Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С.Зыбина

«28» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 28.04.2022, протокол № 5
Ученый секретарь УС
В.С.Жабеко

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет основные вопросы разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия), реализуемой на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

1.2. Разработка и утверждение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- иными нормативными правовыми документами;

- Уставом Академии;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Программа аспирантуры разрабатывается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.5. Информация о Программе аспирантуры размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Разработка и реализация Программы аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2. Разработка, утверждение и актуализация Программы аспирантуры

2.1. Организация разработки и формирования комплекта документов, входящих в Программу аспирантуры, осуществляется отделом аспирантуры Академии.

2.2. Принципы разработки Программы аспирантуры:

- определяется главная цель и задачи Программы аспирантуры, учитывающие специфику соответствующей научной специальности;
- устанавливается целесообразное соотношение научного и образовательного компонентов, составляющих содержание Программы аспирантуры;
- определяются содержательно-логические связи учебных

дисциплин и научно-педагогической практики;

- разрабатывается календарный учебный график, план научной деятельности и учебный план;

- разрабатываются рабочие программы дисциплин, научно-педагогической практики и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей Программы аспирантуры.

2.3. Разработка плана научной деятельности, рабочих программ дисциплин, научно-педагогической практики и других методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей Программы аспирантуры, осуществляется профильными кафедрами Академии совместно с отделом аспирантуры. Заведующие профильными кафедрами несут персональную ответственность за содержание и своевременную актуализацию соответствующих компонентов Программы аспирантуры.

Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (переработки) Программы аспирантуры назначается из числа ведущих преподавателей кафедры (профессоров, доцентов). Программа аспирантуры может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего профильной кафедрой или носить межкафедральный характер.

2.4. Разработка учебного плана и календарного учебного графика осуществляется отделом аспирантуры совместно с учебно-методическим отделом.

2.5. Разработанная Программа аспирантуры проходит процедуру внутренней экспертизы.

2.5.1. Программа аспирантуры рассматривается на заседании профильной кафедры и представляется в отдел аспирантуры.

Заключение профильной кафедры по Программе аспирантуры оформляется протоколом.

2.5.2. Рассмотренная на заседании профильной кафедры Программа аспирантуры представляется к рассмотрению и одобрению на заседание

Ученого совета Академии, а затем на утверждение ректору Академии.

2.6. Электронная версия утвержденной Программы аспирантуры в формате PDF передается в отдел аспирантуры для организации ее размещения на официальном сайте Академии.

2.7. Актуализация соответствующих компонентов Программы аспирантуры на следующий, за текущим, учебный год осуществляется на профильных кафедрах ежегодно в сроки не позднее начала учебного года при необходимости внесения изменений на уровне отдельных элементов Программы аспирантуры.

2.8. Комплект документов Программы аспирантуры может ежегодно обновляться в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), научно-педагогической практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

2.9. Изменения и дополнения могут быть внесены в любые компоненты Программы аспирантуры, кроме запланированных результатов освоения. Изменения и (или) дополнения для зачисленных обучающихся возможны только для последующих курсов обучения, и не должны касаться предыдущих и текущего годов обучения. Все изменения, вносимые в Программу аспирантуры, фиксируются в «Листе изменений» соответствующего компонента.

2.10. При внесении изменений в результаты освоения программы и в учебный план, Программа аспирантуры подлежит переутверждению.

2.11. Переработанные Программы аспирантуры, отвечающие требованиям настоящего Положения, рассматриваются и одобряются на заседании Ученого совета Академии, после чего утверждаются ректором Академии.

3. Структура и содержание Программы аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержит характеристику Программы аспирантуры, требования к условиям реализации Программы аспирантуры, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и научно-педагогической практики.

3.2. Общая характеристика Программы аспирантуры содержит:

- нормативные основания для разработки Программы аспирантуры;
- назначение Программы аспирантуры;
- срок освоения Программы аспирантуры;
- объем Программы аспирантуры;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы аспирантуры;
- область профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.

3.3. Требования к условиям реализации Программы аспирантуры включают:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-методическому обеспечению;
- требования к кадровым условиям.

3.4. План научной деятельности содержит перечень этапов освоения научного компонента и проведение итоговой аттестации.

3.5. Учебный план содержит перечень этапов освоения образовательного компонента, прохождение научно-педагогической практики, в нем указываются дисциплины (в том числе элективные и факультативные) и виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам

обучения, выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Последовательность и продолжительность компонентов плана научной деятельности, учебного плана, текущей и промежуточной аттестации, научно-педагогической практики, итоговой аттестации, каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года устанавливается Календарным учебным графиком, который разрабатывается по неделям без указания дат и утверждается вместе с планом научной деятельности и учебным планом.

3.7. Объем образовательного компонента Программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема Программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем Программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для Программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках Программы аспирантуры.

3.8. Объем Программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.9. Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех

дисциплин учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре Программы аспирантуры;
- общие требования к уровню освоения дисциплины, включая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- объем дисциплины и виды учебной работы;
- содержание дисциплины по разделам;
- оценочные материалы по дисциплине;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая основную и дополнительную литературу, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

3.10. Рабочие программы научно-педагогической практики разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочая программа научно-педагогической практики включает в себя:

- указание типа практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема и трудоемкости практики в зачетных единицах, ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических

часах);

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- перечень научной и учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В состав рабочей программы научно-педагогической практики Академией могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

3.11. Образец оформления титульного листа Программы аспирантуры представлен в Приложении к настоящему Положению.

4. Особенности Программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия по необходимости включает в Программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.2. При освоении Программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с ФГТ.

5. Заключительные положения

5.1. Персональная ответственность за разработку и качество содержания Программы аспирантуры возлагается на заведующего профильной кафедрой.

5.2. Комплект документов и материалов, входящих в состав Программы аспирантуры, хранится на профильной кафедре.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета с даты его утверждения ректором Академии.

Приложение

	Автономная некоммерческая организация высшего образования **«Санкт-Петербургская юридическая академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ О.С.Зыбина
«_____»_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Шифр и наименование научной специальности:
_____

Наименование отрасли науки:_____

Форма обучения: _____

Рассмотрена и одобрена Ученым советом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»

« __» _____ 20__ года

протокол № __

Учёный секретарь
_____

Санкт-Петербург
20____