Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса



А.Е. Толстова/

«03» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве

Специальность	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2024

Рассмотрена и одобрена
на заседании
методического совета
«03» сентября 2024 г.
протокол № 1

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права и процесса
«02» сентября 2024 г.
протокол № 1

Санкт-Петербург
2024

Разработал(и) к.ю.н., доцент Д.Ю. Гришин
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»/ Д.Ю. Гришин — СПб.: АНО ВО СЮА, 2024.

Рабочая программа по дисциплине «Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - Судебная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Д.Ю. Гришин, 2024.
© АНО ВО СЮА, 2024.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели:

– сформировать представление о правовой природе судебных актов и их разновидностях, включая технику написания судебного акта;

– сформировать теоретические знания и практические навыки применения норм процессуального права в ходе будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

– изучение основных принципов, категорий и института судебных актов;

– формирование у обучающихся первичных навыков работы с различными судебными актами, являющимися объектом будущей профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся умения применять полученные знания для решения практических задач в своей будущей профессиональной деятельности;

– обучение первичным навыкам составления и анализа судебных актов, используемых в будущей профессиональной деятельности в сфере трудовых отношений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана Б1.В.ДВ.4.2 по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация - судебная деятельность.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.В.ДВ.4.2	Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве	Теория государства и права Конституционное право Административное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения Семейное право Судоустройство и правоохранительные органы Муниципальное право Конституционные основы судебной власти Исполнительное производство Третейское разбирательство Документально-правовое обеспечение гражданского процесса Право Европейского союза Европейский суд по правам человека Конституционные основы судебной власти Международно-правовая и национальная защита прав и свобод человека с ограниченными	Правоприменительная практика Адвокатура

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
		возможностями Ознакомительная практика Практика по профилю профессиональной деятельности	

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-4 - способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ИД.1 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства; ИД.2 Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ИД.3 Владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, систематизации и анализа законодательства	**Знает:** содержание положений гражданского и административного процессуального законодательства, особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел судами общей юрисдикции **Умеет**: применять нормы гражданского и административного процессуального законодательства, при решении конкретных правовых ситуаций; определять подлежащие применению нормативные правовые акты, квалифицировать судебные акты. **Владеет:** навыками разрешения правовых ситуаций в гражданском и административном судопроизводстве; навыками систематизации и анализа судебных актов, выносимых судами общей юрисдикции	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Практико-ориентированные задания Тестовые задания Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-13 - способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает систему, задачи, принципы, положения действующего законодательства, регулирующего порядок и организацию судопроизводства в Российской Федерации ИД.2 Умеет обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ИД.3 Владеет навыками обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	**Знает:** полномочия судов общей юрисдикции, порядок рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации; **Умеет:** определять компетенцию судов при рассмотрении и разрешении гражданских и административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **Владеет:** навыками составления судебных актов, выносимых при разрешении административных и гражданских дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Практико-ориентированные задания Тестовые задания Зачет

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ПК-4 - способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знает: содержание положений гражданского и административного процессуального законодательства, особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел судами общей юрисдикции	Не знает содержание положений гражданского и административного процессуального законодательства, особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел судами общей юрисдикции	Не достаточно знает содержание положений гражданского и административного процессуального законодательства, особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел судами общей юрисдикции	Усвоил содержание положений гражданского и административного процессуального законодательства, особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел судами общей юрисдикции	Показывает высокий уровень знаний положений гражданского и административного процессуального законодательства, особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел судами общей юрисдикции
	Умеет: применять нормы гражданского и административного процессуального законодательства, при решении конкретных правовых ситуаций; определять подлежащие применению нормативные правовые акты, квалифицировать судебные акты	Не умеет применять нормы гражданского и административного процессуального законодательства, при решении конкретных правовых ситуаций; определять подлежащие применению нормативные правовые акты, квалифицировать судебные акты	Не достаточно умеет применять нормы гражданского и административного процессуального законодательства, при решении конкретных правовых ситуаций; определять подлежащие применению нормативные правовые акты, квалифицировать судебные акты	На достаточном уровне применяет нормы гражданского и административного процессуального законодательства, при решении конкретных правовых ситуаций; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, квалифицирует судебные акты	Свободно применяет нормы гражданского и административного процессуального законодательства, при решении конкретных правовых ситуаций; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, квалифицирует судебные акты
	Владеет: навыками разрешения правовых ситуаций в гражданском и административном судопроизводстве; навыками систематизации и анализа судебных актов, выносимых судами общей юрисдикции	Не владеет навыками разрешения правовых ситуаций в гражданском и административном судопроизводстве, навыками систематизации и анализа судебных актов, выносимых судами общей юрисдикции	Слабо владеет навыками разрешения правовых ситуаций в гражданском и административном судопроизводстве, навыками систематизации и анализа судебных актов, выносимых судами общей юрисдикции	В достаточной степени владеет навыками разрешения правовых ситуаций в гражданском и административном судопроизводстве, навыками систематизации и анализа судебных актов, выносимых судами общей юрисдикции	В высокой степени владеет навыками разрешения правовых ситуаций в гражданском и административном судопроизводстве, навыками систематизации и анализа судебных актов, выносимых судами общей юрисдикции
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ПК-13 - способен обеспечивать рассмотрение дел и	Знать: полномочия судов общей юрисдикции, порядок рассмотрения и разрешения	Не знает полномочия судов общей юрисдикции, порядка рассмотрения и	Слабо знает полномочия судов общей юрисдикции, порядок рассмотрения и	На хорошем уровне знает полномочия судов общей юрисдикции, порядка	На высоком уровне знает полномочия судов общей юрисдикции, порядка

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	гражданских и административных дел в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации	разрешения гражданских и административных дел в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации	разрешения гражданских и административных дел в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации	рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации	рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации
	Уметь: определять компетенцию судов при рассмотрении и разрешении гражданских и административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Не умеет определять компетенцию судов при рассмотрении и разрешении гражданских и административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Испытывает затруднения в определении компетенции судов при рассмотрении и разрешении гражданских и административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Не испытывает затруднений в определении компетенции судов при рассмотрении и разрешении гражданских и административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	На высоком уровне определяет компетенцию судов при рассмотрении и разрешении гражданских и административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
	Владеть: навыками составления судебных актов, выносимых при разрешении административных и гражданских дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Не владеет навыками составления судебных актов, выносимых при разрешении административных и гражданских дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Слабо владеет навыками составления судебных актов, выносимых при разрешении административных и гражданских дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В достаточной степени владеет навыками составления судебных актов, выносимых при разрешении административных и гражданских дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Свободно владеет навыками составления судебных актов, выносимых при разрешении административных и гражданских дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-4 - способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ИД.1 Знает нормы материального и процессуального права; ИД.2 Умеет правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИД.3 Владеет навыком разрешения конкретной профессиональной задачи путем правильного применения материального и процессуального права	ПК-4 З1 содержание положений гражданского и административного процессуального законодательства ПК-4 З2 особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел судами общей юрисдикции ПК-4 У1 применять нормы гражданского и административного процессуального законодательства, при решении конкретных правовых ситуаций; ПК-4 У2 определять подлежащие применению нормативные правовые акты, квалифицировать судебные акты ПК4 В1 навыками разрешения правовых ситуаций в гражданском и административном судопроизводстве ПК4 В2 навыками систематизации и анализа судебных актов, выносимых судами общей юрисдикции
ПК-13 Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает систему, задачи, принципы, действующего законодательства, регулирующее порядок и организацию судопроизводства в Российской Федерации ИД.2 Умеет обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ИД.3 Владеет навыками рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-13 З1 полномочия судов общей юрисдикции, порядок рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации ПК-13 У1 определять компетенцию судов при рассмотрении и разрешении гражданских и административных дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ПК-13 В1 навыками составления судебных актов, выносимых при разрешении административных и гражданских дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**108**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**3**
Семестр 9								
1.	Тема 1. Судебный акт как источник (форма) права	4	8			8	ПК-4 ПК-13	Собеседование
2.	Тема 2. Судебное правотворчество в правовых системах и его судебные акты	2	4			8		Собеседование
3.	Тема 3. Судебное правотворчество в российской правовой системе и его судебные акты	2	4			8		Собеседование Тестовые задания
4	Тема 4. Особенности написания процессуальных актов в гражданском и административном судопроизводстве	2	4			8		Собеседование Тестовые задания
5	Тема 5. Особенности написания судебных актов	2	4			8		Собеседование Тестовые задания Практико-ориентированные задания
6	Тема 6. Общая характеристика устранения ошибок в судебной деятельности	2	4			8		Собеседование Тестовые задания Практико-ориентированные задания
7	Тема 7. Характеристика исправления дефектов актов нижестоящих инстанций вышестоящими судебными органами	2	4			8		Собеседование Тестовые задания Практико-ориентированные задания
Всего:		**16**	**32**			**56**		**108**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Зачет**				**4**		

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**108**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**3**
Семестр 7								
1.	Тема 1. Судебный акт как источник (форма) права	1	-			14	ПК-4 ПК-13	Собеседование
2.	Тема 2. Судебное правотворчество в правовых системах и его судебные акты	-	2			14		Собеседование
3.	Тема 3. Судебное правотворчество в российской правовой системе и его судебные акты	1	-			14		Собеседование Тестовые задания
4.	Тема 4. Особенности написания процессуальных актов в гражданском и административном судопроизводстве	-	2			14		Собеседование Тестовые задания
5.	Тема 5. Особенности написания судебных актов	-	-			14		Собеседование Тестовые задания Практико-ориентированные задания
6	Тема 6. Общая характеристика устранения ошибок в судебной деятельности	-	-			14		Собеседование Тестовые задания Практико-ориентированные задания
7	Тема 7. Характеристика исправления дефектов актов нижестоящих инстанций вышестоящими судебными органами	-	2			12		Собеседование Тестовые задания Практико-ориентированные задания
Всего:		**2**	**6**			**96**		**104**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Зачет**						**4**

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Судебный акт как источник (форма) права

Судебные акты как единый термин, характеризующий акты, выносимые органами судебной власти. Понятие «судебного акта». Разновидности судебных актов. Язык и стиль судебных актов. Акты судебного правотворчества в зависимости от принадлежности к

правовой системе. Правовая теория судебных актов.

Тема 2. Судебное правотворчество в правовых системах и его судебные акты

Судебное правотворчество в англосаксонской правовой системе. Судебное правотворчество в континентальной правовой системе.

Тема 3. Судебное правотворчество в российской правовой системе и его судебные акты

Подходы в понимании судебного правотворчества в Российской Федерации. Судебные акты правотворчества в Российской Федерации.

Тема 4. Особенности написания процессуальных актов в гражданском и административном судопроизводстве

Понятие «юридического документа» и его разновидности. Процессуальные документы в гражданском и административном судопроизводстве. Язык и стиль процессуальных документов в гражданском и административном судопроизводстве.

Тема 5. Особенности написания судебных актов

Понятие «судебного акта». Разновидности судебных актов. Судебное решение как основной акт правосудия: научные подходы к его пониманию и сущности. Виды судебных решений. Структура судебного решения и предъявляемые к нему требования.

Тема 6. Общая характеристика устранения ошибок в судебной деятельности

Понятие «судебной ошибки». Формы и разновидности судебных ошибок. Способы исправления судебных ошибок.

Тема 7. Характеристика исправления дефектов актов нижестоящих инстанций вышестоящими судебными органами

Полномочия суда второй (апелляционной) инстанции по исправлению дефектов судебных актов. Полномочия кассационной инстанции по исправлению дефектов судебных актов. Полномочия суда надзорной инстанции по исправлению дефектов судебных актов. Полномочия судебных инстанций по пересмотру судебных актов в порядке установления новых и вновь открывшихся обстоятельств.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	**Судебный акт как источник (форма) права** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию.	8	14
Тема 2	**Судебное правотворчество в правовых системах и его судебные акты** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию.	8	14
Тема 3	**Судебное правотворчество в российской правовой системе и его судебные акты** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию 4. Подготовка к тестовому заданию	8	14
Тема 4	**Особенности написания процессуальных актов в гражданском и административном судопроизводстве** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической	8	14

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
	литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию		
Тема 5	**Особенности написания судебных актов** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий	8	14
Тема 6	**Общая характеристика устранения ошибок в судебной деятельности** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий	8	14
Тема 7	**Характеристика исправления дефектов актов нижестоящих инстанций вышестоящими судебными органами** 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий	8	112
	Итого:	56	96

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Судебный акт как источник (форма) права	ПК4	текущий	устный; письменный	Собеседование	ПК-4 З1, З2 ПК-4 У1, У2
Тема 2. Судебное правотворчество в правовых системах и его судебные акты	ПК-13	текущий	устный; письменный	Собеседование	ПК-13 З1 ПК-13 У1
Тема 3. Судебное правотворчество в российской правовой	ПК-4	текущий	устный; письменный	Собеседование Тестовые задания	ПК-4 З1, З2 ПК-4 У1, У2 ПК-4 В1, В2

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
системе и его судебные акты					
Тема 4. Особенности написания процессуальных актов в гражданском и административном судопроизводстве	ПК-13	текущий	устный; письменный	Собеседование Тестовые задания	ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1
Тема 5. Особенности написания судебных актов	ПК-13	текущий	устный; письменный	Собеседование Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1
Тема 6. Общая характеристика устранения ошибок в судебной деятельности	ПК-4 ПК-13	текущий	устный; письменный	Собеседование Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-4 З1, З2 ПК-4 У1, У2 ПК-4 В1, В2 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1
Тема 7. Характеристика исправления дефектов актов нижестоящих инстанций вышестоящим и судебными органами	ПК-13	текущий	устный; письменный	Собеседование Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1
Все темы дисциплины	ПК-4 ПК-13	промежуточный	устный	зачет	ПК-4 З1, З2 ПК-4 У1, У2 ПК-4 В1, В2 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К оценочным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации относятся:
- практико-ориентированные задания
- тестовые задания,
- собеседование.

-зачет, предполагающий такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине,

Критерии оценивания:
- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;

- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **тестовых заданий** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **зачета** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Вопросы для собеседования

1. Судебные акты как единый термин, характеризующий акты, выносимые органами судебной власти.
2. Понятие «судебного акта». Разновидности судебных актов.
3. Язык и стиль судебных актов.
4. Акты судебного правотворчества в зависимости от принадлежности к правовой системе.
5. Правовая теория судебных актов.
6. Судебное правотворчество в англосаксонской правовой системе.
7. Судебное правотворчество в континентальной правовой системе.
8. Подходы в понимании судебного правотворчества в Российской Федерации.
9. Судебные акты правотворчества в Российской Федерации.
10. Понятие «юридического документа» и его разновидности.
11. Процессуальные документы в гражданском и административном судопроизводстве.
12. Язык и стиль процессуальных документов в гражданском и административном судопроизводстве.
13. Судебное решение как основной акт правосудия: научные подходы к его пониманию и сущности.
14. Виды судебных решений.
15. Структура судебного решения и предъявляемые к нему требования.
16. Понятие «судебной ошибки». Формы и разновидности судебных ошибок.
17. Способы исправления судебных ошибок.
18. Полномочия суда второй (апелляционной) инстанции по исправлению дефектов судебных актов.
19. Полномочия кассационной инстанции по исправлению дефектов судебных актов.
20. Полномочия суда надзорной инстанции по исправлению дефектов судебных актов.
21. Полномочия судебных инстанций по пересмотру судебных актов в порядке установления новых и вновь открывшихся обстоятельств.

22. Состав суда и отводы
23. Стороны в делах административного судопроизводства
24. Заинтересованные лица
25. Прокурор в делах административного судопроизводства
26. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы
27. Лица, содействующие осуществлению правосудия
28. Представительство в делах административного судопроизводства
29. Судебное решение как основной акт правосудия: научные подходы к его пониманию и сущности.
30. Виды судебных решений.
31. Структура судебного решения и предъявляемые к нему требования
32. Характеристики судебного решения
33. Процедура принятия судебного решения
34. Требованиям законности в судебном решении
35. Требование полноты в судебном решении
36. Требование определенности в судебном решении
37. Понятие разъяснение решения суда. В каких случаях может быть подано заявление о разъяснении судебного решения?
38. Полномочия судебных инстанций по пересмотру судебных актов в порядке установления новых и вновь открывшихся обстоятельств.
39. Немедленное исполнение решения суда. Основания и виды немедленного исполнения решения суда.
40. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда
41. Изменение способа и порядка исполнения решения суда
42. Законная сила судебного решения
43. Обязательность решения суда
44. Исключительность решения суда.
45. Преюдициальность решения суда.
46. Неопровержимость решения суда.
47. Исполнимость решения суда
48. Классификация судебного определния: по субъекту, форме, содержанию
49. Форма судебных определений
50. Обжалование судебных определений.
51. Вступление определения суда в законную силу и исполнение определения суда.

6.3.2. Примерные тестовые задания

Вопрос 1. Надзорная жалоба, представление рассматривается:

1) не более чем два месяца, если административное дело не было истребовано;

2) не более чем три месяца, если административное дело было истребовано;

3) не более чем шесть месяцев, не считая времени истребования дела и поступления в Верховный Суд Российской Федерации.

Вопрос 2. Новые доказательства при пересмотре дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам:

1) не принимаются;

2) принимаются;

3) принимаются, если они влияют на исход дела.

Вопрос 3. Повторное рассмотрение административного дела может осуществляться в производстве по пересмотру вступивших в силу судебных актов по

новым и вновь открывшимся обстоятельствам

1) по заявлению сторон и отсутствии возражений относительно рассмотрения административного дела по существу в ином судебном заседании;

2) после отмены судебного акта и отсутствии возражений относительно рассмотрения административного дела по существу в том же судебном заседании.

Вопрос 4. В случае указания в судебных актов они приводятся в исполнение

теми же способами и сроки, которые указаны законом;

теми же способами и сроки, которые указаны судом.

Вопрос 5. В случае утраты судебного приказа:

1) выдается мировым судьей дубликат по заявлению взыскателя или судебного пристава-исполнителя;

2) выдается вышестоящим судом дубликат по заявлению взыскателя или судебного пристава-исполнителя

3) выдается мировым судьей дубликат по заявлению взыскателя или судебного пристава-исполнителя и при наличии оплаты государственной пошлины за выдачу дубликата исполнительного листа.

Вопрос 6. По результатам рассмотрения заявления об отмене или отказе отмены постановления предварительного характера о наличии у него компетенции суд выносит:

1) определение;
2) постановление;
3) решение.

Вопрос 7. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда может быть оспорено:

1) в суд кассационной инстанции;
2) в суд надзорной инстанции;
3) в суд апелляционной инстанции

Вопрос № 8. Компетенция это:

1. Относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных юридических дел к ведению того или иного суда.

2. Относимость в разрешении споров о праве и иных юридических дел к ведению того или иного суда, а также это свойство юридических дел, в силу которого они подлежат разрешению определенными юрисдикциоными органами.

3. Относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных юридических дел к ведению того или иного государственного, общественного, смешанного органа или третейского суда, это свойство юридических дел, в силу которого они подлежат разрешению определенными юрисдикционными органами.

4. Относимость к государственно-властным свойствам государственных органов, общественных объединений, третейского суда, нотариата, прокуратуры рассмотрение юридических дел.

5. Относимость подведомственного судам дела к ведению определенного суда

Вопрос № 9. Допускается ли спор о подсудности между мировым судьей и районным судом

1. Да
2. Нет
3. Да, только в случае прямо указанном в законодательстве РФ
4. Да, но с согласия истца или ответчика

Вопрос № 10. Иск о правах на жилые дома предъявляются

1. По месту жительства истца
2. По месту жительства ответчика
3. По месту нахождения оспариваемого жилого дома

4. По месту нахождения суда, на территории которого находится оспариваемый жилой дом

5. По месту нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Вопрос № 11. Юридическая деятельность это:

1. Волевые действия юристов, основанные на юридическом мышлении

2. Рациональные действия юриста

3. Реализация морально-этических принципов юриста

4. Профессиональная деятельность лиц, имеющих юридическое образование

Вопрос № 12. Функции юридической деятельности это:

1. Направления воздействия на объективную и субъективную реальность, в которых проявляется и конкретизируется социально-правовое значение в жизни общества

2. Способы и средства воздействия на социально-правовые отношения

3. Основные направления деятельности юриста

4. Осуществление деятельности, направленной на регулирование отношений, возникающих между физическими и юридическими лицами

Вопрос № 13. Деловой этикет это:

1. Правила общения в социуме

2. Принципы коммуникации в деловой сфере

3. Совокупность правил и норм служебного поведения

4. Система принципов и правил профессионального, служебного поведения людей в деловой сфере

Вопрос № 14. Структура юридической деятельности это:

1. Совокупность направлений юридической деятельности

2. Материальные и нематериальные блага, общественные отношения, включенные в соответствующий юридический процесс

3. Объекты, субъекты и участники, юридические действия и операции, средства и способы их осуществления, принятые решения и результаты действий

4. Предмет, субъекты, права и обязанности участников правоотношения

Вопрос № 15. Должностная инструкция юриста это:

1. Общие правила поведения юристов

2. Локальный акт организации, принятый работодателем, регламентирующий производственные полномочия и обязанности юриста как штатной единицы

3. Локальный акт организации, регламентирующий права и обязанности юриста

4. Раздел трудового договора, заключенного между юристом и работодателем

Вопрос № 16. Правовой риск

1. Риск наступления негативных правовых последствий в результате нарушения организацией нормативно-правовых актов и соглашений

2. Вероятный риск потери дохода при заключении сделки

3. Это текущий или будущий риск потери дохода, капитала или возникновения убытков в связи с нарушениями или несоответствием внутренним и внешним правовым нормам

4. Текущие расходы организации, связанные с выполнением своих обязательств

Вопрос № 17. Существенные условия договора это:

1. Условия, разработанные для договоров соответствующего вида и опубликованные в печати

2. Условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

3. Дополнительные условия, которые включаются в текст договора

4. Согласованные договоренности о порядке выполнения определенных действий, которые стороны обязуются совершить

Вопрос № 18. Структура договора это:

1. Внутреннее содержание письменного договора, состоящее из названия, преамбулы, предмета договора, прав и обязанностей сторон, цены и порядка расчетов и др. элементов

2. Объект, субъекты, права и обязанности участников правоотношения

3. Совокупность элементов регулируемого договором гражданского правоотношения

4. Формально закрепленные условия договора

Вопрос № 19. Основной нормативно-правовой акт, регулирующий порядок оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров государственным и муниципальным организациями:

1. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2. Гражданский кодекс Российской Федерации

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4. Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

Вопрос № 20. Правовые последствия несоблюдения претензионного порядка:

1. Как правило, отсутствуют

2. В случаях, предусмотренных законом или договором, при несоблюдении претензионного порядка урегулирования спора исковое заявление подлежит возвращению судом, а в случае принятия к производству - оставлению без рассмотрения

3. Досудебный порядок урегулирования спора необходимо соблюдать всегда, в противном случае, это повлечет наложение штрафа

4. Выражаются только в дополнительных судебных расходах

Вопрос № 21. Значение судебной (исковой) работы:

1. Является одним из приоритетных направлений юридической деятельности

2. Заключается в восстановлении прав граждан и организаций

3. Направлена на защиту и восстановление нарушенных или оспариваемых прав и охраняемых законом интересов физических лиц и организаций в судебных органах

4. Направлена на защиту своих прав судебными средствами

Вопрос № 22. Роль юриста в исполнительном производстве:

1. Обжалование постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя вышестоящему должностному лицу и в судебном порядке

2. Защита прав взыскателя, должника и иных лиц в исполнительном производстве

3. Составление и направление заявления о возбуждении исполнительного производства

4. Все утверждения верны

Вопрос № 23. Локальные нормативные акты это:

1. Положения о структурных подразделениях организации

2. Должностные инструкции работников организации

3. Документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

4. Приказы руководителя организации об увольнении или приеме на работу

Вопрос № 24. Нормотворческое направление деятельности юриста выражается в:

1. Составлении проектов нормативных актов организации и подготовка сопроводительных документов к ним

2. Составлении проектов договоров и сопроводительных документов к ним

3. Согласовании проекта правового акта, проведение правовой экспертизы

4. Согласовании проекта договора, проверка соответствия условий договора требованиям действующего законодательства

Вопрос № 25. Юридическая техника это:

1. Способы и приемы, используемые при составлении проектов договоров различных видов с учетом их особенностей.

2. Совершенствование языка правовых актов

3. Совокупность методов, средств и приёмов, используемых при выработке и систематизации нормативно-правовых актов, применяемая в целях обеспечения их совершенства и повышения эффективности

4. Структурирование правового материала

Вопрос № 26. Правосознание и правовая культура юриста формируется в процессе:

1. Получения высшего профессионального юридического образования

2. Осуществления юридической практики

3. Взаимодействия с социумом

4. Научной, исследовательской, послевузовской деятельности юриста

Вопрос № 27. Кодекс профессиональной этики это:

1. Совокупность норм и правил, регламентирующих служебное поведение работников организации

2. Система правил и этических принципов, выражающих понимание достойного поведения, и управляющих поведением приверженцев определенной социально значимой профессии

3. Запреты и ограничения, направленные на предотвращение злоупотреблений в различных сферах профессиональной деятельности

4. Сформулированные и внедренные в профессиональную среду принципы и нормы трудового права

Вопрос № 28. Нравственный аспект в юридической деятельности:

1. Первичен

2. Вторичен

3. Неотъемлемая часть профессиональной деятельности юриста

4. Не имеет принципиального значения, важен исключительно рациональный подход к работе

Вопрос № 29. Вопрос об отводе разрешается:

1. Определением, которое выносится без удаления суда в совещательную комнату
2. Решением
3. Определением, которое выносится в совещательной комнате
4. Постановлением

Вопрос № 30. Свойства решения суда, вступившего в законную силу, заключаются в:

1. Исполнимости
2. Неопровержимости; исключительности; обязательности; преюдициальности
3. Обязательности; преюдициальности; исполнимости
4. Неопровержимости; исключительности; обязательности; преюдициальности; исполнимости

Вопрос № 31. Постановления суда первой инстанции – это:

1. Решение (заочное), определение
2. Решение, определение, судебный приказ

3. Определение, судебный приказ
4. Судебный приказ

Вопрос № 32. Перечень дел, отнесенных к особому производству, стал носить открытый характер?

1. Да
2. Нет
3. Этот вопрос гражданским процессуальным законодательством не урегулирован
4. Юридически «да», а фактически «нет»

6.3.3. Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Задание 2. Гражданское дело было разрешено районным судом. Ответчик не согласен с судебным решением и заявил, что будет его обжаловать до конца.

Сколько раз и в какие инстанции (суды) может им быть принесена жалоба на данное судебное решение? Какие структурные подразделения и каких судов уполномочены на рассмотрение соответствующих жалоб? Обоснуйте ответ.

Задание 3. Дело об имущественном споре между супругами Стригович было рассмотрено в третейском суде. При этом третейский суд в своем решении признал право на легковой автомобиль «Волга» за женой Стригович М.С.

а) Вправе ли третейский суд рассматривать имущественные споры между супругами?

б) Можно ли право на имущество, нажитое совместно обоими супругами, признать за одним из супругов?

в) Назовите споры, которые могут быть рассмотрены третейским судом.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-4 - способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом ПК-13 - способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-4 З1, З2 ПК-4 У1, У2	Тема 1. Судебный акт как источник (форма) права	1. Судебные акты как единый термин, характеризующий акты, выносимые органами судебной власти. 2. Понятие «судебного акта». Разновидности судебных актов. 3. Понятие и значение судебного определения 4. Понятие и значение судебного решения 5. Сравнительная характеристика решения и определения суда. 6. Язык и стиль судебных актов. 7. Языковые правила, используемые при написании судебных актов 8. Структура судебного акта 9. Правила изложения частей судебного акта
	ПК-13 З1 ПК-13 У1	Тема 2. Судебное правотворчество в правовых системах и его судебные акты	10. Акты судебного правотворчества в зависимости от принадлежности к правовой системе. 11. Правовая теория судебных актов 12. Судебное правотворчество в англосаксонской правовой системе. 13. Судебное правотворчество в континентальной правовой системе.
	ПК-4 З1, З2 ПК-4 У1, У2 ПК-4 В1, В2	Тема 3. Судебное правотворчество в российской правовой	14. Подходы в понимании судебного правотворчества в Российской Федерации. 15. Судебные акты правотворчества в Российской Федерации

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
		системе и его судебные акты	16. Субъекты правотворческой деятельности в субъекте Российской Федерации
	ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1	Тема 4. Особенности написания процессуальных актов в гражданском и административном судопроизводстве	17. Понятие «юридического документа» и его разновидности. 18. Значение юридических документов 19. Признаки юридических документов 20. Виды классификаций юридических документов 21. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота 22. Процессуальные документы в гражданском и административном судопроизводстве. 23. Язык и стиль процессуальных документов в гражданском и административном судопроизводстве. 24. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства. 25. Участники административного судопроизводства: понятие, состав, классификация 26. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства 27. Состав суда и отводы 28. Стороны в делах административного судопроизводства 29. Заинтересованные лица 30. Прокурор в делах административного судопроизводства 31. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы 32. Лица, содействующие осуществлению правосудия 33. Представительство в делах административного судопроизводства
	ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1	Тема 5. Особенности написания судебных актов	34. Судебное решение как основной акт правосудия: научные подходы к его пониманию и сущности. 35. Виды судебных решений. 36. Структура судебного решения и предъявляемые к нему требования 37. Характеристики судебного решения 38. Процедура принятия судебного решения 39. Требованиям законности в судебном решении 40. Требование полноты в судебном решении 41. Требование определенности в судебном решении 42. Понятие разъяснение решения суда. В каких случаях может быть подано заявление о разъяснении судебного решения? 43. Полномочия судебных инстанций по пересмотру судебных актов в порядке установления новых и вновь открывшихся обстоятельств. 44. Немедленное исполнение решения суда. Основания и виды немедленного исполнения решения суда. 45. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда 46. Изменение способа и порядка исполнения решения суда 47. Законная сила судебного решения 48. Обязательность решения суда 49. Исключительность решения суда. 50. Преюдициальность решения суда. 51. Неопровержимость решения суда.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			52. Исполнимость решения суда 53. Классификация судебного определния: по субъекту, форме, содержанию 54. Форма судебных определений 55. Обжалование судебных определений. 56. Вступление определения суда в законную силу и исполнение определения суда.
	ПК-4 З1, З2 ПК-4 У1, У2 ПК-4 В1, В2 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1	Тема 6. Общая характеристика устранения ошибок в судебной деятельности	57. Понятие «судебной ошибки». Формы и разновидности судебных ошибок. 58. Способы исправления судебных ошибок 59. Понятие и характеристики дополнительного решения 60. Процессуальные сроки принятия дополнительного решения. 61. Процедура принятия дополнительного решения. 62. Процедура исправление описок, опечаток, явных арифметических ошибок 63. Способы исправления судебных ошибок.
	ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1	Тема 7. Характеристика исправления дефектов актов нижестоящих инстанций вышестоящими судебными органами	64. Полномочия суда второй (апелляционной) инстанции по исправлению дефектов судебных актов. 65. Полномочия кассационной инстанции по исправлению дефектов судебных актов. 66. Полномочия суда надзорной инстанции по исправлению дефектов судебных актов. 67. Полномочия судебных инстанций по пересмотру судебных актов в порядке установления новых и вновь открывшихся обстоятельств.

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Судебные акты как единый термин, характеризующий акты, выносимые органами судебной власти.
2. Понятие «судебного акта». Разновидности судебных актов.
3. Понятие и значение судебного определения
4. Понятие и значение судебного решения
5. Сравнительная характеристика решения и определения суда.
6. Язык и стиль судебных актов.
7. Языковые правила, используемые при написании судебных актов
8. Структура судебного акта
9. Правила изложения частей судебного акта
10. Акты судебного правотворчества в зависимости от принадлежности к правовой системе.
11. Правовая теория судебных актов
12. Судебное правотворчество в англосаксонской правовой системе.
13. Судебное правотворчество в континентальной правовой системе.
14. Подходы в понимании судебного правотворчества в Российской Федерации.
15. Судебные акты правотворчества в Российской Федерации
16. Субъекты правотворческой деятельности в субъекте Российской Федерации
17. Понятие «юридического документа» и его разновидности.
18. Значение юридических документов
19. Признаки юридических документов
20. Виды классификаций юридических документов

21. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота
22. Процессуальные документы в гражданском и административном судопроизводстве.
23. Язык и стиль процессуальных документов в гражданском и административном судопроизводстве.
24. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства.
25. Участники административного судопроизводства: понятие, состав, классификация
26. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства
27. Состав суда и отводы
28. Стороны в делах административного судопроизводства
29. Заинтересованные лица
30. Прокурор в делах административного судопроизводства
31. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы
32. Лица, содействующие осуществлению правосудия
33. Представительство в делах административного судопроизводства
34. Судебное решение как основной акт правосудия: научные подходы к его пониманию и сущности.
35. Виды судебных решений.
36. Структура судебного решения и предъявляемые к нему требования
37. Характеристики судебного решения
38. Процедура принятия судебного решения
39. Требованиям законности в судебном решении
40. Требование полноты в судебном решении
41. Требование определенности в судебном решении
42. Понятие разъяснение решения суда. В каких случаях может быть подано заявление о разъяснении судебного решения?
43. Полномочия судебных инстанций по пересмотру судебных актов в порядке установления новых и вновь открывшихся обстоятельств.
44. Немедленное исполнение решения суда. Основания и виды немедленного исполнения решения суда.
45. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда
46. Изменение способа и порядка исполнения решения суда
47. Законная сила судебного решения
48. Обязательность решения суда
49. Исключительность решения суда.
50. Преюдициальность решения суда.
51. Неопровержимость решения суда.
52. Исполнимость решения суда
53. Классификация судебного определния: по субъекту, форме, содержанию
54. Форма судебных определений
55. Обжалование судебных определений.
56. Вступление определения суда в законную силу и исполнение определения суда.
57. Понятие «судебной ошибки». Формы и разновидности судебных ошибок.
58. Способы исправления судебных ошибок
59. Понятие и характеристики дополнительного решения
60. Процессуальные сроки принятия дополнительного решения.
61. Процедура принятия дополнительного решения.

62. Процедура исправление описок, опечаток, явных арифметических ошибок
63. Способы исправления судебных ошибок.
64. Полномочия суда второй (апелляционной) инстанции по исправлению дефектов судебных актов.
65. Полномочия кассационной инстанции по исправлению дефектов судебных актов.
66. Полномочия суда надзорной инстанции по исправлению дефектов судебных актов.
67. Полномочия судебных инстанций по пересмотру судебных актов в порядке установления новых и вновь открывшихся обстоятельств.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21838-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582258 дата обращения: 17.04.2026).

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581743 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565368 (дата обращения: 17.04.2026).

4. Силина, Е. В. Документально-правовое обеспечение гражданского процесса : учебное пособие / Е. В. Силина, А. А. Надежницкий ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - 76 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0056/(дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.

2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы / составители: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 36 с.

4. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564855 (дата обращения: 17.04.2026).

8. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568593 (дата обращения: 24.04.2025).

9. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582714 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558039 (дата обращения: 24.04.2025).

11. Кудрявцева, Е. В. Юридическая техника: как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-18790-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582662 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Журнал административного судопроизводства : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=58135 (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года : текст с изменениями и дополнениями– Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. О военных судах Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 23 июня 1999 года.- Текст: электронный

// Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 328-ФЗ от 01.10.2019 года: текст с изменениями и дополнениями.- Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве : Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007 года:. текст с изменениями и дополнениями.- //Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

8. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ от 17 декабря 1998 года: текст с изменениями и дополнениями.// Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятиям семинарского типа, обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;

- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.
2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Президент России : официальный сайт. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Российская газета : [сайт]. – URL: http://rg.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://vsrf.ru (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://statearchive.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
17. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
18. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: Комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных

технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный
28-32	08.2025	Протокол №1 от 25.08.2025	25.08.2025	
28-32	08.2026	Протокол №1 от 25.08.2026	25.08.2026	