Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С. Зыбина

«__25__» ___августа___ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 25.08.2022, протокол № 8
Ученый секретарь УС
_____ В.С. Шабанов

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - Положение) определяет порядок зачисления и условия зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Положение содержит требования к зачислению экстернов в Академию для дальнейшего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.4. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.6. Право на зачисление в качестве экстерна в Академию имеют лица, обучающиеся в образовательных организациях:

- по программам, не имеющим государственной аккредитации;

- чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

2. Условия и порядок зачисления экстернов

2.1. Лицо, желающее быть зачисленным в Академию в качестве экстерна, подает личное заявление на имя ректора Академии (Приложение 1).

Если экстерн является несовершеннолетним, то оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

2.2. При зачислении вместе с личным заявлением экстерн подает в приемную комиссию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о предыдущем уровне образования с приложением или заверенную в установленном порядке копию документа о предыдущем уровне образования с приложением;
- справку об обучении (периоде обучения);
- копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна (в случае, если аттестации были проведены в другой образовательной организации)
- другие документы, предусмотренные локальными актами Академии.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласие на обработку персональных данных. На основании согласия Академия имеет право заносить сведения об экстернах (при необходимости) в федеральные/региональные/муниципальные электронные базы данных.

2.4. Зачисление и отчисление экстерна осуществляются на основании приказа ректора Академии.

2.5. С экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных дисциплин/модулей, прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в структуру основной профессиональной образовательной программы высшего образования, осваиваемой экстерном.

2.6. Период времени, на который зачисляется экстерн, определяется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к объему осваиваемой экстерном образовательной программы обучения за один учебный год, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и должен быть достаточным для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Срок зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, действующих нормативных правовых актов, в зависимости от объема осваиваемой экстерном основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Срок экстерната согласовывается Академией с экстерном, но не может превышать одного календарного года.

2.7. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.8. На экстерна, зачисленного в Академию, оформляется личное дело, формируемое в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

2.9. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Экстерн также имеет право:

- получать необходимые консультации перед аттестационными испытаниями;
- пользоваться базами данных и библиотечным фондом, формируемыми Академией по перечню учебных дисциплин/модулей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, осваиваемой экстерном;
- иметь доступ к сети Интернет в период подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- на перезачет / переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях.

2.10. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны имеют обязанности обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Академии.

Экстерн также обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных актов Академии;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.11. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, зачисленных в Академию в качестве экстернов, создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Участие педагогических работников Академии в проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов не входит в плановую учебную нагрузку преподавателей и осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

3. Организация прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. Не позднее одного месяца с даты зачисления экстерна утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации согласно этапу освоения конкретной образовательной программы.

Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования в Академии.

Академия не имеет права проводить промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам/модулям, а также практике, которые не входят в осваиваемую экстерном основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает:

- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам/модулям, всем видов практик, входящих в структуру основной

профессиональной образовательной программы высшего образования, осваиваемой экстерном;

- выполнение контрольных работ, курсовых работ, организуемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования, осваиваемой экстерном.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются аналогично результатам промежуточной аттестации обучающихся Академии.

3.4. С целью повышения положительной оценки, полученной экстерном по итогам промежуточной аттестации, допускается повторная аттестация, которая может быть назначена и проведена дополнительно.

Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки по дисциплинам (модулям), если экстерн претендует на получение диплома с отличием и ранее не имел по этим дисциплинам (модулям) академических задолженностей и (или) неудовлетворительных оценок, разрешается в исключительных случаях и проводится в порядке, установленным Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся Академии.

3.5. Экстерны, полностью или частично выполнившие индивидуальный учебный план, могут быть по личному заявлению переведены в состав группы обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

3.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, и не переведенные в состав обучающихся в соответствии с п. 3.5 Положения, отчисляются из Академии по окончании срока экстерната.

3.7. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образовании в формах, установленных содержанием осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Сроки проведения государственной итоговой аттестации экстернов устанавливаются Академией в соответствии с графиками проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Академии по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

3.8. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

3.9. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную или государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, имеют право повторно пройти аттестацию. Решение о повторной промежуточной или государственной итоговой аттестации принимается ректором Академии.

3.10. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна. Сроки прохождения и порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в Академии и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования обучающихся в Академии.

3.11. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в Академии, выдается документ о высшем образовании и о квалификации установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения, образца установленного Академией.

Приложение 1

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая
академия»
О.С. Зыбиной
от _____
(ФИО экстерна в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» на_____
_____
(сведения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования/курс обучения)

в связи с тем, что получаю образование (выбрать нужное):

□ в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей основной профессиональной образовательной программе в форме самообразования)

□ по программе, не имеющей государственной аккредитации

□ в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности

_____
(сведения об образовательной программе)

в_____
(название образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа, не имеющая государственной аккредитации)

для прохождения (выбрать нужное):

□промежуточной аттестации

□государственной итоговой аттестации.

К заявлению прилагаю следующие документы и/или их копии: _____
_____
(перечислить документы, копии документов, прилагаемые к заявлению)

Ознакомлен с:

- копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»;

- копией Свидетельства о государственной аккредитации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (с приложениями);

- Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и политикой конфиденциальности персональных данных Академии, согласен/ не согласен (лишнее зачеркнуть).

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

«_____» _____ 20 ___г.

_____/_____

(подпись экстерна /расшифровка подписи)