Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин

_____/А.В. Долматов/
«27» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Специальность	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (шифр и наименование)
Специализация	Судебная деятельность (наименование)
Форма обучения	очная, заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«27» апреля 2026 г.
протокол № 9

Санкт-Петербург
2026

Разработал Егорова И. В.
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Иностранный язык
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализации «Судебная деятельность» / Егорова И. В. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2026.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализации «Судебная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Егорова И. В., 2026.
© АНО ВО СЮА, 2026.

Версия 1.0 от 04.2026 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Задачи учебной дисциплины «Иностранный язык» – получение теоретических знаний, умений, навыков и практического опыта для решения задач профессиональной деятельности правоприменительного, правоохранительного и организационно-управленческого типа, в частности:

- формирование умений и навыков чтения и понимания иноязычной оригинальной литературы по специальности с целью извлечения полезной информации, ее перевода, реферирования и аннотирования;
- овладение навыками и умениями устной речи в пределах изученной тематики для профессионального и повседневного общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть (Б1.Б.3) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.Б.3	Иностранный язык	Иностранный язык Ораторское искусство юриста Культура речи и деловое общение в юридической деятельности Логика для юристов	Иностранный язык в сфере юриспруденции Ораторское искусство юриста Культура речи и деловое общение в юридической деятельности

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД.1 Умеет выбирать стиль общения на (русском, иностранном) языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ИД.2 Умеет вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, на	**Знает:** лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности; культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета **Умеет:** использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельно читать,	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Устный опрос Контрольные задания Тестирование Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; ИД.3 Умеет публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения, включая академическое и профессиональное взаимодействие; ИД.4 Умеет устно представлять результаты профессиональной деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения.	переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему.		
		Владеет: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код компетенций и уровни освоения учебного плана	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности; культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета	Не знает лексический минимум общего и терминологического характера в объеме для общей и профессиональной коммуникации; базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности; культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета	Знает часть лексического минимума общего и терминологического характера для общей и профессиональной коммуникации; базовых лексико-грамматических конструкций и форм, стилистических особенностей иностранного языка, важнейших параметров языка специальности; отдельные аспекты культуры и традиций страны изучаемого языка, принятых там правил речевого этикета	Усвоил в полной мере лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности; культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета	Показывает знания большого объема лексических единиц общего и терминологического характера для успешной социальной и профессиональной коммуникации; отличные знания базовых лексико-грамматические конструкции и форм, стилистических особенностей иностранного языка, важнейших параметров языка специальности; культуры и традиций страны изучаемого языка, принятых там правила речевого этикета
	Умеет: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему.	Отсутствуют способности к использованию иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельному чтению, переводу, анализу иноязычных текстов социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; к участию в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; к построению логически выстроенного высказывания (устного/письменного) на общекультурную и профессиональную тему.	Ограниченные способности к использованию иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельному чтению, переводу, анализу иноязычных текстов социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; к участию в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; к построению логически выстроенного высказывания (устного/письменного) на общекультурную и профессиональную тему.	Умеет использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему.	Способен на высоком уровне использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему.
	Владеет: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена	Не владеет навыками межкультурного и	Слабо владеет навыками межкультурного и	Владеет в достаточной степени навыками межкультурного и	Владеет широким спектром навыков межкультурного и

Код компетенций и уровни освоения учебного плана	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка	профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка	профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка	профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка	профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД.1 Умеет выбирать стиль общения на (русском, иностранном) языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ИД.2 Умеет вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; ИД.3 Умеет публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения, включая академическое и профессиональное взаимодействие; ИД.4 Умеет устно представлять результаты профессиональной деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения.	**УК-4 З1 Знать:** лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации **УК-4 З2 Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З3 Знать:** культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета
		УК-4 У1 Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; **УК-4 У2 Уметь:** самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У3 Уметь**: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; **УК-4 У4 Уметь**: составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему.
		УК-4 В1 Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4 В2 Владеть:** необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; **УК-4 В3 Владеть:** основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КП	СР		
						Объем дисциплины в часах:		**144**
						Объем дисциплины в зачетных единицах:		**4**
Семестр 1								
1.	**Тема 1.** Позвольте представиться. Распорядок дня. Семья. Let me introduce myself. Грамматика: Articles, Pronouns, Simple Tenses, Prepositions of time, place, movement		12			12	УК-4	устный опрос, контрольные задания, тестирование
2.	**Тема 2.** Карьера. Career steps. Грамматика: Simple Tenses, Progressive Tenses, Types of questions, Question words, Possessive pronouns.		12			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
3.	**Тема 3.** Город. Осмотр достопримечательностей. Getting to know the world. Грамматика: Adjectives, Adverbs, Degrees of comparison, Perfect Tenses.		12			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
	Зачет		**4**					
Семестр 2								
4.	**Тема 4.** Российская Федерация. Государственное устройство. Судебная система. The Russian Federation. General information. State system of the Russian Federation. Court system of the Russian Federation. Грамматика: The system of verb tenses. Noun group		12			12	УК-4	устный опрос, контрольные задания
5.	**Тема 5.** Великобритания. Государственное устройство. Судебная система. Great Britain. Parliament. Making new laws. The courts in the UK. Грамматика: Participle I, II. Participial Constructions.		12			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
6.	**Тема 6.** США. Государственное устройство. Судебная система. The USA, General information about the USA. US President. US Federal court system. State courts. Грамматика: Passive Voice.		12			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
	Всего:		**72**			**64**		**144**
	Промежуточная аттестация (в часах):		**Зачет**		**4**			**8**

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КП	СР		
					Объем дисциплины в часах:			**144**
					Объем дисциплины в зачетных единицах:			**4**
Семестр 1								
1.	**Тема 1.** Позвольте представиться. Распорядок дня. Семья. Let me introduce myself. Грамматика: Articles, Pronouns, Simple Tenses, Prepositions of time, place, movement		12			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания, тестирование
2.	**Тема 2.**Карьера. Career steps. Грамматика: Simple Tenses, Progressive Tenses, Types of questions, Question words, Possessive pronouns.		12			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
3.	**Тема 3.** Город. Осмотр достопримечательностей. Getting to know the world. Грамматика: Adjectives, Adverbs, Degrees of comparison, Perfect Tenses.		12			12	УК-4	устный опрос, контрольные задания
	Зачет	**4**						
Семестр 2								
4.	**Тема 4.**Российская Федерация. Государственное устройство. Судебная система. The Russian Federation. General information. State system of the Russian Federation. Court system of the Russian Federation. Грамматика: The system of verb tenses. Noun group		12			12	УК-4	устный опрос, контрольные задания
5.	**Тема 5.** Великобритания. Государственное устройство. Судебная система. Great Britain. Parliament. Making new laws. The courts in the UK. Грамматика: Participle I, II. Participial Constructions.		12			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
6.	**Тема 6.**США. Государственное устройство. Судебная система. The USA, General information about the USA. US President. US Federal court system. State courts. Грамматика: Passive Voice.		12			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
Всего:			**72**			**64**		**144**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Зачет 4**						**8**

5. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Позвольте представиться**.** Распорядок дня. Семья.

Let me introduce myself.

A day in the life of a student. День из жизни студента. The family.

Грамматика: Articles, Personal pronouns, Simple Tenses (to be), Prepositions of time, place and movement.

Тема 2. Карьера.

Career steps.

Грамматика: Simple Tenses, Progressive Tenses, Types of questions, Question words, Possessive pronouns.

Тема 3. Город. Осмотр достопримечательностей.

Getting to know the world. Moscow. Saint-Petersburg. Famous cities.Москва. Санкт-Петербург. Известные города.

Грамматика: Adjectives, Adverbs, Degrees of comparison, Perfect Tenses.

Тема 4. Российская Федерация. Государственное устройство. Судебная система.

The Russian Federation**.** General information: the Russian Federation. State system of the Russian Federation. Court system of the Russian Federation. Общая информация о РФ.

Грамматика: The system of verb tenses. Noun group.

Тема 5. Великобритания. Государственное устройство. Судебная система.

Great Britain. Parliament. Making new laws. The courts in the UK. Парламент. Создание новых законов. Суды в Соединенном Королевстве.

Грамматика: Participle I,II. Participial Constructions.

Тема 6.США. Государственное устройство. Судебная система.

The USA. General information about the USA.US President. US Federal court system. State courts. Общая информация о США. Президент США. Судебная система США.

Грамматика: Passive Voice

Самостоятельная работа

Номер Темы	Наименование/содержание работ	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	**Позвольте представиться. Распорядок дня. Семья** Let me introduce myself. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Повторение лексического материала. Выполнение письменных грамматических упражнений. Перевод текстов. Составление диалогов и подготовка монологического сообщения. Выполнение тестовых заданий	12	10
Тема2	**Карьера** Career steps. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Повторение лексического материала. Выполнение письменных грамматических упражнений. Подготовка диалогов и монологического сообщения по теме.	10	10
Тема3	**Город. Осмотр достопримечательностей** Getting to know the world. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Чтение и перевод аутентичных текстов.	10	12
Тема4	**Российская Федерация. Государственное устройство. Судебная система** The Russian Federation. Перевод текстов. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению контрольных заданий.	12	12
Тема 5	**Великобритания. Государственное устройство. Судебная система** Great Britain. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Перевод и аннотирование текстов.	10	10
Тема 6	**США. Государственное устройство. Судебная система** The USA. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению контрольных заданий.	10	10

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Позвольте представиться. Распорядок дня. Семья.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Текущий	устный; письменный	Вопросы для устного опроса Контрольные задания Тестирование	**УК-4 З2Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности; **УК-4 З3Знать:**культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета
					УК-4 У2Уметь: самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У3Уметь**: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; **УК-4У4Уметь**: составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему
					УК-4 В1Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке
Тема 2.Карьера.		Текущий	устный; письменный	Вопросы для устного опроса Контрольные задания	**УК-4 З1Знать:** лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; **УК-4 З2Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З3Знать:**культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета
					УК-4 У1Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении;
					УК-4 В1Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4В3Владеть:** основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка
Тема 3. Город. Осмотр достопримечательностей.		Текущий	устный; письменный	Вопросы для устного опроса Контрольные задания	**УК-4З2Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З3Знать:**культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета
					УК-4 У3Уметь: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; **УК-4 У4Уметь**: составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему.
					УК-4 В1Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4 В3Владеть:** основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 4. РоссийскаяФедерация. Государственное устройство. Судебная система.		Текущий	устный; письменный	Вопросы для устного опроса Контрольные задания	**УК-4 З2Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности
					УК-4 У1Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; **УК-4 У2Уметь:** самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У4Уметь**: составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему.
					УК-4 В1Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4 В3Владеть:** основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка
Тема 5. Великобритания. Государственное устройство. Судебная система.		Текущий	устный; письменный	Вопросы для устного опроса Контрольные задания	**УК-4 З2Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З3Знать:**культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета
					УК-4 У1Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении **УК-4 У2Уметь:** самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У4Уметь**: составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему.
					УК-4 В1Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4В2Владеть:** необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; **УК-4 В3Владеть:** основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка
Тема 6.США. Государственное устройство. Судебная система.		Текущий	устный; письменный	Вопросы для устного опроса Контрольные задания	**УК-4 З2Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З3Знать:**культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета
					УК-4 У1Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении **УК-4 У2Уметь:** самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У4Уметь**: составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему.
					УК-4 В1Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4 В2Владеть:** необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников;

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
					УК-4 В3Владеть: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка
Все темы дисциплины		промежу -точный	Устный	Зачет	**УК-4 З1Знать:** лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации **УК-4 З2 Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З3 Знать:** культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета
					УК-4 У1Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; **УК-4 У2Уметь:** самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У3Уметь**: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; **УК-4 У4Уметь**: составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему.
					УК-4 В1 Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4 В2 Владеть:** необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; **УК-4 В3 Владеть:** основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания компетенций на различных этапах их формирования при изучении дисциплины относятся: устный опрос, контрольные задания, тестовые задания и зачет, включая практико-ориентированные задания.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **устного опроса**, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для тестовых заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом итерминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания учебного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания учебного курса; затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для контрольных заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета,** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый(компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для практико-ориентированных заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Типовые вопросы для устного опроса

A. Список тем для устного опроса

1. About myself. My Family
2. Saint-Petersburg.
3. Moscow.
4. State system of the Russian Federation.
5. The USA.
6. Great Britain

B. Примерные вопросы к устным темам

1. «About myself. My Family»

1) What is your name?

2) What is your family name?
3) What is your date of birth?
4) What is your place of birth?
5) What city are you from?
6) What is your address?
7) What are your hobbies?
8) What are your favorite sports?
9) Where do you study?
10) When did you finish school? When will you graduate from the Academy?

2. «Saint-Petersburg»

1) What is the population of St. Petersburg?
2) Where is the city situated?
3) When was the city founded and who was the founder?
4) When will St. Petersburg celebrate its 300th anniversary?
5) Was St. Petersburg the capital of Russia? When was it the capital.
6) Is the city only a big industrial centre?
7) What is St. Petersburg famous for?
8) How many museums are there in Petersburg?
9) What museums of Petersburg do you know?
10) What are the most famous places of interest in St. Petersburg?

3. «Moscow»

1) What is the position of Moscow among the other big cities in Europe and the world?
2) What is the population of Moscow?
3) Where is Moscow located?
4) What is the residence of the President of Russia?
5) Where is it situated?
6) What other government bodies are located in Moscow?
7)How much money does Moscow get annually to perform metropolis functions?
8) Moscow is a major economic center, isn't it? Why can we say so?
9) What can you tell about the transport system of Moscow? What do you know about Moscow subway?
10) Who is the head of the city? What can you say about the administrative division of the capital?

4. **«State system of the Russian Federation»**

1). What kind of political system does Russia have?
2). Is Russia is a presidential or parliamentary republic?
3). What are the advantages and disadvantages of the both forms of government?
4). What is the highest legislative body of Russia? How is it elected?
5). Who can initiate legislature?
6). What stages must a Bill pass to become a law?
7). What are the President's responsibilities?
8). Who is the head of the executive power? Is the Government elected or appointed?
9). Which courts is the judicial branch represented by?
10). What are the official symbols of the Russian Federation?

5. **«The USA»**

1). When was the country founded?
2). When was the Constitution adopted?
3). Who heads the executive power in the States?
4). How many states make the United States of America?
5). What are the two chambers of the Congress?
6). What is the head of the judicial power in the US?
7). Who does the Supreme Court consist of?

8). What are the duties of Justices?

6. «Great Britain»

1) What is the official name of Great Britain?
2) What four parts does it consist of?
3) What Houses does the British Parliament consist of?
4) What are the responsibilities of the Parliament?
5) What are the responsibilities of the local governments?
6) What kind of constitution does the country have?
7) What do British judges and lawyers rely on in their decisions?
8) What kind of political system does the UK have?
9) How is the government of the country organized?
10) How often are election sheld?

Тестовые задания для текущего контроля:

I. Choose the right translation:

1. Yesterday at 7 I was looking for you

a) ищу; b) нашел; c) искал;

2. At 7 o'clock I shall work in the laboratory

a) работал; b) работаю; c) буду работать

3. When you called on me, I was reading new magazines in the library

a) прочитал; b) читал; c) читаю

4. At present moment we are flying over a big ocean liner

a) пролетаем; b) летали; c) полетим

5. He has read the new text

a) читает; b) не читает; c) прочитал

II. Match English and Russian equivalents:

1. to detain a suspect	a) отдать под суд
2. to bring to justice	b) предотвратить преступление
3. to break the law	c) защитить граждан
4. to prevent crime	d) задержать подозреваемого
5. to protect citizens	e) нарушать закон

III. Find synonyms:

1. offender	a) trial
2. lawful	b)detain
3. court	c) lawbreaker
4. apprehend	d) legal
5. aim	e) purpose

IV. Find antonyms:

1. fair	a) dishonest
2. honest	b) impartial
3. partial	c) unfair
4. dangerous	d) suspect
5. witness	e) safe

Choose the right translation:

1. Yesterday at 7 I was _____ for you.

a) looked;
b) look;
c) looking;

2. At 7 o'clock I shall _____ in the laboratory,
a) be working;
b) have worked;
c) work;
3. When you _____ on me yesterday, I was reading new magazines in the library.
a) were calling;
b) called;
c) had called;
6. At present moment we _____ over a big ocean liner.
a) are flying;
b) have flown;
c) fly;
7. He _____the new text yet.
a) didn't read;
b) won't read;
c) hasn't read;

Choose the correct form of the verb:
8. The House of Commons is made of 650 _____.
a) people
b) members
c) citizens

9. St.-Petersburg is situated on the _____ Neva.
a) sea
b) lake
c) river

10. The President in Russia is elected for the _____ of 4 years.
a) term
b) duration
c) time

11. The _____ of Liberty was made in France in 1884.
a) figure
b) structure
c) statue

12. Washington is situated _____ the Potomac River.
a) near
b) on
c) far from

13. The Bronze Horseman was _____ by Falconer in 1782.
a) made
b) renovated
c) designed

14. The first bridge was _____ in St. Petersburg in 1703.
a) built
b) made
c) designed

Complete the questions:

15. _____ time is it now?
a) When
b) How
c) What

16. _____ book is this? It's Sam's.
a) Whom
b) Whose
c) Who

17. _____ asks many questions? Brian does.

a) What
b) Who
c) Whom

18. _____ did John take with him to New York? Only a sports bag.
a) When
b) What
c) Where

19. _____ did he leave the party yesterday? Because we quarrelled.
a) Why
b) When
c) Where

Complete the sentences:

20. Saint Petersburg lies in north-western Russia, at the eastern end of the Gulf of Finland, an arm of the Baltic _____.

21. Several luxurious palaces that still stand in three suburbs of St. Petersburg—Pavlovsk, Petrodvorets, and Pushkin - are popular resorts and tourist _____.

22. Russia occupies about one seventh part of dry _____.

23. Now Russia is a Presidential _____.

24. Great Britain is the fourth most populous country in Europe, it has about 57 million _____.

25. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is a constitutional _____.

26. The supreme legislative power in Great Britain is vested in the _____.

27. The United States is a federal republic consisting of 50 _____.

Choose the right word

26.Tomorrow at 6 p.m. I will still be _____ in the office.
a) worked;
b) working;
c) work;
27. They have been _____ this issue for an hour now.
a) discussing;
b) discussed;
c) discuss;
28. When I called him yesterday, he had just _____ the office.
a) leave;
b) leaving;
c) left;
29. I rarely _____ at this supermarket.
a) shopping;
b) will shop;
c) shop;
30. They _____ a new ship last year.
a) built;
b) build;
c) building;

Choose the correct form of the verb:
31.St Petersburg _____ in 1703 by Peter the Great.
a) founded
b) will be founded
c) was founded

32.The Cathedral of Peter and Paul _____its name to the fortress
a) gave
b) given
c) give

33.New York _____on the Hudson River.
a) situated
b) be situated
c) is situated

34.A new monument _____ last week.
a) will be opened
b) opens
c) was opened

35.Manhattan _____ from Indians for 24 dollars.
a) was purchased
b) purchase
c) is being purchased

36.Great Britain _____of England, Scotland and Wales.
d) consists
e) consisted
f) consisting

37. Britain _____ from the Earopean Continent by the English Channel and the Strait of Dover.

d) separate
e) is separated
f) separated

Complete the questions:

38 _____ is your friend? He's a lawer.

d) Who
e) Where
f) What

39. _____ laptop is yours? The black one.

d) Where
e) Which
f) What

40. _____ students are present at the lesson? Fifteen students.

d) How much
e) What
f) How many

41. _____ did you call the police? At midnight.

d) Why
e) When
f) Where

42. _____ are two main types of Bills? There are Public Bills and Private Bills.

d) Who
e) Where
f) What

Complete the sentences:

43. British Parliament is the _____ power of the country

44.The House of Commons has 650 popularly elected _____.

45.The UK is a _____ monarchy.

46. The Prime Minister is responsible for the policy conducted by the _____.

47.The Russian President may veto a _____.

48. The executive power in Russia belongs to the _____.

49.The federal government in the Russian Federation consists of three branches:_____.

50. The President is also _____ of armed forces

6.3.3. Типовые контрольные задания

1. **В каком из следующих слов звук, передаваемый "s", отличается от остальных**:
1) six, 2) miss, 3) bus, 4) house, 5) seem, 6) busy.
2. **Выберите правильный вспомогательный глагол**:
1) They ... come to see us next week.
a) shall b) will
2) ... I help you?
a) shall b) will
3) It... raining a moment.
a) shall b) will
4) There ... be foreign guests at the party.
a) shall b) will
3. Выберите правильную форму глагола:
1) They ... their parents every weekend.
a) visit b) visits c) shall visit
2) We ... them next weekend.
a) visited b) visit c) shall visit d) had to visit
4.Завершите разделительный вопрос, выбрав правильный вариант:
1) I shall get up very early tomorrow,... ?
a) shall I b) shan't I c) can't I d) don't I
2) He will have to take his examination in autumn,... ?
a) will he b) won't he c) doesn't he d) hasn't he
5. Укажите правильные варианты перевода английских причастий:
1)reading
a) читающий b) прочитанный c) читая d) читаемый
2)described
a) описывающий b) описанный c) описывая d) описываемый
6. Выберите правильную форму глагола «to be»:
1) I... writing a letter.
a) is b) am c) are
2) You are watching TV, ...n'tyou?
a) is b) am c) are
3) Who ... reading the newspaper?
a) is b) am c) are
7. Укажите правильную форму глагола:
1) Every evening at 9 o'clock he... his dog for a walk.
a) is taking b) takes c) will take
2) What... she doing now?
a) is b) does c) has
3) Lookout of the window. It...hard.
a) rains b) is raining c) will rain
8. Выберите правильную форму глагола "to be":
1) My car... at the entrance
a) was b) were
2)We ... watching TV at that time yesterday.
a)was b) were c) will be
9. Укажите правильную форму глагола:
1)The sun ... in the East.
a) will rise b) rises c) is rising d)was rising
2) When he came, they ... dinner.

a)will have b) have c)were having d) are having

3). You ... this test now.

a) Will write

b) write

c) were writing

d) are writing

10. Прочитайте и переведите текст

TEXT 1

About myself and my family

I have a large family. I have parents, a brother, sister, wife and daughter. Also, I have a grandmother and grandfather. My parents are economists. They work in a firm. They were born in Moscow, but they are now working in Germany. They speak German very well. My father is 48 years old, my mother is 47 years old. My wife Liza is a student. She studies at the university. She is 21 years old. Liza and I have a little daughter. Her name is Ksiusha.

My brother is a lawyer. He is 26 years old. He is now working in America. My sister is a manager. She is 18 years old. She works in a shop. My grandmother and grandfather don't work anymore. They are retired. My grandmother is 65 years old and my grandfather is 69 years old. My grandmother and grandfather are now living in Saratov, but they used to live in Astrakhan. Liza and I live in Moscow. And my name is Roman. I am a teacher, I work at a college. I am 24 years old.

TEXT 2

The working day of a student

My brother's name is Andrey. He is a student. Andrey gets up early and goes to bed late. He studies a lot. In the morning he gets up at 6 o'clock, exercises, takes a shower, shaves and eats breakfast. Then he studies English for an hour. And after that he goes to the university. At the university he has classes from 9 to 3 o'clock. Then Andrey eats lunch in the dining room. Then he reads English newspapers and magazines at the library. In the evening Andrey also studies English.

He has a friend. His name is Stanley. He is American. Now he works in Moscow. And he wants to learn Russian. In the evening Andrey studies English and Stanley studies Russian. They speak both English and Russian. Andrey gets home late. He takes a shower, brushes his teeth and goes to bed. And in the morning — English again!

11. Прочитайте текст и выполните задания к нему

Making New Laws: Bills and Acts

Every year Parliament passes about a hundred laws directly, by making Acts of Parliament. Because this can be a long process, Parliament sometimes passes a very general law and leaves a minister to fill in the details.

No new law can be passed unless it has completed a number of stages in Bill the Royal Assent, which is now just a formality. Since 1707 no sovereign has refused a Bill. When a law is still going through Parliament it is called a Bill. There are two main types of Bills-Public Bills which deal with matters of public importance and Private Bills which deal with local matters and individuals.

Public and Private Bills are passed through Parliament in much the same way. When a. Bill is introduced in the House of Commons, it receives a formal first reading. It is then printed and read a second time, when it is debated but not amended, After the second reading the Bill is referred to a committee, either a special committee made up of certain members of the House,

or to the House itself as a committee. Here it is discussed in derail and amended. The Bill is then presented for a third reading and is debated. If the Bill is passed by the Commons it goes to the Lords, and provided it is not rejected by them, it goes through the same procedure as in the Commons. After receiving the Royal Assent, the Bill becomes an Act of Parliament.

I. *Reading Comprehension. Check the comprehension of the text by choosing the right answer to the question:*

1. How does Parliament pass any new law?

a) the House of Lords has to give a Bill the Royal Assent;

b) any new law has to complete a number of stages in the House of Commons and the House of Lords;

c) new laws are passed through House of Commons only.

2. What matters do Public Bills deal with?

a) with matters of public importance;

b) with local matters and individuals;

c) with political matters.

3. In which House is the Bill first introduced?

a) in the House of Lords;

b) in the House of Commons

c) in both Houses at the same time.

II. *Check the comprehension of the test by choosing the right statement:*

1. Nowadays the Royal Assent is just a formality.

a) on the contrary, the monarch has the right to veto the Bills;

b) it is mainly true, except for some matters;

c) yes, it is absolutely true.

2. Public and Private Bills are passed through Parliament in the same way.

a) It is not quite so, Private Bills are passed through the House of Commons;

b) yes, it is absolutely right;

c) it is not right, Public and Private Bills are passed in the different way.

3. After the second reading the Bill is examined in detail by a committee.

a) not quite so, the Bill is discussed by the ministers;

b) yes, it is absolutely true;

c) on the contrary, it is examined after the third reading.

III. *Finish up the sentences:*

1. When a Bill is introduced in the House of Commons, it receives ...

a) the Royal Assent;

b) a formal first reading;

c) a third reading.

2. When a law is going through Parliament it is called ...

a) a regulation;

b) an Act;

c) a Bill.

3. If the Bill is passed by the Commons it goes to ...

a) the monarch;

b) a committee;

c) the Lords.

12. Решить кроссворд

Найдите для каждой проблемы соответствующую ячейку таблицы, а также нужное решение.

1.The vocabulary is too complicated.

2. He keeps using expressions and then leaves the end off.

3. Even in a complete sentence, he doesn't say all the words.
4. That word sounds like French, but the meaning doesn't fit the context.
5. I didn't understand what he said.
6. I can't really hear what you say.
7. The speaker does not seem to know his subject.
8. This presentation is really not very clear.

a) I don't understand meaning of that.	b) I'm sorry, I didn't quite catch that.	c) Do you think you could speak up a little?	d) Do you think you could clarify that?
e) Could you say that more clearly, please?	f) I couldn't quite follow you there.	g) Could you explain "Jury" to me, please?	h) Oh, I don't know that expression.

To do:

a) Find yourself a list of the most common expressions (but they change all the time!).
b) Move closer to the speaker, or buy a hearing aid!
c) Ask for documentation or a summary at the end of the meeting.
d) Look through a list of false friends, particularly those which apply to your job.
e) Learn more vocabulary!
f) Suggest that another speaker intervenes on the same subject.
g) Either a vocabulary problem, or his accent! Think of the context.
h) Check out your grammar so you can automatically replace the missing words.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Наименование Темы	Перечень вопросов к зачету
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4 З2 УК-4 З3 УК-4 У2 УК-4 У3 УК-4 У4 УК-4 В1	Тема 1. Позвольте представиться. Распорядок дня. Семья.	1). What city are you from? 2). What are your hobbies? 3). What are your favorite sports?
	УК-4 З1 УК-4 З2 УК-4 З3 УК-4 У1 УК-4В1 УК-4В3	Тема 2. Карьера	4). Where do you study? 5). When did you finish school? 6). When will you graduate from the Academy?
	УК-432 УК-4 З3 УК-4 У3 УК-4 У4 УК-4 В1 УК-4 В3	Тема 3. Город. Осмотр достопримечательностей	7). Where is St. Petersburg situated? 8). When was the city founded and who was the founder? 9). What is St. Petersburg famous for? 10). What is the position of Moscow among the other big cities in Europe and the world?
	УК-4 З2 УК-4 У1 УК-4 У2 УК-4 У4 УК-4 В1 УК-4 В3	Тема 4. Российская Федерация. Государственное устройство. Судебная система.	11) What is the residence of the President of Russia? 12). What government bodies are located in Moscow? 13). What kind of political system does Russia have? 14). What is the highest legislative body of Russia? 15). Who is the head of the executive power? 16).Which courts is the judicial branch represented by?
	УК-4 З2 УК-4 З3 УК-4 У1 УК-4 У2 ОК-5 У4 УК-4 В1 УК-4 В2	Тема 5. Великобритания Государственное устройство. Судебная система.	17). What is the official name of Great Britain? 18). What Houses does the British Parliament consist of? 19). What are the responsibilities of the Parliament? 20). What kind of political system does the UK have?

	УК-4 В3		
	УК-4 З2 УК-4 З3 УК-4 У1 УК-4 У2 ОК-5 У4 УК-4В1 УК-4В2 УК-4В3	Тема 6. США. Государственное устройство. Судебная система.	21). When was the USA founded? 22). Who heads the executive power in the States? 23). What are the two chambers of the Congress? 24). How many states make the United States of America? 25). What is the head of the judicial power in the US?

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582721 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16156-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583810 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17059-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584394 (дата обращения: 17.04.2026).

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584531 (дата обращения: 17.04.2026).

5. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583412 (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Нието Серда, О. В. Английский язык для юристов : учебное пособие / О. В. Нието Серда ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 60 с. - Текст : непосредственный.

2. Лавреева, М. С. Английский язык. Практическая грамматика : учебное пособие / М. С. Лавреева. - СПб. : НОУ СЮА, 2015. - 108 с. Баркова А. И. Английский язык для юристов : учебное пособие / А. И. Баркова, Н. П. Иващенко; под общ. ред. В. С. Олейникова. - СПб. : НОУ СЮА, 2010. - 184 с.

3. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

5. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584395 (дата обращения: 17.04.2026).

8. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебник для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585013 (дата обращения: 17.04.2026).

9. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582959 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585834 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Нието Серда, О. В. Английский язык для юристов : учебное пособие / О. В. Нието Серда ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 60 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0126/ (дата обращения: 17.04.2026).

12. Journal of Language and Education : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55303 (дата обращения: 17.04.2026).

13. Иностранные языки: лингвистические и методические аспекты : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=34528365 (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативно-правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятию семинарского типа обучающимся необходимо изучить:

- задание на занятие;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятию семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося включает следующее:

- Самостоятельное изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальную творческую работу по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; подготовка и написание текста контрольных заданий;
- Подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как системность и последовательность. Системность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021. - 20с.
2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021. - 40с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).– Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: http://consultant.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).– Текст: электронный.
6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).– Текст: электронный.
7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).– Текст: электронный.
8. Президентская библиотека [сайт]. – URL: https://www.prlib.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).– Текст: электронный.
9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).– Текст: электронный.
10. Российская национальная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: www. URL: http://www.nlr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).– Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows Professional 10, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, ПОНордМастер@5 (лингафонный кабинет), Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, посадочные места за компьютерными столами, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор, персональный компьютер, моноблоки, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный