Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С. Зыбина

«05» февраля 2026 года

Введено в действие
Приказом ректора
от «05» февраля 2026 года
№ 6-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике в отношении обработки персональных данных в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»

Рассмотрены и одобрены

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 29.01.2026, протокол № 1
Ученый секретарь УС
Ю.С. Жадейко

г. Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее — Положение, Политика) разработано в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о ПДн) и является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия, работодатель), определяющим ключевые направления деятельности Академии в области обработки и защиты персональных данных (далее — ПДн), оператором которых является Академия.

1.2. Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Академии, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Состав мер защиты, включая их содержание и выбор средств защиты ПДн, определяется, а локальные нормативные акты Академии об обработке и защите ПДн, вводятся приказом ректора Академии исходя из требований:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите персональных данных;
- Устава Академии, правил внутреннего трудового распорядка Академии и иных локальных нормативных актов Академии.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения субъектов ПДн под подпись и подлежит обязательному опубликованию в открытом неограниченном доступе на официальном сайте Академии.

2. Основания обработки и состав персональных данных, обрабатываемых в Академии.

2.1. Обработка ПДн в Академии осуществляется в целях выполнения Академией обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ; Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном)

учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановлением Правительства РФ от 26.01.2023 № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Академии.

2.2. В Академии обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- работников Академии;
- кандидатов для приема на работу в Академию;
- обучающихся Академии (в том числе студентов, аспирантов, слушателей);
- сторон по договору, выгодоприобретателей или поручителей по договору с Академией;
- абитуриентов.

2.3. ПДн получаются и обрабатываются Академией при наличии письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством и другими документами. Формы согласий утверждаются приказом ректора Академии.

2.4. В целях исполнения возложенных на Академию функций Академия в установленном порядке вправе поручить обработку ПДн третьим лицам. В договоры с лицами, которым Академия поручает обработку ПДн, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых ПДн.

2.5. Академия предоставляет обрабатываемые им ПДн государственным органам и организациям, имеющим, в соответствии с федеральным законом, право на получение соответствующих ПДн.

2.6. В Академии не производится обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПДн в Академии, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся в Академии ПДн уничтожаются или обезличиваются в законодательно установленные сроки.

2.7. Для обеспечения безопасности ПДн Академия руководствуется принципами, установленными Законом о ПДн. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Академия принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

2.8. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством в области ПДн.

3. Доступ к обрабатываемым персональным данным.

3.1. Работники структурных подразделений Академии обрабатывают ПДн в объеме, необходимом для реализации функций, закрепленных в Положениях о структурных подразделениях, а также иных локальных нормативных актах Академии, утвержденных приказом ректора.

3.2. Доступ работников Академии к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями, закрепленными должностными инструкциями, и при условии соблюдения требований локальных нормативных актов Академии после подписания обязательства о неразглашении (Приложение 1).

Допущенные к обработке ПДн работники под подпись знакомятся с документами Академии, устанавливающими порядок обработки ПДн.

3.3. Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым Академией, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Реализуемые требования к защите персональных данных.

4.1. Академия принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

4.2. Академией осуществляется ознакомление работников Академии, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, Политикой и иными локальными нормативными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников по вопросам обработки и защиты ПДн.

4.3. При обработке ПДн с использованием средств автоматизации Академией, в частности, применяются следующие меры:

- разработкой и осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности ПДн занимается структурное подразделение Академии, назначенное приказом ректора;
- утверждаются (издаются) документы по вопросам обработки и защиты ПДн, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;
- внутренний контроль соответствия обработки ПДн Закону о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, Политике и локальным нормативным актам Академии осуществляется подразделением, назначенным приказом ректора;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона о ПДн, определяется соотношение указанного вреда и принимаемых Академией мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн.

4.4. Обеспечение защиты ПДн в Академии при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

- обособления ПДн от иной информации;
- недопущения фиксации на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории ПДн;
- принятия мер по обеспечению раздельной обработки ПДн при несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн;
- соблюдения требований к раздельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не относящейся к ПДн; уточнению ПДн; уничтожению или обезличиванию части ПДн; использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них ПДн.

4.5. Места и сроки хранения материальных носителей ПДн определяются Сводной номенклатурой дел Академии, утвержденной приказом ректора.

4.7. Порядок хранения и уничтожения материальных носителей ПДн устанавливается Инструкцией по делопроизводству Академии.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных.

5.1. Субъект ПДн имеет право на:

5.1.1. получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5.1.2. разъяснение порядка защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов;

5.1.3. требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

5.1.4. требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.5. обжалование действий или бездействия оператора;

5.1.6. другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения достоверности ПДн субъект ПДн обязан:

5.2.1. предоставить полные достоверные данные о себе;

5.2.2. в случае изменения сведений, составляющих ПДн, письменно известить Академию о соответствующих изменениях в течение 14 дней.

6. Общедоступные источники.

6.1. В целях информационного обеспечения, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» могут создаваться общедоступные источники ПДн. В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

6.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации об Академии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», локальными нормативными актами Академии, могут публиковаться ПДн на официальном сайте Академии.

6.3. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по письменному требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов, за исключением сведений, обязательность размещения которых предусмотрена действующим законодательством.

7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.1. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий.

7.2. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом Пдн для распространения, может быть предоставлено Академии непосредственно либо с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

7.3. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

7.4. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Академией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования в части обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не применяются в случае обработки ПДн в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Академию функций, полномочий и обязанностей.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области ПДн при их обработке, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

работник_____
(наименование подразделения)

в период работы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОБЯЗУЮСЬ:

1. не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, которая мне будет доверена или станет известна во время работы;
2. не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию, без согласия проректора, курирующего структурное подразделение;
3. выполнять относящиеся ко мне требования приказов и инструкций по обеспечению сохранности конфиденциальной информации;
4. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о конфиденциальной информации немедленно сообщить проректору, курирующему структурное подразделение;
5. не использовать знание конфиденциальной информации для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб университету;
6. в случае моего увольнения все материальные носители, содержащие конфиденциальную информацию, которые находились в моем распоряжении, передать непосредственному руководителю;
7. об утрате или недостаче носителей конфиденциальной информации, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать проректору, курирующему структурное подразделение.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия». До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности конфиденциальной информации Академии.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь дисциплинарную, уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба (убытков, упущенной выгоды) и т. п.

«_____» _____ 20__года _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

Я,
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____

_____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи_____

орган, выдавший паспорт _____

_____

как субъект персональных данных, даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Оператор).

Цель обработки персональных данных: заключение и регулирование отношений, в области оказания образовательных услуг, и иных непосредственно связанных с ними отношений; предоставление информации в порядке, предусмотренном законодательством; обеспечение предоставления социальных и иных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора; организация мероприятий по безопасности в Академии; информирование о профилактическом медицинском осмотре, в том числе в рамках диспансеризации.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1) Иные категории персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
– пол;
– дата и место рождения;
– гражданство;
– паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
– адрес и дата регистрации;
– фактический адрес проживания;
– номер ИНН;
– номер страхового свидетельства;
– сведения о социальных льготах;
– состав семьи;
– сведения о воинском учете;
– сведения о повестке военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
– сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии);
– сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательная организация, сроки обучения, данные документов об образовании);

– награды и индивидуальные достижения;

– сведения о процессе обучения в Академии (в том числе об успеваемости);

– сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в Академии;

– иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

2) Биометрические персональные данные:

– личные фотографии, фото-и видеоизображение, (голос, внешний облик);

3) Специальные категории персональных данных:

– сведения о состоянии здоровья, о вакцинации или наличии медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок;

– сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения, для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ) Оператором по своему усмотрению персональных данных третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения социального фонда, фонда обязательного медицинского страхования, медицинские организации, уполномоченным агентам и организациям, трансграничную передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных в настоящем согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Даю согласие Оператору на использование моего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения и обеспечения безопасности.

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия». Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20__года _____ _____

Подпись ФИО

Приложение 3

СОГЛАСИЕ
для законного представителя на обработку персональных данных обучающегося

Я,
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____

_____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи_____

орган, выдавший паспорт _____

_____
даю согласие своей волей и в интересах обучающегося на обработку персональных данных обучающегося:
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____

_____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи_____

орган, выдавший паспорт _____

_____
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Оператор).

Цель обработки персональных данных: заключение и регулирование отношений, в области оказания образовательных услуг, и иных непосредственно связанных с ними отношений; предоставление информации в порядке, предусмотренном законодательством; обеспечение предоставления социальных и иных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора; организация мероприятий по безопасности в Академии; информирование о профилактическом медицинском осмотре, в том числе в рамках диспансеризации.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1) Иные категории персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);

– пол;

– дата и место рождения;
– гражданство;
– паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
– адрес и дата регистрации;
– фактический адрес проживания;
– номер ИНН;
– номер страхового свидетельства;
– сведения о социальных льготах;
– состав семьи;
– сведения о воинском учете;
– сведения о повестке военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
– сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии);
– сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательная организация, сроки обучения, данные документов об образовании);
– награды и индивидуальные достижения;
– сведения о процессе обучения в Академии (в том числе об успеваемости);
– сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в Академии;
– иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

2) Биометрические персональные данные:
– личные фотографии, фото-и видеоизображение, (голос, внешний облик);

3) Специальные категории персональных данных:
– сведения о состоянии здоровья, о вакцинации или наличии медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок;
– сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения, для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ) Оператором по своему усмотрению персональных данных третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения социального фонда, фонда обязательного медицинского страхования, медицинские организации, уполномоченным агентам и организациям, трансграничную передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных в настоящем согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Даю согласие Оператору на использование изображения обучающегося по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения и обеспечения безопасности.

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия». Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20__года _____ _____

Подпись ФИО

Приложение 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я,
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____

_____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи_____

орган, выдавший паспорт _____

_____
как субъект персональных данных, даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Оператор).

Цель обработки персональных данных: оформление и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в получении образования и продвижении по работе, обеспечение контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; предоставление информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; обеспечение предоставления социальных и иных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора; организация мероприятий по безопасности в Академии; информирование об условиях выдачи платежных (банковских) карт и открытия счетов в банках для перечисления заработной платы в рамках соглашений, заключенных Оператором с этими банками; информирование о профилактическом медицинском осмотре, в том числе в рамках диспансеризации.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1) Иные категории персональных данных:
– фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
– пол;
– дата и место рождения;
– гражданство;
– паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
– адрес и дата регистрации;
– фактический адрес проживания;
– номер ИНН;
– номер страхового свидетельства;
– семейное, социальное, имущественное положение (для льгот);
– сведения о воинском учете;
– состав семьи;
– сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии);
– сведения об образовании (в т.ч. о повышении квалификации);

– должность;
– профессия;
– сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
– сведения о заработной плате;
– банковские реквизиты для перечисления заработной платы (при наличии);
– сведения о наличии (отсутствии) судимости;
– ученая степень (при наличии);
– ученое звание (при наличии);
– членство в РАН (при наличии);
– сведения о поощрениях и наградах;
– знание иностранных языков;
– научные интересы;
– участие в научных выставках и конференциях;
– сведения об участии (с указанием формы) в научно-исследовательских проектах и грантах;
– сведения о патентах (включая свидетельства о регистрации программ);
– научные стажировки;
– количество докторских и кандидатских диссертаций, защищенных под руководством (консультированием) работника;
– сведения о научно-методических трудах;
– ссылки на профили в научных интернет ресурсах;
– индекс Хирша в наукометрических базах РИНЦ, WoS, Scopus;
– иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

2) Биометрические персональные данные:
– личные фотографии, фото- и видеоизображение (голос, внешний облик).

3) Специальные категории персональных данных:
– сведения о состоянии здоровья, о вакцинации или наличии медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок.

Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ) Оператором по своему усмотрению персональных данных третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения социального фонда, фонда обязательного медицинского страхования, медицинские организации, уполномоченным агентам и организациям, трансграничную передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных в настоящем согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Даю согласие Оператору на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения безопасности.

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия». Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20__года _____ _____

Подпись ФИО

Приложение 5

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____

_____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи_____

орган, выдавший паспорт _____

_____

как субъект персональных данных, даю согласие на их опубликование (распространение неограниченному кругу лиц) согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации на информационных порталах Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Оператор).

Сведения об информационных ресурсах оператора: веб-сайт https://jurac.ru/*, иные сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

Цели обработки персональных данных: продвижение Академии в медийном и информационном пространстве, исполнение требований нормативных актов Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие, включая сеть Интернет (вычеркнуть по желанию субъекта персональных данных):

1) Иные категории персональных данных:
– фамилия, имя, отчество (актуальные);
– сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии);
– сведения об образовании (в т.ч. о повышении квалификации);
– должность;
– профессия;
– сведения о трудовом стаже;
– ученая степень (при наличии);
– ученое звание (при наличии);
– членство в РАН (при наличии);
– сведения о поощрениях и наградах;
– знание иностранных языков;
– научные интересы;

– участие в научных выставках и конференциях;

– сведения об участии (с указанием формы) в научно-исследовательских проектах и грантах;

– сведения о патентах (включая свидетельства о регистрации программ);

– научные стажировки;

– количество докторских и кандидатских диссертаций, защищенных под руководством (консультированием) работника;

– сведения о научно-методических трудах;

– ссылки на профили в научных интернет ресурсах;

– индекс Хирша в наукометрических базах РИНЦ, WoS, Scopus;

– иные сведения обо мне, необходимые для корректного исполнения требований законодательства Оператором.

2) Биометрические персональные данные:

– изображение лица.

Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: опубликование (распространение неограниченному кругу лиц) в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных в настоящем согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

_____
_____
_____
_____
_____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____
_____
_____
_____
_____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия». Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20__года _____ _____

Подпись ФИО