Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С.Зыбина

«28» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 28.04.2022, протокол № 5
Ученый секретарь УС
В.С. Жадько

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет цель и задачи практики, её виды, способы и формы проведения, регламентирует порядок руководства и контроля за прохождением практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – практики аспирантов).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- иными нормативными правовыми документами;

- Уставом Академии;

- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Практика аспирантов – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика аспирантов является составной частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Данный вид практики является самостоятельным видом учебных занятий, которые

включаются в соответствующий раздел учебного плана подготовки аспирантов.

2. Цель и задачи практики аспирантов

2.1. Целью прохождения практики аспирантов является формирование у обучающихся профессиональной компетентности преподавателя высшей школы как составной части профессионально-педагогической подготовки.

2.2. Задачи прохождения практики аспирантов:

- формирование у аспиранта единого и целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- формирование педагогического мышления и навыков общения с обучающимися и профессорско-преподавательским составом;
- овладение современными формами и методами организации учебного процесса в высшей школе и их эффективное применение;
- вовлечение аспиранта в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;
- профессиональная ориентация и развитие у аспиранта личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы.

Практика должна закрепить полученные аспирантом в ходе освоения дисциплин научно-педагогической направленности знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт научно-педагогической работы в высшем учебном заведении; выработать навыки, необходимые для осуществления профессиональной научно-преподавательской деятельности; на личном опыте ознакомиться с особенностями профессионального труда преподавателя высшего учебного заведения.

3. Вид практики аспирантов, способ и форма ее проведения

3.1. Вид практики аспирантов – научно-педагогическая практика.

3.2. Способ проведения практики аспирантов – стационарная, проводится в академии на профильной кафедре, на которой обучающиеся осваивают программу аспирантуры.

3.3. В процессе практики аспирант выполняет индивидуальное задание руководителя практики от профильной кафедры, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности организации – базы практики. Руководитель практики аспирантов от профильной кафедры планирует, организует и контролирует порядок её подготовки и проведения.

3.4. Практика аспирантов осуществляется путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

4. Отчетная документация практики

4.1. По итогам прохождения практики аспирант проходит аттестацию. Для прохождения аттестации аспирант предоставляет научному руководителю отчётную документацию, предусмотренную рабочей программой практики, и отчитывается на заседании профильной кафедры.

4.2. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

4.3. Не позднее месяца после окончания практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры копии следующих документов:

- индивидуальный план практики;
- отчёт о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики;
- выписку из протокола заседания кафедры об аттестации по итогам прохождения практики.

4.4. Критериями оценки результатов прохождения практики при аттестации аспиранта являются:

- отзыв научного руководителя о работе аспиранта в ходе прохождения практики;
- степень выполнения индивидуального плана практики;
- качество проведённых учебных занятий, оцениваемое руководителем;
- содержание и качество представленной аспирантом отчётной документации;
- уровень знаний, умений и компетенций, показанный на заседании кафедры во время отчёта по практике и его обсуждении.

4.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

4.6. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не получившие зачёт при промежуточной аттестации по результатам прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

4.7. Повторное прохождение практики с целью исправления оценки не допускается.

5. Руководство и контроль за прохождением практики аспиранта

5.1. Руководство практикой аспиранта осуществляют заведующий профильной кафедры и научный руководитель аспиранта.

5.2. Общее руководство и контроль за прохождением аспирантом практики возлагается на заведующего профильной кафедры, который:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики аспирантов;

- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики аспирантов;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчётной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов, чёткую организацию, планирование и учёт результатов практики;
- утверждает индивидуальный план практики аспирантов, даёт согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения практики;
- координирует работу руководителей практики аспирантов от кафедры;
- организует подведение итогов практики аспирантов;
- организует заседание кафедры по вопросам организации и проведения практики аспирантов и контролирует своевременную передачу отчётной документации и выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры.

5.3. Непосредственное руководство и контроль за выполнением аспирантами требований рабочей программы практики осуществляются его научным руководителем, который:

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, даёт согласие на допуск аспиранта к научно-педагогической деятельности;
- обеспечивает организацию практики аспирантов и учёт ее результатов;

- оказывает научную и методическую помощь в организации и проведении практики аспирантов;
- контролирует работу аспирантов во время практики, выполнение ими индивидуального плана практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики аспирантов;
- посещает проводимые аспирантами аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами/магистрантами,
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчётной документации аспирантов, готовит отзыв о прохождении ими практики, даёт рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспирантов;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

6. Заключительные положения

6.1 Ответственность за организацию и осуществление практики аспирантов возлагается:

- в части непосредственного осуществления научно-педагогической деятельности – на аспиранта;
- в части руководства научно-педагогической деятельностью аспирантов – на назначенного приказом ректора Академии научного руководителя аспиранта;
- в части оценки результатов научно-педагогической деятельности аспирантов – на заведующих профильными кафедрами;
- в части контроля за своевременной отчетностью о научно-педагогической деятельности аспирантов – на начальника отдела аспирантуры.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета с даты его утверждения ректором Академии.