Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С. Зыбина

«25» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 25.08.2022, протокол № 8
Ученый секретарь УС
_____ Ю.С. Жадеева

г. Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемой на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - Академия).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 14 июля 2022 г. № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (в действующей редакции);
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 885;
- иные нормативные правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- устав Академии;
- локальные нормативные акты Академии.

1.3. Академия разрабатывает ОПОП ВО в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об ОПОП ВО размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

Комплект документов ОПОП ВО обеспечивает:

- реализацию (выполнение) требований соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта;
- качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования в Академии на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.4. Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной и качественной подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных, толерантных и компетентных кадров, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, специальными знаниями для решения профессиональных задач в области и сферах профессиональной деятельности, востребованных государством и обществом.

1.5. ОПОП ВО имеет направленность (профиль/специализацию), характеризующую ее ориентацию на конкретные области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам ее освоения и уровням формирования компетенций.

1.6. Направленность ОПОП ВО устанавливается следующим образом:

- направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на область(и), сферу(ы) профессиональной деятельности выпускника, тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускника, при необходимости на объекты профессиональной деятельности выпускника или область(и) знаний в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом;
- направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО и конкретизирует ориентацию программы специалитета область(и), сферу(ы) профессиональной деятельности выпускника, тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускника;
- направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на область(и), сферу(ы) профессиональной деятельности выпускника, тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускника, при необходимости на объекты профессиональной деятельности выпускника или область(и) знаний в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом.

1.7. ОПОП ВО имеет наименование, в котором указываются наименование направления подготовки/специальности и направленность (профиль)/специализация ОПОП ВО, если указанная направленность (профиль)/специализация отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.8. В основной профессиональной образовательной программе высшего образования должны быть определены:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в виде компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля)/специализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, а также компетенций определенных Академией самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускниками на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

1.9. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО.

Обязательная часть ОПОП ВО, определяемая Академией (разработчиками ОПОП ВО), является обязательной для освоения всеми обучающимися вне зависимости от направленности (профиля)/специализации. Она обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также может обеспечивать формирование у обучающихся универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенции, установленных Академией, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин и практик);
- дисциплины (модули), установленные Академией;
- государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА).

Часть ОПОП ВО, формируемая основными участниками образовательных отношений, направлена на расширение и (или) углубление универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных Академией на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной

деятельности выпускников (при наличии), анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Часть ОПОП ВО, формируемая основными участниками образовательных отношений включает в себя дисциплины (модули), установленные Академией. Ее содержание формируется в соответствии с направленностью (профилем)/специализацией ОПОП ВО.

1.10. При реализации ОПОП ВО Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом.

1.11. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в ОПОП ВО специализированные адаптационные дисциплины.

1.12. При реализации ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО элективные дисциплины, включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений указанной программы. Специализированные адаптационные дисциплины могут включаться в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП ВО как элективные или факультативные дисциплины.

1.13. ОПОП ВО может ежегодно обновляться в части набора учебных дисциплин, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин, практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, и социальной сферы, в том числе рынка труда.

1.14. В Академии ОПОП ВО по каждому направлению подготовки и специальности с учетом их направленности (профиля/специализации) разрабатываются заведующими выпускающих кафедр и (или) ответственными лицами, назначенными заведующими кафедрами под общим руководством учебно-методического отдела на основе ФГОС ВО.

2. Разработка, утверждение и обновление ОПОП ВО

2.1. Организация разработки, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, осуществляется работниками учебно-методического отдела.

2.2. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за своевременную разработку, актуализацию и содержание ОПОП ВО.

2.3. Принципы разработки ОПОП ВО:

- определяется цель и задачи основной профессиональной образовательной программы, учитывающие ее специфику и направленность (профиль)/специализацию подготовки, потребности рынка труда;
- определяются компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы;
- определяются содержательно-логические связи учебных дисциплин;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания ОПОП;
- разрабатывается календарный учебный график и учебный план;
- разрабатываются рабочие программы дисциплин, практик, программы ГИА, включая оценочные материалы и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП ВО.

2.4. Разработанная ОПОП ВО проходит процедуру внутренней и внешней экспертизы.

2.4.1. ОПОП ВО рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр и

представляется на внутреннюю экспертизу по формальным признакам в учебно-методический отдел.

Заключение кафедры по ОПОП ВО оформляется протоколом.

Далее ОПОП ВО поступает на рассмотрение в методический совет Академии.

2.4.2. После прохождения внутренней экспертизы, ОПОП ВО проходит внешнюю экспертизу, которая проводится представителями работодателя. Результаты внешних экспертиз отражаются в рецензии на основную профессиональную образовательную программу.

2.4.3. При положительных результатах прохождения внешней экспертизы, разработанная ОПОП ВО представляется к рассмотрению и одобрению на заседании Ученого совета Академии, а затем на утверждение ректору Академии.

2.5. Комплект бумажных копий документов и материалов, входящих в состав ОПОП ВО, хранится на выпускающих кафедрах.

2.6. В обязательном порядке на выпускающих кафедрах в бумажных копиях хранятся:

- аналитическая часть ОПОП ВО (характеристика ОПОП ВО по соответствующей направленности (профилю)/специализации);
- учебные планы и календарные учебные графики;
- рабочие программы дисциплин;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА;
- рабочие программы практик, включая оценочные материалы;
- копии договоров о практиках;
- программы ГИА и протоколы государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК);
- отчеты председателей ГЭК.

2.7. Учебно-методические комплексы дисциплин, рабочие программы практик, программа ГИА, отчеты о практиках, курсовые работы, методические указания и рекомендации по проведению учебных занятий и самостоятельной работы, а также рекомендации по подготовке к государственным экзаменам и защите ВКР и другие документы хранятся на кафедрах, их разработавших и ведущих по этим дисциплинам подготовку.

2.8. Электронная версия утвержденной ОПОП ВО в формате PDF передается в учебно-методический отдел для организации размещения на официальном сайте Академии.

2.9. Разработка ОПОП ВО на следующий, за текущим, учебный год и актуализация реализуемых ОПОП ВО, при необходимости внесения изменений на уровне отдельных компонентов, осуществляется на кафедрах ежегодно в сроки не позднее начала учебного года.

2.10. Комплект документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования может ежегодно обновляется в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, программ ГИА, методических материалов, и иных компонентов ОПОП ВО, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда.

Изменения и дополнения могут быть внесены в любые компоненты ОПОП ВО, кроме запланированных результатов освоения ОПОП ВО. Изменения и (или) дополнения для зачисленных обучающихся возможны только для последующих курсов обучения, и не должны касаться предыдущих и текущего годов обучения. Все изменения, вносимые в

ОПОП ВО, фиксируются в «Листе изменений» соответствующего компонента.

2.11. При внесении изменений в результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, ОПОП ВО переутверждается. Для этого в учебно-методический отдел предоставляются:

- служебная записка на имя начальника учебно-методического отдела;
- общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин, практик, в которые вносились изменения или рабочие программы вновь вводимых дисциплин (практик) (при наличии);
- учебно-методическое и информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение по вновь вводимым дисциплинам (практикам);
- выписки из протокола заседания кафедры, методического совета Академии;
- лист внесения изменений в компонент ОПОП ВО.

2.12 Переработанные основные профессиональные образовательные программы высшего образования, отвечающие требованиям настоящего Положения, рассматриваются и одобряются на заседании Ученого совета Академии, после чего утверждаются ректором Академии.

3. Структура и содержание ОПОП ВО

3.1. ОПОП ВО представляет собой комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, планируемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, разработанный с учетом потребностей рынка труда.

3.2. ОПОП ВО включает в себя:

3.2.1. Общие положения, в том числе цель, нормативные документы для разработки ОПОП ВО, общую характеристику основной профессиональной образовательной программы высшего образования (сроки освоения, доступные формы обучения, трудоемкость в зачетных единицах и др.), требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.2.2. Характеристику профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО (квалификация, присваиваемая выпускникам; направленность (профиль)/специализация образовательной программы; перечень областей, сфер и типов задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, выбираемый из ФГОС ВО).

3.2.3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО в виде компетенций выпускников, установленные ФГОС ВО и определенные Академией в соответствии с направленностью (профилем)/специализацией ОПОП ВО.

3.2.4. Компоненты ОПОП ВО, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, практик, оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, программа ГИА и оценочные материалы для проведения ГИА, представленные в виде отдельных документов.

3.2.4.1. Учебный план - отражает содержание ОПОП ВО. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная

работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана обеспечивает формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенций, установленных Академией, и является обязательной для освоения вне зависимости от направленности (профиля)/специализации ОПОП ВО.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП ВО направлена на расширение и углубление универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных Академией дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО. Содержание части формируемой участниками образовательных отношений определяется в соответствии с направленностью (профилем)/специализацией ОПОП ВО.

Профессиональные компетенции, определяемые Академией, устанавливаются либо на основе профессиональных стандартов, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО, либо на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

Академия самостоятельно устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций, а также самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП ВО с учетом направленности (профиля)/специализации образовательной программы и организуются по выбору и желанию обучающихся в соответствии с отводимыми на них учебными часами в учебном плане. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц как по курсам так и по семестрам. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

3.2.4.2. Календарный учебный график - устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается по неделям без указания дат и утверждается вместе с учебным планом.

3.2.4.3. Рабочие программы учебных дисциплин - разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- общие требования к уровню освоения дисциплины, включая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и уровни формирования компетенции, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

дисциплины;

- объем дисциплины и виды учебной работы;
- содержание дисциплины по разделам;
- описание показателей, шкал и критериев оценивания оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, с определением уровня компетенций на различных этапах их формирования;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая основную и дополнительную литературу, перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в качестве самостоятельного документа.

3.2.4.4. На основании рабочих программ дисциплин составляются аннотации рабочих программ дисциплин, которые размещаются на официальном сайте Академии.

3.2.4.5. Рабочие программы практической подготовки (практики) - разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами по организации и прохождению практик.

Рабочие программы практической подготовки (практики) включают все типы учебной и производственной практик, входящих в учебный план ОПОП ВО.

Рабочая программа практической подготовки (практики) включает в себя:

- указание типа практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема и трудоемкости практики в зачетных единицах, ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

В состав рабочей программы практической подготовки (практики) Академией могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

3.2.4.6. Программа ГИА раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников ОПОП ВО.

Программа ГИА определяет структуру государственной итоговой аттестации и содержит требования к содержанию и процедуре проведения ГИА, а также оценочные средства, обеспечивающие оценку сформированности компетенций выпускника.

Входящие в ГИА виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующим ФГОС ВО.

Организация ГИА регламентируется соответствующим локальным актом.

3.2.4.7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, практике разрабатываются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения образовательной программы. Оценочные материалы разрабатываются в соответствии локальными нормативными актами, регламентирующими порядок их формирования.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине является приложением к рабочей программе каждой дисциплины и оформляются в виде отдельного документа.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике разрабатываются для каждого вида практики и оформляются в виде раздела рабочей программы практической подготовки (практики).

3.2.4.8. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускник в результате освоения образовательной программы высшего образования;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания с определением уровня сформированности компетенций;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации является приложением к программе ГИА и оформляются в виде отдельного документа.

3.2.5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО, которое включает:

- общесистемные требования к реализации ОПОП ВО;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО;
- кадровые условия реализации ОПОП ВО;
- финансовые условия реализации ОПОП ВО.

3.2.5.1. Подраздел «Общесистемные требования к реализации» содержит сведения о функционировании электронной информационно-образовательной среды.

3.2.5.2. Подраздел «Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО» содержит сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, включая наличие специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, а также приводятся сведения о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов, необходимых для реализации ОПОП ВО, а также сведения о наличии учебной и учебно-методической литературы.

3.2.5.3. В подраздел «Кадровое обеспечение» включаются сведения о научно-педагогических работниках, необходимых для реализации ОПОП ВО.

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с ФГОС ВО и действующей нормативно-правовой базой.

3.2.5.4. В подразделе «Финансовые условия реализации» приводятся сведения об установлении объема финансового обеспечения реализации программ высшего образования в расчете на единицу оказания платных услуг не ниже величины

нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги, а также коэффициентов выравнивания, примененных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2.6. Характеристику среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

В данном разделе общей характеристики ОПОП ВО указываются возможности формирования компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Академии, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы (документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

3.3. Титульный лист ОПОП ВО представлен в Приложение 1 к настоящему Положению.

4. Оценка качества ОПОП ВО

4.1. За обеспечение качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой, реализующей данную ОПОП ВО.

4.2. С целью контроля и совершенствования качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОПОП ВО (внешние, внутренние и косвенные).

4.3. Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОПОП ВО, реализуемых Академией являются:

- государственная аккредитация образовательной деятельности - признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям ФГОС ВО;
- общественная аккредитация - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

4.4. Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП ВО, реализуемых Академией являются:

- оценка качества подготовки обучающихся;
- оценка качества ресурсного обеспечения.

4.4.1. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным

дисциплинам (модулям);

- ГИА обучающихся.

4.4.2. Внутренняя оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО реализуется в рамках ежегодного самообследования.

4.5. Процедура внутренней оценки качества ОПОП ВО также проводится в соответствии Положением о внутренней независимой оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт- Петербургская юридическая академия».

4.6. Косвенными формами оценки и признания качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОПОП ВО. К ним могут относиться:

- сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОПОП ВО обучающимися и/или выпускниками (например, федеральные интернет - экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);

- участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОПОП ВО;

- исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников, опросы, анкетирование и т.д.

5. Особенности ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание ОПОП ВО и условия организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) определяются адаптированной ОПОП ВО.

Адаптированная ОПОП ВО разрабатывается при необходимости такой программы инвалидам и лицам с ОВЗ.

При разработке ОПОП ВО для лиц с ОВЗ должны учитываться особенности психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья каждого такого обучающегося.

5.2. Для обеспечения инклюзивного образования лиц с ОВЗ в Академии ОПОП ВО должны содержать адаптационные дисциплины (модули).

5.3. Адаптированная ОПОП ВО должна включать сведения:

- об использовании специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь;
- о проведении групповых и коррекционных занятий;
- об обеспечении доступа в здания Академию;
- о других условиях, без которых невозможно или затруднительно освоение ОПОП ВО.

5.4. Для получения образования по адаптированной ОПОП ВО лица с ОВЗ должны подтвердить принятие данных условий обучения.

Приложение 1

	Автономная некоммерческая организация высшего образования **«Санкт-Петербургская юридическая академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ О.С.Зыбина
«_____»_____ 202___ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/Специальность:
_____

Направленность (профиль)/специализация:
_____

Форма обучения:
_____

Рассмотрена и одобрена
ученым советом
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

‹‹ __›› _____ 20_____ года

протокол № __

Учёный секретарь
_____

Санкт-Петербург
20____