Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса



А.Е. Толстова

«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное судопроизводство

(наименование дисциплины)

Специальность	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2025

Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета
«30» января 2025 г.
протокол № 5

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
«16» января 2025 г.
протокол № 6

Санкт-Петербург
2025

Разработал(и) кандидат юридических наук, доцент Д.Ю. Гришин
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Административное судопроизводство
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»/ Д.Ю. Гришин — СПб.: АНО ВО СЮА, 2025.

Рабочая программа по дисциплине «Административное судопроизводство» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - Судебная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Д.Ю. Гришин, 2025.
© АНО ВО СЮА, 2025.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель:

- формирование и систематизация у студентов знаний о правовых основах административного судопроизводства в России.

- освоение студентами основных положений законодательства об административной юстиции;

- приобретение студентами навыков квалифицированной разработки процессуальных документов в рамках административного судопроизводства;

- выработка у студентов способности разрабатывать и аргументировать различные правовые позиции при обращении в юрисдикционные органы и рассмотрении ими административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

- умение самостоятельно находить и применять правовые акты и правовые нормы для урегулирования общественных отношений в сфере защиты административных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, а также административных споров в административном судопроизводстве.

- овладение знаниями административного процессуального законодательства и использование их в своей научной и практической деятельности.

Задачи:

- усвоение основных правовых положений теории и практики административного судопроизводства;

- выработка умений ориентироваться в нормативных актах, регулирующих отношения в сфере административного судопроизводства;

- формирование навыков применения правовых норм к конкретным жизненным ситуациям в сфере административного судопроизводства;

- ознакомление студентов с правоприменительной практикой в сфере административного судопроизводства в России и за рубежом;

- формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное применение требований законодательства в области административного судопроизводства и защиты прав и свобод гражданского общества от неправомерных действий субъектов государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» включена в обязательную часть (Б1.Б.44) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация - судебная деятельность.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.Б.44	Административное судопроизводство	Административное право Гражданский процесс Прокурорский надзор Делопроизводство в юридической деятельности Адвокатура и дистанционная	Исполнительное производство Особое производство в гражданском процессе Особенности судебного производства по отдельным категориям дел

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
		адвокатская помощь Муниципальное право Судоустройство и правоохранительные органы Исполнительное производство Ораторское искусство юриста Культура речи и деловой общение в юридической деятельности Основы российской государственности Правовые основы противодействия коррупции Правовая политика в сфере противодействия коррупции в России Конституционные основы судебной власти Ознакомительная практика Практика по профилю профессиональной деятельности	Преддипломная практика

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИД.1 Знает нормы материального и процессуального права; ИД.2 Умеет правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИД.3 Владеет навыком разрешения конкретной профессиональной задачи путем правильного применения материального и процессуального права	**Знает:** содержание положений административного судопроизводства; порядок применения норм административного судопроизводства; особенности осуществления защиты прав в сфере административных и иных публичных правоотношений **Умеет:** реализовывать положения административного судопроизводства при решении задач профессиональной деятельности; определять сущность	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Практико-ориентированные задания Тестовые задания Экзамен

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
		применения норм материального права в административном судопроизводстве **Владеет:** навыками работы с нормами административного судопроизводства; навыками защиты прав, свобод, законных интересов в сфере административных и иных публичных правоотношений		
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ИД.1 Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2 Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; ИД.3 Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД-4 Способен на практике применять способы и виды толкования права	**Знает:** механизмы правового регулирования административного судопроизводства **Умеет:** анализировать действующие источники административного судопроизводства **Владеет:** навыками работы с нормативными актами административного судопроизводства	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Практико-ориентированные задания Тестовые задания Экзамен
ПК-13 – Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает систему, задачи, принципы, действующего законодательства, регулирующее порядок и организацию судопроизводства в Российской Федерации ИД.2 Умеет обеспечивать	**Знает:** полномочия судов и порядок рассмотрения и разрешения административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **Умеет:** определять	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Практико-ориентированные задания Тестовые задания Экзамен

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ИД.3 Владеет навыками обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	компетенцию судов при рассмотрении и разрешении административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **Владеет**: навыками осуществлять полномочия по отправлению правосудия при рассмотрении и разрешении административных дел в порядке административного судопроизводства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знать: содержание положений административного судопроизводства; порядок применения норм административного судопроизводства; особенности осуществления защиты прав в сфере административных и иных публичных правоотношений	Не знает содержание положений административного судопроизводства; порядок применения норм административного судопроизводства; особенности осуществления защиты прав в сфере административных и иных публичных правоотношений	Не знает содержание положений административного судопроизводства; порядок применения норм административного судопроизводства; особенностей осуществления защиты прав в сфере административных и иных публичных правоотношений	Усвоил содержание положений административного судопроизводства; порядок применения норм административного судопроизводства; особенности осуществления защиты прав в сфере административных и иных публичных правоотношений	Показывает высокий уровень знаний положений административного судопроизводства; порядок применения норм административного судопроизводства; особенностей осуществления защиты прав в сфере административных и иных публичных правоотношений
	Уметь: реализовывать положения административного судопроизводства при решении задач профессиональной деятельности; определять сущность применения норм материального права в административном судопроизводстве	Не умеет реализовывать положения административного судопроизводства при решении задач профессиональной деятельности; определять сущность применения норм материального права в административном судопроизводстве	Не достаточно умеет реализовывать положения административного судопроизводства при решении задач профессиональной деятельности; определять сущность применения норм материального права в административном судопроизводстве	На достаточном уровне реализовывает положения административного судопроизводства при решении задач профессиональной деятельности; определять сущность применения норм материального права в административном судопроизводстве	Свободно реализовывает положения административного судопроизводства при решении задач профессиональной деятельности; определять сущность применения норм материального права в административном судопроизводстве
	Владеть: навыками работы с нормами административного судопроизводства; навыками защиты прав, свобод, законных интересов в сфере административных и иных публичных правоотношений	Не владеет навыком работы с нормами административного судопроизводства; навыками защиты прав, свобод, законных интересов в сфере административных и иных публичных	Слабо владеет навыком работы с нормами административного судопроизводства; навыками защиты прав, свобод, законных интересов в сфере административных и иных публичных	Владеет в достаточной степени навыком работы с нормами административного судопроизводства; навыками защиты прав, свобод, законных интересов в сфере административных и	В высокой степени владеет навыком работы с нормами административного судопроизводства; навыками защиты прав, свобод, законных интересов в сфере административных и

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
		правоотношений	правоотношений	иных публичных правоотношений	иных публичных правоотношений.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	Знает: механизмы правового регулирования административного судопроизводства	Не знает механизмы правового регулирования административного судопроизводства	Не достаточно знает механизмы правового регулирования административного судопроизводства	Усвоил механизмы правового регулирования административного судопроизводства	На высоком уровне усвоил механизмы правового регулирования административного судопроизводства
	Умеет: анализировать действующие источники административного судопроизводства	Не умеет анализировать действующие источники административного судопроизводства	Испытывает затруднения в анализе действующих источников административного судопроизводства	Не испытывает затруднения в анализе действующих источников административного судопроизводства	Показывает высокий уровень анализа действующих источников административного судопроизводства
	Владеет: навыками работы с нормативными актами административного судопроизводства	Не владеет навыками работы с нормативными актами административного судопроизводства	Слабо владеет навыками работы с нормативными актами административного судопроизводства	В достаточной степени владеет навыками работы с нормативными актами административного судопроизводства	Свободно владеет навыками работы с нормативными актами административного судопроизводства
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ПК-13 Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Знает: полномочия судов и порядок рассмотрения и разрешения административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Не знает полномочия судов и порядок рассмотрения и разрешения административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Слабо знает полномочия судов и порядок рассмотрения и разрешения административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Показывает достаточный уровень знаний полномочия судов и порядок рассмотрения и разрешения административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Показывает высокий уровень знаний полномочия судов и порядок рассмотрения и разрешения административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
	Умеет: определять компетенцию судов при рассмотрении и разрешении	Не умеет определять компетенцию судов при рассмотрении и	Испытывает затруднения в определении компетенции судов при	Не испытывает затруднений в определении	Показывает высокий уровень определения компетенции судов при

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	разрешении административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	рассмотрении и разрешении административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	компетенции судов при рассмотрении и разрешении административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	рассмотрении и разрешении административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
	Владеет: навыками осуществлять полномочия по отправлению правосудия при рассмотрении и разрешении административных дел в порядке административного судопроизводства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Не владеет навыками осуществлять полномочия по отправлению правосудия при рассмотрении и разрешении административных дел в порядке административного судопроизводства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Слабо владеет навыками осуществлять полномочия по отправлению правосудия при рассмотрении и разрешении административных дел в порядке административного судопроизводства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Владеет в достаточной степени навыками осуществления полномочий по отправлению правосудия при рассмотрении и разрешении административных дел в порядке административного судопроизводства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Свободно владеет навыками осуществления полномочий по отправлению правосудия при рассмотрении и разрешении административных дел в порядке административного судопроизводства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИД.1 Знает нормы материального и процессуального права; ИД.2 Умеет правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИД.3 Владеет навыком разрешения конкретной профессиональной задачи путем правильного применения материального и процессуального права	ОПК-3 З1 содержание положений административного судопроизводства; ОПК-3 З2 порядок применения норм административного судопроизводства; ОПК-3 З3 особенности осуществления защиты прав в сфере административных и иных публичных правоотношений; ОПК-3 У1 реализовывать положения административного судопроизводства при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-3 У2 определять сущность применения норм материального права в административном судопроизводстве; ОПК3 В1 навыками работы с нормами административного судопроизводства; ОПК3 В2 навыками защиты прав, свобод, законных интересов в сфере административных и иных публичных правоотношений
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ИД1 Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2 Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; ИД.3 Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД-4 Способен на практике применять способы и виды толкования права	ОПК-5 З1 механизмы правового регулирования административного судопроизводства; ОПК-5 У1 анализировать действующие источники административного судопроизводства; ОПК-5 В1 навыками работы с нормативными актами административного судопроизводства
ПК-13 Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает систему, задачи, принципы, действующего законодательства, регулирующее порядок и организацию судопроизводства в Российской Федерации ИД.2 Умеет обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ИД.3 Владеет навыками рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-13 З1 полномочия судов и порядок рассмотрения и разрешения административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ПК-13 У1 определять компетенцию судов при рассмотрении и разрешении административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ПК-13 В1 навыками осуществлять полномочия по отправлению правосудия при рассмотрении и разрешении административных дел в порядке административного судопроизводства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР	СР		
						Объем дисциплины в часах:		**108**
						Объем дисциплины в зачетных единицах:		**3**
Семестр 9								
1.	Теоретические основы административного судопроизводства	2	4	-	-	2	ОПК-3 ОПК-5 ПК-13	Собеседование, Решение практико-ориентированных заданий
2.	Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве	4	6	-	-	2		Собеседование, Решение практико-ориентированных заданий
3.	Оспаривание нормативных правовых актов	4	6	-	-	2		Собеседование, Решение практико-ориентированных заданий; Тестирование по темам 1-3
4.	Оспаривание решений, действий (бездействия) органов публичной власти их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	2	6	-	-	2		Собеседование Решение практико-ориентированных заданий
5.	Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.	2	4	-	-	1		Собеседование Решение практико-ориентированных заданий
6.	Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	2	6	-	-	1		Собеседование, Решение практико-ориентированных заданий
7.	Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	2	4	-	-	1		Собеседование Решение практико-ориентированных заданий

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР	СР		
8.	Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	2	4	-	-	1		Собеседование Решение практико-ориентированных заданий
Всего:		**20**	**40**	**-**	**-**	**12**		**72**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Экзамен**						**36**

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**108**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**3**
Семестр 9								
1.	Теоретические основы административного судопроизводства	1		-	-	8	ОПК-3 ОПК-5 ПК-13	Собеседование
2.	Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве	1	2	-	-	8		Собеседование, Решение
3.	Оспаривание нормативных правовых актов	1		-	-	8		Собеседование; Решение практико-ориентированных заданий ; Тестирование по темам 1-3
4.	Оспаривание ненормативных правовых актов.	1		-	-	6		Собеседование Решение практико-ориентированных заданий

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
5.	Рассмотрение дел о о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.	-	1	-	-	6		Собеседование Решение практико-ориентированных заданий
6.	Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	-	2	-	-	8		Собеседование, Решение практико-ориентированных заданий;
7.	Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	2	2	-	-	6		Собеседование Решение практико-ориентированных заданий
8.	Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	-	1	-	-	8		Собеседование Решение практико-ориентированных заданий
Всего:		**6**	**8**	**-**	**-**	**58**		**72**
Промежуточная аттестация (в часах):		**экзамен**						**36**

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема № 1. Теоретические основы административного судопроизводства.

Понятие, предмет, метод и сущность административного судопроизводства и административной юстиции. Понятие «административный процесс». Процессуальная форма и принципы административного процесса. Подведомственность и подсудность административных дел суду. Состав суда. Особенности административного судопроизводства.

Тема № 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве.

Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Правовые нормы административного судопроизводства. Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления. Участники административного судопроизводства. Судебные правоотношения. Представительство в

административном судопроизводстве. Общие правила производства в суде первой инстанции. Доказывание в административном судопроизводстве. Судебные расходы в рамках административного судопроизводства. Законная сила судебного решения. Обжалование судебных постановлений в административном судопроизводстве.

Тема № 3. Оспаривание нормативных правовых актов.

Понятие, виды и содержание нормативных правовых актов. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция суда, при оспаривании нормативных правовых актов. Порядок и сроки обжалования судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Методы проверки законности нормативных правовых актов. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

Тема № 4. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов публичной власти их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

Система органов, организаций и должностных лиц, действия которых могут быть оспорены в порядке административного судопроизводства. Сроки для обращения в суд по делам об оспаривании действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц. Содержание административного искового заявления по делам об оспаривании действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц. Пределы полномочий суда при принятии решения по делу о оспаривании действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц. Содержание судебного решения по деду об оспаривании действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц. Особенности подачи и рассмотрения требования о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении. Решение суда по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, учреждения, их должностных лиц, государственных служащих и о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении.

Тема № 5. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

Процедурные особенности рассмотрения дел квалификационными коллегиями судей. Порядок обжалования решений квалификационных коллегий судей. Особенности рассмотрения дел Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

Тема № 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

Лица, имеющие право на обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и виды требований, заявляемых в рамках данного вида производства. Подсудность такого рода дел. Особенности доказывания по делам о защите избирательных прав. Решение суда и его реализация.

Тема № 7. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Правовая природа права на получение компенсации. Основания возникновения права на компенсацию. Условия реализации права на компенсацию. Подходы к определению размера компенсации. Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации.

Тема № 8. Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в

недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

Понятия «госпитализация в недобровольном порядке» и «психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке». Особенности возбуждения производства по данной категории административных дел. Предмет, распределение бремени доказывания и доказательства по данной категории административных дел. Особенности порядка рассмотрения данной категории дел.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1.	**Теоретические основы административного судопроизводства** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	2	8
2.	**Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	2	8
3.	**Оспаривание нормативных правовых актов.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий. Подготовка к тестовому заданию по темам 1-3.	2	8
4.	**Оспаривание решений, действий (бездействия) органов публичной власти их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	2	6
5.	**Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	1	6
6.	**Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	1	8
7.	**Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	1	6

8.	**Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	1	8
Итого		***12***	***58***

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Понятие административного судопроизводства	ОПК-5	текущий	Устный письменный	Собеседование Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1
Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1
Тема 3. Оспаривание нормативных правовых актов	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Решение практико-ориентированных заданий; Тестирование по темам 1-3	ОПК-5 З1 ОПК-5 В1
Тема 4. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов публичной власти их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1, ОПК-5 В1
Тема 5. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	ОПК-5 ПК-13	текущий	устный, письменный	Собеседование Решение практико-ориентированных заданий	ПК-13 З1 ПК-13 В1, ОПК-5 З1 ОПК-5 У1, ОПК-5 В1
Тема 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	ОПК-3 ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование. Решение практико-ориентированных заданий, эссе	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1 ОПК-5 В1
Тема 7. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за	ПК-13 ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование Решение практико-ориентированных	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.				заданий	
Тема 8. Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	ОПК-3	текущий	устный, письменный	Собеседование Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-3 З1 З2, З3 ОПК-3 У1, У2 ОПК3 В1, В2
Все темы дисциплин	ОПК-3 ОПК-5 ПК-13	промежуточный	устный	экзамен	ОПК-3 ОПК-5 ПК-13

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:
- собеседование по теоретическому материалу,
- тестовые задания,
- решение практико-ориентированных заданий,
- экзамен, включая практико-ориентированные задания.

Критерии оценивания:
- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для собеседования,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для тестовых заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для экзамена,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах;	недопустимый (компетенция не освоена)

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для практико-ориентированных заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств, для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1. Охарактеризуйте КАС РФ как источник административного судопроизводства (количество разделов, глав, статей):

1. Определите в каких разделах и главах КАС РФ содержатся:

- нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть);

- нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)?

2. Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них.

3. Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов.

Задание 2. Классифицируйте по юридической силе правовые акты административного судопроизводства.

Задание 3. Классифицируйте правовые нормы административного судопроизводства.

Задание 4. Подготовьте в схематическом виде отношения, возникающие между судом и участниками административного процесса.

Задание 5. Схематически покажите факты, лежащие в основе возникновения административных процессуальных отношений.

Задание 6. Схематически покажите основания отказа в принятии заявления к рассмотрению; основания оставления заявлений без движения; основания возвращения заявления без рассмотрения.

Задание 7. Составьте таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

Задание 8.

Какое процессуальное решение должен принять судья в следующих случаях:

1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду;

2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров;

3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными;

4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности;

5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела.

Дополнительные вопросы:

1. Какие судебные постановления должны быть вынесены судьей в перечисленных случаях? 2. Какие из этих актов могут быть обжалованы

Задание 9.

1. Проиллюстрируйте в виде схемы (таблицы) вопрос о подведомственности административных дел Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

2. Используя указанную схему (таблицу) определите подведомственность следующих категорий административных дел:

1) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры;

2) Постановлений Правительства РФ);

3) Постановлений Федеральных министерств;

4) Постановлений административных органов субъектов РФ

Задание 10.

1.Проиллюстрируйте в виде схемы (таблицы) вопрос о подведомственности административных дел. Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

2. Используя данную таблицу, определите родовую подсудность следующих категорий административных дел:

1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;

об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полномочий судьи;

о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;

5) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с гр-на «N»., утратившего статус индивидуального предпринимателя;

6) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции;

7) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении гр-на «№».полномочиями нотариуса;

8) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка;

9) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом;

10) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации;

11 о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «К» о пересмотре кадастровой стоимости земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу.

Задание 11. Ректор одного из ВУЗов СПб в администрации СПб, обратился в районный суд СПб с жалобой на приказ Рособрнадзора, лишающий аккредитации одного из профилей направления учебной подготовки студентов.

Определить действия районного суда с развернутым обоснованием своих доводов

Задание 12. Председатель Верховного Суда Республики Бурятия обратился с представлением в квалификационную коллегию судей Республики о привлечении Захарова Д.А. к дисциплинарной ответственности в виде досрочного прекращения полномочий судьи за систематические нарушения норм Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», норм материального и процессуального права при рассмотрении дел. Так, судьей Захаровым Д.А. с нарушением правил подсудности и подведомственности рассмотрены четыре гражданских дела; незаконно, при наличии оснований для самоотвода рассмотрено одно гражданское дело о признании гражданина недееспособным. Решением квалификационной коллегии судей Республики Бурятия представление председателя суда удовлетворено. Захаров Д.А. за совершение дисциплинарного проступка привлечен к дисциплинарной ответственности в виде досрочного прекращения полномочий судьи, лишен третьего квалификационного класса судьи. Захаров Д.А. обратился в суд с жалобой на решение квалификационной коллегии судей Верховного Суда Республики Бурятия, указав, что проверка и оценка его деятельности проведена предвзято и необъективно; ранее судья к дисциплинарной ответственности не привлекался.

Вопросы: 1) Проанализируйте решение квалификационной коллегии судей с точки зрения правильного выбора вида дисциплинарного взыскания. 2) Имеются ли основания для отмены решения квалификационной коллегии судей**?**

Задание 13. Председатель Арбитражного суда г. Москвы обратился в квалификационную коллегию судей г. Москвы с представлением о привлечении судьи Лаврова С.К. к дисциплинарной ответственности за грубые нарушения арбитражно-процессуального законодательства, ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей, игнорирование прав и законных интересов участников процесса. Судьей Лавровым С.К. допускалось нарушение сроков направления определений о принятии искового заявления к производству по значительному количеству дел; выявлено несвоевременное изготовление решений в полном объеме по большому количеству дел, имело место несвоевременное направление решения суда по 46 делам; допускалось нарушение сроков выдачи исполнительных листов после вступления судебного акта в силу,

Решением квалификационной коллегии судей г. Москвы представление председателя Арбитражного суда г. Москвы удовлетворено; за совершение дисциплинарного проступка на Лаврова С.К. наложено дисциплинарное взыскание в виде досрочного прекращения полномочий судьи Арбитражного суда г. Москвы с лишением третьего квалификационного класса.

Лавров С.К., обратился с жалобой в суд, просит отменить решение квалификационной коллегии судей г. Москвы, указав, что основной причиной таких нарушений явились объективные обстоятельства: значительные объемы поступающих исков, большое количество рассматриваемых дел, неукомплектованность аппарата. Кроме того, по мнению административного истца в решении квалификационной коллегии не указаны источники данных о приведенных нарушениях сроков; выводы о допущенных им нарушениях не подтверждены достаточными доказательствами.

В ходе рассмотрения дела суд пришел к выводу о необходимости дополнительной проверки материалов и сведений по ним, в связи с чем вынес определение о назначении экспертизы и производство по административному делу приостановил (п. 5 ч. 1 ст. 191 КАС РФ).

Вопросы: 1) Оцените правомерность действий суда. 2) Как определяется длительность приостановления производства по данному административному делу? Тема 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Задание 14. Составьте схему (таблицу**)** с определением состава суда, сроков подачи заявлений и сроков рассмотрения по административным делам, связанным с нарушением избирательных прав и права на участие в референдуме, определением предмета доказывания, видов доказательств, по следующим категориям административных дел:

- по заявлению о невнесении гр-на «н» в списки избирателей;
- по заявлению об отмене регистрации кандидата (списка кандидатов);

Задание 15. Схематически представьте субъектов административного производства, имеющих право на обращение в суд с заявлением по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

Задание 16. Днем голосования для выборов депутатов городской думы было установлено 18 сентября (воскресенье). 8 сентября кандидат А направил через отделение связи административное исковое заявление об отмене регистрации кандидата Б. Административный истец (кандидат А), полагает, что кандидатом Б совершен подкуп избирателей, просит суд отменить его регистрацию. В суд заявление поступило 12 сентября (понедельник), предварительное судебное заседание назначено на 14 сентября. Суд, установив, что поскольку до дня голосования остается менее пяти дней, данное административное дело не подлежит рассмотрению судом, в результате чего прекратил производство по делу.

Вопросы: 1) Правильно ли поступил суд? 2) Был ли соблюден срок обращения в суд с административным исковым заявлением? 3) Должен ли был суд рассмотреть административное дело по существу? 4) Мог ли суд отменить регистрацию кандидата Б, если бы судебное заседание состоялось 14 сентября?

Задание 17. Составьте схему условия и основания реализации права на компенсацию;

Задание 18. Схематически представьте особенности судопроизводства по реализации права на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Задание 19. Раскройте и охарактеризуйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

Задание 20. Определите предмет доказывания, виды доказательств и бремя доказывания по следующим категориям административных дел, распределив бремя доказывания между лицами, участвующими в деле:

1) прокурор г. Н-ска в интересах неопределенного круга лиц обратился в суд с административным иском о принудительной госпитализации гр-на «М».в ГБУЗ «Н-

ский краевой противотуберкулезный диспансер» для прохождения курса обязательного лечения от туберкулеза;

2) близкие родственники гр-на «В» обратились в суд о помещении на принудительное лечение в стационарное медицинское психиатрическое лечебное заведение гр-на «И», состоящего на учете в психо- неврологическом диспансере, указав, что он своими действиями может причинить вред себе, или окружающим.

Задание 21.

Представитель Рязанской областной психиатрической больницы обратился в суд с административным исковым заявлением о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар Житкова П.О. В заявлении было указано, что недобровольная госпитализация осуществлена на основании того, что Житков в силу своего психического состояния представляет непосредственную опасность как для себя, так и для окружающих лиц. К заявлению прилагалось заключение лечащего врача о необходимости пребывания Житкова в стационаре. Судья в течении 10 дней рассмотрел данное заявление в закрытом судебном заседании с участием представителя психиатрического стационара, представителя гражданина (адвоката, назначенного в порядке ч. 4 ст. 54 КАС РФ), в отношении которого решался вопрос о его недобровольной госпитализации в стационар. Исследовав приобщенные к административному иску документы, суд вынес решение о госпитализации Житкова в психиатрический стационар сроком на 3 года.

Вопросы: 1) Какие ошибки были допущены при рассмотрении указанного дела? 2) В каком федеральном законе установлены основания для госпитализации гражданина в недобровольном порядке в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях? 3) Кто вправе инициировать процесс о недобровольной госпитализации? 4) Какие требования предъявляются к административному исковому заявлению по указанной категории дел? 5) Какие сроки установлены КАС РФ для рассмотрения данной категории дел и почему? 6) Какие обстоятельства подлежат выяснению в ходе судебного разбирательства? 7) Каковы особенности судебного решения и порядка его исполнения?

Задание 22

По истечении трех месяцев со дня вступления в законную силу судебного решения о принудительной госпитализации Воронцова Л.Е. главный врач Психиатрической больницы № 12 г. Н-ска обратился в суд с административным исковым заявлением о продлении срока его пребывания в психиатрической больнице. Требование мотивировано тем, что Воронцов Л.Е. по-прежнему представляет опасность для окружающих. Воронцов Л.Е. в судебном заседании заявил о признании административного иска, пояснив, что чувствует в больнице себя хорошо, лечение ему помогает. Суд с учетом признания административного иска ответчиком вынес решение о продлении срока принудительной госпитализации Воронцова Л.Е. еще на один год.

Вопросы:

1) Проанализируйте допущенные нарушения.

2) Допускается ли признание иска по данной категории административных дел?

3) В каком порядке осуществляется продление срока принудительной госпитализации (субъекты права на обращение в суд, порядок и сроки обращения в суд основания продления срока госпитализации и др.)?

6.3.2. Примерные тестовые задания

Вопрос № 1. Укажите, в каких названных нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»:

1) Конституция РФ;

2 ГПК РФ;

3) АПК РФ;
4) КАС РФ;
5) КоАП РФ

Вопрос № 2. Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции не рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ:

1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
2) о трудовых спорах;
3) о прекращении деятельности средств массовой информации;
4) об отказе в совершении нотариальных действий;
5) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя

Вопрос № 3. Назовите, кто из указанных субъектов не относится к лицам, участвующим в деле, рассматриваемом в административном судопроизводстве:

1) заявитель,
2) должностное лицо, принявшее оспариваемый правовой акт,
3) свидетель,
4) эксперт

Вопрос №4. Какие из указанных принципов не имеют места при рассмотрении дел в административном судопроизводстве:

1) Презумпции невиновности;
2) Гласности;
3) Непосредственности;
4) Целесообразности рассмотрения споров о праве;

Вопрос № 5. Определите правовые акты, не подлежащие рассмотрению в порядке административного судопроизводства:

1) Нормативные правовые акты субъектов РФ;
2) Нормативные правовые акты Федеральных министерств:
3) Нормативные правовые акты Президента РФ;
4) Нормативные правовые акты Правительства РФ;
5) Рассматриваются все указанные нормативные правовые акты.

Вопрос № 6. Какого из указанных принципов нет в административном судопроизводстве:

1) национального языка судопроизводства;
Б) конфиденциальности судопроизводства
2) гласность и открытость судебного разбирательства;
3) непосредственность судебного разбирательства;
4) состязательность и равноправие сторон

Вопрос № 7. Укажите административные дела, не подсудные районным административным судам:

1) об обжаловании ненормативных правовых актов органов местного самоуправления
2) о приостановлении деятельности политических партий,
3) о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке
4) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации

Вопрос №8. Какие из названных правовых источников административного судопроизводства имеют преимущественный характер, при рассмотрении административных дел:

1) Указы Президента РФ;
2) Постановления Пленумов Верховного Суда РФ;
3) Акты международного права;

4) Постановления Правительства РФ.

Вопрос № 9. Определить, кто из указанных лиц, имеет право обратиться с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части, в административный суд:

1) юридическое или физическое лицо в защиту прав и свобод лица, нарушенных нормативным правовым актом.

2) лица, в отношении которых применен нормативный правовой акт, нарушающий их права и свободы

3) лица, которые являются субъектами отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, если они полагают, что этим актом нарушены или нарушаются их права, свободы и законные интересы

4) Все указанные лица.

Вопрос № 10. Указать, какую меру предварительной защиты суд вправе принять при оспаривании нормативного правового акта

1) приостановить действие нормативного правового акта,

2) запретить применения оспариваемого нормативного правового акта или его оспариваемых положений в отношении административного истца

3) отсрочить действие нормативного правового акта на срок до 6 месяцев

4) применить любую из указанных мер в защиту интересов административного истца

Вопрос № 11. Укажите, какое решение не может принять суд, при признании нормативного правового акта недействующим полностью или в части:

1) суд может отменить нормативный правовой акт полностью или в части, нарушающей права и свободы административного истца.

2) суд вправе возложить на орган государственной власти, орган местного самоуправления, иной орган, уполномоченную организацию или должностное лицо, принявшие оспариваемый нормативный правовой акт, обязанность принять новый нормативный правовой акт, заменяющий нормативный правовой акт, признанный не действующим полностью или в части,

3) суд вправе обязать государственный, муниципальный орган или их должностных лиц, принявших нормативный правовой акт, нарушающий права и свободы административного истца, отменить этот акт,

4) суд может обязать вышестоящий орган или должностное лицо, в подчинении которого находится орган или должностное лицо, принявшее оспариваемый нормативный правовой акт, отменить его.

Вопрос № 12. Решение Суда по интеллектуальным правам по делу об оспаривании нормативного правового акта вступает в законную силу:

1) в течение 10 дней, после вынесения судебного решения;

2) немедленно, после вынесения судебного решения;

3) в течение 1 месяца со дня принятия решения;

4) с указанной судом даты

Вопрос № 13 Заявление об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) государственных органов может быть подано в течении:

1)трех месяцев со дня, когда был принят ненормативный правовой акт, решение или совершено действие (бездействие);

2)трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов;

3)шести месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов;

4)шести месяцев со дня, когда был принят ненормативный правовой акт, решение или совершенно действие (бездействие);

Вопрос № 14. Дела о привлечении к административной ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность рассматриваются (по общему правилу) :

1).Коллегиальным составом суда в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления заявления в суд;

2).Судьёй единолично в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления заявления в суд;

3).Коллегиальным составом суда в срок, не превышающей двух месяцев со дня поступления заявления в суд;

4).Судьёй единолично в сорок, не превышающий двух месяцев со дня поступления заявления в суд;

Вопрос № 15.По результатам рассмотрения дела об оспаривании нормативного правового акта арбитражный суд может принять решение:

1).О признании оспариваемого акта или отдельных его положений соответствующими иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу;

2).О признании оспариваемого нормативного правового акта или отдельных его положений не соответствующими иному нормативно правовому акту имеющему большую юридическую силу, и не действующим полностью или в части;

3).А и Б;

4).О признании оспариваемого нормативного правового акта незаконным

Вопрос № 16. Дела об оспаривании нормативного правового акта рассматривается:

1).Коллегиальным составом суда в срок, не превышающий трех месяцев, со дня поступления заявления в суд;

2).Судьёй единолично в срок, не превышающий одного месяца, со дня поступления заявления в суд;

3).Коллегиальным составом суда в срок, не превышающий одного месяца, со дня поступления заявления в суд;

4).Судьёй единолично в срок, не превышающий трех месяцев, со дня поступления заявления в суд;

Вопрос № 17. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд:

1).по месту совершения административного правонарушения;

2).по выбору заявителя либо по месту нахождения или места жительства заявителя либо по месту нахождения административного органа;

3).по месту нахождения или месту жительства заявителя;

4).по месту нахождения административного органа;

Вопрос № 18. При рассмотрении дел в порядке упрощенного производства судебное заседание:

1).не проводится;

2).проводится с участием сторон, если на этом настаивает лицо, участвующее в деле;

3).проводится с вызовом сторон, но их отсутствие не является препятствием к рассмотрению дела;

4). проводится без вызова сторон;

Вопрос № 19. Решение суда о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, вступает в силу:

1). немедленно после его принятия, и может быть обжаловано в кассационном порядке;

2) по истечению десяти дней, и может быть обжаловано в апелляционном;

3).немедленно после принятия, и подлежит обжалованию в порядке надзора;

4).немедленно после принятия, и обжалованию не подлежит

Вопрос № 20. Исполнительный лист на основании судебного акта, принятого арбитражным судом кассационной инстанции выдается арбитражным судом:

1) первой инстанции;

2).апелляционной инстанции;

3)кассационной инстанции;

4)надзорной инстанции;

Вопрос № 21. Укажите две принципиальные группы, на которые следует разделять субъектов административного судопроизводства

1)агенты и резиденты;

2)лица, участвующие в деле и лица, содействующие правосудию;

3) истцы и ответчики;

4) судьи и заинтересованные лица

Вопрос № 22. Методом административного судопроизводства является:

1) диапозитивный;

2) императивный;

3) императивно-диспозитивный;

4)предписания

Вопрос № 23.Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

1) осуществления правосудия только судом;

2) гласности;

3) независимости судей;

4) диспозитивности.

Вопрос № 24.Судебные издержки — это:

1. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;

2. установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;

3. сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;

4. сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

Вопрос № 25. Правом изменения административного иска обладает: .

1. прокурор;

2. административный ответчик;

3. административный истец;

4. судья.

Вопрос № 26. Процессуальное правопреемство — это:

1) участие в деле третьих лиц, заявляющих самостоятельное требование на предмет спора;

2) ведение в суде дела представителем истца или ответчика;

3) участие в деле заместителя прокурора;

4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении

Вопрос № 27. Процессуальный срок — это:

1) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;

2) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;

3) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;

4) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия

Вопрос № 28. Судебное доказывание — это:

1) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;

2) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;

3) деятельность по собиранию и оценке доказательств;

4) деятельность по определению предмета доказывания.

Вопрос № 29. Укажите легальное определение понятия доказательств:

1) полученные в предусмотренном законом порядке сведений о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

2) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;

3) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить административное дело.

Вопрос № 30. Если заявитель в административном судопроизводстве не согласен с судебным приказом, постановленным мировым судьей, он обжалует его

1)в районном суде;

2)в апелляционной инстанции;

3)в кассационной инстанции;

4)в надзорной инстанции

6.3.3. Перечень вопросов для собеседования

1. Раскрыть понятие и содержание административного судопроизводства.
2. Что составляет предмет учебной дисциплины?
3. Раскройте метод правового регулирования административного судопроизводства.
4. В чем сущность административного процесса?
5. Какие категории административных дел подсудны судам различного уровня?
6. Раскройте особенности административного судопроизводства и его отличие от других видов судопроизводства.
7. Дайте общую характеристику разделов и глав Кодекса административного судопроизводства РФ
8. Какие предпосылки права на предъявление административного иска вам известны?
9. Кто такие лица участвующие в деле и лица, содействующие осуществлению правосудия?
10. Какие виды судебных правоотношений существуют в административном процессе?
11. Раскройте правовой статус судебных представителей.

12. Назовите основные доказательства и средства доказывания в административном судопроизводстве.

13. Как распределяется бремя расходов в рамках административного судопроизводства.

14. Что представляет собою законная сила судебного решения.

15. Какое значение имеют сроки в административном судопроизводстве и какие сроки вам известны?

16. Назовите и охарактеризуйте нормативные правовые акты, оспариваемые в порядке административного судопроизводстве.

17. Какие особенности административного судопроизводства вы знаете при рассмотрении дел об оспаривании нормативных правовых актов?

18. Назовите компетенции суда, при оспаривании нормативных правовых актов.

19. Каков порядок и сроки обжалования судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов?

20. Какие методы проверки законности нормативных правовых актов вам известны?

21. Что такое законная сила судебного решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

22. Назовите виды административных исков.

23. Раскройте понятие ненормативных правовых актов.

24. Что представляет собою субъективная заинтересованность при оспаривании ненормативных правовых актов?

25. Какие установлены сроки для обжалования ненормативных правовых актов?

26. Какие методы проверки законности ненормативных правовых актов вам известны?

27. В чем выражена законная сила судебного решения по делам об оспаривании ненормативных правовых актов и каковы ее последствия?

28. Что представляет собою право на получение компенсации?

29. Назовите основания возникновения права на компенсацию.

30. Назовите условия реализации права на компенсацию.

31. Каковы подходы к определению размера компенсации?

32. В чем состоят процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации?

33. Кто имеет право на обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и виды требований, заявляемых в рамках данного вида производства?

34. Раскройте подсудность дел о защите прав избирателей.

35. В чем заключаются особенности доказывания по делам о защите избирательных прав?

36. Какое решение может вынести суд по делам о защите прав избирателей и каким образом оно реализуется? Раскройте процедурные особенности рассмотрения дел квалификационными коллегиями судей.

37. Охарактеризуйте порядок обжалования решений квалификационных коллегий судей.

38. В чем заключаются особенности рассмотрения дел Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации?

39. Что представляет собою госпитализация в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке?

40. Каковы особенности возбуждения производства по данной категории административных дел.

41. Раскройте предмет, распределение бремени доказывания и доказательства по данной категории административных дел.

42. Каковы особенности порядка рассмотрения данной категории дел?

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России
2. Понятие, предмет, метод и сущность административного судопроизводства и административной юстиции.
3. Понятие «административный процесс». Процессуальная форма и принципы административного процесса.
4. Стадии административного судопроизводства (понятие, основные признаки и виды)
5. Понятие, значение и классификация судопроизводства Российской Федерации
6. Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел
7. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства.
8. Принцип непосредственности судебного разбирательства.
9. Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
10. Соотношение административного судопроизводства с иными формами осуществления правосудия.
11. Подведомственность и подсудность административных дел суду.
12. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
13. Правила разграничения полномочий по рассмотрению административных дел (между КС РФ, ВС РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции).
14. Последствия несоблюдения правил подведомственности
15. Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность.
16. Последствия несоблюдения правил подсудности. Правила передачи дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок).
17. Особенности регламентации нормами КАС РФ институтов процессуального соучастия, процессуального правопреемства, замены ненадлежащего ответчика.
18. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.
19. Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства.
20. Прокурор по делам административного судопроизводства.
21. Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
22. Особенности административного судопроизводства.
23. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
24. Правовые нормы административного судопроизводства.
25. Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления.
26. Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве
27. Участники административного судопроизводства.
28. Представительство по делам административного судопроизводства.

29. Порядок предъявления административного искового заявления и возбуждения производства по административному делу

30. Подготовка административного дела к судебному разбирательству (понятие, задачи, срок проведения; действия сторон и суда; примирение сторон, соглашение о примирении; предварительное судебное заседание).

31. Судебное разбирательство по административному делу: понятие, сроки и порядок проведения.

32. Судебные акты суда первой инстанции (судебное решение, определение).

33. Временная остановка судебного разбирательства (отложение судебного разбирательства; приостановление производства по делу).

34. Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу; оставление административного искового заявления без рассмотрения).

35. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа

36. Судебные правоотношения.

37. Представительство в административном судопроизводстве.

38. Доказывание в административном судопроизводстве.

39. Судебные расходы в рамках административного судопроизводства.

40. Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления.

41. Законная сила судебного решения.

42. Обжалование судебных постановлений в административном судопроизводстве.

43. Понятие, виды и содержание нормативных правовых актов.

44. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов.

45. Компетенция суда, при оспаривании нормативных правовых актов.

46. Порядок и сроки обжалования судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

47. Методы проверки законности нормативных правовых актов.

48. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

49. Виды административных исков.

50. Субъективная заинтересованность при оспаривании ненормативных правовых актов.

51. Сроки для обжалования ненормативных правовых актов.

52. Методы проверки законности ненормативных правовых актов.

53. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании ненормативных правовых актов.

54. Правовая природа права на получение компенсации.

55. Основания возникновения права на компенсацию.

56. Условия реализации права на компенсацию.

57. Подходы к определению размера компенсации.

58. Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации

59. Лица, имеющие право на обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и виды требований, заявляемых в рамках данного вида производства.

60. Подсудность такого рода дел. Особенности доказывания по делам о защите избирательных прав.

61. Решение суда и его реализация.

62. Процедурные особенности рассмотрения дел квалификационными коллегиями судей.

63. Порядок обжалования решений квалификационных коллегий судей.

64. Особенности рассмотрения дел Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

65. Понятия «госпитализация в недобровольном порядке» и «психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке».

66. Особенности возбуждения производства по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права ПК-13 способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1	Тема 1. Теоретические основы административного судопроизводства Тема 2 .Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве	1. Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России 2. Понятие, предмет, метод и сущность административного судопроизводства и административной юстиции. 3. Понятие «административный процесс». Процессуальная форма и принципы административного процесса. 4. Стадии административного судопроизводства (понятие, основные признаки и виды) 5. Понятие, значение и классификация судопроизводства Российской Федерации 6. Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел 7. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства. 8. Принцип непосредственности судебного разбирательства. 9. Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда. 10. Соотношение административного судопроизводства с иными формами осуществления правосудия. 11. Подведомственность и подсудность административных дел суду. 12. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. 13. Правила разграничения полномочий по рассмотрению административных дел (между КС РФ, ВС РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции). 14. Последствия несоблюдения правил подведомственности 15. Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность. 16. Последствия несоблюдения правил подсудности. Правила передачи дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок). 17. Особенности регламентации нормами КАС РФ институтов процессуального соучастия, процессуального правопреемства, замены ненадлежащего ответчика. 18. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением. 19. Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства. 20. Прокурор по делам административного судопроизводства. 21. Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц. 22. Особенности административного судопроизводства. 23. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			Российской Федерации. 24. Правовые нормы административного судопроизводства. 25. Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления. 26. Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве 27. Участники административного судопроизводства. Представительство по делам административного судопроизводства. 29. Порядок предъявления административного искового заявления и возбуждения производства по административному делу 30. Подготовка административного дела к судебному разбирательству (понятие, задачи, срок проведения; действия сторон и суда; примирение сторон, соглашение о примирении; предварительное судебное заседание). 31. Судебное разбирательство по административному делу: понятие, сроки и порядок проведения. 32. Судебные акты суда первой инстанции (судебное решение, определение). 33. Временная остановка судебного разбирательства (отложение судебного разбирательства; приостановление производства по делу). 34. Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу; оставление административного искового заявления без рассмотрения). 35. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа 36. Судебные правоотношения. 37. Представительство в административном судопроизводстве. 38. Доказывание в административном судопроизводстве. 39. Судебные расходы в рамках административного судопроизводства. 40. Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления. 41. Законная сила судебного решения. 42. Обжалование судебных постановлений в административном судопроизводстве.
	ОПК-5 З1 ОПК-5 В1	Тема 3. Оспаривание нормативных правовых актов	43. Понятие, виды и содержание нормативных правовых актов. 44. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов. 45. Компетенция суда, при оспаривании нормативных правовых актов. 46. Порядок и сроки обжалования судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов. 47. Методы проверки законности нормативных правовых актов. 48. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
	ОПК-5 З1,	Тема 4. Оспаривание	49. Виды административных исков.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	ОПК-5 У1, ОПК-5 В1	решений, действий (бездействия) органов публичной власти их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	50. Субъективная заинтересованность при оспаривании ненормативных правовых актов. 51. Сроки для обжалования ненормативных правовых актов. 52. Методы проверки законности ненормативных правовых актов. 53. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании ненормативных правовых актов.
	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1, ОПК-5 В1 ПК-13 З1-З2, ПК-13 В1,	Тема 5. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	54. Процедурные особенности рассмотрения дел квалификационными коллегиями судей. 55. Порядок обжалования решений квалификационных коллегий судей. 56. Особенности рассмотрения дел Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1 ОПК-5 В1 ОПК-3 З1 З2, З3 ОПК-3 У1, У2 ОПК3 В1, В2	Тема 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	57. Лица, имеющие право на обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и виды требований, заявляемых в рамках данного вида производства. 58. Подсудность такого рода дел. Особенности доказывания по делам о защите избирательных прав. 59. Решение суда и его реализация.
	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1 ПК-13 З1-З2, ПК-13 В1	Тема 7. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	60. Правовая природа права на получение компенсации. 61. Основания возникновения права на компенсацию. 62. Условия реализации права на компенсацию. 63. Подходы к определению размера компенсации 64. Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	ОПК-3 З1 ОПК-3 У1, ОПК-3 В1	Тема 8. Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	65. Понятия «госпитализация в недобровольном порядке» и «психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке». 66. Особенности возбуждения производства по делам о госпитализации гражданина медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Примерные практико-ориентированные задания к экзамену

Задание 1. Политическая партия, в уставе которой основной деятельности является защита свободы предпринимательской деятельности, обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения избирательной комиссии, отказавшей в регистрации списка ее кандидатов ввиду обнаружившихся в нем неточностей. Судья отказал в принятии заявления, посчитав, что партия является юридическим лицом, защищает экономические интересы предпринимателей, поэтому возникшие правоотношения не регулируются нормами административного судопроизводства.

Какие критерии позволяют включить отношения в предмет административного судопроизводства?

Можно ли признать определение судьи об отказе в принятии заявления по указанным мотивам законным?

Задание 2. Решением окружной избирательной комиссии г. Москвы Левашовой было отказано в регистрации её кандидатом в депутаты Государственной Думы по данному округу. Постановлением Центральной избирательной комиссии РФ, принятым по жалобе Левашовой, решение окружной избирательной комиссии было признано законным. Левашова обратилась в Московский городской суд с жалобой на решение избирательных комиссий, в которых просила об их отмене с возложением на окружную избирательную комиссию обязанности по регистрации её кандидатом в депутаты Государственной Думы по названному избирательному округу. Определением судьи Московского городского суда в принятии жалобы было отказано.

Определите основания отказа в определении Московского городского суда?

Задание 3. В Красносельский районный суд Санкт-Петербурга поступила жалоба Филимонова на действия сотрудника паспортной службы, выразившиеся в отказе регистрации его отца 1929 года рождения, и на действия начальника 42 отдела полиции отказавшего в приеме жалобы по данному факту от его матери Филимоновой 1935 года рождения.

Как следует разрешить данное дело?

Задание 4. Суд, рассмотрев в коллегиальном составе административное дело, объявил об удалении в совещательную комнату для постановления судебного решения. Спустя непродолжительное время из совещательной комнаты вышел сначала один судья, затем второй. Вскоре после их возвращения в совещательную комнату суд в полном составе вышел из нее и огласил резолютивную часть судебного решения.

Какие нарушены в данном случае нормы и принципы процессуального права?

Задание 5. Приняв к рассмотрению исковое заявление о разделе наследственного имущества, в том числе домовладения, судья по своей инициативе, не спрашивая мнение сторон, запросил несколько документов, а также назначил судебно-строительную экспертизу о возможных вариантах реального раздела домовладения.

Соответствуют ли действия судьи процессуальному законодательству, не нарушены ли им принципы административного судопроизводства (какие)?

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590574 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Свирин Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник/ Свирин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 264 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/138430 .— IPR SMART, по паролю. - DOI: https://doi.org/10.23682/138430 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564854 (дата обращения: 17.04.2026).

4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564855 (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.

2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы / составители: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 36 с.

4. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587047 (дата обращения: 17.04.2026).

8. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564840 (дата обращения: 17.04.2026).

9. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588875 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебник для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588528 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589192 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Журнал административного судопроизводства : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=58135 (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативно-правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026)

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: : 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: : 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: : 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. О военных судах Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 23 июня 1999 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: : 17.04.2026).
6. Российская Федерация. Законы. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 328-ФЗ от 01.10.2019 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: : 17.04.2026).
7. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве : Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007 года:. текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: : 17.04.2026).
8. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ от 17 декабря 1998 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятиям семинарского типа, обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;

- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;

- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамена, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо изучить:

- задание на практическое занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;
- нормативные правовые акты.

В процессе подготовки к практическому занятию студенты должны отработать выносимые на обсуждение вопросы.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 20с.

2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 40с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины «Административное судопроизводство»

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: http://consultant.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: https://sudrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://vsrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://ksrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: https://fssprus.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 17.04.2026)– Текст: электронный.

15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

16. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: Комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный
40-45	08.2025	Протокол №1 от 25.08.2025	25.08.2025	
39-44	08.2026	Протокол №1 от 25.08.2026	25.08.2026	