Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса



А.Е. Толстова

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Исполнительное производство

Специальность	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
«14» мая 2026 г.
протокол № 10

Санкт-Петербург
2026

Разработал(и) кандидат юридических наук, доцент Д.Ю. Гришин
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Исполнительное производство
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»/ Д.Ю. Гришин — СПб.: АНО ВО СЮА, 2026.

Рабочая программа по дисциплине «Исполнительное производство» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - Судебная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Д.Ю. Гришин, 2026.
© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель:

- изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве», закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

Задачи:

- предоставление обучающимся знаний о теоретических и практических аспектах, связанных с формами защиты гражданских прав;
- изучение понятия, принципов исполнительного производства; исполнительных процессуальных правоотношений; целей и задач исполнительного производства, органов принудительного исполнения, процессуального статуса судебного пристава – исполнителя;
- изучение нормативного материала – источников исполнительного права (ГПК РФ, ГК РФ, АПК РФ, ФЗ «Об исполнительном производстве» и др.), нормы которых регулируют исполнительное производство, а также умение применять нормы исполнительного права при решении задач, в которых изложены правовые конфликтные ситуации.
- изучение судебных функций контроля деятельности судебных приставов – исполнителей.
- приобретение знаний о правовом положении участников исполнительного производства;
- получение знаний: об общих условиях совершения исполнительных действий; об исполнительных документах; порядке применения мер принудительного исполнения; о правилах обращения взыскания на имущество должника – гражданина и должника – организации, на заработную плату и иные виды доходов должника;
- порядком оспаривания постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;
- формирование умений и навыков применения исполнительных норм к конкретным ситуациям;
- формирование навыков принятия правильных решений по совершаемым исполнительным действиям службы судебных приставов-исполнителей;
- формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное применение исполнительных норм в рамках исполнительного производства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» включена в обязательную часть учебного плана (Б1.Б.45) по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - судебная деятельность»

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.Б.45	Исполнительное производство	Теория государства и права Конституционные основы судебной власти Гражданский процесс Третейское разбирательство Ознакомительная практика	Арбитражный процесс Административное судопроизводство Документально-правовое обеспечение гражданского процесса

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
		Практика по профилю профессиональной деятельности Правовые основы противодействия коррупции Профессиональная этика юриста Делопроизводство в юридической деятельности Судоустройство и правоохранительные органы	Особое производство в гражданском процессе Особенности судебного производства по отдельным категориям дел Компетенция судов общей и специальной юрисдикции Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве Правовые основы регулирования публичных закупок Преддипломная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИД.1 Знает нормы материального и процессуального права; ИД.2 Умеет правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИД.3 Владеет навыком разрешения конкретной профессиональной задачи путем правильного применения материального и процессуального права	**Знает:** законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства **Умеет:** применять федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определять подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Практико-ориентированные задания Темы рефератов Тестовые задания Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
		деятельности. **Владеет:** навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере исполнительного производства; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ИД.1 Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2 Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; ИД.3 Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД-4 Способен на практике применять способы и виды толкования права	**Знает:** понятие, виды и способы толкования нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство **Умеет:** анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств **Владеет:** навыками работы с нормативными актами; навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Практико-ориентированные задания Темы рефератов Тестовые задания Зачет

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знать: законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства	Не знает законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства	Недостаточно знает законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства	Усвоил законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства	Показывает высокий уровень знаний законодательства, основных принципов действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства
	Уметь: применять федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определять подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не умеет применять федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определять подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не достаточно умеет применять федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определять подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	На достаточном уровне применяет федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определяет подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешает проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Свободно применяет федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определяет подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешает проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере исполнительного производства; навыками реализации норм	Не владеет навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере	Слабо владеет навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере	Владеет в достаточной степени навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых	В высокой степени владеет навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	исполнительного производства; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	исполнительного производства; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	актов в сфере исполнительного производства; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	актов в сфере исполнительного производства; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	Знает: понятие, виды и способы толкования нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство	Не знает понятия, виды и способы толкования нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство	Слабо знает понятия, виды и способы толкования нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство	Усвоил понятия, виды и способы толкования нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство	На высоком уровне усвоил понятия, виды и способы толкования нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство
	Умеет: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	Не умеет анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	Испытывает затруднения в анализе содержания правовых норм, использовании различных приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	Не испытывает затруднений в анализе содержаний правовых норм, использовании различных приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	Показывает высокий уровень анализа содержаний правовых норм, использовании различных приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств
	Владеет: навыками работы с нормативными актами; навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы с нормативными актами; навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в	Слабо владеет навыками работы с нормативными актами; навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых	В достаточной степени владеет навыками работы с нормативными актами; навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по	Свободно владеет навыками работы с нормативными актами; навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
		профессиональной деятельности	норм, необходимых в профессиональной деятельности	толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности	норм, необходимых в профессиональной деятельности
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИД.1 Знает нормы материального и процессуального права; ИД.2 Умеет правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИД.3 Владеет навыком разрешения конкретной профессиональной задачи путем правильного применения материального и процессуального права	ОПК-3 З1 законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства; ОПК-3 У1 применять федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; ОПК-3 У2 определять подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях ОПК-3 У3 разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами ОПК-3 У4 реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3 В1 навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере исполнительного производства; ОПК-3 В2 навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ИД1 Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2 Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; ИД.3 Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД-4 Способен на практике применять способы и виды толкования права	ОПК-5 З1 понятие, виды и способы толкования нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство; ОПК-5 У1 анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств; ОПК-5 В1 навыками работы с нормативными актами ОПК-5 В2 навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**72**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**2**
Семестр 6								
1.								
1.	Исполнительное производство: понятие и система	2	4	-	-	4	ОПК-3 ОПК-5	собеседование
2.	Субъекты исполнительного производства	2	4	-	-	4		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий
3.	Исполнительные документы	2	4	-	-	6		Собеседование Решение практико-ориентированных заданий
4.	Общие правила исполнительного производства.	2	4	-	-	6		Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий
5.	Меры принудительного исполнения	2	4	-	-	6		Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий
6.	Ответственность в исполнительном производстве	2	4	-	-	6		Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
Всего:		**12**	**24**	**-**	**-**	**32**		**72**
Промежуточная аттестация (в часах):		**зачет**				**4**		

4.2. Заочная форма

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**72**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**2**
Семестр 10								
1.	Исполнительное производство: понятие и система	1	1			9	ОПК-3 ОПК-5	Собеседова-ние
2.	Субъекты исполнительного производства	1	1			9		Собеседование Подготовка рефератов Тестирование
3.	Исполнительные документы	1	2			9		Собеседование Решение практико-ориентированных заданий
4.	Общие правила исполнительного производства.	1	1			9		Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий
5.	Меры принудительного исполнения	1	2			9		Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий
6.	Ответственность в исполнительном производстве	1	1			9		Подготовка рефератов Тестирование Решение практико-ориентированных заданий
Всего:		**6**	**8**			**54**		**68**
Промежуточная аттестация (в часах):		**зачет**						**4**

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Исполнительное производство: понятие и система

Исполнительное производство и принудительное исполнение. Место исполнительного производства в правовой системе. Исполнительное производство как система правовых знаний и учебная дисциплина. Современные источники законодательства о принудительном исполнении. Цель и задачи исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие органа принудительного исполнения. Признаки органа принудительного исполнения. Задачи органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам- исполнителям. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей. Обязательность требований судебного пристава-исполнителя. Отвод судебного пристава-исполнителя. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве. Стороны исполнительного производства. Права и обязанности сторон исполнительного производства. Представительство в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Участие в исполнительном производстве переводчика. Понятые в исполнительном производстве. Права и обязанности понятых. Специалист в исполнительном производстве. Суд в исполнительном производстве. Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве. Отводы в исполнительном производстве.

Тема 3. Исполнительные документы

Категории исполнительных документов. Виды исполнительных документов. Требования к исполнительным документам.

Тема 4. Общие правила исполнительного производства

Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Сроки совершения исполнительных действий. Предоставление отсрочки или рассрочки исполнения судебных актов. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем. Сроки приостановления исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Исполнительные расходы. Исключения из общих правил исполнительного производства.

Тема 5. Меры принудительного исполнения

Общая характеристика мер принудительного исполнения. Способ и порядок исполнения. Исполнение требований исполнительных документов, предусматривающих единовременное взыскание денежных средств. Исполнение требований исполнительных документов, предусматривающих взыскание периодических платежей. Исполнение требований исполнительных документов по передаче определенного имущества. Исполнение неимущественных требований исполнительных документов.

Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве

Понятие ответственности в исполнительном производстве. Признаки ответственности в исполнительном производстве. Принципы ответственности в исполнительном производстве. Сущность юридической ответственности в исполнительном производстве. Классификация ответственности в исполнительном производстве. Особенности применения мер различных видов ответственности в исполнительном производстве.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1.	***Исполнительное производство: понятие и система*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию.	6	9
2.	***Субъекты исполнительного производства*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка реферата по теме. Подготовка к тестовому заданию.	6	9
3.	***Исполнительные документы*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	6	9
4.	***Общие правила исполнительного производства.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	6	9
5.	***Меры принудительного исполнения*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	6	9
6.	***Ответственность в исполнительном производстве*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка реферата по теме. Подготовка к тестированию. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий	2	9
Итого		***32***	***54***

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Исполнительное производство: понятие и система	ОПК-5	текущий	устный	собеседование	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ОПК-5	текущий	устный; письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-3 З
Тема 3. Исполнительные документы	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Собеседование Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-3 З1 ОПК-3 У1, У2, У3, У4 ОПК-3 В1, В2

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 4. Общие правила исполнительного производства	ОПК-5	текущий	устный; письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1,В2
Тема 5. Меры принудительного исполнения	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-3 З1 ОПК-3 У1, У2, У3, У4 ОПК-3 В1, В2
Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве	ОПК-3 ОПК-5	текущий	письменный	Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-3 З1 ОПК-3 У1, У2, У3, У4 ОПК-3 В1, В2 ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1, В2
Тема 1-6	ОПК-3, ОПК-5	промежуточный	устный	зачет	ОПК-3 З1 ОПК-3 У1, У2, У3, У4 ОПК-3 В1, В2 ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1, В2

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:
- собеседование по теоретическому материалу,
- решение практико-ориентированных заданий
- реферат
- тестовые задания,
- зачет.

Критерии оценивания:
- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для собеседования,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **практико-ориентированных заданий** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или	недопустимый (компетенция не освоена)

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	решает с грубыми ошибками.	

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для реферата,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материла с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для тестовых заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-	базовый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета,** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств, для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Вопросы для собеседования

1. Назовите основные этапы реформирования системы принудительного исполнения в Российской Федерации.
2. Какими основными признаками обладает орган принудительного исполнения?
3. Охарактеризуйте структуру органов Федеральной службы судебных приставов.
4. Перечислите задачи органов принудительного исполнения. Где они закреплены?
5. Перечислите в иерархическом порядке должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.
6. Перечислите основные вопросы, отнесенные к компетенции Федеральной службы судебных приставов.

7. Назовите иные органы и организации, исполняющие требования исполнительных документов. В чем их отличие от Федеральной службы судебных приставов?

8. Каковы, на ваш взгляд, основные направления развития службы принудительного исполнения в Российской Федерации?

9. По каким исполнительным производствам прокурор вправе рассматривать жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя?

10. Понятие, состав и классификация субъектов исполнительного производства.

11. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности.

12. Право - и дееспособность в исполнительном производстве.

13. Соучастие в исполнительном производстве: понятие, виды, права и обязанности соучастников.

14. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания и порядок вступления правопреемников.

15. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.

16. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания.

17. Полномочия представителя: понятие, виды и порядок их оформления.

18. Лица, содействующие исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

19. Отводы в исполнительном производстве.

20. Роль суда в исполнительном производстве.

21. Кто относится к лицам, участвующим в исполнительном производстве?

22. Каковы отличительные признаки лиц, участвующих в исполнительном производстве?

23. Возможна ли в исполнительном производстве классификация соучастия на обязательное и факультативное?

24. В каких случаях возможно правопреемство в исполнительном производстве?

25. Как оформляется вступление в исполнительное производство правопреемников?

26. Кто не может быть представителем в исполнительном производстве?

27. В каких случаях в исполнительном производстве представительство не допускается?

28. Какие полномочия представителя в исполнительном производстве должны быть специально оговорены в доверенности?

29. Какими другими документами могут подтверждаться полномочия представителя в исполнительном производстве кроме доверенности?

30. Кем и когда обеспечивается участие переводчика в процессе совершения исполнительных действий?

31. Какие требования предъявляются к лицам, привлекаемым к участию в исполнительном производстве в качестве переводчика?

32. Кто не может быть понятым при исполнительных действиях?

33. Кому может быть заявлен отвод в исполнительном производстве?

34. Кем разрешаются вопросы об отводе участников исполнительного производства?

35. Кто может быть назначен в качестве хранителя имущества?

36. Какие функции в исполнительном производстве выполняет суд (арбитражный суд)?

37. В чем заключаются особенности правового статуса специализированной организации в исполнительном производстве?

38. В какой сфере знаний специалисты могут участвовать в исполнительном производстве?

39. Какие документы Федеральный закон «Об исполнительном производстве» относит к числу исполнительных? В чем отличие исполнительного документа от акта-основания принудительного исполнения?

40. Является ли установленный в Федеральном законе «Об исполнительном производстве» перечень исполнительных документов исчерпывающим и может ли он быть расширен путем принятия подзаконного нормативного акта (например, постановления Правительства Российской Федерации)?

41. Какие требования предъявляются Федеральным законом «Об исполнительном производстве» к форме и содержанию исполнительного документа? В каких еще нормативных актах содержатся требования к форме и содержанию отдельных видов исполнительных документов?

42. Допускается ли подача в ФССП исполнительного документа в электронной форме? Каков порядок информационного взаимодействия и электронного документооборота ФССП с судами и государственными органами, осуществляющими контрольные функции, наделенными правом бесспорного взыскания денежных сумм?

43. Какие правовые последствия влечет поступление в ФССП исполнительного документа, не соответствующего предъявляемым требованиям, либо подача исполнительного документа за пределами установленных сроков его предъявления к принудительному исполнению?

44. При каких обстоятельствах допускается выдача дубликата исполнительного документа? Является ли основанием для возбуждения исполнительного производства копия исполнительного документа?

45. С какого момента начинается течение срока предъявления исполнительного документа к принудительному исполнению, каковы последствия истечения этого срока?

46. В каких случаях возможно восстановление пропущенного срока на принудительное исполнение, каков порядок такого восстановления?

47. Каков порядок исчисления срока для повторного предъявления исполнительного документа, который ранее был возвращен взыскателю без исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе?

48. На основании каких документов судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство?

49. В каком случае исполнительный лист направляется для исполнения непосредственно судом?

50. В каких случаях срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа должнику не устанавливается?

51. Что разъясняется должнику в постановлении о возбуждении исполнительного производства?

52. Каковы правовые последствия неисполнения должником требований исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения?

53. Кому направляются копии постановлений судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства и об отказе в возбуждении исполнительного производства?

54. Кому возвращается исполнительный документ в случае отказа в возбуждении исполнительного производства: а) взыскателю; б) в суд или другой орган (должностному лицу), выдавший исполнительный документ?

55. Какие способы защиты прав участников исполнительного производства предусмотрены законодательством?

56. Каковы правила подведомственности споров о возмещении вреда, причиненного судебным приставом исполнителем?

57. По каким делам не допускается поворот исполнения судебного решения?

58. Могут ли быть оспорены действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя?

59. Дайте определение ответственности в исполнительном производстве.

60. Какие виды ответственности существуют в исполнительном производстве?

61. Перечислите основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.

62. В чем заключается штрафная ответственность участников и иных лиц в исполнительном производстве?

63. В чем заключается ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться орт совершения определенных действий?

64. В чем заключается ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией?

6.3.2. Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1.

Судебный пристав-исполнитель Л. во исполнение решения суда арестовал трактор, комбайн и автомобиль, принадлежащие обществу с ограниченной ответственностью «РИТМ» - должника по исполнительному документу. Имущество было изъято и передано на хранение взыскателю - закрытому акционерному обществу «Пламя».

Должник оспорил действия судебного пристава-исполнителя, указав на то, что автомобиль передан по договору аренды транспортных средств индивидуальному предпринимателю Т., передача работающих транспортных средств на хранение взыскателю противоречит нормам права, при аресте не соблюдена очередность обращения взыскания на имущество организаций.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Как должен был поступить судебный пристав-исполнитель при обращении взыскания на имущество должника, находящегося у третьих лиц? Распространяется ли очередность обращения взыскания на имущество должника, установленного ФЗ «Об исполнительном производстве» при аресте имущества должника? В каком порядке могут быть оспорены действия судебного пристава-исполнителя? Кто может быть хранителем арестованного имущества?

Задание 2.

Какие ошибки допущены при составлении постановления.

Постановление

о замене стороны исполнительного производства ее правопреемником

«20» марта 2019г. г. Ижевск

Судебный пристав-исполнитель Кротов А.И. рассмотрев материалы исполнительного производства N 1226/2008, возбужденного 1 апреля 2017г. на основании исполнительного документа решения ФНС по Октябрьскому району от 2 февраля 2017г. № 457 об обращении взыскания по недоимке на имущество налогоплательщика - общества с ограниченной ответственностью «Зенит»

установил:

20 марта 2019г. ФНС по Октябрьскому району г. Ижевска обратилось с заявлением о замене должника, в связи с реорганизацией ООО «Зенит» в форме преобразования в АО «Зенит». В подтверждении правопреемства представлены учредительные документы и выписка из ЕГРЮЛ.

На основании изложенного, руководствуясь ст._____Федерального закона «Об исполнительном производстве», судебный пристав-исполнитель

постановил:

1. Произвести замену ООО «Зенит» на его правопреемника АО «Зенит».
2. Копию постановления направить АО «Зенит».

Постановление может быть обжаловано в соответствующий суд в десятидневный срок.
Судебный пристав-исполнитель_____
(подпись, фамилия, инициалы)

м.п.

6.3.3. Темы рефератов

1. Система исполнительного права
2. Место исполнительного права в системе российского права.
3. Стадии исполнительного производства.
4. Процессуальный характер отрасли исполнительного права.
5. Принципы исполнительного права: общая характеристика
6. Характеристика стадий исполнительного производства.
7. Понятие и виды органов принудительного исполнения в Российской Федерации.
8. Требования, предъявляемые законом к судебным приставам.
9. Права судебных приставов-исполнителей
10. Обязанности судебных приставов-исполнителей.
11. Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве
12. Стороны исполнительного производства.
13. Права взыскателя в исполнительном производстве.
14. Обязанности должника в исполнительном производстве.
15. Виды представительства в исполнительном производстве.
16. Роль суда в исполнительном производстве.
17. Порядок оспаривания в суде постановлений, действий (бездействия) главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, старшего судебного пристава, их заместителей, судебного пристава-исполнителя.
18. Понятие и виды исполнительных действий, нуждающихся в предварительном судебном санкционировании.
19. Специфика правового положения банков и других кредитных организаций в исполнительном производстве.
20. Понятие и виды исполнительных документов.
21. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению.
22. Понятие и основания отказа в возбуждении исполнительного производства.
23. Постановление о возбуждении исполнительного производства.
24. Понятие и срок добровольного исполнения.
25. Место совершения исполнительных действий.
26. Время совершения исполнительных действий.
27. Понятие и состав исполнительных расходов.
28. Понятие и размер исполнительского сбора.
29. Исключения из общих правил исполнительного производства.
30. Понятие ответственности в исполнительном производстве.
31. Виды ответственности в исполнительном производстве.
32. Определение меры штрафной ответственности в исполнительном производстве.
33. Понятие и сущность обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания.
34. Выявление имущества должника.
35. Порядок ареста имущества должника.
36. Хранение арестованного имущества должника.

37. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-гражданина.
38. Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника.
39. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
40. Понятие неимущественного исполнительного документа.
41. Виды неимущественных исполнительных документов.
42. Порядок исполнения неимущественных исполнительных документов.
43. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
44. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
45. Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений.
46. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.
47. Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
48. Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника.
49. Особенности исполнения решений иностранных судов.

6.3.4. Примерные тестовые задания

Тест 1. Назовите стороны исполнительного производства:
1) истец и взыскатель;
2) должник и ответчик;
3) кредитор и взыскатель;
4) взыскатель и должник;
5) взыскатель и ответчик.

Тест 2. Какое полномочие в доверенности представителя не должно быть специально оговорено?
1) предъявление исполнительного документа;
2) отзыв исполнительного документа;
3) передача полномочий другому лицу;
4) получение присужденного имущества;
5) представление прав и интересов взыскателя.

Тест 3. Назовите органы принудительного исполнения судебных решений:
1) сберегательный банк РФ;
2) коммерческие банки РФ;
3) налоговые инспекции;
4) кредитные учреждения;
5) судебные приставы-исполнители.

Тест 4. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:
1) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
2) осуществляет его законный представитель;
3) самостоятельно.

Тест 5. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:
1) государственный защитник;

2) попечитель

3) прокурор

Тест 6. Какая ответственность предусмотрена арбитражным процессуальным кодексом за утерю гражданином исполнительного листа?

1) предупреждение;

2) штраф не более двух тысяч пятьсот рублей; +

3) штраф не более пяти тысяч рублей;

4) штраф не более ста тысяч рублей.

Тест 7. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом?

1) старшим судебным приставом;

2) заместителем главного судебного пристава субъекта Российской Федерации

3) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации; +

4) главным судебным приставом Российской Федерации.

Тест 8. За неисполнение исполнительного документа банк или иная кредитная организация привлекается к:

1) гражданской ответственности;

2) административно ответственности;

3) ответственность не предусмотрена.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Понятие, предмет, метод исполнительного производства.
2. Принципы исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Система и кодификация законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
5. Понятие и виды органов принудительного исполнения в Российской Федерации.
6. Задачи исполнительного производства.
7. Понятие и виды исполнительных документов.
8. Возбуждение исполнительного производства.
9. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве.
10. Понятие и виды неимущественного исполнительного документа.
11. Понятие и виды исполнительных действий, нуждающихся в предварительном судебном санкционировании.
12. Понятие и основания отказа в возбуждении исполнительного производства.
13. Понятие и срок добровольного исполнения.
14. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
15. Понятие и состав расходов по совершению исполнительных действий.
16. Понятие и размер исполнительского сбора.
17. Прекращение и окончание исполнительного производства.
18. Порядок оспаривания в суде постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
19. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве.
20. Понятие и сущность обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания
21. Правовой статус судебного пристава в Российской Федерации.

22. Обязательность требований судебного пристава: проблемы регулирования и правоприменения.

23. Полномочия Минюста России в сфере исполнительного производства и деятельности органов принудительного исполнения.

24. Добровольное и принудительное исполнение судебных актов.

25. Проблемы исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, банками, эмитентами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

26. Исполнимость как элемент законной силы судебного решения и его реализация в исполнительном производстве

27. Отказ от взыскания в исполнительном производстве.

28. Мировое соглашение в исполнительном производстве.

29. Изменение порядка и способа исполнения исполнительного документа.

30. Проблемы разрешения споров о праве в стадии принудительного исполнения.

31. Правовая природа постановления судебного пристава-исполнителя.

32. Сводные исполнительные производства: проблемы регулирования и исполнения.

33. Проблемы регулирования розыска должника, его имущества и розыска ребенка.

34. Государственная регистрация имущества и имущественных прав как исполнительное действие.

35. Ограничения личных прав должника в исполнительном производстве: основания, порядок применения, гарантии защиты прав граждан.

36. Проблемы исполнения судебных актов о восстановлении на работе.

37. Проблемы исполнения судебных актов о взыскании алиментов.

38. Проблемы исполнения судебных актов, предусматривающих освобождение нежилого помещения.

39. Реализация имущества должника в исполнительном производстве: проблемы правового регулирования.

40. Изменение порядка и способа исполнения исполнительного документа..

41. Проблемы обеспечения баланса прав и интересов сторон в исполнительном производстве.

42. Правопреемство в исполнительном производстве.

43. Способы защиты субъективного гражданского права и меры принудительного исполнения.

44. Исполнительные действия: понятие, виды, порядок, условия и пределы применения.

45. Меры принудительного исполнения: проблемы применения.

46. Проблемы исполнения судебных актов, предусматривающих исполнение обязательства в натуре.

47. Проблемы исполнения судебных актов о выселении, вселении, сносе самовольной постройки.

48. Проблемы исполнения судебных актов о порядке общения с ребенком.

49. Проблемы обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьего лица.

50. Проблемы обращения взыскания на ценные бумаги.

51. Проблемы противодействия уклонению от взыскания посредством отчуждения имущества третьим лицам.

52. Оспаривание торгов в исполнительном производстве: основания, порядок, лица, участвующие в деле.

53. Проблемы исполнения исполнительных документов, предусматривающих периодические выплаты.

54. Основания и порядок окончания и прекращения исполнительного производства.

55. Исполнительное производство и несостоятельность (банкротство) должника.

56. Правовая природа исполнительского сбора.

57. Юридическая ответственность в исполнительном производстве: классификация, меры, проблемы применения.

58. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение судебных актов и актов иных органов.

59. Проблемы применения ответственности за неисполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера.

60. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

61. Проблемы исполнения судебных актов в отношении иностранного государства и его имущества.

62. Принудительное исполнение иностранных судебных и арбитражных решений.

63. Основные мировые системы организации принудительного исполнения.

64. Международная гармонизация и унификация законодательства об исполнительном производстве

65. Административный порядок защиты прав в исполнительном производстве.

66. Судебный порядок защиты прав в исполнительном производстве.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ОПК-5 **ОПК-3**	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1	Тема 1. Исполнительное производство: понятие и система	1. Понятие, предмет, метод исполнительного производства. 2. Принципы исполнительного производства. 3. Место исполнительного производства в системе российского права. 4. Система и кодификация законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве 5. Понятие и виды органов принудительного исполнения в Российской Федерации. 6. Задачи исполнительного производства. 7. Понятие и виды исполнительных документов. 8. Возбуждение исполнительного производства. 9. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. 10. Понятие и виды неимущественного исполнительного документа. 11. Понятие и виды исполнительных действий, нуждающихся в предварительном судебном санкционировании. 12. Понятие и основания отказа в возбуждении исполнительного производства. 13. Понятие и срок добровольного исполнения. 14. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. 15. Понятие и состав расходов по совершению исполнительных действий. 16. Понятие и размер исполнительского сбора. 17. Прекращение и окончание исполнительного производства. 18. Порядок оспаривания в суде постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 19. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве. 20. Понятие и сущность обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания
	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-3 З1	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	21. Правовой статус судебного пристава в Российской Федерации. 22. Обязательность требований судебного пристава: проблемы регулирования и правоприменения. 23. Полномочия Минюста России в сфере исполнительного производства и деятельности органов принудительного исполнения. 24. Добровольное и принудительное исполнение судебных актов. 25. Проблемы исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, банками, эмитентами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг. 26. Исполнимость как элемент законной силы судебного решения и его реализация в исполнительном производстве 27. Отказ от взыскания в исполнительном производстве. 28. Мировое соглашение в исполнительном производстве. 29. Изменение порядка и способа исполнения исполнительного документа. 30. Проблемы разрешения споров о праве в стадии принудительного исполнения. 31. Правовая природа постановления судебного пристава-исполнителя.
	ОПК-3 З1	Тема 3. Исполнительные	32. Сводные исполнительные производства: проблемы регулирования и

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
	ОПК-3 У1, У2, У3, У4 ОПК-3 В1, В2	документы	исполнения. 33. Проблемы регулирования розыска должника, его имущества и розыска ребенка. 34. Государственная регистрация имущества и имущественных прав как исполнительное действие. 35. Ограничения личных прав должника в исполнительном производстве: основания, порядок применения, гарантии защиты прав граждан. 36. Проблемы исполнения судебных актов о восстановлении на работе. 37. Проблемы исполнения судебных актов о взыскании алиментов. 38. Проблемы исполнения судебных актов, предусматривающих освобождение нежилого помещения.
	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1,В2	Тема 4. Общие правила исполнительного производства	39. Реализация имущества должника в исполнительном производстве: проблемы правового регулирования 40. Изменение порядка и способа исполнения исполнительного документа.. 41. Проблемы обеспечения баланса прав и интересов сторон в исполнительном производстве. 42. Правопреемство в исполнительном производстве. 43. Способы защиты субъективного гражданского права и меры принудительного исполнения. 44. Исполнительные действия: понятие, виды, порядок, условия и пределы применения. 45. Меры принудительного исполнения: проблемы применения. 46. Проблемы исполнения судебных актов, предусматривающих исполнение обязательства в натуре. 47. Проблемы исполнения судебных актов о выселении, вселении, сносе самовольной постройки.
	ОПК-3 З1 ОПК-3 У1, У2, У3, У4 ОПК-3 В1, В2	Тема 5. Меры принудительного исполнения	48. Проблемы исполнения судебных актов о порядке общения с ребенком. 49. Проблемы обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьего лица. 50. Проблемы обращения взыскания на ценные бумаги. 51. Проблемы противодействия уклонению от взыскания посредством отчуждения имущества третьим лицам. 52. Оспаривание торгов в исполнительном производстве: основания, порядок, лица, участвующие в деле. 53. Проблемы исполнения исполнительных документов, предусматривающих периодические выплаты. 54. Основания и порядок окончания и прекращения исполнительного производства.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			55. Исполнительное производство и несостоятельность (банкротство) должника. 56. Правовая природа исполнительского сбора.
	ОПК-3 З1 ОПК-3 У1, У2, У3, У4 ОПК-3 В1, В2 ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1, В2	Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве	57. Юридическая ответственность в исполнительном производстве: классификация, меры, проблемы применения. 58. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение судебных актов и актов иных органов. 59. Проблемы применения ответственности за неисполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера. 60. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. 61. Проблемы исполнения судебных актов в отношении иностранного государства и его имущества. 62. Принудительное исполнение иностранных судебных и арбитражных решений. 63. Основные мировые системы организации принудительного исполнения. 64. Международная гармонизация и унификация законодательства об исполнительном производстве 65. Административный порядок защиты прав в исполнительном производстве. 66. Судебный порядок защиты прав в исполнительном производстве.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16534-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600272 (дата обращения: 17.04.2026).
2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17945-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589440 (дата обращения: 17.04.2026).
3. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582723 (дата обращения: 17.04.2026).
4. Свирин, Ю. А. Исполнительное производство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-2769-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138433.html (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/138433.

7.2. Дополнительная литература

1. Попова, Е. С. Исполнительное производство : учебное пособие / Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 120 с.
2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.
3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.
4. Методические указания по выполнению курсовой работы / составители: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 36 с.
5. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).
6. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).
7. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. -

Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 17.04.2026).

8. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587360 (дата обращения: 17.04.2026).

9. Попова, Е. С. Исполнительное производство : учебное пособие / Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 120 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0117/ (дата обращения: 17.04.2026).

10. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2023. — 558 с. — ISBN 978-5-8354-1892-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147793.html (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583677 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Вестник исполнительнго производства : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.iprbookshop.ru/152220.html (дата обращения: 17.04.2026).

7.3 Нормативно-правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

1.Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года : текст с изменениями и дополнениями – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2.Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

3.Российская Федерация. Законы. О военных судах Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 23 июня 1999 года.- Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

4.Российская Федерация. Законы. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 328-ФЗ от 01.10.2019 года: текст с изменениями и дополнениями.- Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве : Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007 года:. текст с изменениями и дополнениями //Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

8. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ от 17 декабря 1998 года: текст с изменениями и дополнениями.// Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятиям семинарского типа, обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;

- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;

- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо изучить:

- задание на практическое занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;
- нормативные правовые акты.

В процессе подготовки к практическому занятию студенты должны отработать выносимые на обсуждение вопросы.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители : Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.

2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители : Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины «Исполнительное производство»

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: http://consultant.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: https://sudrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://vsrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://ksrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: https://fssprus.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

16. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и

слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный