Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса



А.Е. Толстова

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Ознакомительная практика

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
«14» мая 2026 г.
протокол № 10

Санкт-Петербург
2026

Разработал кандидат юридических наук, доцент А.Е. Толстова

Учебная практика – ознакомительная практика

(наименование дисциплины)

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Ознакомительная практика» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность / А.Е. Толстова, - СПб.: АНО ВО СЮА, 2026 г.

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Ознакомительная практика» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, определяет ее структуру и содержание.

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Ознакомительная практика» предназначена для обучающихся очной формы обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и научно-педагогических работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия», а также руководителей практической подготовки при проведении практики от профильной организации.

© А.Е. Толстова, 2026.
© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Общие положения

Настоящая Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Ознакомительная практика» обучающихся по специальности Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность (далее – Рабочая программа) регламентирует порядок проведения практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» по данной специальности для всех форм обучения.

Настоящая Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принятом Государственной Думой 21.11.2019 г. и одобренном Советом Федерации 25.11.2019 г.;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», принятом Государственной Думой 29.06.2022 г. и одобренном Советом Федерации 08.07.2022 г.;
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020г. № 1058;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - Академия);
- Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- иными локальными нормативными актами Академии и определяет структуру и содержание практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики).

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся Академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность, предусматривает выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и непосредственно направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений и формирование компетенций.

Практическая подготовка (учебная (ознакомительная) практика) может проводиться в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и с которыми у

Академии заключены соответствующие договоры; на кафедрах или в структурных подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом; или в студенческой правовой консультации (юридической клинике) Академии, или в Центре профориентационной деятельности и практической подготовки обучающихся (далее – место прохождения практики).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка (учебная (ознакомительная) практика)проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов закреплены в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

В период прохождения практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) обучающиеся руководствуются Положением «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», настоящей Рабочей программой, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими и регулирующими прохождение практики, и методическими рекомендациями руководителя практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики).

2. Цель и задачи практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики)

Прохождение практической подготовки способствует формированию у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста, закреплению и углублению имеющихся теоретических знаний, подготовке обучающихся к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработки первоначальных профессиональных умений, навыков, повышению мотивации к профессиональной деятельности; овладению искусством общения с людьми.

Цель практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) заключается в дальнейшем формировании и развитии у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций юриста, путем непосредственного ознакомления с местом прохождения практики и его работой, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики):

– получение начальных сведений о профессиональной деятельности органов судебной власти и прокуратуры;

– углубленное изучение законодательства, регулирующего деятельность судов и прокуратуры;

– формирование представлений о работе отдельных структурных подразделений в профильных организациях судебной системы и прокуратуры Российской Федерации, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

– приобретение практического опыта работы с правовой информацией;

– приобретение практического опыта работы в коллективе;

– овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач

– формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

3. Вид, тип и форма проведения практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики)

Вид практической подготовки (практики) - учебная практика.

Учебная практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Данный вид практики предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, включается в соответствующий раздел учебного плана и занимает важное место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – Судебная деятельность.

Тип практической подготовки (практики) – ознакомительная практика.

Форма проведения практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) носит дискретный характер (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Выбор мест прохождения практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В процессе практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) (далее – учебная (ознакомительная) практика) обучающийся выполняет индивидуальное задание руководителя учебной (ознакомительной) практики от образовательной организации, а также временные (разовые) и постоянные задания руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности места прохождения практики, фиксирует результаты своей работы в отчетной документации учебной (ознакомительной) практики.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение № 9);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной (ознакомительной) практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной (ознакомительной) практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающимися;
- отчитывается об итогах прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающимися на заседании кафедры (Приложение № 11).

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации (структурного подразделения Академии):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной (ознакомительной) практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (Приложение № 10).

4. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 г. № 1058, учебная (ознакомительная) практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы, непосредственно ориентированным на практическую подготовку обучающихся в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка (учебная (ознакомительная) практика) включена в Блок 2 «Практики» (Б2.Б.У.1.).

Учебная (ознакомительная) практика может осуществляться на базе учреждений, предприятий (профильных организаций) любой организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность, соответствующую профессиональной деятельности, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020г. № 1058, с которыми у Академии заключены соответствующие договоры, а также на базе кафедр и структурных подразделений Академии, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом; в студенческой правовой консультации (юридической клиники) Академии и (или) Центре профориентационной деятельности и практической подготовки обучающихся.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Судопроизводство и правоохранительные органы», «Иностранный язык». Прохождение обучающимися учебной (ознакомительной) практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения дисциплин: «Гражданское право (общая часть)», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

5. Объем и продолжительность учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится на втором курсе в 4-ом семестре. Общая трудоемкость 216 часов / 6 з.е. (4 недели).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1. Результаты формирования компетенций у обучающихся и по итогам учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести определенные практические умения и навыки, сформировать набор универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции		Б2 .Б.У.1.Учебная (ознакомительная) практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИД.1** Знает методы критического анализа, методы системного подхода; **ИД.2** Знает методику разработки стратегических действий; **ИД.3** Умеет идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа и выработки стратегии действий.	- методы критического анализа, методы системного подхода; - методику разработки стратегических действий;	- идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа и выработки стратегии действий.	-навыками идентификации проблемных ситуаций, требующих критического анализа и выработки стратегии действий.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИД.1** Знает этапы жизненного цикла проектов; **ИД.2** Знает методы планирования и принятия управленческих решений; **ИД.3** Способен идентифицировать этапы жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.	- этапы жизненного цикла проектов; - методы планирования и принятия управленческих решений;	- идентифицировать этапы жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.	- навыками идентификации этапов жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	**ИД.1** Умеет использовать инструменты и методы самооценки при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; **ИД.2** Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; **ИД.3** Умеет строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития **ИД.4** Способен совершенствовать собственную деятельность на основе профессионального развития и образования	- инструменты и методы самооценки при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального; - строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	- навыками совершенствования собственной деятельности на основе профессионального развития и образования
УК-7 Способен поддерживать должный уровень	**ИД.1** Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового	- здоровьесберегающие технологии для поддержания	- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального	- навыками соблюдения и пропаганды норм здорового образа

Формируемые компетенции		Б2 .Б.У.1.Учебная (ознакомительная) практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; **ИД.2** Знает, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; **ИД.3** Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;	сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИД.1** Знает и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; **ИД.2** Знает и выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; **ИД.3** Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях	- и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;	- оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях	- навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - навыками предложений мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	**ИД.1** Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития права **ИД.2** Знает особенности эволюции права в различные исторические эпохи; **ИД.3** Умеет сопоставлять, прогнозировать и систематизировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; **ИД-4** Владеет навыками использования научных	- основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - особенности эволюции права в различные исторические эпохи;	- сопоставлять, прогнозировать и систематизировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	- навыками использования научных методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - научной юридической терминологией обоснования политико-правовых процессов.

Формируемые компетенции		Б2 .Б.У.1.Учебная (ознакомительная) практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; **ИД-5** Владеет научной юридической терминологией обоснования политико-правовых процессов			
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	**ИД.1** Знает основы применения информационно-коммуникационных технологий в юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности; **ИД.2** Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **ИД.3** Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	- основы применения информационно-коммуникационных технологий в юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности;	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ИД-10.1.** Знает классификационные признаки современных информационных технологий **ИД-10.2.** Умеет проводить отбор и анализ необходимых функциональных характеристик информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; **ИД-10.3.** Использует современные программные средства информационных технологий для поиска, отбора и использования информации в профессиональной	- классификацию современных информационных систем и информационных технологий; - основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; - принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.	использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в решении задач профессиональной деятельности	навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности

Формируемые компетенции		Б2 .Б.У.1.Учебная (ознакомительная) практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	деятельности			
ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	**ИД.1** Способен воспринимать и оценивать реальность по правовым критериям с точки зрения правовых требований; **ИД.2** Способен оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий, предвидеть и возможные правовые последствия и решать возникающие проблемы юридическими средствами; **ИД.3** Способен осуществлять выработку, обоснование и оформление правовых решений на основе сложивших правовых представлений и ценностей	- способы восприятия и оценивания реальности по правовым критериям с точки зрения правовых требований;	- оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий, предвидеть и возможные правовые последствия и решать возникающие проблемы юридическими средствами;	- навыками выработки, обоснования и оформления правовых решений на основе сложивших правовых представлений и ценностей

6.2. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении сформированных в ходе учебной (ознакомительной) практики профессиональных умений и навыков.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Показатели	Уровни сформированности компетенций

достижения заданного уровня освоения компетенций	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
Знание:	Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике; предоставленный отчет выполнен на крайне низком уровне;	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.	Теоретическое содержание освоено, проявлен интерес к профессиональной деятельности.	Теоретическое содержание освоено на высоком уровне, проявлен интерес и мотивация к профессиональной деятельности
Умение:	Обучающийся демонстрирует наличие базовых умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями.	Умеет определять источники правовых норм, изучать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,	Умеет анализировать, обобщать, воспринимать информацию, правильно толковать и применять правовые нормы; оперировать юридическими понятиями и категориями.
Владение:	Не выполнена значительная часть задания на практику, предусмотренная программой практики, не проявлена самостоятельность при подготовке отчётной документации.	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены. Самостоятельность проявлена не в полной мере, допущена небрежность в формулировании выводов в отчете практики, показан слабый интерес к выполнению заданий практики	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне. При оформлении отчетных документов допущены недочеты;	Владеет навыками: вырабатывать, обосновывать и оформлять правовые решения на основе сложивших правовых представлений и ценностей Предоставленная отчётная документация соответствует всем предъявляемым требованиям.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика содержит ряд ключевых этапов: подготовительный, основной и завершающий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период учебной (ознакомительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период учебной (ознакомительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики и методическими указаниями по ее прохождению	Собеседование.
		Составление плана учебной (ознакомительной) практики	Проверка составления плана.
		Консультация, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности	Записи (подписи) в журнале по технике безопасности, пожарной безопасности. Собеседование.
2.	Основной этап	Ознакомление с организационно-правовой структурой места прохождения практики, содержанием и методами его работы. Записи в дневнике практики.	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики.
		Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики. Записи в дневнике практики.	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики.
		Выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью. Записи в дневнике практики.	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики.
		Оформления дневника практики	Проверка заполнения дневника практики.
3.	Завершающий этап	Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения учебной (ознакомительной) практики	Проверка и подписание структурных элементов отчета по учебной (ознакомительной) практике.
		Составление отчета по результатам учебной (ознакомительной) практики.	Проверка правильности подготовленного отчета по учебной (ознакомительной) практики.
		Защита отчета.	Защита отчета по практике в форме собеседования, контроль и оценка результатов выполнения программы практики.

На основном этапе учебной (ознакомительной) практики осуществляется и контролируется процесс выполнения индивидуального задания, включающего выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Содержание индивидуальных заданий зависит от места прохождения практики.

Примерное содержание индивидуальных заданий, включающих задания по выполнению отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

1. ***При прохождении практики в судах общей юрисдикции***

1. Изучить законы, определяющие полномочия, порядок образования и деятельности судов и органов судейского сообщества в Российской Федерации.

2. Ознакомиться с общими положениями и организацией судебного делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с апелляционными и кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учет и хранение уголовных и гражданских дел и т.д.).

4. Ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями гражданских и уголовных дел, мотивировкой правовых позиций.

5. Выполнять по поручению судьи отдельные процессуальные действия (оформлять материалы судебных дел и т.п.).

6. Подготовить выводы по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики.

2. При прохождении практики в Арбитражных судах

1. Изучить нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность арбитражных судов и структурного подразделения, в котором проходит практика. Оформить анализ в дневнике-отчете.

2. Изучить права и обязанности помощника судьи, на месте которого осуществляется практика. Оформить анализ в дневнике-отчете.

3. Изучить права и обязанности секретаря судебного заседания, на месте которого осуществляется практика. Оформить анализ в дневнике-отчете.

4. Выполнять по поручению судьи отдельные процессуальные действия (оформлять материалы судебных дел и т.п.). К отчету обучающийся должен приложить копии процессуальных документов, выполненных им самостоятельно при прохождении практики (определение арбитражного суда).

5. Подготовить выводы по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3. При прохождении практики в прокуратурах

1. Изучить нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность прокуратуры в России как правоохранительного органа, в том числе Конституцию РФ, ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»,

2. Изучить систему и структуру прокуратуры Российской Федерации. Ознакомиться с деятельностью районной (городской), областной (республиканской, краевой) прокуратуры - места прохождения производственной практики.

3. Изучить приказы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, указания и распоряжения прокурора Санкт-Петербурга, а также методические рекомендации и информационные письма по основным направлениям надзорной деятельности прокуратуры Российской Федерации.

4. Изучить направления прокурорского надзора в России. Обучающиеся должны усвоить практические особенности деятельности прокуратуры в различных направлениях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Оформить анализ в отчете, указав какими приказами Генерального

прокурора Российской Федерации регламентируются порядок надзорных функций прокурора.

5. В канцелярии обучающиеся знакомятся с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, а также порядком приема, регистрации, учета, перевода, подготовки, оформления, размножения, контроля за исполнением документов, отправкой, формированием их в дела, надзорные (наблюдательные) производства, хранением и использованием на бумажных и электронных носителях. Под руководством работника канцелярии выполняются поручения заведующей канцелярией.

6. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по учебной (ознакомительной) практике.

7. Подготовить выводы по итогам прохождения учебной практики.

4. ***При прохождении практики в Юридической клинике Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»:***

1. Изучает организационно-правовые основы формирования государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи и организационно-правовые основы деятельности по правовому информированию и правовому просвещению населения.

2. Изучает государственную систему оказания бесплатной юридической помощи в России.

3. Знакомиться с режимом работы и внутренним трудовым распорядком юридической клиники.

4. Знакомится с основными направлениями деятельности и документооборотом юридической клиники. Составляет и прилагает в приложении к отчету по практике проект дела, рассматриваемого в рамках оказания бесплатной юридической помощи.

5. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики. Отразить ее в отчете по учебной (ознакомительной) практике.

8. Формы отчетности учебной (ознакомительной) практики

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение № 1), разработанное на учебную (ознакомительную) практику для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность.
2. Уведомление (информационное письмо) или иной документ о назначении руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации (Приложение № 5);
3. Направление обучающегося для прохождения практики (Приложение № 8).

По результатам учебной (ознакомительной) практики представляется:

1. Аттестационный лист (Приложение № 2);
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение № 3);
3. Отзыв с места прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение № 4);
4. Отчет по практике (Приложение № 6);

5. Дневник практики (Приложение № 7).

Методические рекомендации по оформлению отчетной документации представлены в Приложение № 12.

9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике

9.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-1 УК-2 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-9 ОПК-10 ПК-2	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Текущий	Устный/ письменный	Дневник практики
	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Промежуточный	Устный	Отчет по практике

9.2. Показатели и критерии оценивания текущего контроля

9.2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется посредством оценивания выполнения заданий подготовительного, основного и завершающего этапов учебной (ознакомительной) практики руководителем учебной (ознакомительной) практики от профильной организации.

Оценочным средством текущего контроля учебной (ознакомительной) практики является Дневник практики, отражающий виды работ в период учебной (ознакомительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося.

9.2.2. Показатели оценивания текущего контроля

По результатам выполнения заданий основного этапа учебной (ознакомительной) практики руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации оценивает:

– знание организационно-правовой структурой, содержанием и методами работы профильной организации, избранной в качестве места прохождения учебной (ознакомительной) практики;

– полноту выполнения конкретных производственных заданий;

– качество собранного эмпирического материала и его систематизация; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики;

– способность применять полученные в ходе обучения знаний к практической деятельности;

–правильность оформления дневника учебной практики и полнота его содержания;

По результатам выполнения заданий завершающего этапа учебной (ознакомительной) практики руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации оценивает:

–способность к обработке и анализу информации, полученной в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

9.2.3. Критерии оценивания этапов текущего контроля

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе учебной (ознакомительной) практики, определенных программой учебной (ознакомительной) практики.

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе учебной (ознакомительной) практики, определенных программой учебной (ознакомительной) практики. При выполнении заданий определенного этапа учебной (ознакомительной) практики допущены недочеты.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность, не показан интерес к выполнению заданий учебной (ознакомительной) практики. При выполнении заданий определенного этапа учебной (ознакомительной) практики допущены значительные недочеты.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнен весь объем требуемых заданий.

9.3. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачтено, оценка «Отлично» выставляется если обучающийся:

–Знает - теоретическое содержание освоено на высоком уровне, проявлен интерес и мотивация к профессиональной деятельности.

–Умеет анализировать, обобщать, воспринимать информацию, правильно толковать и применять правовые нормы, правильно составлять и оформлять юридические документы.

–Владеет: навыками вырабатывать, обосновывать и оформлять правовые решения на основе сложивших правовых представлений и ценностей. Предоставленная отчётная документация соответствует всем предъявляемым требованиям.

Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной программой практики, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе практики, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне, оформлены документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

Зачтено, оценка «Хорошо» выставляется если:

– Знает - теоретическое содержание освоено в достаточной степени, проявлен интерес к профессиональной деятельности.

–Умеет определять источники правовых норм, изучать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперировать юридическими понятиями и категориями.

Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне. Сформированы навыки работы с правовыми источниками, регламентирующими гражданские правовые отношения; навыки работы с юридическими документами.

Обучающимся полностью выполнена программа практики, освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, однако, при оформлении документов практики допущены недочеты.

Зачтено, оценка «Удовлетворительно» выставляется если:

– Знает - теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.

–Умеет - необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями.

- Владеет - необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены. Самостоятельность проявлена не в полной мере, допущена небрежность в формулировании выводов в отчете практики, показан слабый интерес к выполнению заданий практики.

Обучающимся освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, документы практики оформлены небрежно, несвоевременно представлены необходимые документы.

Не зачтено, оценка «Не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

– Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике; предоставленный отчет выполнен на крайне низком уровне;

– Демонстрирует наличие базовых умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.

– Не выполнил значительную часть задания на практику, предусмотренного программой практики, не проявил самостоятельность при подготовке отчётной документации.

Обучающийся представил отчетную документацию на крайне низком уровне.

9.4. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация предусматривает проведение обязательной процедуры защиты отчета по учебной (ознакомительной)–практике и оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета с оценкой,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики

10.1 Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583596 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Теория государства и права : учебник для вузов / под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590548 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права : учебник и практикум для вузов / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; под редакцией Л. Е. Лаптевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16578-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587972 (дата обращения: 17.04.2026).

4. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21808-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582196 (дата обращения: 17.04.2026).

5. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582551 (дата обращения: 17.04.2026).

6. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583411 (дата обращения: 17.04.2026).

7. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587669 (дата обращения: 17.04.2026).

8. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21570-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582811 (дата обращения: 17.04.2026).

9. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582978 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583657 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Суслин, Э. В. Юридическая техника : учебное пособие / Э. В. Суслин ; СПбЮА. – СПб. : АНО ВО «СЮА», 2017. – 336 с. – Текст : электронный // Библиотека СпбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. Пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0032/ (дата обращения: 17.04.2026).

12. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21838-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582258 дата обращения: 17.04.2026).

13. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582502 (дата обращения: 17.04.2026).

10.2 Дополнительная литература

1. Мазурин, С. Ф. Практические основы юридической деятельности : учебное пособие / С. Ф. Мазурин, Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. — Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2022. — 148 с.

2. Долматов, А. В. Информационные технологии в образовательном процессе и науке : учеб. пособие / А. В. Долматов, Е. А. Долматов, Д. А. Долматов ; СПбЮА. – СПб. : АНО ВО «СЮА», 2018. – 184 с.

3. Колокольцева, О. В. Электронная информационно-образовательная среда Санкт-Петербургской юридической академии : учеб. пособие / О. В. Колокольцева, Г. Н. Моторин, Л. Н. Фарафонова ; ред. : Э. В. Суслин. – СПб. : АНО ВО «СЮА», 2017. – 96 с.

4. Долматов, А.В. Логика для юристов: учебное пособие / А. В. Долматов, Л. А. Долматова, Е. В. Дементьева. — Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2022. — 76 с.

5. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебник для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585048 (дата обращения: 17.04.2026).

6. Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) "Ознакомительная практика" по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность : программа практик / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Е. С. Попова, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 48 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0105/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения учебной (ознакомительной) практики для обучающихся по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Е. С. Попова, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 32 с. - заказ № 634. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0144/ (дата обращения: 17.04.2026).

8. Мазурин, С. Ф. Практические основы юридической деятельности : учебное пособие / С. Ф. Мазурин, Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 148 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0162/ (дата обращения: 17.04.2026).

9. Долматов, А. В. Логика для юристов : учебное пособие / А. В. Долматов, Л. А. Долматова, Е. В. Дементьева ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 76 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0166 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582633 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Журнал российского права : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://elibrary.ru/contents.asp?id=75170955 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Вестник Санкт-Петербургской юридической академии : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=33618 (дата обращения: 17.04.2026).

13. Право и государство: теория и практика : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25177 (дата обращения: 17.04.2026).

10.3 Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 63 от 13.06.1996 года текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026)

3. Российская Федерация. Законы. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 174 от 18.12.2001 года текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон № 14-ФЗ от 26 января 1996 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон № 146-ФЗ от 26 ноября 2001 года: текст с изменениями

и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

8. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон № 230-ФЗ от 18 декабря 2006 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

9. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

1.4 Учебно-методическое обеспечение по проведению учебной (ознакомительной) практики

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 40с.

2. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения учебной (ознакомительной) практики / Сост.: Е. С. Попова, Е.П. Корчевская. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2021. – 24 с.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для учебной (ознакомительной) практики

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. КонсультантПлюс: справочная правовая система [сайт]. – URL: http://consultant.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: [сайт]. – URL: https://sudrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://vsrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://ksrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: https://fssprus.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

13. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

14. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения 17.04.2026). – Текст: электронный.

15. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс. Браузер.

13. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для прохождения учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной (ознакомительной) практике и написанию отчета.

Профильные организации, с которыми заключены договоры на прохождение учебной практики, обеспечивают необходимые условия для проведения учебной (ознакомительной) практики.

Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения учебной практики (ознакомительной) практики в структурных подразделениях Академии:

1. Учебная аудитория (юридическая клиника) для приобщения студентов к практической деятельности в процессе обучения в академии, апробации полученных теоретических знаний применительно к конкретным случаям юридической практики, проведения юридических консультаций студентами и преподавателями и оказания бесплатной правовой помощи населению.

Оборудование и специализированная мебель: стулья, столы, тумба, шкаф для документов, шкаф для одежды, информационный стенд.

Технические средства обучения: ноутбук, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде академии.

2. Кабинет кафедры гражданского процесса.

Оборудование и специализированная мебель: столы, офисные стулья, тумбы, шкафы для документов, шкаф для одежды, информационные стенды, сейф металлический.

Техническое оборудование: компьютеры, МФУ, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

14. Организация учебной (ознакомительной) практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и

слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Ознакомительная практика» может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение № 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____
(ФИО обучающегося полностью)

на учебную (ознакомительную) практику

в _____
(место прохождения практики)

Курс _____ учебная группа _____ форма обучения _____
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
Специализация - судебная деятельность

№ п/п	Наименование этапа задания / Тема практической работы	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении индивидуального задания
1.	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка		
2.	Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации (места прохождения практики);		
3.	Ознакомление с практическими вопросами деятельности профильной организации (места прохождения практики)		
4.	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.		
5,6...	Подготовка приложений к отчету в соответствии с выданным индивидуальным заданием		
.	Составление отчетности и сдача отчета		

Руководитель практики от Академии _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____»_____20_ г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____»_____20_ г.

Приложение № 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Аттестационный лист

_____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация судебная деятельность, прошел(ла) учебную (ознакомительную) практику в объеме _____ часов с _____ по _____ в организации (структурном подразделении) _____
_____
наименование организации (структурного подразделения)

Формируемые компетенции и уровень их сформированности
(в соответствии с рабочей программой практики)

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – 5 (отлично) Базовый уровень – 4 (хорошо) Пороговый уровень – 3 (удовлетворительно) Недопустимый уровень – 2 (неудовлетворительно)	
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень	□ □ □

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – 5 (отлично) Базовый уровень – 4 (хорошо) Пороговый уровень – 3 (удовлетворительно) Недопустимый уровень – 2 (неудовлетворительно)	
	Недопустимый уровень	□
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-2. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от Академии:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

Фирменный бланк профильной организации (при наличии)

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
специализация - судебная деятельность
в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

проходившему практику в «_____»
наименование организации (структурное подразделение)

В период с_____ по _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловые качества, дисциплинированность и т.д.)
_____

2. Качество выполняемой работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, умение принимать конкретные решения по существу дела)
_____

3. Степень овладения навыками и умениями по специальности _____ (указать) _____*(освоил/ не освоил)*

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения учебной (ознакомительной) практики по специальности _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения учебной (ознакомительной) практики по специальности _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и	

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения учебной (ознакомительной) практики по специальности _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения учебной (ознакомительной) практики по специальности _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
развития права	
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	

4. Уровень коммуникабельности_____
(высокий, средний, низкий)
5. Нарушение трудовой и исполнительной дисциплины _____
(допускал, не допускал)
6. Общий уровень теоретической подготовки
(достаточный, недостаточный)
7. Недостатки в теоретической подготовке
(отсутствуют, присутствуют)
8. Способность работать с технической (нормативно-правовой) документацией
(проявил(а), не проявил(а))

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4

Фирменный бланк профильной организации (при наличии)

О Т З Ы В
о прохождении практики

Обучающемуся ____ курса _____ формы обучения факультета __

(*Ф.И.О. полностью*)

проходившего _____практику в _____
(вид практики)

(наименование организации (структурного подразделения))

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность

в период с «____»_____20 г. по «_____» _____20 г.

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, Ф.И.О. полностью)

Содержание отзыва:

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным изложением следующих вопросов:

– *Место прохождения практики.*

– *Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.*

– *Характеристика теоретической подготовки обучающегося (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).*

– *Участие обучающегося в решении конкретных производственных вопросов.*

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

«_____»_____20__ г.

Приложение № 5

Фирменный бланк профильной организации (при наличии)

Ректору Санкт-Петербургской
юридической академии
Зыбиной Ольге Станиславовне

УВЕДОМЛЕНИЕ

«*Наименование профильной организации*» не возражает против проведения практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) обучающегося гр. _____(Ф.И.О.) на базе нашей организации (фирмы, компании, банка) с_____20_ _г. по _____ 20_ _г.

Руководителем практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) будет назначен _____(должность, Ф.И.О.)

Руководитель _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 6



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра гражданского процесса

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (ознакомительной) практики

Период: с _____ по _____

Выполнил:
обучающийся отделения ___ _____ формы обучения факультета _____
_____ курса
_____ учебной группы
Фамилия, имя, отчество обучающегося

подпись обучающегося

Проверил:
должность

ФИО подпись

Оценка _____

Санкт-Петербург

20___

Приложение № 7

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра гражданского процесса

Дневник практики

Вид практики: учебная практика
Тип практики: ознакомительная
Ф.И.О. обучающегося: _____
Курс, группа: _____
Учебный год: _____
Продолжительность учебной (ознакомительной) практики: _____(4 недели)
Место прохождения учебной (ознакомительной) практики:_____
Руководитель учебной (ознакомительной) практики: _____

Дата	Содержание работы	Оценка руководителя практики

Обучающийся: _____ _____
(подпись) ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(подпись) ФИО

Руководитель практики от Академии _____ _____
(подпись) ФИО

Приложение № 8

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

192012, Санкт-Петербург,
пр. Обуховской обороны, 114, лит. А

тел. (812) 380-00-47, 677-00-07
т/факс (812) 380-00-47
E-Mail: academy@jurac.ru
www.jurac.ru

«_____»_____20____г. № _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающегося_____
(ФИО)

Курс_____ группа_____ форма обучения_____

На основании приказа ректора академии №_____ от «____»_____ 20___

Направляется в: _____
(название организации)

для прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Срок учебной (ознакомительной) практики:
с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.

Ректор _____ О.С. Зыбина
(подпись)

М.П.

Приложение № 9

Рабочий график (план) прохождения учебной (ознакомительной) практики

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
специализация – судебная деятельность

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____
ФИО

Место учебной (ознакомительной) практики: _____

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации:

_____
Должность, ФИО

Период учебной (ознакомительной) практики: с _____ по _____

Сроки выполнения	Разделы (этапы) практики	Перечень планируемых результатов	Подпись руководителя учебной (ознакомительной) практики
	Подготовительный	Ознакомление практикантов с целью, задачами и планом практической учебной (ознакомительной) практики, с требованиями к отчетной документации	
	Подготовительный	Выдача индивидуального задания для прохождения учебной (ознакомительной) практики, формирование целей практики	
	Основной	Заполнение дневника практики, работа над индивидуальным заданием, выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью	
	Завершающий	Оформление отчета о прохождении практики	
	Завершающий	Защита отчета о прохождении практики	

С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а) _____
Подпись обучающегося

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель учебной (ознакомительной) практики
от образовательной организации _____/_____
подпись ФИО

Согласовано
Руководитель учебной (ознакомительной) практики
от профильной организации _____/_____
подпись ФИО

Приложение № 10

Лист инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации (подпись, ФИО)	Практикант (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «__» _____ 20__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «__» _____ 20__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «__» _____ 20__ г.		
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен «__» _____ 20__ г.		

Приложение № 11

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
гражданского процесса

_____ _____
подпись *ФИО*

протокол заседания кафедры № ___
от «__»_____ 20___г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(ФИО руководителя практики от образовательной организации)

6. Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность_____
Специализация: судебная деятельность_____
2. Кафедра: кафедра гражданского процесса ___курс_____группа_____
3. Период практики по приказу с «_ _» _____ 20__ г. по «_ _» _____ 20__ г.
4. Наименование практики: учебная (ознакомительная) практика_____
5. Место проведения практики _____
6. Число обучающихся, направленных на практику по приказу _____
7. Руководитель(и) практики от профильной организации (*ФИО, должность*):
_____
8. Итоги проведения практики:

№ п/п	Вид работ	Время выполнения кол-во дней	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
…			
	ИТОГО		

7. Заключение руководителя практики от образовательной организации

_____/_____/
_____/_____/
Подпись ФИО
«___» _____ 20____ г.

Приложение № 12

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по учебной (ознакомительной) практике должен включать:

8. Титульный лист отчета

–содержание;

–введение;

–основную часть (может быть разделена на структурные элементы);

–заключение;

–приложения;

9. Введение должно включать в себя следующую информацию:

–Вид, тип и период практики;

–Полное наименование базы практики и её юридический адрес;

–Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица, назначенного руководителем учебной (ознакомительной) практики при прохождении практики от профильной организации;

–Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики;

10. Основная часть:

Основная часть отчёта может быть разделена на несколько параграфов, исходя из индивидуального задания и специфики деятельности профильной организации, на базе которых организуется учебная (ознакомительная) практика. Она должна содержать в себе ответы на следующие вопросы:

–Какова структура организации (учреждения), на базе которых была организована практика?

–Какие функции выполняет данная организация (учреждение)?

–Какими полномочиями обладает организация (учреждение)?

–Какими нормативными актами урегулирована деятельность организации (учреждения), профессиональная деятельность конкретного должностного лица?

–Какие конкретно функции выполнялись практикантом за отчётный период?

–Какие затруднения возникли при прохождении практики?

11. Заключение:

Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по учебной (ознакомительной) практике.

12. Приложениями являются документы, собранные обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Объем отчета составляет 6–10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам).

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул Рабочей программы практической подготовки (учебной практики) «Ознакомительная практика» содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.1 от 09.2021 г.).

Актуализация рабочей программы практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный