Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С. Зыбина

_____ 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 25.02.2022, протокол № 8
Ученый секретарь УС
_____ ВС Жабенко

Согласовано:
Студенческий совет
Санкт-Петербургской юридической академии
протокол № 1 от 22.08.22

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает правила зачета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия) результатов освоения обучающимся отдельных дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы при получении среднего профессионального образования, высшего образования, при обучении по дополнительным образовательным программам.

1.2. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017 г. №124;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30 июня 2020 г. №845/369;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующих образовательную деятельность;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии.

1.3. Под **результатами пройденного обучения** в тексте настоящего Положения понимаются результаты освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы (далее – НИР), дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение распространяется на:

- переведенных с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую;
- выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- зачисленных в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной организации;
- восстановленных в Академию для продолжения обучения, в том числе при выходе из академического отпуска;
- получающих образование по нескольким основным профессиональным образовательным программам высшего образования соответствующего уровня;
- зачисленных в экстерны (в том числе для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

1.5. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в

Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе удостоверений, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.6. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется:

- по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

1.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.9. Под **перезачетом** понимается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, реализуемой в Академии.

Перезачет результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики, НИР.

1.10. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, реализуемой в Академии.

1.11. Под **переаттестацией** понимается процедура оценивания, проводимая с целью установления фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, реализуемой в Академии. В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям), практике, НИР.

По итогам переаттестации в случае положительного оценивания выносится решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики, НИР.

1.12. Положительные результаты переаттестации учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, реализуемой в Академии.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия фактических достижений обучающегося планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет.

1.14. Наличие у обучающегося неперезачтенной/непереаттестованной дисциплины (модуля), практики, НИР приравнивается к академической задолженности, при этом сроки сдачи устанавливаются в соответствии с принятыми в Академии нормами и не могут превышать одного года.

1.15. Перезачет/переаттестация результатов пройденного обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практике, НИР осуществляется аттестационной комиссией Академии полностью или частично с учетом объема и полученных оценок (зачетов) с их последующим переносом в документы об освоении образовательной программы, реализуемой в Академии.

2. Порядок формирования и состав аттестационных комиссий

2.1. Для проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения в Академии формируется аттестационная комиссия (далее – комиссия). Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один календарный год.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя (как правило – начальник учебно-методического отдела) и членов комиссии (заместитель декана, заведующий кафедрой и (или) наиболее опытные и квалифицированные члены профессорско-преподавательского состава Академии), секретаря. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется аттестационным листом (Приложение №3). При равном числе голосов решающим является голос председателя.

2.3 Состав комиссии, а также изменения, вносимые в состав комиссии, утверждаются приказом ректора на основании представления начальника учебно-методического отдела, согласованного с первым проректором – проректором по учебной работе.

2.4 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- проведение анализа документов об образовании и (или) квалификации; документов об обучении;
- принятие решения о зачете/отказе в зачете результатов пройденного обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, НИР.

3. Организация зачета результатов пройденного обучения

3.1. **Перезачет** дисциплин (модулей), практики, НИР производится с учетом следующих требований:

а) название дисциплины (модуля) (практики, НИР) совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной (модулем) (практикой, НИР) образовательной программы, реализуемой Академией;

б) форма промежуточной аттестации дисциплины (модуля) (практики, НИР) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля) (практики, НИР) образовательной программы, реализуемой в Академии. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право сдать ее на общих основаниях;

в) содержание учебной дисциплины (модуля), а также научно-исследовательская работа, на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения совпадает не менее чем на 65% с учебной дисциплиной (модулем), НИР осваиваемой образовательной программы в Академии;

г) практики, пройденные обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам могут быть перезачтены по решению аттестационной комиссии, если они имеют такое же наименование и их объем не отличается от установленного учебным планом объема более чем на 20%.

3.2. Факультативные дисциплины, определенные освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), но не предусмотренные учебным планом подлежащей освоению образовательной программы, реализуемой в Академии, перезачитываются только на основании личного заявления обучающегося.

3.3. Курсовые работы (проекты) перезачитываются если они выполнены по дисциплинам (модулям), подлежащим перезачету.

3.4. Все перезачтенные дисциплины (в часах и/или зачетных единицах) вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче академической справки/справки об обучении.

3.5. **Переаттестация** дисциплин (модулей), практики, НИР производится с учетом следующих требований:

- обучающийся освоил дисциплины (модули), практики при получении *среднего профессионального образования* или при получении *дополнительного образования* при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане образовательной программы, реализуемой в Академии и представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане образовательной программы, реализуемой в Академии и предоставленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

- обучающийся освоил дисциплины (модули), практики, НИР при получении предыдущего или одновременно получаемого *высшего образования*, однако в предоставленном обучающимся документе и учебном плане образовательной программы, реализуемой в Академии название дисциплины (модуля), практики, НИР не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики, НИР предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

- содержание учебной дисциплины (модуля) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения совпадает не менее чем на 50%-65% с учебной дисциплиной, осваиваемой образовательной программой в Академии.

Перечень подлежащих переаттестации дисциплин (модулей), практики, НИР определяет аттестационная комиссия Академии.

3.6. В аттестационную комиссию Академии представляются следующие документы:

- заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов пройденного обучения (Приложение №1);

- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики, НИР) и оценок по ним (документ об образовании и квалификации; документ о квалификации; справка об обучении или периоде обучения);

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

3.7. Документы в аттестационную комиссию могут быть представлены в форме электронного документа, с использованием глобальной сети «Интернет» и последующим предоставлением на бумажном носителе.

3.8. Форму аттестации, сроки аттестации обучающегося определяет аттестационная комиссия.

3.9. На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося работник деканата соответствующего факультета составляет справку о перезачете/переаттестации (Приложение № 2) дисциплин (модулей), практики, НИР, в которой даётся сравнительный анализ данных об освоении дисциплин по представленному документу и учебному плану Академии, и представляет её в аттестационную комиссию не позднее 5 календарных дней с даты подачи заявления и документов об образовании и (или) квалификации, справок об обучении или о периоде обучения..

3.10. Рассмотрение представленных документов аттестационной комиссией проводится в срок не позднее 14 календарных дней с даты подачи заявления и документов об образовании и (или) квалификации, справок об обучении или о периоде обучения.

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется аттестационным листом (Приложение №3), содержащим:

- перечень перезачтенных дисциплин (модулей), практики, НИР с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа) в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой Академией;
- перечень дисциплин (модулей), практики, НИР, по которым обучающийся допускается к переаттестации с определением формы промежуточной аттестации, формы проведения переаттестации (собеседование, тестирование и т.п.), сроков прохождения переаттестации;
- перечень дисциплин (модулей), практики, НИР, по которым имеется академическая задолженность;
- рекомендацию или отказ в рекомендации к обучению по образовательной программе, реализуемой Академией, с указанием направления подготовки, курса, семестра, формы обучения;
- срок ликвидации академической задолженности.

Аттестационный лист заверяется подписями членов аттестационной комиссии.

3.12 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения доводится до сведения заинтересованных сторон в течение трёх рабочих дней после его принятия.

3.13. На основании решения аттестационной комиссии издаётся соответствующий приказ ректора.

3.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение аттестационной комиссии об отказе в зачете результатов пройденного обучения в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа доводится до сведения лица, подавшего заявление, в течение трёх рабочих дней после его принятия.

3.15. Записи о перезачтенных дисциплинах работник деканата соответствующего факультета переносит в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося в соответствии с Положением о порядке заполнения и хранения студенческого билета и зачетной книжки студента, а также Инструкцией о порядке заполнения и ведения учебной карточки.

3.16. На основании решения аттестационной комиссии ответственный работник деканата соответствующего факультета составляет индивидуальный график ликвидации

академической задолженности, связанной с разницей в учебных планах, и (или) готовит аттестационную ведомость для прохождения обучающимся переаттестации (Приложение №4).

3.17. Переаттестацию проводит заведующий или ведущий преподаватель соответствующей кафедры.

3.18. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебными программами дисциплин (модулей), практик, НИР.

3.19. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данным дисциплинам.

3.20. Записи о ликвидированной академической задолженности и (или) переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, НИР вносятся работником деканата соответствующего факультета в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося в соответствии с Положением о порядке заполнения и хранения студенческого билета и зачетной книжки студента, Инструкцией о порядке заполнения и ведения учебной карточки.

3.21. При переводе или отчислении обучающегося из Академии перезачтённые и (или) переаттестованные дисциплины вносятся в справку об обучении в Академии, а при окончании Академии – в приложение к диплому.

4. Порядок зачета результатов пройденного обучения при восстановлении

4.1. На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о восстановлении и учебной карточки (выписки из учебной карточки, справки об обучении), подтверждающей результаты освоения части образовательной программы в Академии, деканатом соответствующего факультета составляется справка о перезачете/переаттестации.

4.2. Зачет результатов пройденного обучения при восстановлении проводится аттестационной комиссией в соответствии с учебным планом образовательной программы реализуемой Академией на основании справки о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик, НИР, при этом может быть установлена необходимость ликвидации академической задолженности.

4.3. В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам освоения образовательной программы, реализуемой в Академии, аттестационная комиссия определяет перечень учебных дисциплин (модулей), практик, НИР, составляющих академическую задолженность обучающегося, восстанавливающегося на образовательную программу.

4.4. Работниками деканата соответствующего факультета Академии в учебную карточку обучающегося вносятся наименование дисциплин (модулей), практик, НИР, объемы трудоемкости, оценки, полученные в результате зачета на основании решения аттестационной комиссии, а также результаты ликвидации академической задолженности.

4.5. Порядок, предусмотренный п.п. 4.1.-4.4. настоящего Положения также распространяется на обучающихся, вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5. Порядок зачета результатов пройденного обучения при переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе из иных образовательных организаций

5.1. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе из иных образовательных организаций, в том числе иностранных образовательных организаций, на основании заявления обучающегося и справки об

обучении или о периоде обучения в иной образовательной организации, в том числе иностранной образовательной организации, либо учебной карточки лица, обучающегося в Академии, деканатом соответствующего факультета составляется справка о перезачете/переаттестации.

5.3. Процедура зачета результатов пройденного обучения при переводе осуществляется аттестационной комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Порядок зачета результатов пройденного обучения при принятии решения об ускоренном обучении

6.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется при принятии решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение в рамках индивидуального учебного плана на основании личного заявления.

6.2. Процедура зачета результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией в установленном настоящим Положением порядке.

6.3. Положительное решение аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения при переводе на укоренное обучение является основанием для формирования индивидуального плана обучающегося.

7. Порядок зачета результатов пройденного обучения по инициативе обучающегося

7.1. В случаях, не предусмотренных разделами 4, 5, 6 настоящего Положения, обучающийся вправе подать на имя ректора заявление о зачете результатов пройденного обучения как результатов освоения образовательной программы, реализуемой Академией.

7.2. К заявлению должны быть приложены все необходимые документы, в соответствии с настоящим Положением, включая справку о перезачете/переаттестации, составленную деканатом соответствующего факультета Академии.

7.3. Документы, представленные обучающимся и справка о перезачете/переаттестации, выданная деканатом соответствующего факультета Академии, направляются в аттестационную комиссию.

7.4. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете результатов пройденного обучения как результатов освоения обучающимся части образовательной программы, после издания соответствующего приказа ректора работник деканата соответствующего факультета Академии вносит результат освоения части образовательной программы Академии в учебную карточку и в зачетную книжку обучающегося.

7.5. Решение аттестационной комиссии об отказе в зачете результатов обучения доводится до сведения лица, подавшего заявление, с указанием причины.

Приложение № 1

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»
О.С. Зыбиной

_____
ФИО (полностью) _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать результаты пройденного обучения по отдельным дисциплинам (практикам, научно-исследовательской работе), освоенным при прохождении обучения в

_____
(наименование ВУЗа)

по специальности/направлению подготовки_____
Предоставлены документы (отметить):

- ☐ Академическая справка/справка об обучении (нужное подчеркнуть)
  №_____от «___»_____ ____г.
- ☐ Диплом №_____от «___»_____ _____г.
- ☐ Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости;
- ☐ Копия свидетельства об аккредитации серии _____№ _____ от _____ с приложением;
- ☐ Документ о смене ФИО (при необходимости).

Обучающийся _____ Дата «___» _____ 20___ г.
(подпись)

Декан факультета _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение № 2

Справка о перезачете /переаттестации

ФИО _____

Фамилия Имя Отчество

Справка об обучении *№ _____ от «___» _____ 20___ г.* / Выписка из учебной карточки

_____

(Наименование учебного заведения)

Приказ об отчислении от ___. ___. 20____ № _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИР	Данные об освоении дисциплины (практики, НИР) по представленному документу		Данные по учебному плану академии		Недостающий объем %	Данные о перезачете/ переаттестации/ академическая задолженность
		Кол-во часов/ з.ед.	Оценка, отметка о зачете	Кол-во часов/ з.ед.	Форма промежуточной аттестации		
1.							
2.							
3.							
4.							

Срок ликвидации задолженности до «_____»_____20___ г.

Ознакомлен _____/_____

Подпись *ФИО студента*

Начальник учебно-методического отдела подпись ФИО

Декан/Заместитель декана подпись ФИО

«____»_____20___ г.

Приложение №3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №__

_____

(Ф.И.О. полностью)

Комиссия, рассмотрев представленные документы:

_____

_____

установила:

1. Перезачесть следующие результаты пройденного обучения:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, НИР	Трудоемкость по плану Академии	Отметки о перезачете
1.			
2.			
…			

2. Допустить к переаттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, НИР	Форма промежуточной аттестации	Форма переаттестации	Сроки прохождения аттестации
1.				
2.				
….				

3. Наличие академических задолженностей по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, НИР	Форма промежуточной аттестации
1.		
2.		
...		

4. Рекомендовать _____ обучающегося АНО ВО «СЮА» по
зачислить, восстановить, перевести
по направлению подготовки _____ на ____курс _____семестр _____формы обучения

В случае перевода на ускоренное обучение, п. 4 излагается в следующей редакции:

4. Рекомендовать перевести обучающегося АНО ВО «СЮА» на индивидуальный план для ускоренного обучения

5. Утвердить срок ликвидации академической задолженности, связанной с разницей в учебных планах (при наличии академической задолженности), до ____.____.20____.

Председатель: _____ _____
подпись И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии: _____ _____
подпись И.О. Фамилия, должность

_____ _____
подпись И.О. Фамилия, должность

Секретарь комиссии: _____ _____
подпись И.О. Фамилия, должность

Приложение №4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____

Форма промежуточной аттестации_____
(экзамен, зачет, зачет с оценкой)

Форма переаттестации _____
(собеседование, тестирование, контрольная работа)

Преподаватель (ли)_____
(ученое звание, фамилия и инициалы)

Дата: _____ Количество часов/ ЗЕТ _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка (результат переаттестации)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
…			

ИТОГО: «переаттестовано» _____
«не переаттестовано» _____

Преподаватель (ли) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Зам. декана факультета юриспруденции (бакалавриат) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20____г.