Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С. Зыбина

«25» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 25.08.2022, протокол № 8
Ученый секретарь УС
В.С. Хабенко

Согласовано:
Студенческий совет
Санкт-Петербургской юридической академии
протокол № 1 от 22.08.22

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) (далее – Положение) определяет порядок организации, виды и объем контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - Академия) и распространяется на организацию контактной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом Академии;
- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (далее-контактная работа) – это организованные формы учебно-познавательной деятельности обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), во взаимодействии с педагогическими работниками.

1.4. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, позволяющей выпускникам успешно решать типы задач в области профессиональной деятельности, обладать компетенциями, способствующими их конкурентоспособности на рынке труда и социальной мобильности.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для всех подразделений и всех категорий педагогических работников Академии, связанных с обеспечением образовательного процесса.

2. Организация контактной работы обучающихся с преподавателем и требования к условиям ее реализации

2.1. Образовательная деятельность по ОПОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3 Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками - это работа обучающихся по освоению ОПОП ВО, выполняемая, как правило, в соответствии с расписанием учебных занятий и зачётно-экзаменационных сессий в учебных аудиториях (аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, промежуточной аттестации, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном взаимодействии с педагогическими работниками, в том числе в электронной информационно-образовательной среде с применением электронного обучения, ДОТ.

2.4 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками - это работа обучающихся по освоению ОПОП ВО, выполняемая, как правило, вне расписания учебных занятий и зачётно-экзаменационных сессий, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с педагогическими работниками посредством Интернет-технологий, в электронной информационно-образовательной среде с применением электронного обучения, ДОТ.

2.5 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых локальными нормативными актами.

2.6. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) (далее – занятия семинарского типа);
- групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Академией самостоятельно.

2.7. При осуществлении контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа учебных занятий.

2.7.1. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки (специальности). Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

2.7.2. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы (подгруппы) с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.7.3. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебный поток (или учебные потоки) в зависимости от количества обучающихся на направлении подготовки (специальности) и наличия соответствующих лекционных аудиторий.

2.8. Академия, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе, формирует

расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной аудиторной работы. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом Академия предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут. Количество аудиторных занятий, как правило, не должно превышать 4-х пар в день.

2.9. В процессе организации контактной работы в Академии предусмотрено применение форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки межличностной коммуникации, принятия решений, а также лидерских качеств. В этих целях предусматривается проведение групповых дискуссий, ролевых и деловых игр, тренингов и пр., а также преподавание дисциплин с использованием инноваций и результатов научных исследований, с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Максимальный объём учебной нагрузки, включая все виды контактной и самостоятельной работы, для обучающихся по очной форме, а также получающих образование при ускоренном обучении, устанавливается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы.

3.2. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

- занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

3.3. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы при очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения, то он не должен превышать 36 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

3.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.5. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем:

- при очной форме обучения в академии составляет не менее 10 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения составляет не менее 100 академических часов в год;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) в соответствии с индивидуальным учебным планом адъюнкта (аспиранта).

3.6. Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем по образовательным программам рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки (специальности) и утвержденными в Академии Нормами времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками (из расчета на одного обучающегося).

3.7. Общий объем контактной работы образовательной программы включает в себя:

3.7.1. Количество часов в учебном плане, которые отводятся на аудиторные занятия:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- научно-исследовательская работа (производственная практика (по программе магистратуры)).

3.7.2. Количество часов, которое определяется утвержденными в Академии Нормами времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками (из расчета на одного обучающегося) в академических часах, отводится на следующие виды учебной работы:

- индивидуальные и групповые консультации, включая консультации перед экзаменом;
- контроль самостоятельной работы обучающегося;
- руководство курсовой работой;
- промежуточная аттестация;
- руководство практикой обучающегося;
- руководство выпускной квалификационной работой;
- государственная итоговая аттестация.

3.8. Расчет общего объема контактной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры производится с учетом Методических рекомендаций по расчету общего объема контактной работы обучающихся с преподавателем (Приложение 1).

3.9. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения.

Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах Академии и в электронной информационно-образовательной среде.

3.10. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам составляется кафедрой с учетом утвержденного расписания занятий.

3.11. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

3.12. Расписание консультаций составляется на один семестр и размещается на информационных стендах кафедр

3.13. Контактная работа обучающихся с преподавателем фиксируется:

- в учебном плане;
- в рабочих программах дисциплин, практик;
- в программах государственной итоговой аттестации;
- в индивидуальных планах преподавателей.

3.14. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ:

- преподаватель оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий.

Приложение 1

Методические рекомендации
по расчету общего объема контактной работы обучающегося с преподавателем в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»

Расчет общего объема контактной работы производится по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для оформления Приложения к документам о высшем образовании.

Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем по образовательным программам рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки (специальности) и утвержденными в Академии Нормами времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками (из расчета на одного обучающегося).

Количество часов, определяемое утвержденными в Академии Нормами времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками (из расчета на одного обучающегося) в академических часах.

Виды учебной работы, используемые для расчета:

- посещение индивидуальных и (или) групповых консультаций к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной и итоговой аттестацией в форме экзамена – 2 часа;
- работа с руководителем, посещение консультаций и защита курсовой работой по дисциплине – 3 часа;
- сдача устного экзамена – 0,3 часа;
- сдача зачета – 0,2 часа;
- сдача зачета с оценкой – 0,2 часа;
- работа с руководителем, посещение консультаций и защита выпускной квалификационной работы:
  – по программе специалитета – 20 часов;
  – по программе магистратуры – 25 часов;
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации:
  – сдача государственных итоговых (итоговых) экзаменов – 0,5 часа;
  – защита выпускной квалификационной работы – 0,5 часа.

Расчет контактной работы по образовательным программам высшего образования производится по формуле:

- *бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:*

КР = экзамены (общее количество) х 0,3 часа + зачеты (общее количество) х 0,2 часа + зачеты с оценкой (общее количество) х 0,2 часа + консультации (общее количество, в том числе перед ГИА) х 2 часа + курсовые работы (общее количество) х 0,3 часа + государственный итоговый экзамен х 0,5 часа + аудиторные занятия (в соответствии с учебным планом) + учебная практика (216 часов) + производственная практика (324 часа).

- *специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность:*

КР = экзамены (общее количество) х 0,3 часа + зачеты (общее количество) х 0,2 часа + зачеты с оценкой (общее количество) х 0,2 часа + консультации (общее количество, в том числе перед ГИА) х 2 часа + курсовые работы (общее количество) х 0,3 часа + выпускная квалификационная работа (20 часов) + государственный итоговый экзамен х 0,5 часа + аудиторные занятия (в соответствии с учебным планом) + учебная практика (432 часа) + производственная практика (648 часа) + преддипломная практика (216 часов).

- *магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:*

КР = экзамены (общее количество) х 0,3 часа + зачеты (общее количество) х 0,2 часа + зачеты с оценкой (общее количество) х 0,2 часа + консультации (общее количество, в том числе перед ГИА) х 2 часа + курсовые работы (общее количество) х 0,3 часа + выпускная квалификационная работа (25 часов)+ государственный итоговый экзамен х 0,5 часа + аудиторные занятия (в соответствии с учебным планом) + учебная практика (540 часов) + производственная практика (научно-исследовательская работа) (756 часов) + преддипломная практика (540 часов).