Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С.Зыбина

«22» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов и проведения кандидатских экзаменов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 22.12.2022, протокол № 13
Ученый секретарь УС
В.С.Жаткин

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов и проведения кандидатских экзаменов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц к Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия) для сдачи кандидатских экзаменов, в том числе, без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Прикрепление лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов и проведения кандидатских экзаменов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в

действующей редакции);

- иными нормативными правовыми документами;

- Уставом Академии;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4. Лица, не являющиеся аспирантами Академии, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов по личному заявлению.

1.5. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина, соответствующая отрасли науки и научной специальности, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

1.6. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с программами кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на профильных кафедрах, ответственных за проведение данного кандидатского экзамена (далее - профильная кафедра), согласовываются с начальником отдела аспирантуры, проректором по научной и инновационной деятельности Академии и утверждаются заведующим профильной кафедры.

1.7. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов в Академии осуществляется в форме освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, самоподготовки или на курсах подготовки к кандидатским экзаменам (при их наличии).

1.8. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов на курсах подготовки к кандидатским экзаменам осуществляется по разработанным на профильных кафедрах рабочим программам, которые согласовываются с начальником отдела аспирантуры, проректором по научной и инновационной деятельности Академии и утверждаются заведующими профильных кафедр.

2. Правила подачи документов и порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра государственного образца. Сроки подачи документов на прикрепление устанавливаются соответствующим приказом ректора Академии.

2.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Академии осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской, по которой подготавливается диссертация.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в Академии для приема документов о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора Академии заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 1).

2.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется и заверяется личной подписью прикрепляемого лица факт согласия на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;

- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему.

2.6. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии могут изготавливаться Академией самостоятельно.

2.7. На каждое прикрепляемое лицо в отделе аспирантуры заводится учебное дело, которое хранится в течение пяти лет с момента издания приказа об откреплении. Все материалы, представленные прикрепляемым лицом, а также документы, собранные за период прикрепления, хранятся в его учебном деле.

2.8. В случае представления в отдел аспирантуры заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.5 настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. В течение пятнадцати рабочих дней после принятия ректором положительного решения с прикрепляющимся лицом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, а также издаются приказы о прикреплении лица к Академии и допуске его к кандидатским экзаменам.

2.10. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.11. После истечения срока прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов ректором издается приказ об откреплении от Академии в связи с окончанием срока прикрепления или успешной сдачей кандидатских экзаменов.

3. Формирование состава экзаменационных комиссий

3.1. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством проректора по научной и инновационной деятельности Академии. Состав комиссий утверждается приказом ректора Академии.

3.2. Экзаменационные комиссии формируются ежегодно из научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии, в количестве не более 5 человек, в составе председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии и действуют в течение календарного года.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Предложения по составу экзаменационных комиссий оформляются заведующими кафедрами в виде служебных записок на имя проректора по научной и инновационной деятельности Академии.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки включает не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. В комиссию по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень

кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4. Порядок проведения кандидатского экзамена

4.1. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год и проводятся на русском языке.

4.2. Расписание проведения кандидатских экзаменов разрабатывается отделом аспирантуры, согласовывается с учебно-методическим отделом и утверждается ректором либо первым проректором Академии.

4.3. Отдел аспирантуры уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения экзаменов не позднее десяти дней до начала экзаменов путем публикации на сайте Академии расписания экзаменов.

4.4. Допуск аспирантов (прикрепленных лиц) к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется приказом ректора Академии.

4.5. Отдел аспирантуры предоставляет в экзаменационную комиссию копию приказа о проведении кандидатского экзамена.

4.6. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся ведущим преподавателем профильной кафедры или одним из членов экзаменационной комиссии проводятся консультации по разъяснению структуры программ кандидатских экзаменов, процедуры их проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания.

4.7. Основанием для допуска аспиранта (прикрепленного лица) к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки является реферат по

истории и философии соответствующей отрасли науки, примерные темы рефератов указываются в рабочей программе дисциплины кандидатского экзамена по истории и философии науки.

Выбранные аспирантами (прикрепленными лицами) темы рефератов закрепляются за ними протоколом заседания кафедры, за которой закреплена дисциплина кандидатского экзамена по истории и философии науки, не позднее двух месяцев до начала проведения кандидатских экзаменов в соответствии с календарным учебным графиком.

Подготовленные аспирантами (прикрепленными лицами) в соответствии с установленными требованиями рефераты сдаются на проверку преподавателю, закрепленному за преподаванием дисциплины кандидатского экзамена по истории и философии науки, не позднее десяти дней до начала проведения кандидатских экзаменов в соответствии с расписанием проведения кандидатских экзаменов.

Оценка за реферат вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки и учитывается при определении общей оценки уровня знаний экзаменуемого.

4.8. Основанием для допуска аспиранта (прикрепленного лица) к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку является письменный перевод научного текста по соответствующей отрасли науки, требования к переводам указываются в рабочей программе дисциплины кандидатского экзамена по иностранному языку.

Подготовленные аспирантами (прикрепленными лицами) в соответствии с установленными требованиями переводы сдаются на проверку преподавателю, закрепленному за преподаванием дисциплины кандидатского экзамена по иностранному языку, не позднее десяти дней до начала проведения кандидатских экзаменов в соответствии с расписанием проведения кандидатских экзаменов.

Оценка за перевод вносится в протокол заседания экзаменационной

комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку и учитывается при определении общей оценки уровня знаний экзаменуемого.

4.9. Для проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине на кафедре, отвечающей за его проведение, формируется дополнительная программа для каждого аспиранта (прикрепленного лица), содержащая вопросы по содержанию диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 2).

4.10. Экзаменационная комиссия в количестве не менее 2/3 её состава приступает к работе, согласно утвержденному расписанию, в противном случае экзамен может быть перенесен или отменен. Перед началом приема экзамена один из членов экзаменационной комиссии проверяет документ, удостоверяющий личность сдающего кандидатский экзамен.

4.11. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме экзаменационными комиссиями по рабочим программам дисциплин кандидатских экзаменов, утверждаемым в установленном порядке. Билеты кандидатских экзаменов, являющиеся приложением к рабочим программам дисциплин кандидатских экзаменов, утверждаются заведующими профильных кафедр.

4.12. Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационные листы с печатью отдела аспирантуры.

4.13. Во время проведения кандидатских экзаменов экзаменуемым запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи. Время подготовки устного ответа составляет 60 минут.

4.14. В случае нарушения требований п. 4.13 экзаменуемый удаляется экзаменационной комиссией с экзамена.

4.15. Экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы по любым разделам дисциплины в пределах программы кандидатского экзамена. Во время опроса члены экзаменационной комиссии отмечают

правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

4.16. В случае неявки аспиранта (прикрепленного лица) на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен ректором Академии к сдаче кандидатского экзамена в текущей сессии или в иное время по личному заявлению с предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

4.17. В случае получения неудовлетворительной оценки экзаменуемому предоставляется возможность однократной пересдачи.

5. Оценка уровня знаний экзаменуемого

5.1. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале с выставлением оценки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно» или 2 - «неудовлетворительно».

5.2. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии (при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава). При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя). Оценка записывается цифрой и прописью.

5.3. Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в день проведения кандидатского экзамена, в присутствии лиц, сдававших кандидатский экзамен.

5.4. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

- дата проведения заседания экзаменационной комиссии;
- наименование дисциплины кандидатского экзамена;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в

случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) и должность каждого члена экзаменационной комиссии;

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдаются кандидатские экзамены;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экзаменуемого;

- экзаменационные вопросы и дополнительные вопросы комиссии, заданные на экзамене;

- оценка уровня знаний по данному кандидатскому экзамену.

5.5. Дополнительно в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки вносится оценка за реферат, в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку – оценка за письменный перевод научного текста по соответствующей отрасли науки, которые учитываются при определении общей оценки уровня знаний экзаменуемого.

5.6. В протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине дополнительно вносятся вопросы по содержанию диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, содержащиеся в дополнительных программах для каждого аспиранта (прикрепленного лица), ответы на которые учитываются при определении общей оценки уровня знаний экзаменуемого.

5.7. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов заполняются на каждого экзаменуемого и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на экзамене.

5.8. Заполненные протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов передаются в отдел аспирантуры не позднее двух рабочих дней по окончании приема каждого кандидатского экзамена.

5.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой, выдаваемой на основании подлинных протоколов заседаний

экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Академии (Приложение 3). Справка выдается по письменному заявлению лица, сдавшего кандидатские экзамены, в течение десяти рабочих дней.

6. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

6.1. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- принимать решение о возможности начала кандидатского экзамена;
- проверять документы, необходимые для сдачи кандидатских экзаменов;
- оценивать ответы экзаменуемого на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы экзаменуемому и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена экзаменуемых, нарушающих требования п. 4.13 настоящего Положения с проставлением оценки «неудовлетворительно».

6.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области науки и высшего образования;
- объективно оценивать уровень знаний экзаменуемых при приеме кандидатских экзаменов.

6.3. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение экзаменационными комиссиями функций несут председатели и заместители

председателей экзаменационных комиссий.

6.5. На председателей и заместителей председателей экзаменационных комиссий возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы экзаменационных комиссий;

- оценивание знаний экзаменуемых в соответствии с рабочими программами дисциплин принимаемых кандидатских экзаменов;

- подготовку материалов к приему кандидатских экзаменов;

- соблюдение порядка и дисциплины в аудитории во время проведения кандидатских экзаменов.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Экзаменуемый имеет право лично в письменной форме в день сдачи кандидатского экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

7.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов, выходящих за рамки программы данного кандидатского экзамена;

- нарушения установленной процедуры проведения кандидатского экзамена;

- наличие в ответе экзаменуемого незамеченных или неверно истолкованных экзаменационной комиссией утверждений.

7.3. При наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней после подачи апелляции.

7.5. Для рассмотрения апелляции председателем экзаменационной

комиссии создается апелляционная комиссия в составе председателя и двух членов комиссии, не принимавших участие в приеме данного экзамена.

7.6. Апелляционная комиссия рассматривает заявление об апелляции по существу и выносит окончательное решение. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и правильность оценивания его результатов.

7.7. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.8. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и подтвердить оценку;

- отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и понизить оценку;

- удовлетворить просьбу экзаменуемого и повысить оценку.

7.9. Основаниями для изменения оценки результата сдачи кандидатского экзамена являются:

- нарушения установленного законодательством порядка сдачи кандидатского экзамена, повлиявшие на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа экзаменуемого.

7.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, под роспись.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета с даты его утверждения ректором Академии.