Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С. Зыбина

«25» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 25.02.2022, протокол № 2
Ученый секретарь УС

Согласовано:
Студенческий совет
Санкт-Петербургской юридической академии
протокол № 1 от 22.08.22

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры всех форм обучения, не имеющим государственной аккредитации, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия (далее – Академия);
- локальными нормативными актами Академии.

1.3. ИА представляет собой форму оценки Академией степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. ИА проводится Академией на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.6. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск обучающихся к ИА оформляется приказом ректора.

1.7. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.

1.8. Академией не проводится итоговая аттестация по программам, не прошедшим государственную аккредитацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Итоговые аттестационные испытания

2.1. ИА включает подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ИА устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартами (при наличии таких требований).

2.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Программы итоговых экзаменов по дисциплине (дисциплинам), выносимым на ИА, разрабатываются выпускающей кафедрой (выпускающими кафедрами) и утверждаются

Ученым советом Академии.

2.4. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Требования к порядку выполнения, оформлению, содержанию и структуре ВКР, форме и порядку проведения аттестации, критериям оценивания и фонду оценочных средств итоговых аттестационных испытаний определяются локальными актами Академии.

2.7. Объем ИА определяется в соответствии с требованиями образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

2.8. Срок проведения ИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

2.9. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.10. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации установленного Академией образца.

3. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ИА в Академии создаются Итоговые экзаменационные комиссии (далее – ИЭК), а также апелляционные комиссии по результатам ИА (далее вместе – комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Председатель ИЭК утверждается приказом ректора Академии по представлению первого проректора по каждому направлению подготовки (специальности), или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

3.3. Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА приказом ректора утверждаются составы и назначаются секретари итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий.

3.4. Для ИА по образовательным программам высшего образования доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, включая председателя ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав ИЭК.

3.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Проведение заседаний ИЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями комиссий.

3.7. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них;

- мнения членов ИЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и недостатках в его теоретической и практической подготовке;

- оценка по итогам итогового аттестационного испытания.

Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии согласно требованиям, установленным для хранения данных документов.

По результатам ИА председатели ИЭК представляют ректору Академии письменные отчеты (Приложение 1) о работе комиссий.

4. Организация проведения итоговой аттестации

4.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания распорядительным актом Академии утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей итоговых экзаменационных комиссий, председателя и членов апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ и иных заинтересованных лиц.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ИА, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

4.4. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.5. Выпускнику, прошедшему все установленные виды итоговой аттестации с оценкой «отлично», имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% от всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.6. По результатам итоговых аттестационных испытаний ИЭК имеет право отметить особые творческие успехи выпускника, рекомендовать его для обучения в магистратуре и (или) аспирантуре.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки на итоговую аттестацию могут считаться:

- временная нетрудоспособность обучающегося или членов его семьи, требующих ухода;

- исполнение общественных, служебных или итоговых обязанностей;

- вызов в суд, военный комиссариат;

- транспортные проблемы (отмена или задержка рейса, отсутствие билетов);

- чрезвычайные обстоятельства или обстоятельства непреодолимой силы.

В индивидуальных случаях уважительными могут быть признаны и другие причины отсутствия обучающегося на итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговые аттестационные испытания в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.10. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.11. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, оформленным соответствующим порядком, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся данной категории при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Вся информация, включая локальные нормативные акты Академии, по вопросам поведения ИА доводится до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене,

проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении итогового аттестационного испытания им предоставляются:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовывается ассистентом;

- обучающимся при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные действия проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся с ОВЗ, инвалид (его законный представитель) не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление ректору Академии о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Процедура апелляции по результатам итоговых аттестационных испытаний

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена (далее - апелляция).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляций по поводу защиты ВКР.

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствии обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

6.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее дня завершения обучения в Академии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

6.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

В случае отказа обучающегося удостоверить факт ознакомления с решением апелляционной комиссии личной подписью, отказ оформляется соответствующим актом.

6.11. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОТЧЁТ
о работе итоговой аттестационной комиссии
по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования

_____
(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))
факультета _____

очной (очно-заочной, заочной) формы

обучения год выпуска 20__

Санкт-Петербург
20___

1. Анализ качественного состава итоговых экзаменационных комиссий.
2. Перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации обучающихся (с указанием срока ИА).
3. Анализ оценочных материалов (экзаменационные билеты, тесты и т.д.), их соответствие ФГОС ВО.
4. Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной ОП.
5. Анализ результатов итоговых экзаменов.
6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ.
7. Рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся.
8. Приложения:

- результаты итоговой аттестации.
- заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговых аттестационных испытаний.

Председатель итоговой
экзаменационной комиссии _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

Ознакомлен,
декан факультета _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2

Результаты итоговой аттестации

по направлению подготовки _____

(код и наименование)

направленность (профиль)_____

№ п/п	Показатели	Всего		ИЭ		ИЭ	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к ИА						
2.	Сдали итоговые экзамены						
	в том числе:						
	на отлично						
	на хорошо и отлично						
	на хорошо						
	на смешанные оценки						
	на удовлетворительно						
	на неудовлетворительно						
3.	Средний балл по ИЭ						
4.	Защищено ВКР						
	в том числе:						
	на отлично						
	на хорошо						
	на удовлетворительно						
	на неудовлетворительно						
5.	Средний балл по защите ВКР						
6.	Количество ВКР, выполненных:						
	по темам, предложенным студентами						
	по заявкам организаций, предприятий и учреждений						
	в области фундаментальных и инновационных исследований						
7.	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований						
	Средняя доля оригинальных блоков в работе						
	ВКР с оценкой оригинальности текста: бакалавриат – более 70 % магистратура – более 80 %						
	ВКР с оценкой оригинальности текста: бакалавриат – менее 50 % магистратура – менее 70 %						
8.	Количество ВКР рекомендованных:						
	к опубликованию						
	к внедрению основных результатов						
9.	Закончили Академию:						
	в т.ч. с отличием						

Приложение 3

Заключение председателя ИЭК
об итоговых аттестационных испытаниях

1. Основные недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке выпускников

_____
_____
_____
_____

2. Рекомендации председателя итоговой экзаменационной комиссии по совершенствованию подготовки выпускников, практическому использованию результатов ВКР и организации работы ИЭК по направлению подготовки (направленность/профиль)

_____
_____
_____
_____
_____

Председатель итоговой
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата