Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса



/А.Е. Толстова/

«03» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Специальность	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2024

Рассмотрена и одобрена
на заседании
методического совета
«03» сентября 2024 г.
протокол № 1

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права и процесса
«02» сентября 2024 г.
протокол № 1

Санкт-Петербург
2024

Разработал(и) Ю.В. Петрова
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Трудовое право
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»/ Ю.В. Петрова — СПб.: АНО ВО СЮА, 2024.

Рабочая программа по дисциплине «Трудовое право» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - Судебная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Ю.В. Петрова, 2024.
© АНО ВО СЮА, 2024.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели:

– приобрести необходимые в деятельности юриста знания в сфере трудового права, в том числе в области разработки и применения трудовых договоров, коллективных договоров, соглашений по социально-трудовым вопросам, а также судебной, государственно-надзорной защиты прав сторон;

– сформировать комплекс знаний, умений, навыков в сфере трудового права для применения в профессиональной деятельности.

Задачи:

– изучение законодательства трудового права;

– формирование у обучающихся навыков работы с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения;

– формирование у обучающихся умения применять полученные знания для решения практических задач в профессиональной деятельности;

– обучение первичным навыкам составления и анализа содержания трудовых договоров и других документов в сфере трудовых отношений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» включена в обязательную часть (Б1.Б.14) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация - судебная деятельность.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.Б.14	Трудовое право	Теория государства и права Конституционное право Основы российской государственности	Гражданское право (особенная часть) Гражданский процесс Международное частное право Документально-правовое обеспечение гражданского процесса Практические основы юридической деятельности Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Ознакомительная практика

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-5. Способен профессионально	ИД.1 Знает: понятие, значение, толкования	**Знает:** источники и формы правового	Занятия лекционного типа	Собеседование Тестовые задания

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
толковать нормы права	права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2 Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; ИД.3 Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД-4 Способен на практике применять способы и виды толкования права	регулирования трудовых правоотношений **Умеет:** анализировать действующие источники трудового права, соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права **Владеет:** навыками толкования нормативных правовых актов в сфере труда	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Зачет Экзамен
ПК-10 – способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ИД. 1 Знает принципы действия по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты различных форм собственности ИД.2 Умеет определять способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ИД.3 Владеет навыками осуществления защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	**Знает:** основные способы защиты трудовых прав; систему способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда **Умеет:** соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права в целях обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности **Владеет:** навыками осуществления защиты трудовых прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере труда, навыками защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Тестовые задания Зачет Экзамен

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
		профессиональной деятельности.		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	Знает: источники и формы правового регулирования трудовых правоотношений	Не знает источники и формы правового регулирования трудовых правоотношений	Не достаточно знает источники и формы правового регулирования трудовых правоотношений	Хорошо знает источники и формы правового регулирования трудовых правоотношений	На высоком уровне знает источники и формы правового регулирования трудовых правоотношений
	Умеет: анализировать действующие источники трудового права, соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права	Не умеет анализировать действующие источники трудового права, соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права	Испытывает затруднения в анализе действующих источников трудового права, соотнесении норм трудового права с нормами других отраслей права	Не испытывает затруднений в анализе действующих источников трудового права, соотнесении норм трудового права с нормами других отраслей права	Показывает высокий уровень анализа действующих источников трудового права, соотнесении норм трудового права с нормами других отраслей права
	Владеет: навыками толкования нормативных правовых актов в сфере труда	Не владеет навыками толкования нормативных правовых актов в сфере труда	Слабо владеет навыками толкования нормативных правовых актов в сфере труда	В достаточной степени владеет навыками толкования нормативных правовых актов в сфере труда	Свободно владеет навыками толкования нормативных правовых актов в сфере труда
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ПК-10 – способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм	Знает: основные способы защиты трудовых прав; систему способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере	Не знает основные способы защиты трудовых прав; систему способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере	Слабо знает основные способы защиты трудовых прав; систему способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда	Показывает достаточный уровень знаний основных способов защиты трудовых прав; системы способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда	Показывает высокий уровень знаний основных способов защиты трудовых прав; системы способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда
	Умеет: соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права в целях обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной,	Не умеет соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права в целях обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и	Испытывает затруднения в соотнесении норм трудового права с нормами других отраслей права в целях обеспечения защиты прав и законных интересов человека и	Не испытывает затруднений в соотнесении норм трудового права с нормами других отраслей права в целях обеспечения защиты прав и законных	Показывает высокий уровень соотнесения норм трудового права с нормами других отраслей права в целях обеспечения защиты прав и законных интересов человека и

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
собственности	муниципальной и иных форм собственности	государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
	Владеет: навыками осуществления защиты трудовых прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере труда, навыками защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками осуществления защиты трудовых прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере труда, навыками защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в профессиональной деятельности.	Слабо владеет навыками осуществления защиты трудовых прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере труда, навыками защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в профессиональной деятельности.	Владеет в достаточной степени навыками осуществления защиты трудовых прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере труда, навыками защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в профессиональной деятельности.	Свободно владеет навыками осуществления защиты трудовых прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере труда, навыками защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в профессиональной деятельности.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ИД1 Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2 Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; ИД.3 Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД-4 Способен на практике применять способы и виды толкования права	ОПК-5 З1 источники и формы правового регулирования трудовых правоотношений ОПК-5 У1 анализировать действующие источники трудового права, соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права; ОПК-5 В1 навыками толкования нормативных правовых актов в сфере труда
ПК-10 – способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ИД. 1 Знает принципы действия по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты различных форм собственности ИД.2 Умеет определять способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ИД.3 Владеет навыками осуществления защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-10 З1 основные способы защиты трудовых прав; ПК-10 З2 систему способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда ПК-10 У1 соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права в целях обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности ПК-10 В1 навыками осуществления защиты трудовых прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере труда; ПК-10 В2 навыками защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в профессиональной деятельности.

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**288**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**8**
Семестр 3								
1.	Предмет, метод и система трудового права	2	4			8	ОПК-5 ПК-10	Собеседование
2.	Источники трудового права	2	4			9		Собеседование
3.	Субъекты трудового права	2	4			8		Собеседование Тестовые задания
4.	Социальное партнерство, правовое положение профсоюзов в сфере труда	2	4			9		Собеседование Тестовые задания
5.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	8			28		Собеседование Тестовые задания
6	Трудовой договор	4	8			9		Собеседование Тестовые задания
7	Рабочее время и время отдыха	4	8			9		Собеседование Тестовые задания
Всего:		**20**	**40**			**80**		**144**
Промежуточная аттестация (в часах)		**зачет**				**4**		
Семестр 4								
8.	Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	2	4			3		Собеседование Тестовые задания
9.	Дисциплина труда	2	4			3		Собеседование Тестовые задания
10	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	4			3		Собеседование Тестовые задания
11	Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	2	4			3		Собеседование Тестовые задания
12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	4	8			27		Собеседование Тестовые задания

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4				3		Собеседование Тестовые задания
14	Государственное обязательное социальное страхование	2	4			3		Собеседование Тестовые задания
15	Международно-правовое регулирование труда	2	4			3		Собеседование Тестовые задания
Всего:		**20**	**40**			**48**		**108**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Экзамен**						**36**

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**288**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**8**
Семестр 5								
1.	Предмет, метод и система трудового права	2				16	ОПК-5 ПК-10	Собеседование
2.	Источники трудового права		2			20		Собеседование
3.	Субъекты трудового права	2				20		Собеседование Тестовые задания
4.	Социальное партнерство, правовое положение профсоюзов в сфере труда		4			16		Собеседование Тестовые задания
5.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2				16		Собеседование Тестовые задания
6	Трудовой договор	2				20		Собеседование Тестовые задания

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
7	Рабочее время и время отдыха		2			16		Собеседование Тестовые задания
Всего:		**8**	**8**			**124**		**140**
Промежуточная аттестация (в часах)		**зачет**						**4**
Семестр 6								
8.	Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	2				12		Собеседование Тестовые задания
9.	Дисциплина труда		2			12	ОПК-5 ПК-10	Собеседование Тестовые задания
10	Материальная ответственность сторон трудового договора	2				12		Собеседование Тестовые задания
11	Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда					12		Собеседование Тестовые задания
12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры		2			12		Собеседование Тестовые задания
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников					12		Собеседование Тестовые задания
14	Государственное обязательное социальное страхование		2			12		Собеседование Тестовые задания
15	Международно-правовое регулирование труда		2			12		Собеседование Тестовые задания
Всего:		**4**	**8**			**96**		**108**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Экзамен**						**36**

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

5. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Понятие труда. Регулируемые трудовым правом отношения, связанные с трудом. Организация труда. Понятие «Трудовое отношение». Виды трудовых отношений. Способы правового регулирования труда. Система отрасли трудового права, трудового законодательства, науки трудового права, их сходства и различия.

Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения: предшествующие, сопутствующие, сменяющие трудовые. Характеристика правоотношений.

Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права, их легализация в законах. Значение принципов. Принципы трудового права как фактор единства трудового права. Территориальная расположенность предприятий, условия труда, длительность трудовой связи работников как объективные факторы дифференциации трудового права. Половозрастные и физиологические особенности работника как субъективные факторы дифференциации трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по ее институтам; по органам, принявшим нормативный акт; по форме акта, по сфере их действия. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, граждане. Трудовой коллектив как субъекты трудового права. Субъективные права и обязанности. Гарантии этих прав и обязанностей. Механизм осуществления полномочий субъектов трудового права. Права и обязанности субъектов трудового права.

Тема 4. Социальное партнерство. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Понятие социального партнерства.

Российская трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений.

Понятие коллективных договоров и соглашений, их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения. Требования, предъявляемые к условиям коллективных договоров и соглашений. Значение этих актов. Ответственность за несоблюдение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Понятие профсоюзов, их система. Гарантии деятельности и основные права профсоюзов: на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников, на содействие занятости, на участие в урегулирование коллективных трудовых споров, на информацию, на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде. Отношение профсоюзов с работодателями, их объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости. Понятие трудоустройства и занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Федеральная служба занятости, ее права и обязанности. Фонд занятости. Обязательные страховые взносы работников и работодателей.

Социальные гарантии государства при потере работы и безработице. Виды социальных пособий по безработице. Контроль за соблюдением законодательства о занятости.

Тема 6.Трудовой договор

Понятие трудового договора, стороны, содержание, срок, форма заключение. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных работника. Испытательный срок. Понятие и виды перевода на другую работу. Основания прекращения

трудового договора, порядок оформления увольнения. Гарантии при увольнении.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Виды и режим рабочего времени. Учет и контроль рабочего времени. Время отдыха: понятие и виды. Отпуска: виды и порядок предоставления, продолжительность. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников.

Тема 8. Заработная плата. **Нормирование труда. Гарантии и компенсации.** Понятие заработной платы и правовые методы ее регулирования. Система и формы оплаты труда. Основные нормативные акты регулирующие оплату труда. Нормирование труда. Отличие зарплаты от оплаты труда по гражданско-правовым договорам. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы: основания и пределы. Понятие гарантийных и компенсационных выплат в связи с трудовой деятельностью.

Тема 9. Дисциплина труда

Понятие трудовой дисциплины ее содержание и методы обеспечения. Правовое регулирование трудовой дисциплины. Права и обязанности работника и работодателя по обеспечению трудовой дисциплины. Поощрение: понятие и порядок его применения. Дисциплинарная ответственность ее виды. Понятие дисциплинарного проступка и его состав. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, условия привлечения и виды материальной ответственности. Порядок определения размера ущерба и его возмещения. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя.

Тема 11. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда

Понятие охраны труда. Законодательство РФ об охране труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Охрана труда отдельных категорий работников: женщин, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью. Учет и расследования несчастных случаев на производстве. Надзор и контроль в области трудовых отношений. Органы надзора и контроля, их компетенция.

Тема 12. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Нормативно-правовые акты регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок и особенности рассмотрения трудовых споров (индивидуальных и коллективных). Забастовка как форма разрешения коллективного трудового спора. Ответственность за нарушение законодательства об индивидуальных и коллективных спорах.

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, регулирование труда работников моложе 18 лет, женщин (лиц с семейными обязанностями). Особенности регулирования труда работников заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, сезонных работников, лиц работающих вахтовым методом. Регулирование труда лиц работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Регулирование труда работников ж/д транспорта, педагогических работников а так же работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

Тема 14. Государственное обязательное социальное страхование

Понятие обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Правовые, экономические и

организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных законом случаях.

Тема 15. Международно-правовое регулирование труда

Понятие, субъекты, источники международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ) и ее структура. Принципы деятельности МОТ. Правовое регулирование занятости, миграции, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, и охраны труда работников. Способы разрешения трудовых споров (коллективных конфликтов и индивидуальных жалоб). Основные конвенции Международной организации труда в РФ.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	**Предмет, метод и система трудового права** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию.	8	16
2	**Источники трудового права** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию.	9	20
3	**Субъекты трудового права** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	8	20
4	**Социальное партнерство. Правовое положение профсоюзов в сфере труда** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	9	16
5	**Правовое регулирование занятости и трудоустройства** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	28	16
6	**Трудовой договор** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	9	20
7	**Рабочее время и время отдыха** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	9	16
8	**Заработная плата**. **Нормирование труда. Гарантии и**	3	12

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
	компенсации 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию		
9	**Дисциплина труда** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	3	12
10	**Материальная ответственность сторон трудового договора** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	3	12
11	**Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	3	12
12	**Защита трудовых прав работников. Трудовые споры** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	27	12
13	**Особенности регулирования труда отдельных категорий работников** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	3	12
14	**Государственное обязательное социальное страхование** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	3	12
15	**Международно-правовое регулирование труда** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию	3	12
	Итого;	132	220

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ОПК-5 ПК-10	текущий	устный	Собеседование	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1
Тема 2. Источники трудового права	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1
Тема 3. Субъекты трудового права	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ПК-10 ПК-10 З1 ПК-10 З2
Тема 4. Социальное партнерство, правовое положение профсоюзов в сфере труда	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1, ОПК-5 В1
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1, ПК-10 В2
Тема 6. Трудовой договор	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1 ОПК-5 В1
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ПК-10 У1 ПК-10 В1, В2
Темы 1-7	ОПК-5, ПК-10	промежуточный	устный	зачет	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1 ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2
Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2
Тема 9. Дисциплина труда	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1, ОПК-5 В1
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	ПК-10	текущий	устный	Собеседование Тестовые задания	ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2
Тема 11. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	ОПК-5	текущий	устный, письменный устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1
Тема 14. Государственное обязательное социальное страхование	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2
Тема 15. Международно-правовое регулирование труда	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1
Все темы дисциплины	ОПК-5, ПК-10	промежуточный	устный, письменный	экзамен	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1 ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К оценочным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации относятся:
- собеседование,
- тестовые задания,
- зачет,
-экзамен.

Критерии оценивания:
- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для собеседования,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется	повышенный

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	терминология	
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для тестовых заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать	недопустимый (компетенция не

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для практико-ориентированных заданий** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета,** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для экзамена,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Вопросы для собеседования

1. Понятие трудового права и его место в общей системе Российского права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права России.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
5. Система трудового законодательства России, его единство и дифференциация.
6. Источники трудового права.
7. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.

8. Понятие, виды субъектов трудового права и их общая характеристика их правового статуса.
9. Понятие трудового правоотношения, его элементы и основания возникновения трудовых отношений.
10. Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, и особенности их правового регулирования.
11. Стороны трудовых отношений и иных правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
12. Основные права и обязанности работника.
13. Основные права и обязанности работодателя.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система и формы социального партнерства.
15. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
16. Коллективный договор: содержание, структура, порядок разработки проекта и его заключение.
17. Коллективное соглашение: виды, содержание, структура, порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
18. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
19. Ответственность сторон социального партнерства.
20. Понятие занятости и трудоустройства граждан в РФ.
21. Понятие безработных граждан и их правовой статус.
22. Социальные гарантии и компенсации граждан при утрате работы.
23. Понятие трудового договора: стороны, виды стороны, содержание и срок вступления в силу.
24. Заключение трудового договора.
25. Изменение трудового договора.
26. Общие основания прекращения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника.
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Обязательное участие профкома в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
33. Защита персональных данных работника.
34. Понятие рабочего времени и его виды.
35. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника или работодателя.
36. Режим рабочего времени и порядок его установления.
37. Учет рабочего времени.
38. Понятие и виды времени отдыха.
39. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.
40. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основные и дополнительные.
41. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
42. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
43. Отпуска без сохранения заработной платы.

44. Понятие заработной платы, формы оплаты труда, государственные гарантии по оплате труда работников.
45. Методы правового регулирования заработной платы.
46. Системы заработной платы. Стимулирующие выплаты.
47. Ограничение удержаний из заработной платы.
48. Правовое регулирование нормирования труда.
49. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
50. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
51. Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.
52. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
53. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
54. Понятие и содержание дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
55. Поощрения за труд, их виды, основания и порядок применения.
56. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
57. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя, его заместителей по требованию представительного органа работников.
58. Права и обязанности работодателя и работников по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
59. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма, права и обязанности сторон.
60. Правовое регулирование охраны труда, основные понятия и направления государственной политики в области охраны труда.
61. Государственные нормативные требования охраны труда.
62. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
63. Обязанности работника в области охраны труда.
64. Государственное управление охраной труда.
65. Обеспечение прав работников на охрану труда.
66. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их учет.
67. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора и обязанность возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.
68. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда.
69. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
70. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания.
71. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
72. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего севера.
73. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
74. Особенности регулирования труда руководителя организации.
75. Особенности регулирования труда педагогических работников.
76. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
77. Федеральная инспекция труда: система органов, принципы их действия, основные задачи и правовой статус государственных инспекторов труда.
78. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
79. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.

80. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

81. Образование комиссии по трудовым спорам и ее компетенция.

82. Порядок принятия и исполнения решений комиссии по трудовым спорам.

83. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах и исполнение судебных решений.

84. Коллективные трудовые споры: основные понятия по Трудовому кодексу 2001 г.

85. Примирительные процедуры по урегулированию разногласий между работниками и работодателями.

86. Право на забастовку, порядок ее объявления и обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

87. Незаконные забастовки и ответственность за их проведение.

88. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

89. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.

90. Международная Организация Труда: структура, порядок нормативной деятельности и содержание конвенций и рекомендаций МОТ.

6.3.2. Примерные тестовые задания

1. Тарифная ставка определяет:

А) размер оплаты труда рабочего за выполненный объем работ

Б) размер оплаты труда рабочего за единицу времени

В) размер номинальной заработной платы

Г) размер аккордной заработной платы

2. Тарифная сетка предназначена для:

А) установления соотношений в оплате труда рабочих в зависимости от их квалификации

Б) определения уровня реальной заработной платы

В) определения размера номинальной заработной платы

Г) определение минимального размера оплаты труда

3. Основные формы заработной платы – это:

А) номинальная и реальная

Б) повременно-премиальная и сдельно-премиальная

В) повременная и сдельная

Г) аккордная и повременная

Д) тарифная и бестарифная

4. В основе тарифной заработной платы лежит:

А) штучная расценка

Б) объем изготовленной продукции

В) норма времени

Г) норма выработки

Д) часовая тарифная ставка

5. Норма выработки определяет:

А) затраты времени на изготовление единицы продукции

Б) объем продукции, который работник должен изготовить за определенный период времени

В) объем реализации готовой продукции

Г) оплату труда за выпуск единицы продукции

6. Поштучная расценка определяет:
А) оплату труда за выпуск единицы продукции
Б) оплату труда за выполнение плана производства
В) размер аккордной заработной платы
Г) оплату работы в течение одного часа
7. Повременная заработная плата зависит:
А) от нормы времени и штучной расценки
Б) от отработанного времени и штучной расценки
В) от штучной расценки и часовой тарифной ставки
Г) от отработанного времени и часовой тарифной ставки
Д) от нормы выработки и квалификации работника
8. К системам заработной платы относятся:
А) аккордная
Б) повременная
В) сдельная
Г) сдельно-прогрессивная
Д) простая повременная
9. Современные системы оплаты труда - это:
А) развитие систем участия
Б) деление заработной платы на основную и дополнительную
В) индивидуализация труда
Г) развитие аккордно-премиальных систем

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Понятие трудового права и его место в общей системе Российского права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права России.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
5. Источники трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени.
7. Виды субъектов трудового права.
8. Элементы трудового правоотношения.
9. Работник как субъект трудового права.
10. Работодатель как субъект трудового права
11. Понятие социального партнерства в сфере труда.
12. Структура коллективного договора.
13. Виды коллективных соглашений.
14. Понятие занятости населения; занятые и незанятые граждане
15. Правовой статус безработного.
16. Социальные гарантии граждан при утрате работы.
17. Понятие трудового договора: стороны и срок вступления в силу.
18. Содержание трудового договора.
19. Общий порядок заключения трудовых договоров
20. Испытательный срок при приеме на работу
21. Отстранение от работы.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
26. Оформление увольнения.
27. Защита персональных данных работника.
28. Понятие и виды рабочего времени.
29. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени
30. Режим и учет рабочего времени
31. Понятие и виды времени отдыха.
32. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни
33. Ежегодные оплачиваемые основные и дополнительные отпуска.
34. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
35. Отпуска без сохранения заработной платы.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие трудового права и его место в общей системе Российского права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права России.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
5. Источники трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Классификация источников трудового права
8. Понятие, виды субъектов трудового права и их общая характеристика их правового статуса.
9. Понятие трудового правоотношения, его элементы и основания возникновения трудовых отношений.
10. Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, и особенности их правового регулирования.
11. Основные права и обязанности работника.
12. Основные права и обязанности работодателя.
13. Права и обязанности работодателя и работников по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
14. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма, права и обязанности сторон
15. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система и формы социального партнерства.
16. Коллективный договор: содержание, структура, порядок разработки проекта и его заключение.
17. Коллективное соглашение: виды, содержание, структура, порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
18. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения
19. Понятие занятости и трудоустройства граждан в РФ.
20. Понятие безработных граждан и их правовой статус
21. Социальные гарантии и компенсации граждан при утрате работы.
22. Понятие трудового договора: стороны, виды стороны, содержание и срок вступления в силу.
23. Заключение трудового договора.
24. Изменение трудового договора.
25. Общие основания прекращения трудового договора.

26. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.

29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника.

30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

31. Понятие рабочего времени и его виды.

32. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника или работодателя.

33. Режим рабочего времени и порядок его установления.

34. Учет рабочего времени.

35. Понятие и виды времени отдыха.

36. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.

37. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основные и дополнительные.

38. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

39. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

40. Отпуска без сохранения заработной платы

41. Понятие заработной платы, формы оплаты труда, государственные гарантии по оплате труда работников.

42. Правовое регулирование нормирования труда.

43. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций

44. Понятие и содержание дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.

45. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения

46. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора и обязанность возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.

47. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю

48. Правовое регулирование охраны труда, основные понятия и направления государственной политики в области охраны труда.

49. Обязанности работника в области охраны труда.

50. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их учет

51. Федеральная инспекция труда: система органов, принципы их действия, основные задачи и правовой статус государственных инспекторов труда.

52. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

53. Коллективные трудовые споры: основные понятия по Трудовому кодексу 2001 г. Примирительные процедуры по урегулированию разногласий междуработниками и работодателями

54. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

55. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

56. Особенности регулирования труда руководителя организации.

57. Особенности регулирования труда педагогических работников.

58. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

59. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.

60. Международная Организация Труда: структура, порядок нормативной деятельности и содержание конвенций и рекомендаций МОТ

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету, экзамену)
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права ПК-10 – способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	1. Понятие трудового права и его место в общей системе Российского права. 2. Предмет и метод трудового права. 3. Система трудового права России. 4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1	Тема 2. Источники трудового права	5. Источники трудового права. 6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. 7. Классификация источников трудового права
	ПК-10 ПК-10 З1 ПК-10 З2	Тема 3. Субъекты трудового права	8. Понятие, виды субъектов трудового права и их общая характеристика их правового статуса. 9. Понятие трудового правоотношения, его элементы и основания возникновения трудовых отношений. 10. Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, и особенности их правового регулирования. 11. Основные права и обязанности работника. 12. Основные права и обязанности работодателя. 13. Права и обязанности работодателя иработников по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников. 14. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма, права и обязанности сторон
	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1, ОПК-5 В1	Тема 4. Социальное партнерство, правовое положение профсоюзов в сфере труда	15. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система и формы социального партнерства. 16. Коллективный договор: содержание, структура, порядок разработки проекта и его заключение. 17. Коллективное соглашение: виды, содержание, структура, порядок разработки проекта соглашения и его заключения. 18. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения
	ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1, ПК-10 В2	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	19. Понятие занятости и трудоустройства граждан в РФ. 20. Понятие безработных граждан и их правовой статус 21. Социальные гарантии и компенсации граждан при утрате работы.
	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1 ОПК-5 В1	Тема 6. Трудовой договор	22. Понятие трудового договора: стороны, виды стороны, содержание и срок вступления в силу. 23. Заключение трудового договора. 24. Изменение трудового договора. 25. Общие основания прекращения трудового договора. 26. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету, экзамену)
			28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников. 29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника. 30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
	ПК-10 У1 ПК-10 В1, В2	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	31. Понятие рабочего времени и его виды. 32. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника или работодателя. 33. Режим рабочего времени и порядок его установления. 34. Учет рабочего времени. 35. Понятие и виды времени отдыха. 36. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни. 37. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основные и дополнительные. 38. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. 39. Реализация права на отпуск при увольнении работника. 40. Отпуска без сохранения заработной платы
	ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2	Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	41. Понятие заработной платы, формы оплаты труда, государственные гарантии по оплате труда работников. 42. Правовое регулирование нормирования труда. 43. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций
	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1, ОПК-5 В1	Тема 9. Дисциплина труда	44. Понятие и содержание дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения. 45. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения
	ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2	Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	46. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора и обязанность возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. 47. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1	Тема 11. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	8. Правовое регулирование охраны труда, основные понятия и направления государственной политики в области охраны труда. 49. Обязанности работника в области охраны труда. 50. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их учет
	ПК-10 З1,	Тема 12. Защита	51. Федеральная инспекция труда: система органов,

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету, экзамену)
	З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2	трудовых прав работников. Трудовые споры	принципы их действия, основные задачи и правовой статус государственных инспекторов труда. 52. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. 53. Коллективные трудовые споры: основные понятия по Трудовому кодексу 2001 г.. Примирительные процедуры по урегулированию разногласий между работниками и работодателями
	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1	Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	54. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. 55. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 56. Особенности регулирования труда руководителя организации. 57. Особенности регулирования труда педагогических работников.
	ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2	Тема 14. Государственное обязательное социальное страхование	58. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1	Тема 15. Международно-правовое регулирование труда	59. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда. 60. Международная Организация Труда: структура, порядок нормативной деятельности и содержание конвенций и рекомендаций МОТ

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582584 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21213-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587041 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584279 (дата обращения: 17.04.2026).

4. Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584280 (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. - 20 с.
2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. - 40 с.
3. Методические указания по выполнению курсовой работы / составители.: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. - 36 с.
4. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).
5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).
6. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 17.04.2026).
7. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582540 (дата обращения: 17.04.2026).
8. Трудовое право : учебник для вузов / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19546-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582940 (дата обращения: 17.04.2026).
9. Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19905-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582583 (дата обращения: 17.04.2026).
10. Ответственность по трудовому праву : учебник для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587929 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588615 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Вестник трудового права и права социального обеспечения : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=43994818 (дата обращения: 17.04.2026).

13. Трудовое и социальное право : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=60317 (дата обращения: 17.04.2026).

7.3 Нормативно-правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст в действующей редакции – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон N 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятиям семинарского типа обучающимся необходимо изучить:
- задание (план) на занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятию семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить задания, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамена, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 20с.
2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 40с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
4. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
5. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
6. Президент России : официальный сайт. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Российская газета : [сайт]. – URL: http://rg.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://vsrf.ru (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://mvd.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://statearchive.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
17. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for

60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и

слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный
29-33	08.2025	Протокол №1 от 25.08.2025	25.08.2025	
29-33	08.2026	Протокол №1 от 25.08.2026	25.08.2026	