Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С.Зыбина

«28» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантов

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 28.04.2022, протокол № 5
Ученый секретарь УС
В.С.Исаенко

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов (далее - Положение) определяет требования к научным руководителям аспирантов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия), порядок их назначения и освобождения от научного руководства, права и обязанности.

1.2. Научное руководство аспирантами в Академии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

- иными нормативными правовыми документами;

- Уставом Академии;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральными государственными требованиями по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности. Научный руководитель аспиранта должен:

2.1.1. Иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Академии, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.1.2. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

2.1.3. Иметь не менее трех публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года.

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

2.1.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3. Порядок назначения научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя с приложением выписки из протокола заседания кафедры о его рекомендации к научному руководству аспирантом (для кандидатов наук к выписке прилагается мотивированная рекомендация кафедры о предоставлении права научного руководства) и списка опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ.

3.2. Решение об открытии научного руководства по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности принимается на заседании Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора Академии.

3.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.4. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель в Академии, для имеющих ученую степень доктора наук (в том числе полученную в иностранном государстве,

признаваемую в Российской Федерации) устанавливается в количестве 10 человек, для имеющих ученую степень кандидата наук (в том числе полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации) – в количестве 5 человек.

3.5. Научный руководитель аспирантов может быть освобождён от научного руководства приказом ректора Академии о смене научного руководителя в соответствии с ходатайством профильной кафедры, оформленным протоколом заседания кафедры, и решением Ученого совета, по следующим основаниям:

- мотивированное письменное заявление аспиранта о смене научного руководителя;

- уточнение (изменение) темы диссертации;

- увольнение научного руководителя;

- письменное заявление научного руководителя об отказе от научного руководства.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом.

4.1.2. По согласованию с заведующим профильной кафедры представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана научной деятельности.

4.1.3. Ходатайствовать о возможности представления окончательного варианта диссертации на обсуждение на заседание кафедры.

4.1.4. Принимать участие в разработке и актуализации программы кандидатского экзамена по специальности в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации аспиранта.

4.2. Научный руководитель обязан:

4.2.1. Оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности.

4.2.2. Осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при изучении отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации.

4.2.3. Консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

4.2.4. Осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

4.2.5. Осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2.6. Представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.2.7. Контролировать прохождение аспирантом научно-педагогической практики.

4.2.8. После обсуждения окончательного варианта диссертации на заседании профильной кафедры подготовить окончательный письменный отзыв, в котором охарактеризовать качество работы, отметить ее положительные и отрицательные стороны, обращая особое внимание на не устраненные недостатки, аргументировать возможность или нецелесообразность представления диссертации на защиту.

5. Заключительные положения

5.1. На научного руководителя возлагается персональная ответственность за руководство организацией и осуществлением научной деятельности аспиранта.

5.2. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертации, за представление аспирантом оформленной в соответствии с установленными требованиями диссертации в срок, установленный индивидуальным планом научной деятельности.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета с даты его утверждения ректором Академии.