Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой теории государства
и права и государственного права

_____ О.С. Зыбина
«03» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности

Направление подготовки	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	очная, заочная
Год начала подготовки	2023

Рассмотрена и одобрена на
заседании методического совета
«03» сентября 2024 г.
протокол № 1

Рассмотрена на заседании кафедры
теории государства и права и
государственного права
«03» сентября 2024 г.
протокол № 1

Санкт-Петербург
2024

Разработал(и) доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, канд. юрид. наук Высоцкий С.А.
(степень, звание, И.О. Фамилия)

Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»/ С.А. Высоцкий— СПб.: АНО ВО СЮА, 2024.

Рабочая программа по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - Судебная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© АНО ВО СЮА, 2024.
© С.А. Высоцкий, 2024.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности» является:

– формирование профессиональных компетенций выпускника в области правового регулирования государственной и муниципальной собственности, а также выработка умений применения законодательства о публичных закупках в профессиональной деятельности.

Задачи:

– овладение обучающимися знаниями сферы правового регулирования государственной и муниципальной собственности;

- усвоение обучающимися основных понятий сферы правового регулирования государственной и муниципальной собственности;

– приобретение обучающимися навыков решения конкретных ситуаций возникающих в практической деятельности;

– изучение обучающимися правовых проблем в сфере правового регулирования государственной и муниципальной собственности, а также соответствующего национального и зарубежного законодательства, регулирующего отношения государственной и муниципальной собственности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана Б1.В.ДВ.5.2 по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - судебная деятельность.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.В.ДВ.5.2	Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности	Гражданское право (общая часть) Гражданское право (особенная часть) Предпринимательское право Административное судопроизводство Практические основы юридической деятельности Налоговое право Муниципальное право Право промышленной собственности Правовые основы противодействия коррупции Правовая политика в сфере противодействия коррупции в России Корпоративное право Ознакомительная практика Практика по профилю профессиональной деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД.1 Знает методы принятия экономических решений; ИД.2 Умеет проводить анализ экономических категорий и оперировать ими в различных областях жизнедеятельности; ИД.3 Владеет навыками принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**Знает:** основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. **Умеет:** применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. **Владеет:** способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Темы рефератов Практико-ориентированные задания Зачет
ПК-9 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**ИД.1** Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; **ИД.2** Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для	**Знает:** положения действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов; правила оформления юридических и иных документов **Умеет:** выявлять нормы гражданского права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Темы рефератов Практико-ориентированные задания Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; **ИД.3** Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью	соответствии с нормами гражданского права **Владеет:** навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов.		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется	Компетенция сформирована. Демонстрируется	Компетенция сформирована. Демонстрируется	Компетенция не сформирована. Уровень

высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ПК-9 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**Знает:** положения действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов; правила оформления юридических и иных документов	Не знает положения действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов; правила оформления юридических и иных документов	Знает в недостаточной степени положения действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов; правила оформления юридических и иных документов	Усвоил положения действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов; правила оформления юридических и иных документов	Показывает высокий уровень знаний действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов; правила оформления юридических и иных документов
	Умеет: выявлять нормы гражданского права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами гражданского права	Не умеет выявлять нормы гражданского права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами гражданского права	Умеет в недостаточной степени выявлять нормы гражданского права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами гражданского права	Умеет выявлять нормы гражданского права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами гражданского права	Способен системно выявлять нормы гражданского права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами гражданского прав
	Владеет: навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов.	Не владеет навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов.	Слабо владеет навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов.	Владеет в достаточной степени навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов.	Владеет в широком спектре навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знает:** основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Не знает основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения	Знает в недостаточной степени основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для	Знает основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения	В совершенстве знает основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
		профессиональных и социальных задач.	решения профессиональных и социальных задач.	профессиональных и социальных задач.	решения профессиональных и социальных задач.
	Умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Не умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Умеет в недостаточном объеме применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Умеет в полном объеме применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Не владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Слабо владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	В совершенстве владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-9 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**ИД.1** Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; **ИД.2** Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; **ИД.3** Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью;	ПК-9 З1 положения действующего законодательства; ПК-9 З2 виды, значение, структуру юридических и иных документов; ПК-9 З3 правила оформления юридических и иных документов. ПК-9 У1 выявлять нормы гражданского права влияющие на содержание юридических и иных документов; ПК-9 У12 определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами гражданского права. ПК-9 В1 навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД.1 Знает методы принятия экономических решений; ИД.2 Умеет проводить анализ экономических категорий и оперировать ими в различных областях жизнедеятельности; ИД.3 Владеет навыками принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10 З1 основные законы и закономерности функционирования в экономики; УК-10 З2 основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК-10 У1 применять экономические знания при выполнении практических задач; УК-10 У2 принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10 В1 способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
						Объем дисциплины в часах:		**108**
						Объем дисциплины в зачетных единицах:		**3**
Семестры А								
1.	Тема 1. Место и роль публичной собственности в правовой системе	2	4			6	ПК-9 УК-10	Темы рефератов
2.	Тема 2. Конституционно-правовые принципы публичной собственности.	2	4			6		Темы рефератов
3.	Тема 3. Правовые способы формирования и распоряжения публичной собственности	2	4			6		Темы рефератов
4.	Тема 4. Правовой механизм разграничения объектов публичной собственности	2	4			6		Темы рефератов
5.	Тема 5. Система органов государственной власти, органов местного самоуправления и публичная собственность.	2	4			8		Темы рефератов
6.	Тема 6. Управление сформированными составами публичного имущества	2	4			8		Темы рефератов
7.	Тема 7. Право государственной собственности	2	4			8		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
8.	Тема 8. Право муниципальной собственности	2	4			8		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
	Всего:	**16**	**32**			**56**		
	Промежуточная аттестация (в часах)	**зачет**				**4**		**108**

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
						Объем дисциплины в часах:		**108**
						Объем дисциплины в зачетных единицах:		**3**
Семестры А								
1.	Тема 1. Место и роль публичной собственности в правовой системе	2				10	ПК-9 УК-10	Темы рефератов
2.	Тема 2. Конституционно-правовые принципы публичной собственности.		2			10		Темы рефератов
3.	Тема 3. Правовые способы формирования и распоряжения публичной собственности					14		Темы рефератов
4.	Тема 4. Правовой механизм разграничения объектов публичной собственности	2				12		Темы рефератов
5.	Тема 5. Система органов государственной власти, органов местного самоуправления и публичная собственность.		2			10		Темы рефератов
6.	Тема 6. Управление сформированными составами публичного имущества		2			12		Темы рефератов
7.	Тема 7. Право государственной собственности	2				10		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
8.	Тема 8. Право муниципальной собственности		2			12		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
	Всего:	**6**	**8**			**90**		
	Промежуточная аттестация (в часах)	**зачет**				**4**		**108**

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Место и роль публичной собственности в правовой системе

Понятие и содержание основ экономической системы российского общества.

Конституционный экономический правопорядок, экономическая конституция, конституционная экономика, экономическая основа деятельности органов государственной власти, экономическая основа местного самоуправления и основы экономической системы общества: соотношение понятий.

Собственность как правовая категория.

Собственность и основы экономической системы общества. Содержание и границы права собственности в конституционном законодательстве.

Конституция и форма собственности. Роль конституционных форм собственности в регулировании экономических отношений. Общая характеристика частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

Понятие и правовая природа публичной собственности. Признаки публичной собственности: публичный интерес, особый состав субъектов и объектов, территориальный характер осуществления. Государственная и муниципальная формы собственности - основные элементы публичной собственности

Право публичной собственности в системе институтов конституционного права.

Особенности субъектов права публичной собственности. Проблема правового обеспечения статуса социальных субъектов права публичной собственности (народ, народы, проживающие на соответствующей территории, малочисленные этнические общности и т.д.). Гражданин как участник отношений публичной собственности.

Виды и характер объектов права публичной собственности. Казна в системе объектов государственной собственности. Проблема конституционно-правового статуса национального достояния. Государственный сектор как единый имущественный комплекс. Государственная собственность за рубежом. Объекты собственности межгосударственных объединений.

Публичная собственность и экономический суверенитет государства. Роль объектов публичной собственности в характеристике самостоятельности государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальной власти.

Тема 2. Конституционно-правовые принципы публичной собственности.

Понятие и виды конституционно-правовых принципов регулирования публичной собственности.

Характеристика реализации общих конституционно-правовых принципов в сфере отношений публичной собственности: а) правового государства; б) народовластия; в) приоритета прав и свобод человека и гражданина; г) разделения властей; д) федерализма; е) социального государства; ж) экономического плюрализма; з) единства экономического пространства; и) поддержки конкуренции.

Содержание и проблемы осуществления специальных конституционно-правовых принципов: а) единства природы публичной собственности; б) целевого назначения; в) субсидиарной ответственности; г) публичности (открытости) в использовании государственного и муниципального имущества.

Тема 3. Правовые способы формирования и распоряжения публичной собственности

Способы формирования публичного имущества: налоговая система, гражданско-правовые институты, конфискация, реквизиция и др. Национализация как исключительное средство формирования публичного имущества. Правовая природа национализации и проблемы ее законодательного обеспечения.

Основы распоряжения публичным имуществом. Бюджетный процесс как важнейшая форма распоряжения публичной собственностью.

Особые формы изменения статуса публичного имущества: разгосударствление и приватизация. Правовая природа приватизации, основные черты законодательного обеспечения процесса приватизации в России.

Тема 4. Правовой механизм разграничения объектов публичной собственности

Понятие и характеристика конституционных уровней публичной собственности.

Принципы разграничения публичной собственности: разделение властей, разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Федерации; самостоятельность уровней государственной власти и самостоятельность местного самоуправления.

Характеристика законодательного обеспечения разграничения объектов публичной собственности.

Проблема единых критериев и методов разграничения объектов публичной собственности по различным уровням публичной власти.

Разграничение публичной собственности и разграничение предметов ведения и полномочий между соответствующими органами публичной власти. Соотношение договорного и законодательного способов разграничения объектов публичной собственности.

Федеративное устройство и проблемы разграничения публичной собственности.

Тема 5. Система органов государственной власти, органов местного самоуправления и публичная собственность.

Государство, муниципальное образование как институты публичной власти и как собственники публичного имущества, субъекты хозяйственной деятельности. Границы использования и распоряжения публичной собственностью государственными и муниципальными образованиями.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления как полномочные представители публичного собственника. Механизм распределения полномочий в сфере публичной собственности между органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Компетенция Президента РФ по вопросам управления и распоряжения публичной собственностью. Роль Федерального Собрания РФ в сфере публичной собственности. Правительство РФ – ключевой субъект управления федеральной собственностью. Полномочия федеральных органов исполнительной власти по управлению публичной собственностью.

Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения публичной собственностью.

Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих государственный контроль в сфере отношений публичной собственности. Проблемы координации контрольных полномочий государственных органов в этой области. Роль Счетной Палаты РФ по обеспечению целевого использования федеральной собственности.

Ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления (и должностных лиц) в сфере управления и распоряжения публичной собственностью.

Роль судебной и административной практики в обеспечении государственного регулирования отношений публичной собственности.

Тема 6. Управление сформированными составами публичного имущества

Понятие управления публичным имуществом. Общие принципы управления публичным имуществом. Соблюдение целевого назначения публичного имущества.

Эффективность управления публичным имуществом и его использования. Обеспечение равного доступа к публичному имуществу. Развитие открытых информационных систем управления публичным имуществом. Соблюдение публично-правового режима управления публичным имуществом. Дифференциация управления публичным имуществом. Субъекты управления публичным имуществом

Учет и контроль в отношении публичного имущества. Особенности контроля за использованием регионального и муниципального

Тема 7. Право государственной собственности

Конституция Российской Федерации о праве государственной собственности. Право государственной собственности в объективном смысле.

Право государственной собственности как субъективное право. Его содержание и особенности.

Российская Федерация, республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа как субъекты права государственной собственности. Федеральная собственность.

Формы и способы осуществления права государственной собственности.

Объекты права государственной собственности. Их классификация. Правовой режим отдельных видов объектов.

Основания возникновения и прекращения права государственной собственности. Приватизация государственного имущества.

Тема 8 Право муниципальной собственности

Понятие экономической основы местного самоуправления. Структура и принципы формирования экономической основы. Эволюция правового регулирования экономической основы местного самоуправления.

Понятие и состав муниципальной собственности. Правовые основы формирования муниципальной собственности. Правовые основы разграничения собственности между субъектами Федерации и муниципальными образованиями. Правовые основы разграничения муниципальной собственности между муниципальными образованиями.

Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

Становление и развитие системы правового регулирования финансовой основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах местного самоуправления. Понятие и законодательная основа местных финансов. Акты местного нормотворчества о финансовой основе местного самоуправления.

Понятие и структура местного бюджета. Доходы местного бюджета. Расходы местного бюджета. Основные принципы межбюджетных отношений. Муниципальные заимствования.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	ОФО	ЗФО
1	***Место и роль публичной собственности в правовой системе*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	6	10
2	***Конституционно-правовые принципы публичной собственности*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	6	10

3	***Правовые способы формирования и распоряжения публичной собственности*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	6	14
4	***Правовой механизм разграничения объектов публичной собственности*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	6	12
5	***Система органов государственной власти, органов местного самоуправления и публичная собственность*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	8	10
6	***Управление сформированными составами публичного имущества*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	8	12
7	***Право государственной собственности*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка рефератов	8	10
8	***Право муниципальной собственности*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка рефератов	8	12

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Место и роль публичной собственности в правовой системе	ПК-9 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 З1 ПК-9 З2 УК-10 З1
Тема 2. Конституционно-правовые принципы публичной собственности.	ПК-9 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 З1 ПК-9 З3 ПК-9 У1 УК-10 З1 УК-10 У1
Тема 3. Правовые способы формирования и распоряжения публичной собственности	ПК-9 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У1 ПК-9 У2 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У2 УК-10 В1
Тема 4. Правовой механизм разграничения объектов публичной	ПК-9 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 У2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
собственности					УК-10 У3 УК-10 В1
Тема 5. Система органов государственной власти, органов местного самоуправления и публичная собственность.	ПК-9 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У1 УК-10 З1 УК-10 У1
Тема 6. Управление сформированными составами публичного имущества	ПК-9 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 З2 ПК-9 У1 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1
Тема 7. Право государственной собственности	ПК-9 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ПК-9 З2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1
Тема 8. Право муниципальной собственности	ПК-9 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1
Темы 1-8	ПК-9 УК-10	промежуточный	устный	зачет	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- практико-ориентированные задания
- подготовка рефератов.

-зачет, предполагающий такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине,

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;

- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для реферата,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материла с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание,	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета,** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Перечень примерных тем рефератов

1. Конституционные основы соотношения частных и публичных начал в российской экономике.
2. Конституционные основы экономической системы российского общества: модель и реальность
3. Понятие и характерные черты публичной собственности в России. Право публичной собственности как конституционно-правовой институт.
4. Конституционно-правовой статус и особенности субъектов публичной собственности.
5. Социальные общности как особые субъекты права публичной собственности.
6. Конституционно-правовая природа приватизации и национализации.
7. Проблемы конституционных основ разграничения публичной собственности.
8. Публичная собственность как экономическая основа самостоятельности органов уровней публичной власти.
9. Роль решений Конституционного Суда РФ в осуществлении конституционно-правовых принципов регулирования отношений в сфере публичной собственности.
10. Роль Счетной Палаты РФ в обеспечении публичного интереса в процессе использования федеральной собственности.
11. Роль Президента РФ в сфере отношений публичной собственности.

12. Экономическая основа местного самоуправления
13. Понятие и состав муниципальной собственности
14. Становление и развитие института муниципальной собственности
15. Собственность городского, сельского поселения: состав, правовой режим, особенности использования
16. Собственность муниципального района: состав, правовой режим, особенности использования
17. Собственность городского округа: состав, правовой режим, особенности использования
18. Муниципальные предприятия и учреждения
19. Финансовая основа местного самоуправления
20. Местный бюджет
21. Местные налоги и сборы: проблемы развития
22. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
23. Собственные источники доходов местного бюджета и проблемы их укрепления
24. Бюджетная обеспеченность муниципальных образований и проблемы ее оптимизации
25. Финансовая помощь местным бюджетам: понятие, виды, условия предоставления
26. Делегированные полномочия: понятие, правовая основа, проблемы финансового обеспечения реализации

6.3.2. Комплект практико-ориентированных заданий

Задание 1. Прокурор Красноярского края в защиту государственных и общественных интересов обратился в Арбитражный суд Красноярского края с иском к Министерству государственного имущества Российской Федерации, открытому акционерному обществу «Красноярский алюминиевый завод» (далее - АО «КрАЗ»), обществу с ограниченной ответственностью «Модуль-97» о применении последствий недействительности ничтожных сделок путем обязания ООО «Модуль-97» возвратить АО «КрАЗ» общежития, расположенные по адресам: г. Красноярск, ул. Джамбулская, д. 2в и 2д, ул. Тельмана, д. 32, и об обязании АО «КрАЗ» возвратить эти объекты в государственную собственность.

Спорные объекты включены в уставный капитал АО «КрАЗ» с согласия Госкомимущества России, утвердившего в 1992 году план приватизации Красноярского алюминиевого завода. Последующая сделка по передаче зданий общежитий в счет оплаты долей АО «КрАЗ» в уставном капитале ООО «Модуль-97» совершена возмездно. Общество «Модуль-97» является добросовестным приобретателем, имущество используется по целевому назначению.

Суд установил, что в процессе приватизации Красноярского алюминиевого завода, проводившейся в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.92 № 721, спорные общежития включены в уставный капитал АО «КрАЗ» с нарушением пункта 5 Положения о коммерциализации государственных предприятий с одновременным преобразованием в акционерные общества открытого типа.

Между тем это нарушение законодательства о приватизации было допущено Госкомимуществом России, утвердившим распоряжением от 28.09.92 № 477-р план приватизации Красноярского алюминиевого завода и учредительные документы АО «КрАЗ», согласно которым стоимость общежитий включена в уставный капитал акционерного общества.

С 1992 года АО «КрАЗ», а впоследствии учрежденное им на основе указанного имущества ООО «Модуль-97» несли расходы по эксплуатации и ремонту зданий общежитий.

Рассмотрите ситуацию. Должен ли суд учитывать, что Госкомимущество России и Комитет по управлению имуществом Красноярского края не заинтересованы в передаче общежитий в собственность государства, т.к. возврат общежитий может повлечь за собой ухудшение положения проживающих в них граждан из-за отсутствия источников средств для эксплуатации спорных объектов в случае передачи их в государственную собственность?

Задание 2. Приказом Департамента охоты и рыболовства области от 14 августа 2009 г. № 47-п на территории области установлен запрет на добычу рыси и норки европейской в сезон охоты 2009 - 2010 гг. в связи с малочисленностью видов, а также в целях их охраны и воспроизводства.

Приказ официально опубликован.

Однако, в силу ст. 6, 21 Федерального закона от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» решение об ограничении или запрете пользования определенными объектами животного мира на территории субъекта Российской Федерации может быть принято только высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, которым в соответствии со ст. 82 Устава области является правительство области.

Вправе ли орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации делегировать предоставленные ему федеральным законодательством полномочия по введению на территории субъекта Российской Федерации ограничений и запретов на пользование объектами животного мира? Обратите внимание на позицию Конституционного Суда Российской Федерации, изложенную в определении от 5 июля 2005 г. № 289-О и постановлении от 14 мая 2009 г. № 8-П.

Задание 3. Министерство имущественных отношений края обратилось в Арбитражный суд края с иском к совету территориального муниципального образования (далее - совет) и к Регистрационной палате края о признании недействительным решения совета от 17.09.16 № 41 о принятии в муниципальную собственность объектов, указанных в перечне, утвержденном решением совета от 30.05.16 № 8, приложенном к оспариваемому решению совета, а также о признании недействительной регистрации права муниципальной собственности на здание.

К участию в деле в качестве третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований на предмет спора, судом были привлечены администрация территориального муниципального образования.

Исковые требования мотивированы тем, что спорные объекты находились в государственной собственности края и в ведении территориальной государственной администрации края, поэтому они неправомерно зачислены в состав муниципальной собственности оспариваемыми актами органа муниципального образования.

Ответчик (совет) признал иск по четырем спорным объектам (позиции № 7, 8, 43, 65 перечня, приложенного к оспариваемым актам органа муниципального образования).

Решением от 08.02.17 исковые требования удовлетворены частично: по четырем объектам, в отношении которых совет признал исковые требования. В остальной части иска отказано.

По утверждению истца, спорное здание являлось государственным имуществом, используемым органами КПСС, относится к федеральной собственности и в муниципальную собственность в установленном порядке не передавалось.

По сообщению ответчика (совета), указанный объект недвижимого имущества вошел в состав муниципальной собственности в 1991 году.

Каков порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности, к собственности субъектов Федерации, к муниципальной собственности?

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Собственность как конституционно-правовая категория.
2. Собственность и основы экономической системы общества.
3. Общая характеристика частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
4. Понятие и правовая природа публичной собственности.
5. Признаки публичной собственности.
6. Государственная и муниципальная формы собственности - основные элементы публичной собственности
7. Особенности субъектов права публичной собственности.
8. Виды и характер объектов права публичной собственности.
9. Казна в системе объектов государственной собственности.
10. Государственный сектор как единый имущественный комплекс.
11. Государственная собственность за рубежом.
12. Объекты собственности межгосударственных объединений.
13. Публичная собственность и экономический суверенитет государства.
14. Понятие и виды конституционно-правовых принципов регулирования публичной собственности.
15. Характеристика реализации общих конституционно-правовых принципов в сфере отношений публичной собственности
16. Содержание и проблемы осуществления специальных конституционно-правовых принципов
17. Способы формирования публичного имущества
18. Национализация как исключительное средство формирования публичного имущества.
19. Бюджетный процесс как важнейшая форма распоряжения публичной собственностью.
20. Особые формы изменения статуса публичного имущества: разгосударствление и приватизация.
21. Правовая природа приватизации, основные черты законодательного обеспечения процесса приватизации в России
22. Принципы разграничения публичной собственности
23. Характеристика законодательного обеспечения разграничения объектов публичной собственности.
24. Проблема единых критериев и методов разграничения объектов публичной собственности по различным уровням публичной власти.
25. Разграничение публичной собственности и разграничение предметов ведения и полномочий между соответствующими органами публичной власти.
26. Соотношение договорного и законодательного способов разграничения объектов публичной собственности.
27. Федеративное устройство и проблемы разграничения публичной собственности.
28. Государство, муниципальное образование как институты публичной власти и как собственники публичного имущества, субъекты хозяйственной деятельности.

29. Границы использования и распоряжения публичной собственностью государственными и муниципальными образованиями.
30. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как полномочные представители публичного собственника.
31. Механизм распределения полномочий в сфере публичной собственности между органами государственной власти, органами местного самоуправления.
32. Компетенция Президента РФ по вопросам управления и распоряжения публичной собственностью.
33. Роль Федерального Собрания РФ в сфере публичной собственности.
34. Правительство РФ – ключевой субъект управления федеральной собственностью.
35. Полномочия федеральных органов исполнительной власти по управлению публичной собственностью.
36. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения публичной собственностью.
37. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих государственный контроль в сфере отношений публичной собственности.
38. Роль Счетной Палаты РФ по обеспечению целевого использования федеральной собственности.
39. Ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления (и должностных лиц) в сфере управления и распоряжения публичной собственностью.
40. Роль судебной и административной практики в обеспечении государственного регулирования отношений публичной собственности.
41. Понятие управления публичным имуществом.
42. Общие принципы управления публичным имуществом.
43. Обеспечение равного доступа к публичному имуществу.
44. Развитие открытых информационных систем управления публичным имуществом.
45. Соблюдение публично-правового режима управления публичным имуществом.
46. Дифференциация управления публичным имуществом.
47. Субъекты управления публичным имуществом
48. Учет и контроль в отношении публичного имущества.
49. Особенности контроля за использованием регионального и муниципального.
50. Конституция Российской Федерации о праве государственной собственности.
51. Право государственной собственности в объективном смысле.
52. Право государственной собственности как субъективное право.
53. Его содержание и особенности.
54. Российская Федерация, республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа как субъекты права государственной собственности.
55. Федеральная собственность.
56. Формы и способы осуществления права государственной собственности.
57. Объекты права государственной собственности.
58. Основания возникновения и прекращения права государственной собственности.
59. Приватизация государственного имущества.
60. Понятие экономической основы местного самоуправления.

61. Структура и принципы формирования экономической основы.
62. Понятие и состав муниципальной собственности.
63. Правовые основы формирования муниципальной собственности.
64. Правовые основы разграничения собственности между субъектами Федерации и муниципальными образованиями.
65. Правовые основы разграничения муниципальной собственности между муниципальными образованиями.
66. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.
67. Становление и развитие системы правового регулирования финансовой основы местного самоуправления.
68. Понятие и структура местного бюджета.
69. Доходы местного бюджета.
70. Расходы местного бюджета.
71. Основные принципы межбюджетных отношений.
72. Муниципальные заимствования.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-9 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-9 З1 ПК-9 З2 УК-10 З1	Тема 1. Место и роль публичной собственности в правовой системе	1. Собственность как конституционно-правовая категория. 2. Собственность и основы экономической системы общества. 3. Общая характеристика частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. 4. Понятие и правовая природа публичной собственности. 5. Признаки публичной собственности. 6. Государственная и муниципальная формы собственности - основные элементы публичной собственности 7. Особенности субъектов права публичной собственности. 8. Виды и характер объектов права публичной собственности. 9. Казна в системе объектов государственной собственности. 10. Государственный сектор как единый имущественный комплекс. 11. Государственная собственность за рубежом. 12. Объекты собственности межгосударственных объединений. 13. Публичная собственность и экономический суверенитет государства.
	ПК-9 З1 ПК-9 З3 ПК-9 У1 УК-10 З1 УК-10 У1	Тема 2. Конституционно-правовые принципы публичной собственности.	14. Понятие и виды конституционно-правовых принципов регулирования публичной собственности. 15. Характеристика реализации общих конституционно-правовых принципов в сфере отношений публичной собственности 16. Содержание и проблемы осуществления специальных конституционно-правовых принципов
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У1 ПК-9 У2 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У2 УК-10 В1	Тема 3. Правовые способы формирования и распоряжения публичной собственности	17. Способы формирования публичного имущества 18. Национализация как исключительное средство формирования публичного имущества. 19. Бюджетный процесс как важнейшая форма распоряжения публичной собственностью. 20. Особые формы изменения статуса публичного имущества: разгосударствление и приватизация. 21. Правовая природа приватизации, основные черты законодательного обеспечения процесса приватизации в России
	ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 У2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1	Тема 4. Правовой механизм разграничения объектов публичной собственности	22. Принципы разграничения публичной собственности 23. Характеристика законодательного обеспечения разграничения объектов публичной собственности. 24. Проблема единых критериев и методов разграничения объектов публичной собственности по различным уровням публичной власти. 25. Разграничение публичной собственности и разграничение предметов ведения и полномочий между соответствующими органами публичной власти.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			26. Соотношение договорного и законодательного способов разграничения объектов публичной собственности. 27. Федеративное устройство и проблемы разграничения публичной собственности.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У1 УК-10 З1 УК-10 У1	Тема 5. Система органов государственной власти, органов местного самоуправления и публичная собственность.	28. Государство, муниципальное образование как институты публичной власти и как собственники публичного имущества, субъекты хозяйственной деятельности. 29. Границы использования и распоряжения публичной собственностью государственными и муниципальными образованиями. 30. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как полномочные представители публичного собственника. 31. Механизм распределения полномочий в сфере публичной собственности между органами государственной власти, органами местного самоуправления. 32. Компетенция Президента РФ по вопросам управления и распоряжения публичной собственностью. 33. Роль Федерального Собрания РФ в сфере публичной собственности. 34. Правительство РФ – ключевой субъект управления федеральной собственностью. 35. Полномочия федеральных органов исполнительной власти по управлению публичной собственностью. 36. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения публичной собственностью. 37. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих государственный контроль в сфере отношений публичной собственности. 38. Роль Счетной Палаты РФ по обеспечению целевого использования федеральной собственности. 39. Ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления (и должностных лиц) в сфере управления и распоряжения публичной собственностью. 40. Роль судебной и административной практики в обеспечении государственного регулирования отношений публичной собственности.
	ПК-9 З2 ПК-9 У3 ПК-9 У1 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1	Тема 6. Управление сформированными составами публичного имущества	41. Понятие управления публичным имуществом. 42. Общие принципы управления публичным имуществом. 43. Обеспечение равного доступа к публичному имуществу. 44. Развитие открытых информационных систем управления публичным имуществом. 45. Соблюдение публично-правового режима управления публичным имуществом. 46. Дифференциация управления публичным имуществом. 47. Субъекты управления публичным имуществом 48. Учет и контроль в отношении публичного имущества.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			49. Особенности контроля за использованием регионального и муниципального
	ПК-9 З2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1	Тема 7. Право государственной собственности	50. Конституция Российской Федерации о праве государственной собственности. 51. Право государственной собственности в объективном смысле. 52. Право государственной собственности как субъективное право. 53. Его содержание и особенности. 54. Российская Федерация, республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа как субъекты права государственной собственности. 55. Федеральная собственность. 56. Формы и способы осуществления права государственной собственности. 57. Объекты права государственной собственности. 58. Основания возникновения и прекращения права государственной собственности. 59. Приватизация государственного имущества.
	ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1	Тема 8. Право муниципальной собственности	60. Понятие экономической основы местного самоуправления. 61. Структура и принципы формирования экономической основы. 62. Понятие и состав муниципальной собственности. 63. Правовые основы формирования муниципальной собственности. 64. Правовые основы разграничения собственности между субъектами Федерации и муниципальными образованиями. 65. Правовые основы разграничения муниципальной собственности между муниципальными образованиями. 66. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью. 67. Становление и развитие системы правового регулирования финансовой основы местного самоуправления. 68. Понятие и структура местного бюджета. 69. Доходы местного бюджета. 70. Расходы местного бюджета. 71. Основные принципы межбюджетных отношений. 72. Муниципальные заимствования.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543889 (дата обращения: 27.08.2024).
2. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539242 (дата обращения: 27.08.2024).
3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511907 (дата обращения: 27.08.2024).

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского Административное и муниципальное право : журнал. – 2010-2016 гг.
2. Вопросы экономики и права : журнал. – 2016-2017 гг.
3. Государственная власть и местное самоуправление : журнал. – 2016-2017 гг.
4. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://elibrary.ru/contents.asp?id=42564410 (дата обращения: 27.08.2024).
5. Государственное управление. Электронный вестник : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9725 (дата обращения: 27.08.2024).
6. Конституционное и муниципальное право : журнал. – 2016-2024 гг.
7. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.
8. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.
9. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536425 (дата обращения: 27.08.2024).
10. Муниципальная академия : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=36000 (дата обращения: 27.08.2024).
11. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535438 (дата обращения: 27.08.2024).

12. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543706 (дата обращения: 27.08.2024).

13. Управление государственной и муниципальной собственностью : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. М. Садекова. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123510.html (дата обращения: 27.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Финансовое право : журнал. – 2013-2024 гг.

15. Хозяйство и право (с приложением) : журнал. – 2010-2024 гг.

16. Экономика и управление : журнал. – 2016-2017 гг.

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 27.08.2024).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст с изменениями и дополнениями– Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 27.08.2024).

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе: Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года: текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 27.08.2024).

4. Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон N 188-ФЗ от 29 декабря 2004 года: текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ . (дата обращения: 27.08.2024).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е.

отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятиям семинарского типа, обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим

доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 27.08.2024).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 27.08.2024).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 27.08.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 27.08.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 27.08.2024) – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 27.08.2024). – Текст: электронный.
7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://government.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
8. Президент России : официальный сайт. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
9. Российская газета : [сайт]. – URL: http://rg.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
10. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
11. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://www.vsrf.ru/?ysclid=l7927cbe42965952842 (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
12. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
13. Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://mvd.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
14. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.

15. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://statearchive.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
16. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
17. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
18. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.
19. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращение: 27.08.2024). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: Комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный