Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса



А.Е. Толстова

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практические основы юридической деятельности

Специальность	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
«14» мая 2026 г.
протокол № 10

Санкт-Петербург
2026

Разработал(и) кандидат юридических наук, доцент Д.Ю. Гришин
(степень, звание, И.О. Фамилия)

Практические основы юридической деятельности
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»/ Д.Ю. Гришин — СПб.: АНО ВО СЮА, 2026.

Рабочая программа по дисциплине «Практические основы юридической деятельности» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - Судебная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Д.Ю. Гришин 2026.
© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Практические основы юридической деятельности» является изучение законодательных и теоретических основ, определяющих порядок юридической деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и принимаемыми в соответствии с ними другими федеральными законами, закрепление и выработка умений, навыков по осуществлению защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

Задачи:

- приобретение знаний о теоретических и практических аспектах юридической деятельности;
- изучение понятия, принципов, целей и задач юридической деятельности;
- изучение законодательства о юридической деятельности, приобретение навыков толковать и применять нормы процессуального законодательства при разрешении правовых ситуаций и практических задач;
- формирование умений и навыков применения законодательства, регулирующего порядок юридической деятельности;
- изучение судебной практики

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Практические основы юридической деятельности» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана (Б1.В.ДВ.6.1) по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - судебная деятельность.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.В.ДВ.6.1	Практические основы юридической деятельности	Гражданский процесс Гражданское право (общая часть) Гражданское право (особенная часть) Юридическая техника Делопроизводство в юридической деятельности Европейский суд по правам человека Международно-правовая и национальная защита прав и свобод человека с ограниченными возможностями Европейский суд по правам человека Конституционное право Административное право Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Семейное право Судоустройство и правоохранительные органы Конституционные основы судебной власти	Третейское разбирательство Арбитражный процесс Особое производство в гражданском процессе Особенности судебного производства по отдельным категориям дел Компетенция судов общей и специальной юрисдикции Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
		Правовая политика в сфере противодействия коррупции в России Логика для юристов Культурология для юристов Культура речи и деловое общение в юридической деятельности Ознакомительная практика Практика по профилю профессиональной деятельности	

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-9 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**ИД.1 Знает:** базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; **ИД.2 Умеет** использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; **ИД.3 Владеет** навыками применения базовых грамматических	**Знает:** положения действующего законодательства, правила подготовки юридических заключений; основную профессиональную терминологию, правила оформления результатов практической деятельности; **Умеет:** оперировать юридическими понятиями и категориями; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью; **Владеет:** навыками работы с профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов в юридической документации, связанной с практической деятельностью.	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Темы эссе Практико-ориентированные задания Практические задания Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью			
ПК-11 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	**ИД.1** Знать понятие толкования нормативных правовых актов; способов для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям; **ИД.2** Умеет собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права; **ИД.3** Обладать способностью	**Знает:** теоретические, процессуальные, организационные и методические основы юридической деятельности **Умеет:** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права при осуществлении юридической деятельности **Владеет:** навыками практического осуществления юридической деятельности	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Темы эссе Практико-ориентированные задания Практические задания Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию			

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ПК-9 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**Знает:** положения действующего законодательства, правила подготовки юридических заключений; основную профессиональную терминологию, правила оформления результатов практической деятельности	Не знает положения действующего законодательства, правила подготовки юридических заключений; основную профессиональную терминологию, правила оформления результатов практической деятельности	Не достаточно знает структуру и виды положения действующего законодательства, правила подготовки юридических заключений; основную профессиональную терминологию, правила оформления результатов практической деятельности	Достаточно знает положения действующего законодательства, правила подготовки юридических заключений; основную профессиональную терминологию, правила оформления результатов практической деятельности	На высоком уровне знает положения действующего законодательства, правила подготовки юридических заключений; основную профессиональную терминологию, правила оформления результатов практической деятельности
	Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью	Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью	Испытывает затруднения в применении юридических понятий и категорий; подготовке и оформлении юридических заключений и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью	Не испытывает затруднения в применении юридических понятий и категорий; подготовке и оформлении юридических заключений и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью	Показывает высокий уровень в применении юридических понятий и категорий; подготовке и оформлении юридических заключений и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью
	Владеет: навыками работы с профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов в юридической документации, связанной с практической деятельностью.	Не владеет навыками работы с профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов в юридической документации, связанной с практической деятельностью.	Слабо владеет навыками работы с профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов в юридической документации, связанной с практической деятельностью.	В достаточной степени владеет навыками работы с профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов в юридической документации, связанной с практической	Свободно владеет навыками работы с профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов в юридической документации, связанной с практической деятельностью.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
				деятельностью.	
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ПК-11 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	**Знает:** теоретические, процессуальные, организационные и методические основы осуществления юридической деятельности	Не знает теоретические, процессуальные, организационные и методические основы осуществления юридической деятельности	Недостаточно знает теоретические, процессуальные, организационные и методические основы осуществления юридической деятельности	Знает теоретические, процессуальные, организационные и методические основы осуществления юридической деятельности	На высоком уровне знает теоретические, процессуальные, организационные и методические основы осуществления юридической деятельности
	Умеет: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права при осуществлении юридической деятельности	Не умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права при осуществлении юридической деятельности	Слабо умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права при осуществлении юридической деятельности	Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права при осуществлении юридической деятельности	Умеет на высоком уровне применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права при осуществлении юридической деятельности
	Владеет: навыками осуществления юридической деятельности	Не владеет навыками осуществления юридической деятельности	Слабо владеет навыками осуществления юридической деятельности	Хорошо владеет навыками осуществления юридической деятельности	Владеет на высоком уровне навыками осуществления юридической деятельности
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-9 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**ИД.1 Знает:** базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; **ИД.2 Умеет** использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; **ИД.3 Владеет** навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью	ПК-9 З1, положения действующего законодательства при подготовке юридических заключений; ПК-9 З2 профессиональную терминологию в юридической деятельности ПК-9 У1 оперировать юридическими понятиями и категориями; ПК-9 У2 подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью; ПК-9 В1 навыками оперировать и правильно применять профессиональную терминологию в юридической документации ПК-9 В2 навыками правильного оформления результатов юридической документации, связанной с практической деятельностью
ПК-11 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	**ИД.1** Знать понятие толкования нормативных правовых актов; способов для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям; **ИД.2** Умеет собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;	**ПК-11 З1 Знать** теоретические, процессуальные, организационные и методические основы осуществления юридической деятельности **ПК-11 У1 Уметь** - применять нормативные правовые акты; **ПК-11** У2 Уметь реализовывать нормы права при осуществлении юридической деятельности **ПК-11 В1 Владеть** - навыками осуществления юридической деятельности

	применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права; **ИД.3** Обладать способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию	

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
						Объем дисциплины в часах:		**72**
						Объем дисциплины в зачетных единицах:		**2**
Семестр 8								
1.	Понятие, цели и задачи юриспруденции и профессиональной юридической деятельности	2	4			4	ПК-9 ПК-11	Собеседование
2.	Организация профессиональной юридической деятельности *	2	4*			4		Собеседование Практические задания
3.	Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов*	2	4*			6		Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания
4.	Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства*	2	4*			6		Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания
5.	Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности *	2	4*			6		Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания
6.	Правовая культура и профессиональная этика юристов*	2	4*			6		Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания
	Всего:	**12**	**24**	**-**	**-**	**32**		**72**
	Промежуточная аттестация (в часах)	**зачет**				**4**		

*Примечание:*Проведение занятий осуществляется в учебной аудитории для оказания бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования (юридической клинике) в форме практической подготовки, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
						Объем дисциплины в часах:		**72**
						Объем дисциплины в зачетных единицах:		**2**
Семестр 8								
1.	Понятие, цели и задачи юриспруденции и профессиональной юридической деятельности	2				10	ПК-9 ПК-11	Собеседование
2.	Организация профессиональной юридической деятельности *	-	2			10		Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий
3.	Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов*	2	2			10		Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий
4.	Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства*	-	2			8		Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий
5.	Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности *	-	2			8		Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий
6.	Правовая культура и профессиональная этика юристов*	2				8		Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий
	Всего:	**6**	**8**	**-**	**-**	**54**		**68**
	Промежуточная аттестация (в часах)	**зачет**						**4**

5. Содержание дисциплины по темам

Тема № 1. Понятие, цели и задачи юриспруденции и профессиональной юридической деятельности

Генезис исторического развития юриспруденции в России. Понятие и виды профессиональной юридической деятельности. Цели и задачи юридической деятельности. Функции юридической деятельности. Правовые источники и правовая регламентация профессиональной юридической деятельности. Действие правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность юристов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема № 2. Организация профессиональной юридической деятельности

Структура юридической деятельности. Формирование навыков в практической деятельности юристов. Выбор специальности и вступление в юридическую должность. Трудовой договор (контракт) как фактическое основание профессиональной деятельности юриста. Ознакомление со штатной должностью и должностными обязанностями по соответствующей специальности юриста. Изучение внешне организационных и внутриорганизационных нормативных правовых актов организации. Организация рабочего места юриста. Планирование юридической работы. Реализация планов юридической деятельности. Правовая ответственность за результаты профессиональной деятельности юристов хозяйствующих организаций.

Тема № 3. Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов

Функции юридической деятельности в системе хозяйствующих субъектов. Подготовка учредительных документов хозяйствующих субъектов (Устава, Положения) их юридическое сопровождение и регистрация. Договорная и претензионная работа юристов в системе хозяйствующих субъектов. Юрисконсультская работа в системе хозяйствующих субъектов. Корпоративная нормотворческая работа и документоведение в системе хозяйствующих субъектов. Юридический контроль в системе хозяйствующих субъектов. Роль юриста в минимизации производственных и иных рисков в деятельности хозяйствующих субъектов. Юридическое представительство хозяйствующего субъекта в органах административной и судебной власти. Правовые и организационные основы юридической деятельности государственной гражданской службы РФ и ее субъектов.

Тема № 4. Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства

Виды правоохранительных органов государства и их функциональное предназначение. Принципы профессиональной деятельности работников правоохранительных структур. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников МВД РФ. Функции профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСБ РФ. Функции профессиональной деятельности сотрудников ФСБ. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСО РФ. Функции профессиональной деятельности сотрудников ФСО. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФТС РФ. Функции профессиональной деятельности сотрудников ФТС РФ. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников следственных органов РФ. Функции профессиональной деятельности сотрудников следственного аппарата. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности работников прокуратуры. Функции профессиональной деятельности сотрудников прокуратуры. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников службы судебных приставов. Функции профессиональной деятельности сотрудников службы судебных приставов. Правовые и организационные

основы профессиональной деятельности сотрудников ФСИН и иных сотрудников правоохранительных Министерства юстиции РФ.

Тема № 5. Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности

Понятие и виды правозащитных организаций в России. Формы и методы правовой защиты прав, свобод и законных интересов физических лиц и организаций в РФ. Правовые и организационные основы юридической деятельности сотрудников юридических консультаций. Функции профессиональной деятельности сотрудников юридических консультаций. Применение методов юридической техники при составлении правовых документов и юридических консультаций населения.

Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников адвокатуры. Функции профессиональной деятельности сотрудников адвокатуры. Методы профессиональной деятельности адвокатов. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности нотариата. Функции профессиональной деятельности сотрудников нотариата. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников органов судебной власти РФ. Функции профессиональной деятельности судей.

Тема № 6. Правовая культура и профессиональная этика юристов

Принципы профессиональной деятельности юристов. Правовое сознание и правовое воспитание юристов. Нравственные основы профессиональной деятельности юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката. Кодекс судейской этики. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействую коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21). Дисциплинарная практика и юридическая ответственность в профессиональной деятельности юристов.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	***Понятие, цели и задачи юриспруденции и юридической деятельности*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию.	4	10
Тема 2	***Организация профессиональной юридической деятельности*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию.	4	10
Тема 3	***Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий. Подготовка к решению тестовых заданий.	6	10
Тема 4	***Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий. Подготовка к решению тестовых заданий.	6	8

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 5	***Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий. Подготовка к решению тестовых заданий.	6	8
Тема 6	***Правовая культура и профессиональная этика юристов*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий. Подготовка к решению тестовых заданий.	6	8
Итого		***32***	***54***

Практические занятия, проводимые в форме практической подготовки

№ темы	Практическое задание	Элементы работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Тема 2. Организация профессиональной юридической деятельности *	**Задание 1.** Подготовить доверенность на право ведения дела в суде общей юрисдикции от имени юридического лица, от имени физического лица **Задание 2.** Подготовить учредительный договор юридической организации ОАО **Задание 3.** Подготовить Устав юридической организации хозяйствующего субъекта	1. Рассмотреть и принять обращение (заявление). 2. Зарегистрировать представленные материалы в Журнале обращений граждан. 3. Подготовить необходимые процессуальные документы с целью разрешения правовой ситуации. 4. Утвердить подготовленные результаты работы у преподавателя-куратора. 5. Составить отчет о проделанной работе по обращению граждан.
Тема 3. Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов*	**Задание 1**. Подготовить коммерческий договор хозяйствующей организации с контрагентом **Задание 2.** Подготовить претензию к юридической организации по факту ненадлежащего выполнения договорных обязательств	1. Рассмотреть и принять обращение (заявление). 2. Зарегистрировать представленные материалы в Журнале обращений граждан. 3. Подготовить необходимые процессуальные документы с целью разрешения правовой ситуации. 4. Утвердить подготовленные результаты работы у преподавателя-куратора. 5. Составить отчет о проделанной работе по обращению граждан.
Тема 4. Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства*	**Задание 1.** Подготовить протокол об административном правонарушении по факту совершения мелкого хулиганства. **Задание 2.** Составить акт досмотра задержанного автотранспортного средства с участием понятых **Задание 3**. Составить акт прокурорской проверки юридического лица	Разработать необходимые процессуальные документы для разрешения правовой ситуации на основании представленных материалов

№ темы	Практическое задание	Элементы работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Тема 5. Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности *	**Задание 1.** Подготовить исковое заявление по факту выселения из жилого помещения, лица, не выплачивающего квартирную плату **Задание 2.** Составить отзыв на исковое заявление по факту выселения из занимаемого жилого помещения	1. Рассмотреть и принять обращение (заявление). 2. Зарегистрировать представленные материалы в Журнале обращений граждан. 3. Подготовить необходимые процессуальные документы с целью разрешения правовой ситуации. 4. Утвердить подготовленные результаты работы у преподавателя-куратора. 5. Составить отчет о проделанной работе по обращению граждан.
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юристов*	**Задание 1.** Подготовить жалобу в ГУ ГИБДД по факту грубого обращения работника ГИБДД к водителю автотранспортного средства **Задание 2.** Составить акт проверки, по факту нарушения служебной дисциплины сотрудником государственной гражданской службы.	Разработать необходимые процессуальные документы для разрешения правовой ситуации на основании представленных материалов.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Понятие, цели и задачи юриспруденции и юридической деятельности	ПК-9	текущий	устный	Собеседование	ПК-9 З1, ПК-9 У1-У2,
Тема 2. Организация профессиональной юридической деятельности	ПК-9 ПК-11	текущий	устный, письменный	Собеседование Практические задания	УК-9 З1, УК-9 У1-У2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2
Тема 3. Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов	ПК-9 ПК-11	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2
Тема 4. Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства	ПК-9 ПК-11	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 5. Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности	ПК-9 ПК-11	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юристов	ПК-9 ПК-11	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, У3 УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2
Тема 1-6	ПК-9 ПК-11	промежуточный	устный, письменный	Зачет	УК-9 З1 УК-9 У1-У3 УК-9 В1-В2 ПК-9 З1,З2 ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:
- собеседование по теоретическому материалу,
- написание эссе,,
практических заданий,
- зачет.

Критерии оценивания:
- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для собеседования,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом;	повышенный

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для эссе,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	помощью преподавателя - раскрывает содержание материла с ошибками в терминологии.	
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для практических заданий** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета,** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и	недопустимый (компетенция не

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Вопросы для собеседования

1. Дайте понятие профессиональной юридической деятельности.
2. Назовите основные этапы развития юриспруденции в России.
3. Назовите, цели и задачи юридической деятельности.
4. Какие функции юридической деятельности вам известны?
5. Какие виды профессиональной юридической деятельности вы знаете.
6. Какие правовые источники профессиональной юридической деятельности вам известны?
7. Что представляет собою действие правовых источников, регламентирующих профессиональную деятельность юристов во времени, в пространстве и по кругу лиц?
8. Раскройте структура юридической деятельности.
9. Назовите основания вступления в юридическую должность.
10. Что представляет собою трудовой договор (контракт) и каково его значение в профессиональной деятельности юриста?
11. Назовите основные этапы вступления в юридическую должность?
12. Какое значение имеет планирование организационных мероприятий юриста и, каково содержание плана юридической деятельности?
13. Назовите этапы подготовки планов юридической деятельности.
14. Какую ответственность несут юристы правоохранительных органов и правозащитных организаций за нарушение своих профессиональных обязанностей?
15. Назовите основные функции сотрудников органов внутренних дел.
16. Какова роль юристов в подготовке учредительных документов хозяйствующих субъектов?
17. Дайте характеристику договорной и претензионной работы юристов в системе хозяйствующих субъектов.
18. Назовите характерные черты работы юрисконсульта в системе хозяйствующих субъектов.
19. Что представляет собою корпоративная нормотворческая работа и документоведение в системе хозяйствующих субъектов?
20. Какое значение имеет внутренний юридический контроль в системе хозяйствующих субъектов?
21. Раскройте роль юриста в минимизации производственных рисков.
22. Что представляет собою юридическое представительство хозяйствующего субъекта в органах административной и судебной власти?
23. Что представляет собою деятельность юристов по минимизации производственных и иных рисков в деятельности хозяйствующих субъектов?
24. Какими нормами гражданского кодекса закреплены общие положения о заключении договоров?
25. На чем основана организация договорной работы?

26. Назовите виды правоохранительных органов государства, их различие и взаимосвязь с правозащитными юридическими организациями..
27. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников МВД РФ и их функциональное предназначение.
28. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСБ РФ и их основные юридические функции.
29. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСО РФ и их основные юридические функции.
30. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФТС РФ и их основные юридические функции.
31. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников следственных органов РФ и их функциональное предназначение.
32. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности работников прокуратуры и их функциональное предназначение.
33. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников службы судебных приставов и их функциональное предназначение.
34. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСИН и их функциональное предназначение.
35. Назовите и раскройте формы и методы правовой защиты прав, свобод и законных интересов физических лиц и организаций в РФ.
36. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников юридических консультаций и их функциональное предназначение.
37. Назовите и раскройте применение методов юридической техники при составлении правовых документов и юридических консультаций населения.
38. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников адвокатуры и их функциональное предназначение.
39. Какие методы адвокатской деятельности вы знаете?
40. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности нотариата и их функциональное предназначение.
41. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников органов судебной власти РФ и их функциональное предназначение.
42. Назовите и раскройте правовые и организационные основы юридической деятельности государственной гражданской службы РФ и ее субъектов
43. Какие вы знаете основные этапы формирования текста нормативных правовых актов?
44. Кто готовит проекты Федеральных законов и законов субъектов РФ
45. Назовите основные принципы профессиональной деятельности юристов?
46. Основные положения Кодекса профессиональной этики адвоката?
47. Основные положения Кодекса судейской этики?

48. Основные положения «Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих»?

6.3.2. Темы эссе

1. Понятие юридической деятельности как науки, учебной дисциплины.
2. Цели и задачи юридической деятельности. Функции юридической деятельности.
3. Структура юридической деятельности.
4. Права, обязанности и ответственность работников юридической деятельности (юристов).
5. Правовой риск: признаки, понятие.
6. Способы работы с риском: отказ от совершения рискового мероприятия; минимизация (предотвращение) риска; перераспределение риска (страхование); принятие риска.
7. Классификация рисков в государственных органах, организациях по источникам их возникновения.
8. Деятельность по минимизации рисков правовыми средствами.
9. Общие положения гражданского кодекса о заключении договоров.
10. Организация договорной работы.
11. Заключение договоров в соответствии с ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
12. Претензионная работа: понятие, значение и недостатки ведения претензионной работы.
13. Случаи обязательного ведения претензионной работы.
14. Правовые последствия несоблюдения претензионного порядка.
15. Этапы претензионной работы. Структура претензии.
16. Организация судебной (исковой) работы.
17. Значение судебной (исковой) работы в обеспечении интересов государственных органов, организаций.
18. Работа юридической деятельности государственных органов, организаций в исполнительном производстве.
19. Работа юридической деятельности государственных органов, деятельности в процедурах банкротства.
20. Включение денежных требований государственных органов, организаций в реестр кредиторов.
21. Взыскание текущих платежей в процедуре банкротства.
22. Фиктивное и преднамеренное банкротство: проведение финансового анализа.
23. Обжалование сделок должника.
24. Альтернативные способы ведения исковой работы: процедуры медиации, передача задолженности коллекторским агентствам.
25. Специальные обязанности юридической деятельности государственных органов, организаций в сфере нормотворчества.
26. Локальные (внутренние) нормативные акты.
27. Подготовка сопроводительных документов к нормативным актам.
28. Основные приемы и способы формирования текста нормативных актов.
29. Систематизация локальных (внутренних) нормативных актов.
30. Заключение гражданско-правового договор как важнейшая часть профессиональной деятельности юриста.
31. Правовые проблемы договорных отношений в условиях рыночной экономики
32. Особенности гражданского судопроизводства по рассмотрению нарушений договорных соглашений.

33. Юридический документ (культура юридического документа, основные требования и реквизиты, унификация и стандартизация, актуальные проблемы официально-деловой (юридической) письменной речи).

34. Современные источники правовой информации и способы работы с ними.

35. Роль и место юриста в обществе.

36. Значение правового воспитания в деятельности государства, жизни общества и граждан.

37. Профессионально значимые качества юристов и особенности их проявления в разных сферах деятельности.

38. Особенности дифференциации юридических профессий, их место среди иных профессий.

39. Правовая культура юриста, ее характерные черты и особенности.

40. Личностные качества юриста, необходимые для организации успешной работы.

41. Общепрофессиональные практические навыки, составляющие основу социальной компетентности юриста: а) организационные навыки б) коммуникативные навыки.

42. Юридическая этика в профессиональной деятельности юриста.

43. Формирование логики юриста.

44. Значение в деятельности юриста речи как носителя информации и средства воздействия.

45. Актуальность навыков использования технических устройств, применения новых информационных технологий в практической деятельности юриста.

46. Способы приобретения практических навыков в профессиональной деятельности юриста.

47. Профессиональная квалификация юриста, изучение законодательства и практики его применения.

48. Составление процессуальных документов. Культура процессуального документа.

49. Профессиональное мышление юриста, процессы правового мышления.

50. Особенности и проблемы определения меры ответственности за правонарушения и преступления, осуществление мер по восстановлению нарушенных прав.

51. Профессиональная компетентность, гражданская жизненная позиция юриста. Соотнесение понятий «мораль» и «право».

52. Гласность осуществления профессиональной деятельности судьи. Оценка справедливости, нравственности профессиональных участников судопроизводства со стороны общества.

53. Процесс исполнения профессиональных обязанностей судьи и его пределы, авторитет судебной власти.

54. Риски в юридической деятельности.

55. Информационный обмен в профессиональной деятельности. Кодекс чести судьи.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету

1. История возникновения и развития юриспруденции в России.
2. Понятие и виды профессиональной практической деятельности юристов.
3. Цели и задачи практической юридической деятельности.
4. Функции практической деятельности юристов.

5. Правовые источники и правовая регламентация профессиональной юридической деятельности.
6. Действие правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность юристов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Структура юридической деятельности.
8. Формирование навыков в практической деятельности юристов.
9. Выбор специальности и вступление в юридическую должность.
10. Трудовой договор (контракт) как фактическое основание деятельности юриста и ознакомление со штатной должностью и должностными обязанностями по соответствующей специальности юриста.
11. Изучение внешне организационных и внутриорганизационных нормативных правовых актов организации.
12. Организация рабочего места юриста и планирование юридической работы.
13. Реализация планов юридической деятельности.
14. Юридическая техника в правовой деятельности юристов.
15. Правовая ответственность за результаты профессиональной деятельности юристов хозяйствующих организаций.
16. Функции юридической деятельности в системе хозяйствующих субъектов.
17. Подготовка учредительных документов хозяйствующих субъектов (Устава, Положения) их юридическое сопровождение и регистрация.
18. Договорная и претензионная работа юристов в системе хозяйствующих субъектов.
19. Юрисконсультская работа в системе хозяйствующих субъектов.
20. Корпоративная нормотворческая работа и документоведение в системе хозяйствующих субъектов.
21. Юридический контроль в системе хозяйствующих субъектов.
22. Роль юриста в минимизации производственных и иных рисков в деятельности хозяйствующих субъектов.
23. Юридическое представительство хозяйствующего субъекта в органах публичной власти.
24. Правовые и организационные основы юридической деятельности государственной гражданской службы РФ и ее субъектов.
25. Виды правоохранительных органов государства и их функциональное предназначение.
26. Принципы профессиональной деятельности работников правоохранительных структур.
27. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников МВД РФ.
28. Функции профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел.
29. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСБ РФ и их функциональное назначение.
30. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСО РФ и их функциональное назначение.
31. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФТС РФ и их функциональное назначение.
32. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников следственных органов РФ и их функциональное назначение.
33. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности работников прокуратуры и их функциональное назначение.
34. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников службы судебных приставов.

35. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСИН и иных сотрудников правоохранительных Министерства юстиции РФ.
36. Понятие и виды правозащитных организаций в России.
37. Формы и методы правовой защиты прав, свобод и законных интересов физических лиц и организаций в РФ.
38. Правовые и организационные основы юридической деятельности сотрудников юридических консультаций и их функциональное назначение.
39. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников адвокатуры и их функциональное назначение.
40. Методы профессиональной деятельности адвокатов.
41. Функции профессиональной деятельности сотрудников нотариата.
42. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников органов судебной власти РФ.
43. Принципы и профессиональные качества юристов.
44. Кодекс профессиональной этики адвоката.
45. Кодекс судейской этики.
46. Дисциплинарная практика и юридическая ответственность в профессиональной деятельности юристов.
47. Нормотворческая практическая работа юристов.
48. Экспертно-консультационная практическая работа юристов.
49. Научная практическая работа в области юридической деятельности.
50. Практическая работа в образовательной юридической деятельности.
51. Виды юридических специальностей.
52. Взаимосвязь науки и практики в области юриспруденции
53. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников ГИБДД.
54. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников Следственного комитета.
55. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников службы судебных приставов.
56. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников уголовного розыска.
57. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников аппараты МВД по борьбе с экономическими преступлениями.
58. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников вневедомственной охраны.
59. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников патрульно-постовой службы.
60. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников ГИМС МЧС России
61. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников Россгвардии.
62. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников аппарата Президента РФ.
63. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников ФСИН
64. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников налоговой инспекции
65. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников социальной защиты населения
66. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников миграционной служб

Оцениваемая компетенция	Контролируемая компетенция	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-9 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-11 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-9 З1, ПК-9 У1-У2,	Тема 1. Понятие, цели и задачи юриспруденции и юридической деятельности	1. История возникновения и развития юриспруденции в России. 2. Понятие и виды профессиональной практической деятельности юристов. 3. Цели и задачи практической юридической деятельности. 4. Функции практической деятельности юристов. 5. Правовые источники и правовая регламентация профессиональной юридической деятельности. 6. Действие правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность юристов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
	ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2 ПК-11 З1 ПК-11 У1 ПК-11 В1	Тема 2. Организация профессиональной юридической деятельности	7. Структура юридической деятельности. 8. Формирование навыков в практической деятельности юристов. 9. Выбор специальности и вступление в юридическую должность. 10. Трудовой договор (контракт) как фактическое основание деятельности юриста и ознакомление со штатной должностью и должностными обязанностями по соответствующей специальности юриста. 11. Изучение внешне организационных и внутриорганизационных нормативных правовых актов организации. 12. Организация рабочего места юриста и планирование юридической работы. 13. Реализация планов юридической деятельности. 14. Юридическая техника в правовой деятельности юристов.
	ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2 ПК-11 З1 ПК-11 У1 ПК-11 В1	Тема 3. Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов	15. Правовая ответственность за результаты профессиональной деятельности юристов хозяйствующих организаций. 16. Функции юридической деятельности в системе хозяйствующих субъектов. 17. Подготовка учредительных документов хозяйствующих субъектов (Устава, Положения) их юридическое сопровождение и регистрация. 18. Договорная и претензионная работа юристов в системе хозяйствующих субъектов. 19. Юрисконсультская работа в системе хозяйствующих субъектов. 20. Корпоративная нормотворческая работа и документоведение в системе хозяйствующих субъектов. 21. Юридический контроль в системе хозяйствующих субъектов. 22. Роль юриста в минимизации производственных и иных рисков в деятельности хозяйствующих субъектов. 23. Юридическое представительство хозяйствующего субъекта в органах публичной власти. 24. Правовые и организационные основы юридической деятельности государственной гражданской службы РФ и ее субъектов.
	ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2 ПК-11 З1	Тема 4. Практические основы юридической деятельности в	25. Виды правоохранительных органов государства и их функциональное предназначение. 26. Принципы профессиональной деятельности работников правоохранительных структур.

Оцениваемая компетенция	Контролируемая компетенция	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
	ПК-11 У1 ПК-11 В1	правоохранительных органах государства	27. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников МВД РФ. 28. Функции профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел. 29. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСБ РФ и их функциональное назначение. 30. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСО РФ и их функциональное назначение. 31. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФТС РФ и их функциональное назначение. 32. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников следственных органов РФ и их функциональное назначение. 33. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности работников прокуратуры и их функциональное назначение. 34. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников службы судебных приставов. 35. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСИН и иных сотрудников правоохранительных Министерства юстиции РФ. 36. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников органов судебной власти РФ. 37. Принципы и профессиональные качества юристов. 38. Кодекс профессиональной этики адвоката. 39. Кодекс судейской этики. 40. Дисциплинарная практика и юридическая ответственность в профессиональной деятельности юристов. 41. Нормотворческая практическая работа юристов. 42. Экспертно-консультационная практическая работа юристов. 43. Научная практическая работа в области юридической деятельности. 44. Практическая работа в образовательной юридической деятельности. 45. Виды юридических специальностей. 46. Взаимосвязь науки и практики в области юриспруденции 47. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников ГИБДД. 48. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников Следственного комитета. 49. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников службы судебных приставов. 50. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников уголовного розыска. 51. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников аппараты МВД по борьбе с экономическими преступлениями. 52. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников вневедомственной

Оцениваемая компетенция	Контролируемая компетенция	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			охраны. 53. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников патрульно-постовой службы. 54. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников ГИМС МЧС России 55. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников Россгвардии. 56. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников аппарата Президента РФ. 57. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников ФСИН 58. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников налоговой инспекции 59. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников социальной защиты населения 60. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников миграционной службы.
	ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2 ПК-11 З1 ПК-11 У1 ПК-11 В1	Тема 5. Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности	61. Понятие и виды правозащитных организаций в России. 62. Формы и методы правовой защиты прав, свобод и законных интересов физических лиц и организаций в РФ. 63. Правовые и организационные основы юридической деятельности сотрудников юридических консультаций и их функциональное назначение. 64. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников адвокатуры и их функциональное назначение.
	ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2 ПК-11 З1 ПК-11 У1 ПК-11 В1	Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юристов	65. Методы профессиональной деятельности адвокатов. 66. Функции профессиональной деятельности сотрудников нотариата.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мазурин, С.Ф. Практические основы юридической деятельности : учебное пособие / С. Ф. Мазурин, Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. — Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2022. — 148 с.

2. Мазурин, С. Ф. Практические основы юридической деятельности : учебное пособие / С. Ф. Мазурин, Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 148 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0162/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583180 (дата обращения: 17.04.2026).

4. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583657 (дата обращения: 17.04.2026).

5. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582663 (дата обращения: 17.04.2026).

6. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582661 (дата обращения: 17.04.2026).

7. Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582659 (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.

2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы / составители: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 36 с.

4. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582978 (дата обращения: 17.04.2026).

8. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583598 (дата обращения: 17.04.2026).

9. Суслин, Э. В. Юридическая техника : учебное пособие / Э. В. Суслин ; СПбЮА. - СПб. : АНО ВО "СЮА", 2017. - 336 с. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0032/ (дата обращения: 17.04.2026).

10. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583511 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583128 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Кудрявцева, Е. В. Юридическая техника: как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-18790-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582662 (дата обращения: 17.04.2026).

13. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582660 (дата обращения: 17.04.2026).

14. Теоретическая и прикладная юриспруденция : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=74171 (дата обращения: 17.04.2026).

15. Журнал административного судопроизводства : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=58135 (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года : текст с изменениями и дополнениями– Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. О судебной системе: Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. О военных судах Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 23 июня 1999 года.- Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 328-ФЗ от 01.10.2019 года: текст с изменениями и дополнениями.- Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве : Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007 года:. текст с изменениями и дополнениями.- //Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

8. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ от 17 декабря 1998 года: текст с изменениями и дополнениями.// Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятиям семинарского типа, обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 20с.
2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 40с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: http://consultant.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: [сайт]. – URL: https://sudrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://vsrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. – URL: https://ksrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: https://fssprus.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows Professional 10, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite, ПОНордМастер@5.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, компьютерный стол, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, посадочные места за компьютерными столами, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор, персональный компьютер, моноблоки, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория (юридическая клиника) для приобщения студентов к практической деятельности в процессе обучения в академии, апробации полученных теоретических знаний применительно к конкретным случаям юридической практики, проведения юридических консультаций студентами и преподавателями и оказания бесплатной правовой помощи населению.

Оборудование и специализированная мебель: стулья, столы, тумба, шкаф для документов, шкаф для одежды, информационный стенд.

Технические средства обучения: ноутбук, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

5. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

6. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственность