Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С. Зыбина

«_25_» _августа_ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 25.08.2022, протокол № 8
Ученый секретарь УС
_____ В.С. Шабенко

Согласовано:
Студенческий совет
Санкт-Петербургской юридической академии
протокол № 1 от 22.08.22

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практики обучающихся осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 18.08.2020 № 1058 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующих образовательную деятельность;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия);
- локальных нормативных актов Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки (далее – практики) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), виды и типы практики обучающихся, а также формы проведения.

1.3. Практика обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, является обязательным компонентом соответствующей образовательной программы высшего образования, направлена на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цели, задачи, объемы, виды и типы практики, трудоемкость практики в зачетных единицах, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются образовательной программой высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2. Рабочая программа практики

2.1. Рабочая программа практики является обязательным компонентом ОПОП ВО разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и согласовывается с методическим советом Академии.

2.2. Рабочая программа практики включает в себя:

– определение вида, типа практики и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– определение места практики в структуре образовательной программы;

– определение объема и трудоемкости практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

– содержание практики;

– определение форм отчетности по практике;

– оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав рабочей программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

3. Виды, типы и формы практики

3.1. Основными видами практики обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Академии являются учебная и производственная практика (далее вместе - практики).

3.2. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой высшего образования устанавливается Академией в соответствии с ФГОС ВО.

Если соответствующей образовательной программой высшего образования предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики может проводиться преддипломная практика.

3.3. Формы проведения практики:

1) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой высшего образования;

2) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.4. Обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Организация практики

4.1. Организация учебной и производственной практик должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися содержанием профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

4.2. Объемы, перечень и содержание всех этапов учебной и производственной практик определяются соответствующими рабочими программами, разрабатываемыми выпускающей (профильной) кафедрой Академии.

4.3. Общее организационное и методическое руководство учебной и производственной практиками осуществляется выпускающей (профильной) кафедрой совместно с деканатами соответствующего факультета. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации всех видов практик и их результаты.

4.4. Местом проведения всех видов практик могут являться профильные организации, с которыми у Академии заключены соответствующие договоры; кафедры и структурные подразделения Академии, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом; а также студенческая правовая консультация (юридическая клиника) Академии и (или) Центр профориентационной деятельности и практической подготовки обучающихся.

Практика обучающихся в профильных организациях осуществляется на основе договоров Академии с данными организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающихся Академии. В договоре определяются условия, порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки.

Заключение и регистрация договоров с профильными организациями осуществляется Центром профориентационной деятельности и практической подготовки обучающихся.

4.5. Организация практики обучающихся на кафедрах или в структурных подразделениях Академии осуществляется на основе приказа ректора Академии.

4.6. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель из числа ее сотрудников, а также руководитель из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой на кафедрах или в структурных подразделениях Академии, руководителем назначается заведующий кафедрой или начальник соответствующего структурного подразделения.

4.7. Начальник Центра профориентационной деятельности и практической подготовки обучающихся, на основании договоров с профильными организациями, принимающими обучающихся на практику и по согласованию с заведующими выпускающих (профильных) кафедр готовит приказ о распределении обучающихся по местам проведения практики и назначении руководителей из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) руководителей структурных подразделений.

4.8. Заведующие выпускающих (профильных) кафедр осуществляет общее руководство:

1) при подготовке к проведению практики:

- совместно с начальником Центра профориентационной деятельности и практической подготовки обучающихся и деканом соответствующего факультета проводит организационно-инструктивное собрание с обучающимися и руководителями практики от Академии;

- разрабатывает и утверждает на заседании кафедры индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

2) при проведении практики:

- осуществляет выборочный контроль за проведением практики в профильных организациях, на кафедрах и в структурных подразделениях Академии;

- заслушивает отчеты руководителями практики от Академии о ходе прохождения практики обучающимися;

3) по окончании практики:

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- утверждает отчет руководителя практики от Академии.

4.9. Руководитель практики от Академии:

– участвует в определении рабочего места обучающихся в профильной организации;

– оказывает методическую помощь обучающимся при составлении рабочего графика (плана) проведения практики, выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов необходимых для реализации рабочей программы практики;

– осуществляет систематический контроль за прохождением практики обучающимися;

– взаимодействует с руководителем практики от профильной организации;

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– готовит отчет руководителя.

4.10. Деканат осуществляет регулярный контроль за прохождением практики обучающимися и их исполнительской дисциплины, посредством взаимодействия с руководством профильной организацией.

4.11. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– составляет отзыв (характеристику) о прохождении практики обучающегося.

4.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.13. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания;

– ведут дневник практики, в котором отражают виды работ, выполняемых в период, включая самостоятельную работу;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного в месте проведения практики;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– соблюдают требования профессиональной этики.

4.14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в соответствии с Положением АНО ВО «СЮА» «Об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

4.15. При наличии в профильной организации или в структурных подразделениях Академии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.16. Сроки проведения учебной и производственной практики обучающихся устанавливаются Академией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.17. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях в соответствии со ст.ст. 91 и 92 Трудового Кодекса Российской Федерации составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.18. Итоговая документация по практике обучающегося содержит:

- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики,
- отчет о практике,
- отзыв-характеристику,

заверенные печатью профильной организации и подписью руководителя практики по месту ее прохождения.

В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики; краткое описание структуры и деятельности организации; основные нормативные документы, регламентирующие деятельность данной организации; перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики; перечень документов, с которыми работал обучающийся; анализ примеров и ситуаций, возникших в период практики.

Дневник практики ежедневно ведется непосредственно обучающимся с указанием всех выполняемых работ и визируется непосредственным руководителем практики от профильной организации, а также руководителем от Академии.

Руководитель практики от профильной организации предоставляет на обучающегося отзыв-характеристику, подписывает его и заверяет печатью организации.

Образцы планирующих и отчетных документов, а также иных материалов по организации и проведению практики определяются в соответствующей рабочей программе практики.

4.19. Форма контроля прохождения практики − зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и рабочей программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Необходимым условием допуска обучающегося к зачету с оценкой по практике является представление им руководителю практики от Академии полного комплекта отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с требованиями, установленными соответствующей рабочей программой практики.

Отзыв-характеристика, данный ему руководителем практики от профильной организации за период прохождения практики принимается во внимание при промежуточной аттестации обучающегося и выставлении оценки.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.21. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и заседании Ученого совета Академии.

5. Финансово-экономическое обеспечение

5.1. На обучающихся Академии, зачисленных в профильных организациях на период прохождения учебной и (или) производственной практики на вакантные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию.

5.2. При проведении практик с выездом из Санкт-Петербурга по инициативе Академии проезд к месту проведения практики и обратно оплачивается в полном размере за счет Академии при предъявлении обучающимся проездных билетов.

Дополнительные расходы обучающихся, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.3. Обучающимся Академии, проходящим учебную и (или) производственную практику с выездом из Санкт-Петербурга по собственной инициативе и с разрешения руководства Академии, командировочные и суточные расходы, а также проезд к месту проведения практики и обратно к месту обучения не возмещается. Проезд к месту проведения практики и обратно в Академию в административных границах города Санкт-Петербурга (средствами городского, пригородного общественного транспорта), независимо от расстояния до места практики, оплачивается обучающимися за свой счет.