Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Санкт-Петербургская юридическая академия»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

_____О.С. Зыбина

«_25_» _августа_ 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и защиты курсовых работ

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 25.08.2022, протокол № 8
Ученый секретарь УС
_____ В.С. Жабеев

Согласовано:
Студенческий совет
Санкт-Петербургской юридической академии
протокол № 1 от 22.08.22

Санкт-Петербург
2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и защиты курсовых работ устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ обучающимися, осваивающими реализуемые в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы), а также требования к их структуре и оформлению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия);
- локальными нормативными актами Академии.

1.3. Под курсовой работой в настоящем Положении понимается самостоятельное исследование избранной темы по одной из дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе. Курсовая работа определяет уровень владения обучающимся теоретико-методологическими основами дисциплины, умением систематизировать, обобщать и излагать материал (включая литературу, нормативные правовые акты и иные источники), навыками самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Курсовая работа выполняется обучающимся на завершающем этапе изучения дисциплины с целью углубления знаний по отдельным темам дисциплины и овладения исследовательскими навыками.

1.4. Курсовые работы являются видом учебной работы по дисциплине. Перечень дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, их распределение по периодам, устанавливается учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.5. Организация выполнения и защиты курсовых работ обучающимися осуществляется кафедрами Академии, на основе методических указаний по выполнению курсовых работ.

## 2. Тематика курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ определяется кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин, по которым предусмотрены курсовые работы. Тематика курсовых работ должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, ежегодно обновляться.

Тематика курсовых работ доводится до сведения обучающихся очной формы обучения в течение первых двух недель после начала семестра, в котором предусмотрена курсовая работа.

Тематика курсовых работ доводится до сведения обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения в течение установочной сессии соответствующего курса или сессии, предшествующей той, в которой предполагается защита курсовой работы.

Темы курсовых работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр.

2.2. Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы из перечня, утвержденного кафедрой. Обучающийся может предложить собственную тему курсовой работы, которая рассматривается на заседании кафедры с принятием соответствующего решения. Допускается коллективное выполнение курсовой работы несколькими обучающимися по наиболее сложным темам, требующих высоких

теоретических знаний и практических навыков обучающихся и носящих ярко выраженный научно-исследовательский и (или) прикладной характер. Решение о коллективном выполнении курсовой работы несколькими обучающимися рассматривается на заседании кафедры.

2.3. Тематика курсовых работ, выполняемых обучающимися в течение всего периода обучения, должна формироваться с учетом профиля (направленности) подготовки обучающихся, с учетом дальнейшего возможного использования материалов курсовой работы при подготовке выпускной квалификационной работы.

2.4. Руководство курсовыми работами обучающихся осуществляется преподавателями кафедры, обладающими опытом научно-исследовательской работы.

2.5. Руководитель курсовой работы:

- оказывает консультационную помощь обучающемуся при подготовке плана курсовой работы;
- содействует в подборе обучающимся литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;
- консультирует обучающегося в выборе методики исследования;
- осуществляет систематический контроль этапов выполнения обучающимся курсовой работы;
- дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
- производит оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными настоящим Положением;
- готовит рецензию на курсовую работу (Приложении № 2).

## 3. Структура, содержание и оформление курсовой работы

3.1. Курсовая работа состоит из титульного листа; оглавления; введения; основной части (глав и параграфов); заключения; списка используемых источников; приложения (при необходимости).

3.1.1. **Во введении** обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цели, задачи, определяется структура курсовой работы, характеризуются использованные обучающимся материалы.

3.1.2. **Основная часть** курсовой работы состоит из двух-трех логически завершенных и взаимосвязанных между собой глав (разделов), которые разбиваются на параграфы (вопросы). Каждая глава (раздел) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенной работы. Каждая глава (раздел) является базой для последующей. Названия глав (разделов) должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы (раздела) не может повторять название курсовой работы. Как правило, главы (разделы) курсовой работы по общетеоретическим правовым дисциплинам носят теоретический характер, а состав курсовой работы по специально-юридическим дисциплинам дополнительно к теоретической главе (главам) включается глава, подготовленная на основе материалов судебной практики и иного практического материала. В случаях, когда избранная тема курсовой работы имеет чисто теоретический характер, анализ практики не является обязательным.

3.1.3. **В заключении** курсовой работы обобщаются исследованные проблемы, предлагаются пути их решения и формируются соответствующие выводы.

3.1.4. Материалы справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст – копии документов, таблицы, графики, иллюстрации, схемы, образцы анкет и другие материалы, носящие авторский характер) выносятся в **приложение.**

**Список используемых источников и литературы** (библиографический список) включает в себя все цитируемые источники и источники, которые были изучены автором

при написании работы. Каждый включенный в список используемой литературы источник должен иметь отражение в тексте курсовой работе в виде сноски.

Список литературы должен включать источники последних лет издания – учебники, монографии по рассматриваемой теме, журнальные статьи, авторефераты диссертаций, при необходимости – нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания источника и его издательства. Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.100-2018. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст). Заимствование текста без ссылки на источник не допускается.

3.1.5. Курсовая работа оформляется в печатном виде на листах стандартного формата А4 с соблюдением требований «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержденный Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (редакция от 14.05.2018):

- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитура Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- выравнивание текста - по ширине;
- абзацный отступ - 1,25.

При составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста.

Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

3.1.6. Титульный лист курсовой работы является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение № 1).

3.1.7. Курсовая работа выполняется в объеме 30-40 страниц текста.

3.1.8. Обучающийся приступает к оформлению курсовой работы после положительного заключения руководителя.

## 4. Проверка курсовой работы руководителем

4.1. Завершенная курсовая работа представляется на кафедру в бумажном и электронном виде, регистрируется в журнале регистрации курсовых работ обучающихся (Приложение №) и передается для рецензирования руководителю курсовой работы. Рецензия должна, как правило, включать заключение о соответствии содержания работы теме и плану, оценку качества выполнения каждой главы (параграфа) работы, оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы, наличия выводов, полноту библиографического списка.

4.2. Срок проверки курсовой работы не более 10 рабочих дней после представления работы на кафедру.

4.3. После проверки работа вместе с рецензией выдается обучающемуся для ознакомления. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления на повторное рецензирование предоставляется незачтенная работа вместе с ее рецензией.

4.4. Сроки переработки определяются руководителем с учетом замечаний, изложенных в рецензии, но не позднее, чем за пять дней до защиты курсовой работы.

## 5. Защита и критерии оценивания курсовых работ

5.1. Защита курсовой работы обучающимися проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы профессиональным языком. Защита курсовой работы осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.2. Защиту курсовой работы проводит руководитель, закрепленный в соответствии с индивидуальным планом работы за учебной группой.

5.3. Порядок проведения защиты курсовой работы по дисциплине устанавливается кафедрой и определяется в подготовленных ею методических рекомендациях.

5.4. По результатам защиты курсовая работа оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.5. Критерии оценивания курсовой работы:

5.5.1. Оценка **«отлично»** ставится, если:

- работа носит самостоятельный и творческий характер, содержит обоснованные наблюдения и аргументированные выводы;
- тема курсовой работы раскрыта с необходимой полнотой и доказательностью;
- работа отличается логичностью и четким структурированием материала;
- в работе соблюдены технические требования к оформлению работы;
- в процессе защиты курсовой работы обучающийся продемонстрировал высокую степень аргументированности, четкости и последовательности изложения, свободную ориентацию в материале при ответах на вопросы.

5.5.2. Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- работа носит самостоятельный и творческий характер лишь частично, содержит аргументированные выводы;
- тема курсовой работы раскрыта с необходимой полнотой и доказательностью, но в работе встречаются отдельные неточности;
- работа отличается логичностью и четким структурированием материала;
- в работе в целом соблюдены технические требования к оформлению работы;
- в процессе защиты работы обучающийся достаточно уверенно защищает выдвигаемые им выводы, но допускает при этом несущественные неточности.

5.5.3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- работа частично носит самостоятельный характер, содержит необоснованные выводы;
- тема курсовой работы раскрыта с недостаточной полнотой и слабой доказательностью;
- в работе встречаются нарушения логики изложения и структурирования материала, отсутствуют выводы по главам;
- в работе нарушаются технические требования к оформлению текста работы;
- в процессе защиты курсовой работы обучающийся неуверенно защищает выдвигаемые им выводы, допускает при этом существенные неточности, поверхностно, с затруднениями, ориентируется в материале при ответах на вопросы.

5.5.4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- работа носит несамостоятельный и компилятивный характер, содержит информацию, скопированную из ресурсов сети Интернет и других источников;
- тема курсовой работы не раскрыта;
- в работе отсутствует логика изложения и структурирования материала;
- нарушаются технические требования к оформлению текста работы;
- в процессе защиты курсовой работы обучающийся не может обосновать выдвигаемые им выводы, не ориентируется в материале при ответах на вопросы.

5.6. По результатам защиты оценка вносится в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку обучающегося и выставляется на первой странице курсовой

работы за подписью руководителя курсовой работы.

5.7. Обучающийся, получивший отрицательное заключение (рецензию) руководителя курсовой работы и не представивший исправленную курсовую работу в установленный срок, или не явившийся на защиту курсовой работы без уважительных причин в установленное расписанием время, или не защитивший во время процедуры защиты работу (получивший неудовлетворительную оценку), считается неуспевающим (имеющим академическую задолженность).

5.8. Повторная защита курсовых работ допускается один раз в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением о комиссионном проведении промежуточной аттестации. В случае, если обучающийся вновь по перечисленным в п. 5.7 основаниям не защитил курсовую работу, он признается не ликвидировавшим академическую задолженность и подлежит отчислению из Академии в установленном локальными нормативными актами порядке.

5.9. В случае, если обучающийся не смог представить курсовую работу к защите в установленный срок по уважительной причине, то на основании решения кафедры, согласованного с деканом факультета, ему определяется конкретный срок защиты курсовой работы.

5.10. Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения вызов на зачетно-экзаменационную сессию оформляется при своевременной сдаче (согласно графику) курсовой работы. Защита курсовых работ может проводиться во время сессии в специально отведенные расписанием сроки. Не допускается проведение защиты курсовой работы на экзамене по соответствующей дисциплине.

5.11. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по курсовой работе, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине не допускается.

## 6. Хранение курсовых работ

6.1. После защиты курсовая работа сдается на кафедру вместе с рецензией. Кафедра в течение месяца организует передачу курсовых работ (со всеми оформленными реквизитами на титульном листе) и рецензий к ним в электронной форме (в виде файлов в PDF-формате) на факультеты для их дальнейшего размещения в электронном портфолио обучающегося.

6.2. Курсовые работы обучающихся в электронном виде хранятся на кафедре до окончания обучения.

6.3. По истечении указанного срока хранения курсовые работы уничтожаются по акту.

6.4. Курсовые работы обучающихся в печатном виде хранятся на кафедре в течение 1 года.

Приложение № 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Работу выполнил(а):
**Иванова Ирина Ивановна,**
студент(ка) 3 курса 321 группы
факультета _____
(наименование факультета)

Руководитель:
к.ю.н., доцент Петров Иван Петрович

Работа защищена
с оценкой «_____»

Руководитель _____
И.О. Фамилия

_____
подпись

«_____»_____20_____Г.

Санкт-Петербург
20___

Приложение № 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра теории и истории государства и права

**РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Дисциплина: _____

Тема курсовой работы_____
_____
_____
_____
_____

Ф.И.О. студента _____
_____

Форма обучения _____ курс _____ учебная группа №_____

Ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы рецензента
_____
_____

Примерное содержание рецензии

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность темы;
- степень (уровень) решения поставленных задач;
- полнота, логическая последовательность и грамотность изложения содержания темы;
- научность (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов), обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и самой темы в целом;
- объем, достаточность, достоверность материалов практики, умение анализировать и обобщать практику в области юриспруденции;
- полнота использования нормативных правовых актов, учебных и научных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям действующих стандартов);
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

В завершении рецензии указывается решение руководителя о допуске (не допуске) к защите; предложение об оценке курсовой работы.

Преподаватель _____
(подпись, фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 3

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**
**КУРСОВЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**ФАКУЛЬТЕТА _____**
**УЧЕБНОЙ ГРУПЫ ____**

| № п/п | ФИО обучающегося | Дата сдачи курсовой работы на кафедру | Тема курсовой работы | ФИО преподавателя, осуществляющего проверку курсовой работы | Подпись преподавателя, осуществляющего проверку курсовой работы | Дата проверки курсовой работы преподавателем | Оценка | Пересдача | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | | | | | | Дата | Оценка |
| 1 | Иванов И.И. | 12.02.2017 | Понятие, структура и принципы правотворчества | И.И. Иванов | | 14.02.2017 | Неуд. | 15.04.17 | Удовлетворительно |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |