Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса



А.Е. Толстова

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративное право

Специальность	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
«14» мая 2026 г.
протокол № 10

Санкт-Петербург
2026

Разработал(и) кандидат юридических наук, доцент А.Е. Толстова
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Корпоративное право
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»/ А.Е. Толстова. — СПб.: АНО ВО СЮА, 2026.

Рабочая программа по дисциплине «Корпоративное право» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - Судебная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© АНО ВО СЮА, 2026.
© А.Е. Толстова, 2026.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Корпоративное право» является:

– формирование профессиональных компетенций выпускника в области корпоративного права, а также выработка умений применения корпоративного законодательства в профессиональной деятельности.

Задачи:

- овладение обучающимися знаниями в сфере правового регулирования корпоративных отношений;
- усвоение обучающимися основных понятий корпоративного права, субъектного состава корпоративных отношений;
- приобретение обучающимися навыков решения конкретных ситуаций возникающих в практической деятельности;
- изучение обучающимися правовых проблем в корпоративной сфере, а также соответствующего национального и зарубежного законодательства, регулирующего корпоративные правоотношения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Корпоративное право» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.3.1 учебного плана по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - судебная деятельность.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.В.ДВ.3.1	Корпоративное право	Гражданское право (общая часть) Гражданское право (особенная часть) Предпринимательское право Коммерческое (торговое) право Финансовое право Право промышленной собственности Основы судебно-экспертной деятельности Правовая политика в сфере противодействия коррупции в России Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности Практические основы юридической Ознакомительная практика Практика по профилю профессиональной деятельности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД.1 Знает методы принятия экономических решений; ИД.2 Умеет проводить анализ экономических категорий и оперировать ими в различных областях жизнедеятельности; ИД.3 Владеет навыками принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**Знает:** основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. **Умеет:** применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. **Владеет:** способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Темы рефератов Практико-ориентированные задания Зачет
ПК-4 - способность совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ИД.1 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства; ИД.2 Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	**Знает:** основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности; основные формы реализации правовых норм; основные способы правового воздействия на участников общественных правоотношений и особенности реализации правовых предписаний; понятие и признаки правомерного поведения участников общественного правоотношения; значение юридических санкций и мер правового принуждения в обеспечении реализации правовых предписаний; систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Темы рефератов Практико-ориентированные задания Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	ИД.3 Владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, систематизации и анализа законодательства.	правовых предписаний и запретов. **Умеет:** устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдении, исполнении); анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, мера пресечения и т.п.); выявлять проблемные несоответствия в сложившейся правовой ситуации; устанавливать различия и противоречия в полученной информации; конструктивно воспринимать возражения; осуществлять самоанализ (действий, мыслей, опыта). **Владеет:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками профессионального общения и развития; навыками анализа правовой проблемы и определение критериев для ее решения.		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знает:** основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Не знает основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Знает в недостаточной степени основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Знает основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	В совершенстве знает основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
	Умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Не умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Умеет в недостаточном объеме применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Умеет в полном объеме применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Не владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Слабо владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	В совершенстве владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ПК-4 - способность совершать юридические действия в точном соответствии с законом	**Знает:** основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности; основные формы реализации правовых норм; основные способы правового воздействия на участников общественных правоотношений и особенности реализации	Не знает основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности; основные формы реализации правовых норм; основные способы правового воздействия на	Знает в недостаточной степени основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности; основные формы реализации правовых норм; основные способы	Усвоил основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности; основные формы реализации правовых норм; основные способы правового воздействия	Показывает высокий уровень знаний основных этапов процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности; основные формы реализации правовых норм;

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	правовых предписаний; понятие и признаки правомерного поведения участников общественного правоотношения; значение юридических санкций и мер правового принуждения в обеспечении реализации правовых предписаний; систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов.	участников общественных правоотношений и особенности реализации правовых предписаний; понятие и признаки правомерного поведения участников общественного правоотношения; значение юридических санкций и мер правового принуждения в обеспечении реализации правовых предписаний; систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов.	правового воздействия на участников общественных правоотношений и особенности реализации правовых предписаний; понятие и признаки правомерного поведения участников общественного правоотношения; значение юридических санкций и мер правового принуждения в обеспечении реализации правовых предписаний; систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов.	на участников общественных правоотношений и особенности реализации правовых предписаний; понятие и признаки правомерного поведения участников общественного правоотношения; значение юридических санкций и мер правового принуждения в обеспечении реализации правовых предписаний; систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов.	основные способы правового воздействия на участников общественных правоотношений и особенности реализации правовых предписаний; понятие и признаки правомерного поведения участников общественного правоотношения; значение юридических санкций и мер правового принуждения в обеспечении реализации правовых предписаний; систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов.
	Умеет: устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдении, исполнении); анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, мера пресечения и т.п.);	Не умеет устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдении, исполнении); анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных	Умеет в недостаточной степени устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдении, исполнении); анализировать действующее законодательство с	Умеет устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдении, исполнении); анализировать действующее законодательство с целью выявления	Способен системно устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдении, исполнении); анализировать действующее законодательство с целью выявления

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	выявлять проблемные несоответствия в сложившейся правовой ситуации; устанавливать различия и противоречия в полученной информации; конструктивно воспринимать возражения; осуществлять самоанализ (действий, мыслей, опыта).	правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, мера пресечения и т.п.); выявлять проблемные несоответствия в сложившейся правовой ситуации; устанавливать различия и противоречия в полученной информации; конструктивно воспринимать возражения; осуществлять самоанализ (действий, мыслей, опыта).	целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, мера пресечения и т.п.); выявлять проблемные несоответствия в сложившейся правовой ситуации; устанавливать различия и противоречия в полученной информации; конструктивно воспринимать возражения; осуществлять самоанализ (действий, мыслей, опыта).	обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, мера пресечения и т.п.); выявлять проблемные несоответствия в сложившейся правовой ситуации; устанавливать различия и противоречия в полученной информации; конструктивно воспринимать возражения; осуществлять самоанализ (действий, мыслей, опыта).	обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, мера пресечения и т.п.); выявлять проблемные несоответствия в сложившейся правовой ситуации; устанавливать различия и противоречия в полученной информации; конструктивно воспринимать возражения; осуществлять самоанализ (действий, мыслей, опыта).
	Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками профессионального общения и развития; навыками анализа правовой проблемы и определение критериев для ее решения.	Не владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками профессионального общения и развития; навыками анализа правовой проблемы и	Слабо владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками профессионального общения и развития; навыками анализа	Владеет в достаточной степени навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками профессионального общения и развития;	Владеет в широком спектре навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками профессионального общения и развития;

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
		определение критериев для ее решения.	правовой проблемы и определение критериев для ее решения.	навыками анализа правовой проблемы и определение критериев для ее решения.	навыками анализа правовой проблемы и определение критериев для ее решения.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД.1 Знает методы принятия экономических решений; ИД.2 Умеет проводить анализ экономических категорий и оперировать ими в различных областях жизнедеятельности; ИД.3 Владеет навыками принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10 З1 основные законы и закономерности функционирования в экономики; УК-10 З2 основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК-10 У1 применять экономические знания при выполнении практических задач; УК-10 У2 принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10 В1 способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
ПК-4 - способность совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ИД.1 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства; ИД.2 Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ИД.3 Владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, систематизации и анализа законодательства	ПК-4 З1 основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности; ПК-4 З2 основные формы реализации правовых норм; ПК-4 З3 основные способы правового воздействия на участников общественных правоотношений и особенности реализации правовых предписаний; ПК-4 З4 понятие и признаки правомерного поведения участников общественного правоотношения; ПК-4 З5 значение юридических санкций и мер правового принуждения в обеспечении реализации правовых предписаний; ПК-4 З6 систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов. ПК-4 У1 устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдении, исполнении); ПК-4 У2 анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, мера пресечения и т.п.); ПК-4 У3 выявлять проблемные несоответствия в сложившейся правовой ситуации; ПК-4 У4 устанавливать различия и противоречия в полученной информации; ПК-4 У5 конструктивно воспринимать возражения; ПК-4 У6 осуществлять самоанализ (действий, мыслей, опыта). ПК-4 В1 навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; ПК-4 В2 юридической терминологией; ПК-4 В3 навыками работы с правовыми актами; ПК-4 В4 навыками профессионального общения и развития; ПК-4 В5 навыками анализа правовой проблемы и определение критериев для ее решения.

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
						Объем дисциплины в часах:		**72**
						Объем дисциплины в зачетных единицах:		**2**
Семестры 7								
1.	Тема 1. Основы корпоративного права	2	4			4	УК-10 ПК-9	Темы рефератов
2.	Тема 2. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности	2	4			4		Темы рефератов
3.	Тема 3. Создание и прекращение хозяйственных обществ	2	4			4		Темы рефератов
4.	Тема 4. Корпоративные права и обязанности	2	4			4		Темы рефератов
5.	Тема 5. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества	2	2			4		Темы рефератов
6.	Тема 6. Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля		2			4		Темы рефератов
7.	Тема 7. Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах		2			4		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
8.	Тема 8. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	2	2			4		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
	Всего:	**12**	**24**			**32**		
	Промежуточная аттестация (в часах)	**зачет**				**4**		**72**

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе	Коды компетенций	Формы контроля

		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**72**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**2**
Семестры 8								
1.	Тема 1. Основы корпоративного права	2	-			6	УК-10 ПК-4	Темы рефератов
2.	Тема 2. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности	-	-			6		Темы рефератов
3.	Тема 3. Создание и прекращение хозяйственных обществ	-	2			6		Темы рефератов
4.	Тема 4. Корпоративные права и обязанности	-	2			6		Темы рефератов
5.	Тема 5. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества	-	2			6		Темы рефератов
6.	Тема 6. Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля	2	-			8		Темы рефератов
7.	Тема 7. Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах	2	-			8		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
8.	Тема 8. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	-	2			8		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
	Всего:	**6**	**8**			**54**		**72**
	Промежуточная аттестация (в часах)	**зачет**				**4**		

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Основы корпоративного права.

Понятие корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Корпоративное право, как сфера законодательства, как отрасль научных знаний и учебная дисциплина. Принципы корпоративного права. Соотношение принципов корпоративного права и общих принципов права. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права. Объект, субъект, содержание корпоративных правоотношений. Методы правового регулирования корпоративных отношений. Понятие и виды источников корпоративного права. Законодательство. Устав корпорации как учредительный документ.

Внутренние документы (локальные нормативные акты) корпорации.

Тема 2. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.

Правовой статус и система корпораций. Предпринимательские и непредпринимательские корпорации. Хозяйственные общества и товарищества как вид корпораций. Сравнительно-правовой анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. Особенности правового регулирования акционерного общества. Особенности правового регулирования общества с ограниченной ответственностью. Специфика регулирования прав и обязанностей участников общества с ограниченной ответственностью. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью. Особенности правового положения корпораций в банковской, инвестиционной, страховой сферах деятельности. Понятие и классификация предпринимательских объединений.

Тема 3. Создание и прекращение хозяйственных обществ.

Учреждение хозяйственных обществ. Правовой статус учредителя. Устав как учредительный документ хозяйственного общества. Реорганизация хозяйственных обществ: понятие, способы, процедура, правопреемство. Ликвидация хозяйственных обществ: понятие, виды, процедура осуществления, гарантии прав кредиторов и акционеров (участников) при ликвидации хозяйственного общества, правопреемство при ликвидации. Исключение недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц. Особенности ликвидации хозяйственных обществ в процессе банкротства.

Тема 4. Корпоративные права и обязанности.

Правовая природа, виды и классификация прав участников хозяйственного общества. Организационно-управленческие права участников. Имущественные права участников. Корпоративные обязанности участников. Соглашения акционеров (договоры об осуществлении прав участников) как источник регламентации прав и обязанностей участников корпорации.

Тема 5. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.

Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения. Специфика правового регулирования уставного капитала в акционерном обществе. Специфика правового регулирования уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью. Увеличение и уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.

Тема 6. Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля.

Понятие, цели и принципы корпоративного управления. Понятие, признаки и классификация органов хозяйственного общества. Правовое обеспечение функционирования общего собрания участников. Правовое регулирование образования и функционирования совета директоров. Коллегиальные и единоличные исполнительные органы хозяйственного общества.

Тема 7. Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах. Понятие и значение института юридической ответственности в хозяйственных обществах. Юридическая ответственность хозяйственного общества как корпорации. Юридическая ответственность учредителей и участников хозяйственных обществ. Ответственность третьих лиц, участвующих в корпоративных правоотношениях. Ответственность реестродержателя.

Тема 8 Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.

Понятие и виды корпоративных конфликтов и споров. Способы защиты прав участников: несудебные и судебные. Особенности корпоративных споров в процессуальном законодательстве. Косвенные, групповые иски. О применении обеспечительных мер в корпоративных спорах.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	
1	***Основы корпоративного права*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	6
2	***Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	6
3	***Создание и прекращение хозяйственных обществ*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	6
4	***Корпоративные права и обязанности*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	6
5	***Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	8
6	***Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля*** Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	8
7	***Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка рефератов	4	8
8	***Правовое регулирование банкротства отдельных категорий должников – коммерческих организаций*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка рефератов	4	6
Итого		***32***	***54***

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Основы корпоративного права	ПК-4 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 З1 ПК-4 З2 УК-10 З1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 2. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности	ПК-4 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 З1 ПК-4 З3 ПК-4 З6 ПК-4 У1 ПК-4 У3 ПК-4 В3 УК-10 З1 УК-10 У1
Тема 3. Создание и прекращение хозяйственных обществ	ПК-4 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 З1 ПК-4 З2 ПК-4 У1 ПК-4 У2 ПК-4 У4 ПК-4 В3 ПК-4 В5 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У2 УК-10 В1
Тема 4. Корпоративные права и обязанности	ПК-4 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 З2 ПК-4 З3 ПК-4 З4 ПК-4 З6 ПК-4 У3 ПК-4 З4 ПК-4 У5 ПК-4 У6 ПК-4 В1 ПК-4 В2 ПК-4 В3 ПК-4 В4 ПК-4 В5 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1
Тема 5. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества	ПК-4 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 З1 ПК-4 З3 ПК-4 З6 ПК-4 У1 ПК-4 У3 ПК-4 В3 УК-10 З1 УК-10 У1
Тема 6. Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля	ПК-4 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 З2 ПК-4 З3 ПК-4 З4 ПК-4 З6 ПК-4 У3 ПК-4 З4 ПК-4 У5 ПК-4 У6 ПК-4 В1 ПК-4 В2 ПК-4 В3 ПК-4 В4 ПК-4 В5 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1
Тема 7. Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах	ПК-4 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ПК-4 З2 ПК-4 З3 ПК-4 З4 ПК-4 З6 ПК-4 У3 ПК-4 З4 ПК-4 У5 ПК-4 У6 ПК-4 В1 ПК-4 В2 ПК-4 В3 ПК-4 В4 ПК-4 В5 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1
Тема 8. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	ПК-4 УК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ПК-4 З2 ПК-4 З3 ПК-4 З4 ПК-4 З6 ПК-4 У3 ПК-4 З4 ПК-4 У5 ПК-4 У6 ПК-4 В1 ПК-4 В2 ПК-4 В3 ПК-4 В4 ПК-4 В5 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Темы 1-8	ПК-4 УК-10	промежуточный	устный	зачет	ПК-4 З1 ПК-4 З2 ПК-4 З3 ПК-4 З4 ПК-4 З5 ПК-4 З6 ПК-4 У1 ПК-4 У2 ПК-4 У3 ПК-4 З4 ПК-4 У5 ПК-4 У6 ПК-4 В1 ПК-4 В2 ПК-4 В3 ПК-4 В4 ПК-4 В5 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- практико-ориентированные задания
- подготовка рефератов.

-зачет, предполагающий такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине,

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для реферата,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материла с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета,** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них;	недопустимый (компетенция не освоена)

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- демонстрирует полное незнание пройденного материала.	

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Перечень примерных тем рефератов

1. Правовой режим прибыли хозяйственного общества. Порядок распределения прибыли.
2. Обжалование решений органов управления: общих собраний, совета директоров, исполнительных органов. Последствия признания решений органов управления недействительными.
3. Понятие и критерии крупной сделки.
4. Порядок совершения крупных сделок.
5. Сделки с заинтересованностью: нормативное регулирование, понятие. Лица, заинтересованные в сделке
6. Порядок совершения сделок с заинтересованностью.
7. Взаимосвязанные сделки. Сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности.
8. Последствия несоблюдения требований к крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью.
9. Особенности отдельных видов ответственности в корпоративных отношениях. Порядок привлечения к гражданско-правовой ответственности.
10. Понятие «корпоративное объединение».
11. Сравнение корпорации и корпоративного объединения.
12. Виды корпоративных объединений вертикального типа.
13. Дочерние и зависимые общества: понятие, специфика корпоративного управления.
14. Холдинг как вертикально-интегрированная группа: понятие, структура, основания установления холдинговых отношений.
15. Правовые аспекты имущественных отношений в холдинге.
16. Корпоративное управление и корпоративный контроль в холдинге.
17. Финансово-промышленная группа: понятие, виды, состав участников, порядок регистрации, организация деятельности.
18. Договор простого товарищества как основание возникновения горизонтально-интегрированной группы.
19. Понятие и признаки простого товарищества, права и обязанности участников.
20. Статус имущества товарищества.
21. Характеристика объединений, организуемых на основании договора простого товарищества: консорциум, картель, пул.
22. Правовое положение акционерного общества, преимущества данной организационно-правовой формы корпорации.
23. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью, преимущества данной формы корпорации.
24. Производственный кооператив как объединение капиталов и лиц.
25. Реформирование российского корпоративного законодательства.

6.3.2. Комплект практико-ориентированных заданий

Задание 1. Акционер Акулин предъявил в суд иск о признании решения внеочередного общего собрания акционеров об одобрении крупной сделки акционерного общества недействительным. В качестве оснований недействительности он указал на то, что он не принимал участия в работе собрания, его голосование могло повлиять на принятое решение, а также на то, что указанное внеочередное общее собрание акционеров было созвано советом директоров, решение общего собрания акционеров об избрании которого судом было признано недействительным. На момент принятия Советом директоров решения о проведении внеочередного общего собрания акционеров выборы совета директоров не были признаны недействительными.

Влечет ли решение суда о признании недействительным решения общего собрания акционеров, которым избран совет директоров недействительность решения общего собрания, созванного указанным органом? Каковы порядок и основания признания решения общего собрания акционеров недействительным? Каковы последствия признания решения общего собрания акционеров недействительным?

Задание 2. Акционер публичного акционерного общества «Сквош» с пакетом 4% обыкновенных акций Веденеев направил в совет директоров данного общества предложение: включить в повестку дня годового общего собрания акционеров вопрос о пересмотре размера выплат, причитающихся членам совета директоров за осуществление ими своих обязанностей.

Совет директоров единогласным решением отказал о включении данного вопроса в повестку дня.

Гражданин Веденеев обратился в арбитражный суд с просьбой признать данное решение недействительным.

Как должен поступить суд? Каков порядок обжалования решений совета директоров акционерного общества? Изменится ли решение задачи, если «Сквош» будет иметь организационную форму общества с ограниченной ответственностью?

Задание 3. Гражданка Куликова обратилась в арбитражный суд с иском об исключении из состава участников общества с ограниченной ответственностью «КолаКола» участника общества Сорокина.

Куликова сослалась на то, что действия Сорокина затрудняют и делают невозможной деятельность общества, поскольку он утратил интерес к делам общества и не принимает личного участия в его деятельности.

В частности, Сорокин не участвует в общих собраниях, фактически от его имени по доверенности действуют разные представители, не заинтересованные в разрешении проблем общества.

Оцените доводы Куликовой и определите, подлежит ли иск удовлетворению.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Понятие корпоративного права.
2. Место корпоративного права в системе права.
3. Корпоративное право, как сфера законодательства, как отрасль научных знаний и учебная дисциплина.
4. Принципы корпоративного права.
5. Соотношение принципов корпоративного права и общих принципов права.
6. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права.
7. Объект, субъект, содержание корпоративных правоотношений.

8. Методы правового регулирования корпоративных отношений.
9. Понятие и виды источников корпоративного права.
10. Законодательство.
11. Устав корпорации как учредительный документ.
12. Внутренние документы (локальные нормативные акты) корпорации.
13. Правовой статус и система корпораций.
14. Предпринимательские и непредпринимательские корпорации.
15. Хозяйственные общества и товарищества как вид корпораций.
16. Сравнительно-правовой анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ.
17. Особенности правового регулирования акционерного общества.
18. Особенности правового регулирования общества с ограниченной ответственностью.
19. Специфика регулирования прав и обязанностей участников общества с ограниченной ответственностью.
20. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
21. Особенности правового положения корпораций в банковской, инвестиционной, страховой сферах деятельности.
22. Понятие и классификация предпринимательских объединений.
23. Учреждение хозяйственных обществ.
24. Правовой статус учредителя.
25. Устав как учредительный документ хозяйственного общества.
26. Реорганизация хозяйственных обществ: понятие, способы, процедура, правопреемство.
27. Ликвидация хозяйственных обществ: понятие, виды, процедура осуществления, гарантии прав кредиторов и акционеров (участников) при ликвидации хозяйственного общества, правопреемство при ликвидации.
28. Исключение недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.
29. Особенности ликвидации хозяйственных обществ в процессе банкротства.
30. Правовая природа, виды и классификация прав участников хозяйственного общества.
31. Организационно-управленческие права участников.
32. Имущественные права участников.
33. Корпоративные обязанности участников.
34. Соглашения акционеров (договоры об осуществлении прав участников) как источник регламентации прав и обязанностей участников корпорации.
35. Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения.
36. Специфика правового регулирования уставного капитала в акционерном обществе.
37. Специфика правового регулирования уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью.
38. Увеличение и уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.
39. Понятие, цели и принципы корпоративного управления.
40. Понятие, признаки и классификация органов хозяйственного общества.
41. Правовое обеспечение функционирования общего собрания участников.
42. Правовое регулирование образования и функционирования совета директоров.
43. Коллегиальные и единоличные исполнительные органы хозяйственного общества.

44. Понятие и значение института юридической ответственности в хозяйственных обществах.
45. Юридическая ответственность хозяйственного общества как корпорации.
46. Юридическая ответственность учредителей и участников хозяйственных обществ.
47. Ответственность третьих лиц, участвующих в корпоративных правоотношениях.
48. Ответственность реестродержателя.
49. Понятие и виды корпоративных конфликтов и споров.
50. Способы защиты прав участников: несудебные и судебные.
51. Особенности корпоративных споров в процессуальном законодательстве.
52. Косвенные, групповые иски.
53. О применении обеспечительных мер в корпоративных спорах.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-4 - способность совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-4 З1 ПК-4 З2 УК-10 З1	Тема 1. Основы корпоративного права	1. Понятие корпоративного права. 2. Место корпоративного права в системе права. 3. Корпоративное право, как сфера законодательства, как отрасль научных знаний и учебная дисциплина. 4. Принципы корпоративного права. 5. Соотношение принципов корпоративного права и общих принципов права. 6. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права. 7. Объект, субъект, содержание корпоративных правоотношений. 8. Методы правового регулирования корпоративных отношений. 9. Понятие и виды источников корпоративного права. 10. Законодательство. 11. Устав корпорации как учредительный документ. 12. Внутренние документы (локальные нормативные акты) корпорации.
	ПК-4 З1 ПК-4 З3 ПК-4 З6 ПК-4 У1 ПК-4 У3 ПК-4 В3 УК-10 З1 УК-10 У1	Тема 2. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности	13. Правовой статус и система корпораций. 14. Предпринимательские и непредпринимательские корпорации. 15. Хозяйственные общества и товарищества как вид корпораций. 16. Сравнительно-правовой анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. 17. Особенности правового регулирования акционерного общества. 18. Особенности правового регулирования общества с ограниченной ответственностью. 19. Специфика регулирования прав и обязанностей участников общества с ограниченной ответственностью. 20. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью. 21. Особенности правового положения корпораций в банковской, инвестиционной, страховой сферах деятельности. 22. Понятие и классификация предпринимательских объединений.
	ПК-4 З1 ПК-4 З2 ПК-4 У1 ПК-4 У2 ПК-4 У4 ПК-4 В3 ПК-4 В5 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У2 УК-10 В1	Тема 3. Создание и прекращение хозяйственных обществ	23. Учреждение хозяйственных обществ. 24. Правовой статус учредителя. 25. Устав как учредительный документ хозяйственного общества. 26. Реорганизация хозяйственных обществ: понятие, способы, процедура, правопреемство. 27. Ликвидация хозяйственных обществ: понятие, виды, процедура осуществления, гарантии прав кредиторов и акционеров (участников) при ликвидации хозяйственного общества, правопреемство при ликвидации. 28. Исключение недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц. 29. Особенности ликвидации хозяйственных обществ в процессе банкротства.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
	ПК-4 З2 ПК-4 З3 ПК-4 З4 ПК-4 З6 ПК-4 У3 ПК-4 З4 ПК-4 У5 ПК-4 У6 ПК-4 В1 ПК-4 В2 ПК-4 В3 ПК-4 В4 ПК-4 В5 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1	Тема 4. Корпоративные права и обязанности	30. Правовая природа, виды и классификация прав участников хозяйственного общества. 31. Организационно-управленческие права участников. 32. Имущественные права участников. 33. Корпоративные обязанности участников. 34. Соглашения акционеров (договоры об осуществлении прав участников) как источник регламентации прав и обязанностей участников корпорации.
	ПК-4 З1 ПК-4 З3 ПК-4 З6 ПК-4 У1 ПК-4 У3 ПК-4 В3 УК-10 З1 УК-10 У1	Тема 5. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества	35. Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения. 36. Специфика правового регулирования уставного капитала в акционерном обществе. 37. Специфика правового регулирования уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью. 38. Увеличение и уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.
	ПК-4 З2 ПК-4 З3 ПК-4 З4 ПК-4 З6 ПК-4 У3 ПК-4 З4 ПК-4 У5 ПК-4 У6 ПК-4 В1 ПК-4 В2 ПК-4 В3 ПК-4 В4 ПК-4 В5 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1	Тема 6. Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля	39. Понятие, цели и принципы корпоративного управления. 40. Понятие, признаки и классификация органов хозяйственного общества. 41. Правовое обеспечение функционирования общего собрания участников. 42. Правовое регулирование образования и функционирования совета директоров. 43. Коллегиальные и единоличные исполнительные органы хозяйственного общества.
	ПК-4 З2 ПК-4 З3 ПК-4 З4 ПК-4 З6 ПК-4 У3 ПК-4 З4 ПК-4 У5 ПК-4 У6 ПК-4 В1 ПК-4 В2 ПК-4 В3 ПК-4 В4 ПК-4 В5 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1	Тема 7. Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах	44. Понятие и значение института юридической ответственности в хозяйственных обществах. 45. Юридическая ответственность хозяйственного общества как корпорации. 46. Юридическая ответственность учредителей и участников хозяйственных обществ. 47. Ответственность третьих лиц, участвующих в корпоративных правоотношениях. 48. Ответственность реестродержателя.
	ПК-4 З2 ПК-4 З3 ПК-4 З4 ПК-4 З6 ПК-4 У3 ПК-4 З4 ПК-4 У5 ПК-4 У6	Тема 8. Защита прав и законных интересов участников корпоративных	49. Понятие и виды корпоративных конфликтов и споров. 50. Способы защиты прав участников: несудебные и судебные. 51. Особенности корпоративных споров в процессуальном законодательстве. 52. Косвенные, групповые иски.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
	ПК-4 В1 ПК-4 В2 ПК-4 В3 ПК-4 В4 ПК-4 В5 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1	отношений	53. О применении обеспечительных мер в корпоративных спорах.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Толстова, А. Е. Корпоративное право : учебное пособие / А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2023. - 280 с. - Текст : непосредственный.

2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583308 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587359 (дата обращения: 17.04.2026).

4. Толстова, А. Е. Корпоративное право : учебное пособие / А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2023. - 280 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0172/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19780-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582602 (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Толстова, А. Е. Актуальные проблемы корпоративного права : учебное пособие / А. Е. Толстова, П. В. Коренев. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2022. – 164 с.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

4. Методические указания по выполнению курсовой работы / составители: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 36 с.

5. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 17.04.2026).

8. Зубкова, Н. А. Корпоративное право : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Н. А. Зубкова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2025. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156589.html (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием : учебник для вузов / О. А. Макарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21350-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583865 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582600 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Толстова, А. Е. Актуальные проблемы корпоративного права : учебное пособие / А. Е. Толстова, П. В. Коренев ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 164 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0127/ (дата обращения: 17.04.2026).

12. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588607 (дата обращения: 17.04.2026).

13. Журнал российского права : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://elibrary.ru/contents.asp?id=75170955 (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе: Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года: текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой

информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон N 188-ФЗ от 29 декабря 2004 года: текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ . (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятиям семинарского типа, обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным

пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : непосредственный.
2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).
3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : непосредственный.
4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026) – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://government.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Президент России : официальный сайт. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Российская газета : [сайт]. – URL: http://rg.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://www.vsrf.ru/?ysclid=l7927cbe42965952842 (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://mvd.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://statearchive.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
17. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
18. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
19. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: Комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный