Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского процесса
_____/Е.С. Попова/

«20» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Документально-правовое обеспечение гражданского процесса

Специальность	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2023

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
«24» апреля 2023 г.
протокол № 21

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского процесса
«20» апреля 2023 г.
протокол № 9

Санкт-Петербург
2023

Разработал(и) преподаватель Куликова Е.В.
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Документально-правовое обеспечение гражданского процесса
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность» /Куликова Е.В. — СПб.: АНО ВО СЮА, 2023.

Рабочая программа по дисциплине «Документально-правовое обеспечение гражданского процесса» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - Судебная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Куликова Е.В., 2023
© АНО ВО СЮА, 2023.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Документально-правовое обеспечение гражданского процесса» является обеспечение подготовки квалифицированных юристов, владеющих знаниями в области защиты прав и свобод личности, усвоивших нормы и принципы процессуального права и умеющих применять их в процессе юридической деятельности; выработка умений и навыков по осуществлению защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

Задачи:

- усвоение положений теории гражданского процессуального права, сущности деятельности суда общей юрисдикции по осуществлению гражданского судопроизводства;
- выработка умений и навыков применения гражданских процессуальных норм к конкретным ситуациям;
- обретение навыков принятия правильных решений по спорам, отнесенным к подведомственности судов общей юрисдикции, и подготовки процессуальных документов;
- формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное разрешение гражданско-правовых споров.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Документально-правовое обеспечение гражданского процесса» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.ОД.5) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация - судебная деятельность.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.В.ОД.5	Документально-правовое обеспечение гражданского процесса	Гражданский процесс Гражданское право Налоговое право Экономика для юристов Обязательства по возмещению вреда Информационные технологии в юридической деятельности Делопроизводство в юридической деятельности Международно-правовая и национальная защита прав и свобод человека с ограниченными возможностями Трудовое право Жилищное право Семейное право Юридическая техника Ознакомительная практика	Адвокатура Исполнительное производство Третейское разбирательство Правоприменительная практика

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-9 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.2 Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.3 Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью	**Знает:** положения действующего законодательства, правила подготовки юридической и иной документации; понятия, категории и профессиональную терминологию гражданского процесса, правила оформления результатов практической деятельности; **Умеет:** оперировать юридическими понятиями, терминами и категориями гражданского процесса; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью; **Владеет:** навыками подготовки и оформления правовых документов с целью обеспечения гражданского процесса, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания Практические задания Зачет

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ПК-9 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает: положения действующего законодательства, правила подготовки юридической и иной документации; понятия, категории и профессиональную терминологию гражданского процесса, правила оформления результатов практической деятельности;	Не знает положения действующего законодательства, правила подготовки юридической и иной документации; понятия, категории и профессиональную терминологию гражданского процесса, правила оформления результатов практической деятельности;	Не достаточно знает положения действующего законодательства, правила подготовки юридической и иной документации; понятия, категории и профессиональную терминологию гражданского процесса, правила оформления результатов практической деятельности;	Усвоил положения действующего законодательства, правила подготовки юридической и иной документации; понятия, категории и профессиональную терминологию гражданского процесса, правила оформления результатов практической деятельности; правового регулирования организации и обеспечения судебной деятельности	На высоком уровне усвоил механизмы правового регулирования организации и обеспечения судебной деятельности
	Умеет: оперировать юридическими понятиями, терминами и категориями гражданского процесса; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью	Не умеет оперировать юридическими понятиями, терминами и категориями гражданского процесса; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью	Не достаточно умеет оперировать юридическими понятиями, терминами и категориями гражданского процесса; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью	Умеет оперировать юридическими понятиями, терминами и категориями гражданского процесса; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью	На высоком уровне умеет оперировать юридическими понятиями, терминами и категориями гражданского процесса; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью
	Владеет: навыками подготовки и оформления правовых документов с целью обеспечения гражданского процесса, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Не владеет навыками подготовки и оформления правовых документов с целью обеспечения гражданского процесса, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Слабо владеет навыками подготовки и оформления правовых документов с целью обеспечения гражданского процесса, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	В достаточной степени владеет навыками подготовки и оформления правовых документов с целью обеспечения гражданского процесса, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Свободно владеет навыками подготовки и оформления правовых документов с целью обеспечения гражданского процесса, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-9 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.2 Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.3 Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью	ПК-9 З1 положения действующего законодательства; ПК-9 З2 правила подготовки юридической и иной документации; ПК-9 З3 понятия, категории и профессиональную терминологию гражданского процесса; ПК-9 З4 правила оформления результатов практической деятельности ПК-9 У1 оперировать юридическими понятиями, терминами и категориями гражданского процесса; ПК-9 У2 подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью ПК-9 В1 навыками подготовки и оформления правовых документов с целью обеспечения гражданского процесса ПК-9 В2 навыками правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**108**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**3**

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР	СР		
Семестр 9								
1	Гражданские процессуальные документы	2	4	-	-	5	ПК-9	Собеседование
2	Претензия	2	2*	-	-	5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания
3	Представительство в суде, оформление полномочий представителя	-	2*	-	-	5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания
4	Иск	-	4*	-	-	5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания
5	Исковые заявления по отдельным видам споров	2	2	-	-	5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
6	Обеспечение иска	-	2	-	-	5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР	СР		
7	Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мировое соглашение	-	2	-	-	5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
8	Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе	2	2	-	-	5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
9	Решение суда	-	4	-	-	5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
10	Судебный приказ	2	2*	-	-	3		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания
11	Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства	2	2*	-	-	3		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания
12	Документы по оспариванию судебных решений	2	2*	-	--	2		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР	СР		
13	Исполнительный лист	2	2*	-	-	3		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания
Всего:		**16**	**32**	**-**	**-**	**56**		**108**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Зачет**				**4**		

*Примечание:*Проведение занятий осуществляется в учебной аудитории для оказания бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования (юридической клинике) в форме практической подготовки, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форм есамостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**108**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**3**
Семестр 9								
1	Гражданские процессуальные документы	2				6	ПК-9	Собеседование
2	Претензия					6		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
3	Представительство в суде, оформление полномочий представителя		2			4		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий

4	Иск		2			6		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
5	Исковые заявления по отдельным видам споров	2				4		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
6	Обеспечение иска		2			8		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
7	Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мировое соглашение					8		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
8	Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе					8		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
9	Решение суда	2				8		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
10	Судебный приказ		2			8		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
11	Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства					8		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
12	Документы по оспариванию судебных решений					8		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий

13	Исполнительный лист					8		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
Всего:		**6**	**8**	**-**	**-**	**90**		**104**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Зачет**						**4**

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема № 1. Гражданские процессуальные документы

Понятие гражданско-процессуального документа.

Виды гражданско-процессуальных документов (претензия; доверенность представителя; ордер адвоката; иск; заявление о возврате государственной пошлины; заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины; заявление о восстановлении процессуального срока; возражения против иска; встречный иск; определения суда; частная жалоба; ходатайства; решение суда; судебный приказ; жалобы и др.).

Роль и значение гражданско-процессуальных документов в гражданском процессе.

Тема № 2. Претензия

Претензия как способ урегулирования спора во вне судебном порядке.

Понятие и структура претензии (вводная часть, основная часть и заключительная часть).

Порядок предъявления претензии.

Претензия о прекращении договора аренды и выселении.

Тема № 3. Представительство в суде, оформление полномочий представителя

Понятие и виды судебного представительства. Порядок оформления полномочий судебного представителя. Судебное представительство юридических лиц, государства и государственных органов. Доверенность на ведение дел в суде общей юрисдикции от имени гражданина. Доверенность на ведение дел в суде общей юрисдикции от имени юридического лица.

Документы, удостоверяющие статус и полномочия адвоката в гражданском процессе.

Тема № 4. Иск

Понятие иска в науке гражданского процессуального права.

Элементы иска: предмет иска, основания иска, содержание иска.

Виды исков. Иски о признании, иски о присуждении (исполнительные), преобразовательные иски. Имущественные иски и неимущественные иски. Имущественные иски, не подлежащие денежной оценке. Иски в защиту неопределенного круга лиц.

Исковое заявление и его реквизиты.

Заявление в суд о возврате государственной пошлины. Заявление в суд об освобождении от уплаты госпошлины. Заявление о восстановлении процессуального срока (в гражданском процессе).

Материально - правовые и процессуальные возражения против иска. Встречный иск.

Определение о принятии дела к производству суда. Определение о назначении дела к судебному разбирательству. Определение о подготовки дела к судебному разбирательству. Определение об оставлении искового заявления без движения. Определение об отказе в принятии искового заявления. Частная жалоба на определение суда об отказе в принятии искового заявления.

Гражданский иск в уголовном процессе.

Тема № 5. Исковые заявления по отдельным видам споров

Жилищные споры. Исковое заявление о возмещение ущерба, причиненного заливом квартиры. Исковое заявление об изменении договора найма жилого помещения. Исковое заявление о признании отказа в выдаче обменных ордеров необоснованным. Исковое заявление о принудительном обмене жилого помещения. Исковое заявление о разделе пая в ЖСК.

Брачно-семейные споры. Исковое заявление о признании брака недействительным. Исковое заявление о расторжении брака и разделе имущества. Исковое заявление о расторжении брака, определении места жительства ребенка и взыскании алиментов. Исковое заявление об установлении отцовства и взыскании алиментов.

Трудовые споры. Исковое заявление о взыскании задолженности перед организацией. Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием. Исковое заявление о возмещении вреда, причиненного трудовым увечьем. Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного работником при исполнении трудовых обязанностей.

Защита прав потребителей. Исковое заявление о защите прав потребителей. Исковое заявление о соразмерном уменьшении покупной цены.

Тема № 6. Обеспечение иска

Ходатайства о принятии мер по обеспечению иска (наложение ареста на объект недвижимости, на денежные средства на банковском счете). Определение суда об обеспечении иска. Заявление о замене одних мер по обеспечению иска другими мерами по обеспечению иска. Заявление об отмене обеспечения исковых требований. Обжалование определения по вопросам обеспечения иска.

Тема № 7. Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мировое соглашение

Заявления об отказе от иска: особенности составления и последствия отказа от иска.

Порядок оформления признания иска и изменения исковых требований.

Мировое соглашение: его особенности и структура. Порядок и последствия заключения мирового соглашения. Оспаривание мирового соглашения.

Тема № 8. Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе

Собирание, исследование и оценка доказательств.

Судебные поручения.

Обеспечение судебных доказательств до и после возбуждения гражданского дела.

Запрос в связи с рассмотрением гражданского дела по иску (общая форма). Запрос суда об истребовании наследственного дела. Запрос суда об истребовании письменного либо вещественного доказательства (общая форма). Заявление в суд об обеспечении доказательств. Заявление о возврате вещественного доказательства. Определение о назначении повторной экспертизы. Определение о назначении судебно-психиатрической экспертизы. Определение о назначении экспертизы. Определение о судебном поручении. Определение об удовлетворении ходатайства об обеспечении доказательств. Ходатайство о вызове свидетеля. Ходатайство о назначении экспертизы. Ходатайство об истребовании доказательства.

Тема № 9. Решение суда

Судебное решение. Свойства судебного решения. Структура судебного решения. Недостатки судебного решения и порядок их устранения. Исправление описок и арифметических ошибок. Дополнительное решение. Порядок разъяснения решения. Вступление в законную силу судебного решения. Заочное решение суда. Обжалование заочного решения. Заявление о пересмотре заочного решения.

Выписка из решения по делу. Заявление о рассрочке исполнения решения. Заявление об отсрочке исполнения решения. Определение о разъяснении решения. Определение об исправлении описок и явных арифметических ошибок в решении. Особое мнение судьи.

Тема № 10. Судебный приказ

Понятие судебного приказа.

Требования, по которым выдается судебный приказ.

Заявление о выдаче судебного приказа. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа.

Содержание судебного приказа.

Отмена судебного приказа.

Возражение относительно исполнения судебного приказа, требования к его составлению.

Тема № 11. Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства

Содержание заявления об установлении факта, имеющих юридическое значение. Заявление об установлении факта родственных отношений. Заявление об установлении факта нахождении лица на иждивении. Заявление об установлении факта регистрации брака. Заявление об установлении факта регистрации расторжения брака. Заявление об установлении факта регистрации рождения. Заявление об установлении факта регистрации смерти. Заявление об установлении факта регистрации усыновления (удочерения). Заявление об установлении факта смерти лица в определенное время и при определенных обстоятельствах. Решение суда относительно заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение.

Заявление об усыновлении или удочерении.

Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим. Заявление об объявлении гражданина умершим.

Заявление о признании гражданина недееспособным. Заявление о признании гражданина ограниченно дееспособным.

Заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар. Заявление о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством.

Заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.

Заявление о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении.

Заявление о восстановлении утраченного судебного производства.

Тема № 12. Документы по оспариванию судебных решений

Апелляционная жалоба: ее структура и содержание. Определение об оставлении апелляционной жалобы без движения. Определение о возвращении апелляционной жалобы. Постановление суда апелляционной инстанции. Частная жалоба: ее особенности.

Кассационная жалоба: ее структура и содержание. Определение об оставлении кассационной жалобы без движения. Определение о возвращении кассационной жалобы. Кассационное определение. Отказ от кассационной жалобы, отзыв кассационного представления.

Надзорная жалоба: ее структура и содержание. Определение об отказе в передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Определение суда о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Определение или постановление суда надзорной инстанции.

Тема № 13. Исполнительный лист

Исполнительный лист: понятие и структура. Дубликат исполнительного листа.

Заявление о восстановлении срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Заявление об отсрочке или рассрочке исполнения судебного постановления.

Заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства.

Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	***Гражданские процессуальные документы.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию.	5	6
Тема 2	***Претензия.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию.	5	6
Тема 3	***Представительство в суде, оформление полномочий представителя.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	5	4
Тема 4	***Иск.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	5	6
Тема 5	***Исковые заявления по отдельным видам споров.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	5	4
Тема 6	***Обеспечение иска.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	5	8
Тема 7	***Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мировое соглашение.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	5	8
Тема 8	***Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	5	8
Тема 9	***Решение суда.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	5	8
Тема 10	***Судебный приказ.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	3	8
Тема 11	***Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	3	8
Тема 12	***Документы по оспариванию судебных решений.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	2	8
Тема	***Исполнительный лист.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к	3	8

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
13	собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.		
Итого:		56	90

Практические занятия, проводимые в форме практической подготовки

№ темы	Задание	Элементы работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Тема 2. Претензия	**Задание 1**. Подготовить претензионное письмо к ОАО «Газелькин» по факту причиненного гр-ну «N» ущерба при перевозке холодильника к месту доставки	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 3. Представительство в суде, оформление полномочий представителя	**Задание 1.** Подготовить доверенность на имя юриста организации для осуществления юридической деятельности в качестве представительства в органах судебной власти	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 4. Иск	**Задание 1.** Подготовить исковые заявления: - иск о признании; - иск о присуждении; - преобразовательный (конститутивный иск)	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 10. Судебный приказ	**Задание 1.** Составить исковое заявление с прилагаемыми необходимыми документами и доказательствами по факту невозврата денежного долга. **Задание 2.** Подготовить судебный приказ о взыскании долга по налоговым платежам с физического лица	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 11. Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства	**Задание 1.** Подготовить заявление в суд и необходимые документы по факту признания лица ограниченно дееспособным	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 12. Документы по оспариванию судебных решений	**Задание 1.** Подготовить апелляционную, кассационную и надзорную жалобы в судебные инстанции по факту вынесения неправосудного решения в суде первой инстанции по факту иска к администрации района г. СПб, не проводящей капитального ремонта дома, находящегося в аварийном состоянии	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 13. Исполнительный лист	**Задание 1.** Подготовить аналитическую справку о порядке выдачи и движения исполнительного листа после вынесения судебного решения.	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Гражданские процессуальные документы	ПК-9	текущий	устный	собеседование	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2
Тема 2. Претензия	ПК-9	текущий	устный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2
Тема 3. Представительство в суде, оформление полномочий представителя	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2
Тема 4. Иск	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2
Тема 5. Исковые заявления по отдельным видам споров	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2
Тема 6. Обеспечение иска	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов	ПК-9 З1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
				Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Тема 7. Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мировое соглашение	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2
Тема 8. Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2
Тема 9. Решение суда	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Тема 10. Судебный приказ	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2
Тема 11. Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства	ПК-9	текущий	устный, письменный устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Тема 12. Документы по оспариванию судебных решений	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
				заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-9 У1 ПК-9 У2
Тема 13. Исполнительный лист	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Тема 1-13	ПК-9	промежуточный	устный, письменный	зачет	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:
- собеседование по теоретическому материалу,
- тестовые задания,
- подготовка рефератов,
- решение практико-ориентированных заданий, практические задания,
- зачет.

Критерии оценивания:
- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для собеседования,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются	повышенный

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для реферата,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке;	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материла с ошибками в терминологии.	
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для тестовых заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для практических заданий** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы;	повышенный

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны недостаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **практико-ориентированных заданий** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета,** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них	повышенный

	преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Вопросы для собеседования

1. Понятие гражданско-процессуального документа.
2. Виды гражданско-процессуальных документов (претензия; доверенность представителя; ордер адвоката; иск; заявление о возврате государственной пошлины; заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины; заявление о восстановлении процессуального срока; возражения против иска; встречный иск; определения суда; частная жалоба; ходатайства; решение суда; судебный приказ; жалобы и др.).
3. Роль и значение гражданско-процессуальных документов в гражданском процессе.
4. Претензия как способ урегулирования спора во вне судебном порядке.
5. Понятие и структура претензии (вводная часть, основная часть и заключительная часть).
6. Порядок предъявления претензии.
7. Претензия о прекращении договора аренды и выселении.
8. Понятие и виды судебного представительства.
9. Порядок оформления полномочий судебного представителя.
10. Судебное представительство юридических лиц, государства и государственных органов.
11. Доверенность на ведение дел в суде общей юрисдикции от имени гражданина.
12. Доверенность на ведение дел в суде общей юрисдикции от имени юридического лица.
13. Документы, удостоверяющие статус и полномочия адвоката в гражданском процессе.
14. Понятие иска в науке гражданского процессуального права.
15. Элементы иска: предмет иска, основания иска, содержание иска.
16. Виды исков.
17. Иски о признании, иски о присуждении (исполнительные), преобразовательные иски.
18. Имущественные иски и неимущественные иски.
19. Имущественные иски, не подлежащие денежной оценке.
20. Иски в защиту неопределенного круга лиц.
21. Исковое заявление и его реквизиты.
22. Заявление в суд о возврате государственной пошлины.
23. Заявление в суд об освобождении от уплаты госпошлины.

24. Заявление о восстановлении процессуального срока (в гражданском процессе).
25. Материально - правовые и процессуальные возражения против иска.
26. Встречный иск.
27. Определение о принятии дела к производству суда.
28. Определение о назначении дела к судебному разбирательству.
29. Определение о подготовки дела к судебному разбирательству.
30. Определение об оставлении искового заявления без движения.
31. Определение об отказе в принятии искового заявления.
32. Частная жалоба на определение суда об отказе в принятии искового заявления.
33. Гражданский иск в уголовном процессе.
34. Жилищные споры.
35. Исковое заявление о возмещение ущерба, причиненного заливом квартиры.
36. Исковое заявление об изменении договора найма жилого помещения.
37. Исковое заявление о признании отказа в выдаче обменных ордеров необоснованным.
38. Исковое заявление о принудительном обмене жилого помещения.
39. Исковое заявление о разделе пая в ЖСК.
40. Брачно-семейные споры.
41. Исковое заявление о признании брака недействительным.
42. Исковое заявление о расторжении брака и разделе имущества.
43. Исковое заявление о расторжении брака, определении места жительства ребенка и взыскании алиментов.
44. Исковое заявление об установлении отцовства и взыскании алиментов.
45. Трудовые споры.
46. Исковое заявление о взыскании задолженности перед организацией.
47. Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием.
48. Исковое заявление о возмещении вреда, причиненного трудовым увечьем.
49. Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного работником при исполнении трудовых обязанностей.
50. Защита прав потребителей.
51. Исковое заявление о защите прав потребителей.
52. Исковое заявление о соразмерном уменьшении покупной цены.
53. Ходатайства о принятии мер по обеспечению иска (наложение ареста на объект недвижимости, на денежные средства на банковском счете).
54. Определение суда об обеспечении иска.
55. Заявление о замене одних мер по обеспечению иска другими мерами по обеспечению иска.
56. Заявление об отмене обеспечения исковых требований.
57. Обжалование определения по вопросам обеспечения иска.
58. Заявления об отказе от иска: особенности составления и последствия отказа от иска.
59. Порядок оформления признания иска и изменения исковых требований.
60. Мировое соглашение: его особенности и структура.
61. Порядок и последствия заключения мирового соглашения.
62. Оспаривание мирового соглашения.
63. Собирание, исследование и оценка доказательств.
64. Судебные поручения.

65. Обеспечение судебных доказательств до и после возбуждения гражданского дела.
66. Запрос в связи с рассмотрением гражданского дела по иску (общая форма).
67. Запрос суда об истребовании наследственного дела.
68. Запрос суда об истребовании письменного либо вещественного доказательства (общая форма).
69. Заявление в суд об обеспечении доказательств.
70. Заявление о возврате вещественного доказательства.
71. Определение о назначении повторной экспертизы.
72. Определение о назначении судебно-психиатрической экспертизы.
73. Определение о назначении экспертизы.
74. Определение о судебном поручении.
75. Определение об удовлетворении ходатайства об обеспечении доказательств.
76. Ходатайство о вызове свидетеля.
77. Ходатайство о назначении экспертизы.
78. Ходатайство об истребовании доказательства.
79. Судебное решение.
80. Свойства судебного решения.
81. Структура судебного решения.
82. Недостатки судебного решения и порядок их устранения.
83. Исправление описок и арифметических ошибок.
84. Дополнительное решение.
85. Порядок разъяснения решения.
86. Вступление в законную силу судебного решения.
87. Заочное решение суда.
88. Обжалование заочного решения.
89. Заявление о пересмотре заочного решения.
90. Выписка из решения по делу.
91. Заявление о рассрочке исполнения решения.
92. Заявление об отсрочке исполнения решения.
93. Определение о разъяснении решения.
94. Определение об исправлении описок и явных арифметических ошибок в решении.
95. Особое мнение судьи.
96. Понятие судебного приказа.
97. Требования, по которым выдается судебный приказ.
98. Заявление о выдаче судебного приказа.
99. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа.
100. Содержание судебного приказа.
101. Отмена судебного приказа.
102. Возражение относительно исполнения судебного приказа, требования к его составлению.
103. Содержание заявления об установлении факта, имеющих юридическое значение.
104. Заявление об усыновлении или удочерении.
105. Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим. Заявление об объявлении гражданина умершим.
106. Заявление о признании гражданина недееспособным. Заявление о признании гражданина ограниченно дееспособным.

107. Заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар. Заявление о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством.

108. Заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.

109. Заявление о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении.

110. Заявление о восстановлении утраченного судебного производства.

111. Апелляционная жалоба: ее структура и содержание.

112. Кассационная жалоба: ее структура и содержание.

113. Надзорная жалоба: ее структура и содержание.

114. Исполнительный лист: понятие и структура. Дубликат исполнительного листа.

115. Заявление о восстановлении срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

116. Заявление об отсрочке или рассрочке исполнения судебного постановления.

117. Заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства.

118. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.

6.3.2. Темы рефератов

1. Гражданско-процессуальные документы: роль и значение в гражданском процессе.
2. Претензия как способ урегулирования спора во внесудебном порядке.
3. Понятие и виды судебного представительства.
4. Судебное представительство юридических лиц, государства и государственных органов.
5. Понятие иска в науке гражданского процессуального права.
6. Элементы иска: предмет иска, основания иска, содержание иска.
7. Виды исков.
8. Гражданский иск в уголовном процессе.
9. Исковое заявление и его реквизиты.
10. Материально - правовые и процессуальные возражения против иска. Встречный иск.
11. Обеспечение иска.
12. Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мировое соглашение.
13. Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе.
14. Решение суда.
15. Заочное решение суда.
16. Особое мнение судьи.
17. Судебный приказ.
18. Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства.
19. Апелляционная жалоба.
20. Кассационная жалоба
21. Надзорная жалоба
22. Исполнительный лист: понятие и структура.
23. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.

24. Обжалование в суде неправомерных действий (бездействия), решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, ущемляющих права и законные интересы граждан.
25. Жилищные споры: процессуальные документы.
26. Брачно-семейные споры: процессуальные документы.
27. Трудовые споры: процессуальные документы.
28. Защита прав потребителей: процессуальные документы.

6.3.3. Примерные тестовые задания

Вопрос № 1. Сколько частей в системе гражданского процессуального права?

1. Одна часть;
2. Три части;
3. Шесть частей;
4. Две части;
5. Восемь частей.

Вопрос № 2. Принцип гражданского процессуального права это:

1. Правовые основы, выражающие сущность и единство соответствующей отрасли права
2. Совокупность идей гражданского процессуального права выражающие в законодательстве РФ
3. Основополагающие начала системы гражданского процесса во всех его стадиях и видах производств
4. Основные положения, на которых базируется система гражданского судопроизводства

Вопрос № 3. Укажите на участника процесса, входящего в состав лиц, участвующих в деле:

1. Переводчик;
2. Третье лицо без самостоятельных исковых требований; 34
3. Хранители имущества при принудительном исполнении судебного решения;
4. Защитник;
5. Представитель ответчика.

Вопрос № 4. Укажите не существующий вид гражданского судопроизводства

1. Приказное производство
2. Исковое производство
3. Заочное производство
4. Производство по делам, вытекающим из публичный правоотношений
5. Особое производство

Вопрос № 5. Процессуальное правопреемство допускается:

1. В случае, если на это будет разрешение суда
2. На любой стации процесса 44
3. В случае если имеет место правопреемство в материальном праве
4. В случае если имеет место правопреемство в материальном праве и только до удаления суда в совещательную комнату

Вопрос № 6. Тождественны ли понятия «предмет иска» и «предмет спора»?

1. Да
2. В зависимости от содержания гражданского спора
3. Только в случаях их совпадения
4. Нет

5. Эти понятия в теории гражданского процесса не рассматриваются

Вопрос № 7. Какую форму распоряжения иском и средство защиты действующее гражданское процессуальное законодательство не предусматривает?

1. Изменение иска
2. Отказ от иска
3. Признание иска
4. Отказ от права на иск
5. Мировое соглашение

Вопрос № 8. Вправе ли свидетель отказаться от дачи показаний?

1. Да
2. Нет
3. Да, но в случаях прямо указанных в законодательстве РФ69
4. Да, если сочтет нужным и необходимым, исходя из внутреннего убеждения, основанное на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся в деле материалов в совокупности.

Вопрос № 9. Меры по обеспечению иска принимаются:

1. По инициативе суда
2. По ходатайству лиц, участвующих в деле 139
3. По ходатайству прокурора
4. По ходатайству истца

Вопрос № 10. Суд должен составить мотивированное решение в срок:

1. Не более чем 5 дней со дня окончания разбирательства дела 199
2. В течение 10 дней с момента оглашения резолютивной части решения в зале судебного заседания
3. Не более чем 5 рабочих дней со дня окончания разбирательства дела
4. В течение 10 рабочих дней с момента оглашения резолютивной части решения в зале судебного заседания

Вопрос № 11. Какой вид правосудия из нижеперечисленных не является таковым:

1. Административное
2. Гражданское
3. Конституционное
4. Третейское 118 крф

Вопрос № 12. Гражданские процессуальные правоотношения возникают при условии наличия:

1. Нормы права, юридических событий, дееспособности и правоспособности
2. Юридических фактов, правоспособности делитноспособности, нормы права
3. Нормы права, правосубъектности, юридических действий
4. Нормы права, правоспособности, дееспособности, юридических фактов
5. Дееспособности, правоспособности, нормы права, юридических действий и отношений

Вопрос № 13. Процессуальное соучастие это:

1. Участие в одном и том же процессе несколько истцов, права, требования которых по иску не исключаю друг друга
2. Участие в одном и том же процессе несколько истцов или ответчиков, права, требования или обязанности которых отвечать по иску исключаю друг друга
3. Участие в одном и том же процессе несколько ответчиков, обязанности которых отвечать по иску не исключаю друг друга
4. Участие в одном и том же процессе несколько истцов или ответчиков, права, требования или обязанности которых отвечать по иску не исключаю друг друга

Вопрос № 14. Укажите не существующий вид подведомственности

1. Исключительная
2. Альтернативная
3. Усеченная
4. Смешанная
5. Договорная

Вопрос № 15. Лишает ли участие по делу представителя право гражданина на личное участие в процессе по этому делу?

1. Да
2. Нет 48
3. Да, с согласия суда
4. Да, в случаях предусмотренных федеральным законом

Вопрос № 16. Под основанием иска понимается:

1. Материально-правовой спор, о рассмотрении и разрешении которого истец просит у суда
2. Обстоятельства, на которых истец обосновывает свое обращение в суд
3. Такой элемент иска в теории гражданского процесса не рассматривается
4. Действие суда, совершения которого просит истец , обращаясь в суд за защитой нарушенного или оспариваемого права

Вопрос № 17. В течение какого времени судья обязан рассмотреть вопрос о принятии искового заявление к своему производству

1. В течение трех дней
2. В течение пяти дней
3. В течение десяти дней
4. В день поступления иска

Вопрос № 18. Достаточность доказательств это:

1. Качество доказательства, характеризующие точность, правильность отражения обстоятельств, входящих в предмет доказывания
2. Обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным постановлением
3. Качество совокупности имеющихся доказательств, необходимых для разрешения дела
4. Обстоятельства дела, которые в соответствии с законом должны быть подтверждены определенными средствами доказывания, и не могут подтверждаться никакими другими доказательствами

Вопрос № 19. Может ли судья отказать в принятии искового заявления, если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим полномочий на ведение дела?

1. Не может
2. Может
3. Судья возвращает исковое заявление
4. Не может, кроме случаев, прямо указанных в законодательстве

Вопрос № 20. Решение суда вступает в законную силу:

1. В течение 10 дней с момента ознакомления с решением сторонами в окончательной форме
2. В течение 10 рабочих дней с момента ознакомления с решением сторонами в окончательной форме
3. По истечении срока на апелляционное обжалование, если они не были обжалованы
4. По истечении срока на кассационное обжалование, если они не были обжалованы

6.3.4. Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1.

В районном суде под председательством судьи Федорова Г.К. слушалось гражданское дело по иску водителя Ферукшина М.А. о восстановлении на работе. В судебном заседании истец Ферукшин М.А. заявил ходатайство об отложении дела и переводе ему с русского на татарский язык докладных записок начальника колонны, явившихся основанием для издания приказа об увольнении. Ферукшин М.А. пояснил, что проживает в селе, в котором большинство жителей составляет татарское население. Он лучше понимает содержание документов на татарском языке, чем на русском. Представитель ответчика возразил против удовлетворения ходатайства, полагая, что его удовлетворение только помешает правильному разрешению дела, поскольку все работники предприятия общаются на русском языке. Суд удалился для обсуждения ходатайства.

Какое определение должен вынести суд?

Задание 2.

Дело по иску Пухова К.М. к Ситникову С.С. было рассмотрено в отсутствие ответчика в порядке заочного производства. Судья исходил из того, что поскольку место пребывания ответчика неизвестно и об этом у суда имеются сведения с последнего места жительства Ситникова, то судебные извещения направлялись по известному суду адресу ответчика и, следовательно, считаются доставленными. В деле имелись почтовое извещение о том, что телеграмма, которой ответчику сообщалось о судебном заседании, не вручена, так как адресат отсутствует, и судебная повестка с отметкой о том, что по данному адресу Ситников С.С. не проживает и место его пребывания неизвестно. Ситников обжаловал решение суда, указав, что не мог участвовать в рассмотрении дела, поскольку судебные извещения направлялись по адресу его постоянной регистрации, который был указан истцом в исковом заявлении, но он в течение нескольких лет по данному адресу не проживает.

Постановление какого содержания должен вынести суд кассационной инстанции?

Задание 3.

Безюк В.П. обратился в суд с иском о взыскании с Малинина Р.С. 35 тыс. руб. в возмещении расходов, понесенных в связи с ремонтом принадлежащей ему автомашины «Жигули», поврежденной при столкновении на трассе Москва-Самара с автомашиной «Волга» по вине ее собственника Малинина Р.С. Разбирательство дела три раза откладывалось из-за неявки в судебное заседание ответчика Малинин Р.С., хотя, как видно из корешков повесток с расписками ответчика, он всегда извещался о месте и времени слушания дела надлежащим образом. В четвертый раз разбирательство дела было назначено на 17 марта 2020 г., но ответчик вновь не явился.

Суд, обсуждая вопрос о возможности рассмотрения дела в отсутствие Малинина Р.С., пришел к выводу, что дело может быть рассмотрено без него. При этом суд указал, что ранее ответчик неоднократно не являлся в суд без уважительных причин, а в данном случае, хотя корешка повестки с распиской ответчика, подтверждающей его извещение о месте и времени судебного разбирательства, не имеется, его также следует считать извещенным, поскольку ему направлено письмо, в котором предлагалось сообщить причины неявки и в конце было указано, что в четвертый раз дело будет разбираться 17 марта 2020 г. в 10 часов. Адвокат, представляющий интересы истца, заявил ходатайство и просил объявить перерыв на один день и доставить ответчика приводом в зал судебного заседания. Суд постановил определение о рассмотрении дела в отсутствие ответчика. Рассмотрев дело по существу, суд иск удовлетворил.

Укажите, соответствуют ли закону определение суда и ходатайство адвоката? Имеются ли основания для отмены решения?

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Понятие гражданско-процессуального документа.
2. Виды гражданско-процессуальных документов.
3. Понятие «судебного акта». Разновидности судебных актов.
4. Понятие и виды судебных постановлений.
5. Претензия как способ урегулирования спора во вне судебном порядке.
6. Документы, удостоверяющие статус и полномочия представителей в гражданском процессе.
7. Судебное представительство юридических лиц, государства и государственных органов.
8. Документы, удостоверяющие статус и полномочия представителей в гражданском процессе.
9. Судебное представительство юридических лиц, государства и государственных органов.
10. Понятие иска, его элементы.
11. Виды исков.
12. Исковое заявление и его реквизиты.
13. Особенности исковых заявлений по отдельным видам споров.
14. Исковое заявление о признании брака недействительным.
15. Исковое заявление о расторжении брака и разделе имущества.
16. Исковое заявление о расторжении брака, определении места жительства ребенка и взыскании алиментов.
17. Исковое заявление об установлении отцовства и взыскании алиментов
18. Ходатайства о принятии мер по обеспечению иска.
19. Обжалование определений по вопросам обеспечения иска.
20. Заявление об отказе от иска.
21. Заявление о признании иска.
22. Мировое соглашение: понятие, структура.
23. Порядок и последствия заключения мирового соглашения.
24. Оспаривание мирового соглашения
25. Изменение исковых требований.
26. Документы об истребовании доказательств.
27. Судебные поручения.
28. Судебное решение: свойства и структура.
29. Дополнительное решение.
30. Порядок разъяснения решения.
31. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда.
32. Судебное решение: свойства и структура.
33. Дополнительное решение.
34. Порядок разъяснения решения.
35. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда.
36. Заочное решение суда.

Отличие судебного решения от судебного определения

37. Судебное решение как основной акт правосудия: научные подходы к его пониманию и сущности.

38. Виды судебных решений.

39. Структура судебного решения и предъявляемые к нему требования.

40. Судебный приказ.

41. Требования, по которым выдается судебный приказ

42. Отмена судебного приказа.

Возражение относительно исполнения судебного приказа, требования к его составлению.

43. Заявления об оспаривании нормативно-правовых актов.

44. Заявление об оспаривании действий и бездействий должностных лиц.

45. Заявления об установлении факта, имеющих юридическое значение.

46. Заявление об установлении факта родственных отношений.

47. Заявление об установлении факта нахождении лица на иждивении.

48. Заявление об установлении факта регистрации брака.

49. Заявление об установлении факта регистрации расторжения брака.

50. Заявление об установлении факта регистрации рождения.

51. Заявление об установлении факта регистрации смерти.

52. Заявление об установлении факта регистрации усыновления (удочерения).

53. Заявление об установлении факта смерти лица в определенное время и при определенных обстоятельствах.

54. Заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.

55. Апелляционная жалоба: ее структура и содержание.

56. Постановление суда апелляционной инстанции.

57. Частная жалоба: ее особенности.

58. Кассационная жалоба: ее структура и содержание.

59. Кассационное определение.

60. Надзорная жалоба: ее структура и содержание.

61. Определение или постановление суда надзорной инстанции.

62. Исполнительный лист: понятие и структура.

63. Заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства.

64. Заявление о восстановлении срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

65. Заявление об отсрочке или рассрочке исполнения судебного постановления.

66. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-9 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2	Тема 1. Гражданские процессуальные документы	1. Понятие гражданско-процессуального документа. 2. Виды гражданско-процессуальных документов. 3. Понятие «судебного акта». Разновидности судебных актов. 4. Понятие и виды судебных постановлений.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2	Тема 2. Претензия	5. Претензия как способ урегулирования спора во вне судебном порядке.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
юридической и иной документации	ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2		
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2	Тема 3. Представительство в суде, оформление полномочий представителя	6. Документы, удостоверяющие статус и полномочия представителей в гражданском процессе. 7. Судебное представительство юридических лиц, государства и государственных органов. 8. Документы, удостоверяющие статус и полномочия представителей в гражданском процессе. 9. Судебное представительство юридических лиц, государства и государственных органов.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2	Тема 4. Иск	10. Понятие иска, его элементы. 11. Виды исков. 12. Исковое заявление и его реквизиты.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2	Тема 5. Исковые заявления по отдельным видам споров	13. Особенности исковых заявлений по отдельным видам споров. 14. Исковое заявление о признании брака недействительным. 15. Исковое заявление о расторжении брака и разделе имущества. 16. Исковое заявление о расторжении брака, определении места жительства ребенка и взыскании алиментов. 17. Исковое заявление об установлении отцовства и взыскании алиментов
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 6. Обеспечение иска	18. Ходатайства о принятии мер по обеспечению иска. 19. Обжалование определений по вопросам обеспечения иска.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2	Тема 7. Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мировое соглашение	20. Заявление об отказе от иска. 21. Заявление о признании иска. 22. Мировое соглашение: понятие, структура. 23. Порядок и последствия заключения мирового соглашения. 24. Оспаривание мирового соглашения 25. Изменение исковых требований.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2	Тема 8. Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе	26. Документы об истребовании доказательств. 27. Судебные поручения.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 9. Решение суда	28. Судебное решение: свойства и структура. 29. Дополнительное решение. 30. Порядок разъяснения решения. 31. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда. 32. Судебное решение: свойства и структура. 33. Дополнительное решение. 34. Порядок разъяснения решения. 35. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда. 36. Заочное решение суда. Отличие судебного решения от судебного определения 37. Судебное решение как основной акт правосудия: научные подходы к его пониманию и сущности. 38. Виды судебных решений. 39. Структура судебного решения и предъявляемые к нему требования.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2	Тема 10. Судебный приказ	40. Судебный приказ. 41. Требования, по которым выдается судебный приказ 42. Отмена судебного приказа. Возражение относительно исполнения судебного приказа, требования к его составлению.
	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 11. Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства	43. Заявления об оспаривании нормативно-правовых актов. 44. Заявление об оспаривании действий и бездействий должностных лиц. 45. Заявления об установлении факта, имеющих юридическое значение. 46. Заявление об установлении факта родственных отношений. 47. Заявление об установлении факта нахождении лица на иждивении. 48. Заявление об установлении факта регистрации брака. 49. Заявление об установлении факта регистрации расторжения брака. 50. Заявление об установлении факта регистрации рождения. 51. Заявление об установлении факта регистрации смерти. 52. Заявление об установлении факта регистрации усыновления (удочерения). 53. Заявление об установлении факта смерти лица в определенное время и при определенных обстоятельствах.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			54. Заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2	Тема 12. Документы по оспариванию судебных решений	55. Апелляционная жалоба: ее структура и содержание. 56. Постановление суда апелляционной инстанции. 57. Частная жалоба: ее особенности. 58. Кассационная жалоба: ее структура и содержание. 59. Кассационное определение. 60. Надзорная жалоба: ее структура и содержание. 61. Определение или постановление суда надзорной инстанции.
	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 13. Исполнительный лист	62. Исполнительный лист: понятие и структура. 63. Заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства. 64. Заявление о восстановлении срока предъявления исполнительного документа к исполнению. 65. Заявление об отсрочке или рассрочке исполнения судебного постановления. 66. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Силина, Е. В. Документально-правовое обеспечение гражданского процесса : учебное пособие / Е. В. Силина, А. А. Надежницкий. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2019. – 76 с.

2. Силина, Е. В. Документально-правовое обеспечение гражданского процесса : учебное пособие / Е. В. Силина, А. А. Надежницкий ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - 76 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0056/ (дата обращения: 23.03.2023).

3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509886 (дата обращения: 23.03.2023).

4. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/529239 (дата обращения: 23.03.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Слепченко, Е. В. Гражданское судопроизводство: общие правила рассмотрения гражданских дел : учеб. пособие / Е. В. Слепченко ; СПбЮА. - СПб. : НОУ СЮА, 2012. - 132 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учеб. и практикум : рекомендовано УМО : соответствует ФГОС-3 / А. А. Власов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 471, [9] с.

3. Слепченко, Е. В. Гражданское судопроизводство: проблемы единства и дифференциации : моногр. / Е. В. Слепченко. – СПб. : ЮЦ Пресс, 2011. – 497 с.

4. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.

5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации : журнал. – 2010-2023 гг.

7.Вестник Санкт-Петербургской юридической академии : журнал. – 2010-2023 гг.

8. Администратор суда : журнал. – 2021-2023 гг.

9. Арбитражный и гражданский процесс : журнал. – 2010-2023 гг.

10. Мировой судья : журнал. – 2021-2023 гг.

11. Российский судья : журнал. – 2021-2023 гг.

12 Силина, Е. В. Гражданский процесс : практикум по дисциплине : учебное пособие / Е. В. Силина, М. М. Колесникова ; СПбЮА. - СПб. : АНО ВО "СЮА", 2017. - 420 с. эл. опт. диск (CD-ROM) 1,91МБ, 1961КБ - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0037/ (дата обращения: 23.03.2023).

13. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511619 (дата обращения: 23.03.2023).

14. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510638 (дата обращения: 23.03.2023).

15. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Т. В. Соловьева, О. В. Исаенкова, Н. Н. Ткачева, О. В. Николайченко ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517304 (дата обращения: 23.03.2023).

16. Журнал административного судопроизводства : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=58135 (дата обращения: 23.03.2023).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

2. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года : текст с изменениями и дополнениями– Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

4. Российская Федерация. Законы. О военных судах Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 23 июня 1999 года.- Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

5. Российская Федерация. Законы. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 328-ФЗ от 01.10.2019 года: текст с изменениями и дополнениями.- Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

7. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве : Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007 года:. текст с изменениями и дополнениями //Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

8. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ от 17 декабря 1998 года: текст с изменениями и дополнениями.// Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины, которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятиям семинарского типа, обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.

2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. КонсультантПлюс: справочная правовая система [сайт]. – URL: http:// 23.03.2023). – Текст: электронный.
4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
5. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: [сайт]. – URL: https://sudrf.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.
7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.
8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://vsrf.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.
9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://ksrf.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: https://fssprus.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.
11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.
12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

13. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

14. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

15. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения 23.03.2023). – Текст: электронный.

16. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows Professional 10, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, ПОНордМастер@5, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: Комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, посадочные места за компьютерными столами, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор, персональный компьютер, моноблоки, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

3. Учебная аудитория (юридическая клиника) для приобщения студентов к практической деятельности в процессе обучения в академии, апробации полученных теоретических знаний применительно к конкретным случаям юридической практики, проведения юридических консультаций студентами и преподавателями и оказания бесплатной правовой помощи населению.

Оборудование и специализированная мебель: стулья, столы, тумба, шкаф для документов, шкаф для одежды, информационный стенд.

Технические средства обучения: ноутбук, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

5. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

6. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный