Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

А.Е. Толстова

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)
Преддипломная практика

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
«14» мая 2026 г.
протокол № 10

Санкт-Петербург
2026

Разработал кандидат юридических наук, доцент А.Е. Толстова
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Преддипломная практика
(наименование дисциплины)

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Преддипломная практика» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность / А.Е. Толстова, - СПб.: АНО ВО СЮА, 2026 г.

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Преддипломная практика» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, определяет ее структуру и содержание.

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Преддипломная практика» предназначена для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и научно-педагогических работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия», а также руководителей практической подготовки при проведении практики от профильной организации.

© А.Е. Толстова, 2026.
© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Общие положения

Настоящая Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Преддипломная практика» обучающихся по специальности Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность (далее – Рабочая программа) регламентирует порядок проведения практической подготовки (производственной практики – преддипломной практики) обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» для всех форм обучения.

Настоящая Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 2.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принятом Государственной Думой 21.11.2019 г. и одобренном Советом Федерации 25.11.2019 г.;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», принятом Государственной Думой 29.06.2022 г. и одобренном Советом Федерации 08.07.2022 г.;
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 г. № 1058;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - Академия);
- Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- иными локальными нормативными актами Академии и определяет структуру и содержание практической подготовки, проводимой в форме производственной практики (преддипломной практики).

Практическая подготовка обучающихся Академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка (производственная (преддипломная) практика) проводится в структурных подразделениях Академии, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – место прохождения практики).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка (производственная (преддипломная) практика) организуется Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности практической подготовки (производственной (преддипломной) практики) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов закреплены в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

В период прохождения практической подготовки (производственной (преддипломной) практики) обучающиеся руководствуются Положением «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», настоящей Рабочей программой, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими и регулирующими прохождение практики, и методическими рекомендациями руководителя практической подготовки (производственной практики (преддипломной практики)) (далее – руководитель преддипломной практики).

2. Цель и задачи практической подготовки (производственной (преддипломной) практики)

Прохождение практической подготовки способствует формированию у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста, закреплению и углублению имеющихся теоретических знаний, подготовке обучающихся к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработки первоначальных профессиональных умений, навыков, повышению мотивации к профессиональной деятельности; овладению искусством общения с людьми.

Целью практической подготовки (производственной (преддипломной) практики) является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем осуществления практической деятельности в местах прохождения практики, приобретение профессиональных навыков, закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в области юриспруденции, а также сбор материалов и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Это заключительный тип практической подготовки обучающихся по отработке приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с научными и профессиональными интересами, а также написание выпускной квалификационной работы.

Задачами практической подготовки (производственной (преддипломной) практики) являются:

- приобретение опыта организационной, правовой работы в целях развития навыков самостоятельной работы по решению профессиональных задач;
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения профессиональных задач;
- изучение судебной практики по избранному направлению профессиональной деятельности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;

- изучение принципов построения и особенностей функционирования информационно-правовых баз данных, приобретение практического опыта их применения;

- изучение и оформление конкретной производственной и другой деловой документации.

А также:

- выработка способности выделения теоретических и практических проблем правового регулирования общественных отношений по теме исследования;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования при написании выпускной квалификационной работы;

- изучение и критическая оценка фундаментальной, периодической, в том числе иностранной литературы, нормативных материалов и правоприменительной практики в рамках выбранной тематики магистерского исследования;

- выработка способности логично формулировать свои мысли, обосновывать предложения и рекомендации, в том числе в ходе написания научных статей.

3. Вид, способ и форма проведения практической подготовки, проводимой в форме производственной практики (преддипломной практики)

Вид практической подготовки – производственная практика.

Производственная практика обучающихся Академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Данный вид практики предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, включается в соответствующий раздел учебного плана и занимает важное место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – Судебная деятельность.

Тип практической подготовки – преддипломная практика.

Форма проведения практической подготовки (производственной (преддипломной) практики) носит дискретный характер (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

В процессе практической подготовки (производственной (преддипломной) практики) (далее – преддипломная практика) обучающийся выполняет индивидуальное задание руководителя преддипломной практики, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, судебную практику по спорам, возникающим из правоотношений в сфере исследуемой тематики выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), проводит анализ научных исследований по теме ВКР.

Руководитель преддипломной практики:

- составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики (Приложение № 7);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период преддипломной практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения преддипломной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения преддипломной практики обучающимися;

- отчитывается об итогах прохождения преддипломной практики обучающимися на заседании кафедры (Приложение № 9).

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в месте прохождения преддипломной практики (Приложение № 8).

4. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 г. № 1058, производственная практика (преддипломная практика) является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы, непосредственно ориентированным на практическую подготовку обучающихся в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика «Преддипломная практика» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б2.Б.П.2).

5. Объем и продолжительность преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на пятом курсе в семестре А. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 216 часов / 6 з.е. (4 недели).

6. Перечень планируемых результатов обучения при преддипломной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1. Результаты формирования компетенций у обучающихся по итогам преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести определенные практические умения и навыки, и сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИД.1** Знает методы критического анализа, методы системного подхода; **ИД.2** Знает методику разработки стратегических действий; **ИД.3** Умеет идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа и выработки стратегии действий.	- методы критического анализа, методы системного подхода; - методику разработки стратегических действий;	- идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа и выработки стратегии действий.	-навыками идентификации проблемных ситуаций, требующих критического анализа и выработки стратегии действий.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИД.1** Знает этапы жизненного цикла проектов; **ИД.2** Знает методы планирования и принятия управленческих решений; **ИД.3** Способен идентифицировать этапы жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.	- этапы жизненного цикла проектов; - методы планирования и принятия управленческих решений;	- идентифицировать этапы жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.	- навыками идентификации этапов жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИД.1** Знает способы, методы, этапы организации и развития командной деятельности; **ИД.2** Умеет применять стили управления командной работой; **ИД.3** Владеет навыками целеполагания и стратегического планирования командной деятельности.	- способы, методы, этапы организации и развития командной деятельности;	- применять стили управления командной работой;	- навыками целеполагания и стратегического планирования командной деятельности.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИД.1** Умеет выбирать стиль общения на (русском, иностранном) языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; **ИД.2** Умеет вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; **ИД.3** Умеет публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения, включая академическое и профессиональное взаимодействие;	- стили общения на (русском, иностранном) языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	- вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; - публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения, включая академическое и профессиональное взаимодействие;	- навыками устно представлять результаты профессиональной деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения.

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	ИД.4 Умеет устно представлять результаты профессиональной деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения.			
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИД.1** Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. **ИД.2** Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. **ИД.3** Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	- психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	- организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей	**ИД.1** Умеет использовать инструменты и методы самооценки при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; **ИД.2** Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; **ИД.3** Умеет строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального	- инструменты и методы самооценки при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального; - строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	- навыками совершенствования собственной деятельности на основе профессионального развития и образования

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
жизни	развития **ИД.4** Способен совершенствовать собственную деятельность на основе профессионального развития и образования			
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИД.1** Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; **ИД.2** Знает, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; **ИД.3** Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	- здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;	- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	- навыками соблюдения и пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИД.1** Знает и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; **ИД.2** Знает и выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; **ИД.3** Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях	- и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;	- оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях	- навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - навыками предложений мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИД.1** Обладает базовыми дефектологическими знаниями. **ИД.2** Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- обладает базовыми дефектологическими знаниями.	- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-10 Способен принимать обоснованные	**ИД.1** Знает методы принятия экономических решений; **ИД.2** Умеет проводить анализ экономических	- методы принятия экономических решений;	- проводить анализ экономических категорий и оперировать ими в различных	- навыками принятия обоснованные экономические решения в

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
экономические решения в различных областях жизнедеятельности	категорий и оперировать ими в различных областях жизнедеятельности; **ИД.3** Владеет навыками принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.		областях жизнедеятельности	различных областях жизнедеятельности.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИД.1** Знает сущность, причины, разновидности и последствия экстремизма, терроризма, коррупционных действий; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. **ИД.2** Умеет выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных проявлениях; формулировать требования к антитеррористической деятельности; анализировать; толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму; **ИД.3** Умеет анализировать, толковать и применять на практике антикоррупционное законодательство **ИД.4** Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности; **ИД.5** Владеет навыками правовой квалификации коррупционного поведения	- сущность, причины, разновидности и последствия экстремизма, терроризма, коррупционных действий; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним;	- выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных проявлениях; формулировать требования к антитеррористической деятельности; анализировать; толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму; - анализировать; толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму	- Владеть навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности; - Владеть навыками правовой квалификации коррупционного поведения
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	**ИД.1** Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития права **ИД.2** Знает особенности эволюции права в различные исторические эпохи; **ИД.3** Умеет сопоставлять, прогнозировать и систематизировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; **ИД-4** Владеет навыками использования научных	- основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - особенности эволюции права в различные исторические эпохи;	- сопоставлять, прогнозировать и систематизировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	- навыками использования научных методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - научной юридической терминологией обоснования политико-правовых процессов.

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; **ИД-5** Владеет научной юридической терминологией обоснования политико-правовых процессов			
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	**ИД.1** Знает правовую природу общественных отношений; **ИД.2** Умеет квалифицировать правоотношения; **ИД.3** Владеет навыками профессиональной квалификации юридических фактов	- правовую природу общественных отношений;	- квалифицировать правоотношения;	- навыками профессиональной квалификации юридических фактов
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	**ИД.1** Знать нормы материального и процессуального права; **ИД.2** Уметь правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; **ИД.3** Владеет навыком разрешения конкретной профессиональной задачи путем правильного применения материального и процессуального права	- нормы материального и процессуального права;	- правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	- навыком разрешения конкретной профессиональной задачи путем правильного применения материального и процессуального права
ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	**ИД.1** Знает материальные и процессуальные аспекты экспертно-юридической деятельности; **ИД.2** Способен осуществлять содержательный анализ объекта экспертизы; ИД.3 Владеет навыками проведения экспертной деятельности.	- материальные и процессуальные аспекты экспертно-юридической деятельности;	- осуществлять содержательный анализ объекта экспертизы;	- навыками проведения экспертной деятельности.
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	**ИД.1** Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; **ИД.2** Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; **ИД.3** Владеет понятийно-категориальным аппаратом; **ИД-4** Способен на практике применять способы и	- понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования;	- выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; - применять способы и виды толкования права	- понятийно-категориальным аппаратом;

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	виды толкования права			
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	**ИД.1** Знает принципы устной и письменной аргументации правовой позиции; **ИД.2** Умеет устно и письменно представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе при представительстве в судах и иных органах власти; **ИД.3** Владеет навыками устной и письменной аргументации правовой позиции.	- принципы устной и письменной аргументации правовой позиции;	- устно и письменно представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе при представительстве в судах и иных органах власти;	- навыками устной и письменной аргументации правовой позиции.
ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	**ИД.1** Знает порядок разработки нормативных правовых актов и особенности подготовки юридических документов; **ИД.2** Умеет осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов и подготовки иных юридических документов; **ИД.3** Владеет навыками анализа и разработки нормативных правовых актов, а также подготовки иных юридических документов;	- порядок разработки нормативных правовых актов и особенности подготовки юридических документов	- осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов и подготовки иных юридических документов;	- навыками анализа и разработки нормативных правовых актов, а также подготовки иных юридических документов;
ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	**ИД.1** Знает принципы этики юриста; **ИД.2** Знает стандарты антикоррупционного поведения; **ИД.3** Умеет предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий; **ИД-4** Умеет применять этические нормы юриста в профессиональной деятельности.	- принципы этики юриста; - стандарты антикоррупционного поведения;	- предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий; - применять этические нормы юриста в профессиональной деятельности.	- навыками применения мер антикоррупционной защиты, состоящих в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий; - навыками применения этических норм юриста в профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,	**ИД.1** Знает основы применения информационно-коммуникационных технологий в юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности; **ИД.2** Умеет применять современные информационные технологии для поиска и	- основы применения информационно-коммуникационных технологий в юридической деятельности с учетом требований информационной	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения	- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **ИД.3** Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	безопасности;	статистического анализа информации;	деятельности.
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ИД-10.1.** Знает классификационные признаки современных информационных технологий **ИД-10.2.** Умеет проводить отбор и анализ необходимых функциональных характеристик информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; **ИД-10.3.** Использует современные программные средства информационных технологий для поиска, отбора и использования информации в профессиональной деятельности	- классификацию современных информационных систем и информационных технологий; - основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; - принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.	использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в решении задач профессиональной деятельности	навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	**ИД.1** Знает правила подготовки нормативных правовых актов; **ИД.2** Умеет осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; **ИД.3** Владеет навыками подготовки текста проекта нормативного правового акта в соответствии с содержательными, логическими и языковыми требованиями; **ИД.4** Способен провести апробацию и экспертизу проекта нормативного правового акта в соответствии с профилем своей	-правила подготовки нормативных правовых актов;	- осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений;	- навыками подготовки текста проекта нормативного правового акта в соответствии с содержательными, логическими и языковыми требованиями; - навыками проведения апробации и экспертизы проекта нормативного правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	профессиональной деятельности			
ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	**ИД.1** Способен воспринимать и оценивать реальность по правовым критериям с точки зрения правовых требований; **ИД.2** Способен оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий, предвидеть и возможные правовые последствия и решать возникающие проблемы юридическими средствами; **ИД.3** Способен осуществлять выработку, обоснование и оформление правовых решений на основе сложивших правовых представлений и ценностей	- способы восприятия и оценивания реальности по правовым критериям с точки зрения правовых требований;	- оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий, предвидеть и возможные правовые последствия и решать возникающие проблемы юридическими средствами;	- навыками выработки, обоснования и оформления правовых решений на основе сложивших правовых представлений и ценностей
ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**ИД.1** Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права; **ИД.2** Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры юридической ответственности и меры обеспечения правомерного поведения субъектов права; **ИД.3** Владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства и выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.	- способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права;	- применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры юридической ответственности и меры обеспечения правомерного поведения субъектов права;	- навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства и выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.
ПК-4 Способность совершать юридические действия в точном соответствии с законом	**ИД.1** Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства; **ИД.2** Умеет самостоятельно принимать решения	- методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы	- самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать	- навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; **ИД.3** Владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, систематизации и анализа законодательства.	построения системы законодательства, правила систематизации законодательства;	юридические действия в точном соответствии с законом;	применения правовых средств, систематизации и анализа законодательства.
ПК-5 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**ИД.1** Знает понятие и виды юридических фактов как основания возникновения правоотношений **ИД.2** Умеет правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, юридически правильно толковать и применять нормы права; **ИД.3** Владеет навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, обстоятельств	- понятие и виды юридических фактов как основания возникновения правоотношений	- правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, юридически правильно толковать и применять нормы права;	- навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, обстоятельств
ПК-6 Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**ИД.1** Знает круг должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; **ИД.2** Знает методы обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства **ИД.3** Способен применять систему обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- круг должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - методы обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- применять систему обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- навыками применения системы обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7 Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	**ИД.1** Знает: содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников судебного разбирательства; **ИД.2** Умеет: давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина; **ИД.3** Владеет навыками применения различных	- содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников судебного разбирательства;	- давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина;	- навыками применения различных способов гражданско-правой и судебной защиты прав и свобод человека

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	способов гражданско-правой и судебной защиты прав и свобод человека и гражданина.			
ПК-8 Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**ИД.1** Знать основные положения и методику планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений, причины и условия, способствующие их нарушению; **ИД.2** Уметь выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению профилактике правонарушений; **ИД.3** Владеть навыками планирования и осуществления деятельности по предупреждению профилактике правонарушений.	- основные положения и методику планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений, причины и условия, способствующие их нарушению;	- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению профилактике правонарушений;	- навыками планирования и осуществления деятельности по предупреждению профилактике правонарушений.
ПК-9 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**ИД.1** Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; **ИД.2** Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; **ИД.3** Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью;	- базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью;	- использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью;	- навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью;
ПК-10 Способность эффективно осуществлять	**ИД. 1** Знает принципы действия по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и	- принципы действия по обеспечению защиты прав и законных интересов человека	- определять способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина,	- навыками осуществления защиту прав и законных интересов человека и

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	государства, защиты различных форм собственности **ИД.2** Умеет определять способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; **ИД.3** Владеет навыками осуществления защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты различных форм собственности	юридических лиц, общества и государства;	гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
ПК-11 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	**ИД.1** Знать понятие толкования нормативных правовых актов; способов для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям; **ИД.2** Умеет собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права; **ИД.3** Обладать способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию	- понятие толкования нормативных правовых актов; способов для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям;	- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права;	- навыками формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
ПК-12 Способность осуществлять организационно обеспечение	**ИД.1** Знает содержание и виды правовых актов, регулирующих организацию судопроизводства **ИД.2** Умеет составлять служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять	- содержание и виды правовых актов, регулирующих организацию судопроизводства	- составлять служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационное	- навыками организации работы по вопросам деятельности суда

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.2 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
судопроизводства	кодификационное обеспечение судопроизводства **ИД.3** Владеет навыками организации работы по вопросам деятельности суда		обеспечение судопроизводства	
ПК-13 Способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством	**ИД.1** Знает систему**,** задачи, принципы, действующего законодательства, регулирующее порядок и организацию судопроизводства в Российской Федерации **ИД.2** Умеет обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **ИД.3** Владеет навыками обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	- систему**,** задачи, принципы, действующего законодательства, регулирующее порядок и организацию судопроизводства в Российской Федерации	- обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	- навыками обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Критерии определения уровня сформированности компетенций

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении сформированных в ходе преддипломной практики профессиональных умений и навыков.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Критерии оценивания достижения заданного уровня освоения компетенций и шкалы оценки

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания
Недопустимый уровень	отчет по преддипломной практике представлен с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывает, что не знает основных целей и задач предстоящей ВКР	2 балла «не зачтено»
Пороговый уровень	отчёт по преддипломной практике представлен с необходимым для будущего выполнения ВКР материалом, но при его защите обучающийся показывает слабые знания по заданной теме. Однако при этом обучающийся должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.	3 балла «зачтено»
Базовый уровень	отчет по преддипломной практике представлен к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения ВКР материал. При выполнении задания и во время защиты обучающийся показывает знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные задачи. При этом обучающийся может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.	4 балла «зачтено»
Повышенный уровень	отчет по преддипломной практике представлен к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения ВКР. При выполнении задания обучающийся показывает умение самостоятельно пользоваться литературой, включая периодику. При защите отчета обучающийся показывает знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах ВКР и о способах их реализации.	5 баллов «зачтено»

7. Структура и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика содержит ряд ключевых этапов:
- подготовительный этап;
- основной этап;
- завершающий этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период практической подготовки (производственной практики), включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное оформление практики, общее ознакомление целями и задачами прохождения практики; определяется предмет исследования, формируется индивидуальное задание практики в соответствии с темой и планом ВКР, устанавливаются порядок, сроки и объемы проведения необходимых исследований по теме ВКР.	Проверка и визирование записей в дневнике практики.
		Составление плана преддипломной практики.	Проверка составления плана
		Консультация, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.	Собеседование.
2.	Основной этап	Изучение, исследование научных материалов; изучение нормативных правовых актов, законодательства регулирующего сферу деятельности и судебную практику	Проверка и визирование записей в дневнике практики.
		Выполнение заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами преддипломной практики.	Проверка и визирование записей в дневнике практики руководителем преддипломной практики
		Выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью. Записи в дневнике практики.	Проверка подготовки отчетов и качества заполнения отчетных документов.
3.	Завершающий этап	Анализ, систематизация, обобщение научных материалов; анализ судебной практики; формирование окончательных выводов и рекомендаций, согласно теме ВКР.	Проверка качества заполнения отчетных документов.
		Написание отчета по результатам прохождения преддипломной практики, анализ своей работы во время прохождения преддипломной практики.	Оценка результатов выполнения программы преддипломной практики.
		Защита отчета	Защита отчета по практике в форме собеседования.

На основном этапе производственной практики осуществляется и контролируется процесс выполнения индивидуального задания, включающего выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Содержание индивидуальных заданий зависит от места прохождения практики.

Примерное содержание индивидуальных заданий, включающих задания по выполнению отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

1) Сбор, обобщение, систематизация и анализ информации, связанной с соответствующим направлением профессиональной деятельности и необходимой для написания ВКР;

2) Изучение нормативных правовых актов и документации по соответствующему направлению профессиональной деятельности и в сфере исследуемой тематики ВКР;

3) Изучение судебной практики по соответствующему направлению профессиональной деятельности;

4) Выявление проблематики, внесение предложений и способов ее решения (устранения);

5) Внесение и обоснование предложений по корректировке и/или усовершенствования действующего законодательства в соответствующем направлении профессиональной деятельности.

8. Формы отчетности преддипломной практики

Для прохождения преддипломной практики необходимы следующие документы

1. Индивидуальное задание (Приложение № 1), разработанное на преддипломную практику для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность.

По результатам практической подготовки преддипломной практики представляется:

1. Аттестационный лист (Приложение № 2);
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики (Приложение № 3);
3. Отзыв с места прохождения преддипломной практики (Приложение № 4);
4. Отчет по практике (Приложение № 5);
5. Дневник практики (Приложение № 6).

Методические рекомендации по оформлению отчетной документации представлены в Приложение № 12.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по преддипломной практике

9.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-1, УК-2, УК-3, УК -4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Текущий	Устный/ Письменный	Дневник практики
	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Промежуточный	Устный	Отчет по практике

9.2. Показатели и критерии оценивания текущего контроля

9.2.1. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль осуществляется посредством оценивания выполнения заданий подготовительного, основного и завершающего этапов преддипломной практики руководителем преддипломной практики.

Оценочным средством текущего контроля преддипломной практики является Дневник практики, отражающий виды работ в период преддипломной практики, включая самостоятельную работу обучающегося.

9.2.2. Показатели оценивания текущего контроля

По результатам выполнения элементов основного этапа преддипломной практики руководитель преддипломной практики от профильной организации оценивает:

−полноту выполнения конкретных заданий;

−качество собранного эмпирического материала и его систематизация; другие виды работ в соответствии с заданием по преддипломной практике;

−способность применять полученные в ходе обучения знаний к практической деятельности;

−готовность обучающегося к осуществлению будущей самостоятельной профессиональной деятельности;

−правильность оформления Дневника практики и полнота его содержания;

- способность к обработке и анализу информации, полученной в период прохождения преддипломной практики.

9.2.3. Критерии оценивания текущего контроля

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе преддипломной практики, определенных программой преддипломной практики.

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе преддипломной практики, определенных программой практики. При выполнении заданий определенного этапа преддипломной практики допущены недочеты.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность, не проявлен интерес к выполнению заданий преддипломной практики. При выполнении заданий определенного этапа преддипломной практики допущены значительные недочеты.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнен весь объем требуемых элементов преддипломной практики.

9.3. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

Зачтено, оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если

Отчет по преддипломной практике представлен к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения ВКР. При выполнении задания обучающийся показывает умение самостоятельно пользоваться литературой, включая периодику. При защите отчета обучающийся показывает знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах ВКР и о способах их реализации.

Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной программой преддипломной практики, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе преддипломной практики, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне.

Зачтено, оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если

Отчет по преддипломной практике представлен к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения ВКР материал. При выполнении задания и во время защиты обучающийся показывает знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные задачи. При этом обучающийся может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

Обучающимся полностью выполнена программа практической подготовки преддипломной практики, проявлена самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне.

Зачтено, оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

Отчёт по преддипломной практике представлен с необходимым для будущего выполнения ВКР материалом, но при его защите обучающийся показывает слабые знания по заданной теме. Однако при этом обучающийся должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

Обучающимся выполнена программа преддипломной практики, но при этом не проявлена самостоятельность, не проявлен интерес к выполнению заданий преддипломной практики, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне,

Не зачтено, оценка «Не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся

Отчет по преддипломной практике представлен с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывает, что не знает основных целей и задач предстоящей ВКР.

Обучающийся не знает значительной части содержания учебной программы; изученный материал не располагает в определенной последовательности; нарушает логику его изложения; допускает неправильные формулировки и существенные ошибки в ответах; испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике. Предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

При защите отчета оцениваются:

– наличие, содержание и правильность оформления всех структурных элементов отчета;

– отзыв (характеристика) руководителя практической подготовки (производственной практики) от профильной организации;

– качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике.

9.4. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация преддипломной практики предусматривает проведение обязательной процедуры защиты отчета по практике и оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения преддипломной практики обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета с оценкой,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

10.1. Основная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21808-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582196 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587669 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582551 (дата обращения: 17.04.2026).

4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583411 (дата обращения: 17.04.2026).

5. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582714 (дата обращения: 17.04.2026).

6. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585377 (дата обращения: 17.04.2026).

7. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564854 (дата обращения: 17.04.2026).

8. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564855 (дата обращения: 17.04.2026).

9. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21570-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582811 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 732 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21875-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582340 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559905 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583596 (дата обращения: 17.04.2026).

13. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебник для вузов / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 86 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588857 (дата обращения: 17.04.2026).

14. Криминалистика : учебник для вузов / под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559585 (дата обращения: 17.04.2026).

15. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582540 (дата обращения: 17.04.2026).

16. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583657 (дата обращения: 17.04.2026).

17. Кудрявцева, Е. В. Юридическая техника: как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-18790-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582662 (дата обращения: 17.04.2026).

18. Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582659 (дата обращения: 17.04.2026).

19. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582660 (дата обращения: 17.04.2026).

20. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583511 (дата обращения: 17.04.2026).

10.2. Дополнительная литература

1. Мазурин, С.Ф. Практические основы юридической деятельности: учебное пособие / С. Ф. Мазурин, Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. — Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2022. — 148 с.

2. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения преддипломной практики для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост. Е. С. Попова. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 32 с. - заказ № 633. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0142/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) "Преддипломная практика" по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация - Судебная деятельность : программа практик / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Е. С. Попова, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 52 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0108/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Белов, В. А. Что изменилось в Гражданском кодексе? : практическое пособие / В. А. Белов. — 4-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 359 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-12019-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583589 (дата обращения: 17.04.2026).

5. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ : учебник / ответственный редактор И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19260-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582708 (дата обращения: 17.04.2026).

6. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16534-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600272 (дата обращения: 17.04.2026).

7. Суслин, Э. В. Юридическая техника : учебное пособие / Э. В. Суслин ; СпбЮА. – СПб. : АНО ВО «СЮА», 2017. – 336 с. – Текст : электронный // Библиотека СпбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. Пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0032/ (дата обращения: 17.04.2026).

8. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582978 (дата обращения: 17.04.2026).

9. Трунов, И. Л. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / И. Л. Трунов, В. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582543 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Мазурин, С. Ф. Практические основы юридической деятельности : учебное пособие / С. Ф. Мазурин, Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 148 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0162/ (дата обращения: 17.04.2026).

11. Журнал административного судопроизводства : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=58135 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Судебная власть и уголовный процесс : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=48911 (дата обращения: 17.04.2026).

13. Теоретическая и прикладная юриспруденция : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=74171 (дата обращения: 17.04.2026).

10.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 63 от 13.06.1996 года текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026)

3. Российская Федерация. Законы. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 174 от 18.12.2001 года текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №14-ФЗ от 26 января 1996 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон №146-ФЗ от 26 ноября 2001 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

8. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон №230-ФЗ от 18 декабря 2006 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

9. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон N 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

10.4. Учебно-методическое обеспечение по проведению преддипломной практики

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 40с.

2. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения производственной практики (преддипломная практика) / Сост.: Е. С. Попова, Е.П. Корчевская. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2021. – 23 с.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения преддипломной практики

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 26.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Президент России : официальный сайт. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Российская газета : [сайт]. – URL: http://rg.ru/ (дата обращения: 26.08.2022). – Текст: электронный.
10. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://vsrf.ru (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://statearchive.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
17. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
18. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемых при проведении преддипломной практики

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс. Браузер.

13. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для прохождения преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей преддипломной практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по преддипломной практике и написанию отчета.

1. Учебная аудитория для приобщения студентов к практической деятельности в процессе обучения в академии, апробации полученных теоретических знаний применительно к конкретным случаям юридической практики, проведения юридических консультаций студентами и преподавателями и оказания бесплатной правовой помощи населению.

Оборудование и специализированная мебель: стулья, столы, тумба, шкаф для документов, шкаф для одежды, информационный стенд.

Технические средства обучения: ноутбук, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Кабинет кафедры гражданского процесса.

Оборудование и специализированная мебель: столы, офисные стулья, тумбы, шкафы для документов, шкаф для одежды, информационные стенды, сейф металлический.

Техническое оборудование: компьютеры, МФУ, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

14. Организация преддипломной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Преддипломная практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Преддипломная практика» может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение № 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____

(ФИО обучающегося полностью)

на производственную преддипломную практику

_____

(место прохождения практики)

Курс _____ учебная группа _____ форма обучения _____
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
Специализация - судебная деятельность

№ п/п	Наименование этапа задания / Тема практической работы	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении индивидуального задания
1.	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка		
2.	Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации (места прохождения практики);		
3.	Ознакомление с практическими вопросами деятельности профильной организации (места прохождения практики)		
4.	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.		
5,6...	Подготовка приложений к отчету в соответствии с выданным индивидуальным заданием		
.	Составление отчетности и сдача отчета		

Руководитель практики от Академии _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____»_____20_ г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____»_____20_ г.

Приложение № 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Аттестационный лист

_____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация судебная деятельность, прошел(ла) производственную (преддипломную) практику в объеме _____ часов с _____ по _____
в организации (структурном подразделении) _____
_____
наименование организации (структурного подразделения)

Формируемые компетенции и уровень их сформированности
(в соответствии с рабочей программой практики)

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – 5 (отлично) Базовый уровень – 4 (хорошо) Пороговый уровень – 3 (удовлетворительно) Недопустимый уровень – 2 (неудовлетворительно)	
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	Повышенный уровень Базовый уровень	□ □

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – 5 (отлично) Базовый уровень – 4 (хорошо) Пороговый уровень – 3 (удовлетворительно) Недопустимый уровень – 2 (неудовлетворительно)	
полноценной социальной и профессиональной деятельности	Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-10. Способен принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному	Повышенный уровень Базовый уровень	□ □

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – 5 (отлично) Базовый уровень – 4 (хорошо) Пороговый уровень – 3 (удовлетворительно) Недопустимый уровень – 2 (неудовлетворительно)	
противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-2. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-3. Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-4. Способность совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-5. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-6. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-7. Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-8. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-9. Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-10. Способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина,	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень	□ □ □

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – 5 (отлично) Базовый уровень – 4 (хорошо) Пороговый уровень – 3 (удовлетворительно) Недопустимый уровень – 2 (неудовлетворительно)	
юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Недопустимый уровень	□
ПК-11. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-12. Способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-13. Способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики (руководитель ВКР):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Руководитель практики от Академии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение № 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
специализация: Судебная деятельность
в период прохождения преддипломной практики

проходившему практику в «_____»
наименование организации (структурного подразделения)
в период с_____ по _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловые качества, дисциплинированность и т.д.)
_____

2. Качество выполняемой работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, умение принимать конкретные решения по существу дела)
3.
_____
4. Степень овладения навыками и умениями по специальности_____ (указать) _____*(освоил/ не освоил)*

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения производственной практики по специальности _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения производственной практики по специальности _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень	

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения производственной практики по специальности _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения производственной практики по специальности _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-10. Способен принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1. Способность участвовать в разработке	

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения производственной практики по специальности _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения производственной практики по специальности _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
ПК-2. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	
ПК-3. Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
ПК-4. Способность совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
ПК-5. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ПК-6. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-7. Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
ПК-8. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК-9. Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК-10. Способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	
ПК-11. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ПК-12. Способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	
ПК-13. Способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	

5. Уровень коммуникабельности _____
(высокий, средний, низкий)

6. Нарушение трудовой и исполнительной дисциплины _____
(допускал, не допускал)

7. Общий уровень теоретической подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

8. Недостатки в теоретической подготовке _____
(отсутствуют, присутствуют)

9. Способность работать с технической (нормативно-правовой) документацией _____
(проявил (а), не проявил (а))

Руководитель практики (руководитель ВКР):

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Академии:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение № 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

О Т З Ы В
о прохождении практики

Обучающемуся ____ курса _____ формы обучения факультета __

(*Ф.И.О. полностью*)

проходившего _____практику в _____

(вид практики)

(наименование организации (структурное подразделение))

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность

в период с «____»_____20 г. по «_____» _____20 г.

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, Ф.И.О. полностью)

Содержание отзыва:

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным изложением следующих вопросов:

– *Место прохождения практики.*
– *Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.*
– *Характеристика теоретической подготовки обучающегося (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).*
– *Участие обучающегося в решении конкретных производственных вопросов.*

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

«_____»_____20_ г.

Приложение № 5

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра гражданского процесса

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики

Период: с _____ по _____

Выполнил:
обучающийся отделения ___ _____ формы обучения факультета _____
_____ курса
_____ учебной группы
Фамилия, имя, отчество обучающегося

подпись обучающегося

Проверил:
должность

ФИО подпись

Оценка _____

Санкт-Петербург

20___

Приложение № 6

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра гражданского процесса

Дневник практики

Вид практики: производственная практика
Тип практики: преддипломная практика
Ф.И.О. обучающегося: _____
Курс, группа: _____
Учебный год: _____
Продолжительность преддипломной практики: _____(4 недели)
Место прохождения преддипломной практики:_____
Руководитель практики (руководитель ВКР) _____

Дата	Содержание работы	Оценка руководителя практики

Обучающийся: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель преддипломной практики: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 7

Рабочий график (план) прохождения производственной (преддипломной) практики

по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____
ФИО

Место учебной (ознакомительной) практики: _____

Руководитель производственной (преддипломной) практики от профильной организации:

_____
Должность, ФИО

Период учебной (ознакомительной) практики: с_____по_____

Сроки выполнения	Разделы (этапы) практики	Перечень планируемых результатов	Подпись руководителя производственной практики
	Подготовительный	Ознакомление практикантов с целью, задачами и планом производственной практики, с требованиями к отчетной документации	
	Подготовительный	Выдача индивидуального задания для прохождения производственной практики, формирование целей производственной практики	
	Основной	Заполнение дневника практики, работа над индивидуальным заданием, выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью	
	Завершающий	Оформление отчета о прохождении практики	
	Завершающий	Защита отчета о прохождении практики	

С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а) _____
Подпись обучающегося

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель производственной практики
от образовательной организации _____/_____
подпись ФИО

Согласовано
Руководитель производственной практики
от профильной организации _____/_____
подпись ФИО

Приложение № 8

Лист инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Руководитель практической производственной практики от профильной организации (подпись, ФИО)	Практикант (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «___»_____20__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «___»_____20__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «___»_____20__г.		
С правилами внутреннего распорядка ознакомлен «___»_____20__ г.		

Приложение № 11

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой гражданского процесса

_____ _____
подпись *ФИО*

протокол заседания кафедры № ___
от «__»_____ 20___г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(ФИО руководителя практики от образовательной организации)

6. Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: судебная деятельность
2. Кафедра, курс, группа: кафедра гражданского процесса ___курс_____группа_____
3. Период практики по приказу с «_ _» _____ 20__ г. по «_ _» _____ 20__ г.
4. Наименование практики: производственная преддипломная практика
5. Место проведения практики _____
6. Число обучающихся, направленных на практику по приказу _____
7. Руководитель(и) практики от профильной организации (ФИО, должность):
_____
8. Итоги проведения практики

№ п/п	Вид работ	Время выполнения кол-во дней	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
…			
	ИТОГО		

7. Заключение руководителя практики от образовательной организации

_____/_____/
Подпись ФИО
«___» _____ 20____ г.

Приложение № 12

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по производственной практике должен включать:

8. Титульный лист отчета

−содержание;

−введение;

−основную часть (может быть разделена на структурные элементы);

−заключение;

−приложения;

9. Введение должно включать в себя следующую информацию:

−Вид и период практической подготовки (практики);

−Полное наименование базы практической подготовки (производственной практики) и её юридический адрес;

−Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица, назначенного руководителем преддипломной практики;

−Цель и задачи преддипломной практики.

10. Основная часть:

Основная часть отчёта может быть разделена на несколько параграфов, исходя из индивидуального задания и тематики выпускной квалификационной работы.

4. Заключение:

Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные в процессе сбора, систематизации, обобщения материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и резюмировать общий вывод о проделанной работе в ходе преддипломной практики.

11. Приложениями являются документы, собранные обучающимися во время прохождения преддипломной практики.

Объем отчета должен составлять 5-7 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам).

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы преддипломной практики содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация программы преддипломной практики материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный