Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С.Зыбина

«28» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 28.04.2022, протокол № 5
Ученый секретарь УС
В.С.Жадейко

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Санкт-Петербургской юридической академии (далее – Академия), порядок досрочного прохождения итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Академии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

- иными нормативными правовыми документами;

- Уставом Академии;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется Академией. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. Порядок допуска аспирантов к итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академических задолженностей, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите. Допуск аспирантов к итоговой аттестации производится приказом ректора Академии.

2.2. Решение о допуске либо недопуске аспирантов к итоговой аттестации принимается на аттестации аспирантов, проводимой по итогам 3 курса обучения в аспирантуре, и оформляется в форме протокола заседания кафедр, ответственных за реализацию программ аспирантуры, осваиваемых аспирантами (далее – выпускающих кафедр).

Выписки из протоколов заседания выпускающих кафедр с решением о допуске либо недопуске аспирантов к итоговой аттестации по результатам

выполнения индивидуального плана работы аспиранта представляются в отдел аспирантуры не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания выпускающих кафедр для подготовки приказа ректора Академии о допуске либо недопуске аспирантов к итоговой аттестации.

2.3. Аспиранты, имеющие академические задолженности по одной или нескольким дисциплинам (практикам) образовательного компонента программы аспирантуры и (или) не выполнившие индивидуальный план научной деятельности, к итоговой аттестации не допускаются.

2.4. Аспиранты, не допущенные к итоговой аттестации вследствие невыполнения индивидуального плана научной деятельности, подлежат отчислению из Академии как не выполнившие обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы аспиранта.

3. Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов

3.1. Итоговая аттестация аспирантов проводится на заседании выпускающих кафедр под руководством заведующих кафедрами в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.2. Итоговая аттестация аспирантов проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.3. Расписание итоговой аттестации аспирантов, содержащее даты, время и место проведения итоговой аттестации, утверждается ректором Академии и доводится до сведения аспирантов, их научных руководителей и заведующих выпускающими кафедрами не позднее чем за 20 календарных дней до даты начала проведения итоговой аттестации, установленной

календарным учебным графиком.

3.4. К проведению итоговой аттестации по каждой научной специальности должны привлекаться не менее трех докторов наук, а также не менее одного представителя работодателей или их объединений.

3.5. На итоговую аттестацию приглашаются научные руководители аттестуемых аспирантов, а также могут быть приглашены члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по соответствующей научной специальности, научно-педагогические работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации аспирант представляет заведующему выпускающей кафедрой следующие материалы (документы):

– полный текст диссертации в печатном и сброшюрованном виде (2 экземпляра);

– полный текст диссертации в электронном виде (на электронном носителе) в формате pdf;

– проект автореферата диссертации в печатном виде (2 экземпляра);

– отзыв научного руководителя (2 экземпляра);

– список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертационного исследования (2 экземпляра);

– справку об оригинальности работы (2 экземпляра);

– справку о сданных кандидатских экзаменах.

3.7. Диссертация должны быть представлена на русском языке и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.8. В отзыве научного руководителя отмечается работа аспиранта как научного исследователя, способность аспиранта формулировать цели и задачи исследования, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализировать и интерпретировать полученные результаты, а также настойчивость аспиранта в достижении целей и задач исследования, его трудолюбие, инициатива, стремление повышать свою квалификацию.

3.9. Список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации, подписывается аспирантом и заверяется заведующим кафедрой, ответственной за реализацию программы аспирантуры, осваиваемой аспирантом. В случае, если в списке публикаций указаны публикации, только принятые к опубликованию, то к списку публикаций прилагается справка от главного редактора издания о принятии публикации с указанием ориентировочной даты ее опубликования.

3.10. Справка об оригинальности работы готовится научным руководителем аспиранта на основе комплексного анализа диссертации на наличие неправомерных заимствований с использованием системы «Антиплагиат». Объем оригинальности диссертации (исключая приложения) должен составлять не менее 80%.

3.11. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

3.12. Для рецензирования диссертационной работы заведующим выпускающей кафедрой определяются кандидатуры двух рецензентов из

числа штатных сотрудников Академии, один из которых должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой - доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

Для рецензирования диссертационной работы аспирантов могут привлекаться сотрудники сторонних организаций, имеющие ученную степень доктора наук, либо имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

3.13. Диссертационная работа аспиранта направляется назначенным рецензентам не позднее чем за 14 дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.14. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации рецензент предоставляет заведующему выпускающей кафедрой письменную рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, в которой оцениваются актуальность темы исследования, степень обоснованности научных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Аспирант должен быть ознакомлен с

рецензиями не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения итоговой аттестации.

3.15. Процедура итоговой аттестации аспиранта включает в себя:

- вступительное слово заведующего выпускающей кафедрой;

- публичное представление аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- обсуждение результатов публичного представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- объявление результатов итоговой аттестации аспиранта.

Продолжительность итоговой аттестации аспиранта не должна превышать 60 минут.

Во вступительном слове заведующий выпускающей кафедрой должен объявить тему и регламент проведения итоговой аттестации, фамилию, имя и отчество (при наличии) аттестуемого аспиранта, тему диссертации аспиранта, а также время, отводимое аспиранту на доклад.

3.16. Публичное представление аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук включает в себя:

- доклад аспиранта о результатах проведенного диссертационного исследования (не более 15 минут);

- ответы на вопросы;

- выступление научного руководителя аспиранта или, в случае его отсутствия, оглашение отзыва научного руководителя;

- выступление рецензентов диссертационной работы аспиранта либо, в случае отсутствия рецензентов, оглашение рецензий заведующим выпускающей кафедрой;

- оглашение результатов внедрения научных результатов (при наличии).

3.17. В докладе аспиранта о результатах проведенного диссертационного исследования должны быть отражены:

- обоснование актуальности темы диссертации;

- объект, предмет, цель, решаемая научная задача и частные научные задачи исследования;

- методы исследования, используемые для решения поставленных научных задач;

- научные результаты диссертационного исследования, выносимые для публичной защиты;

- новизна, достоверность и практическая значимость полученных научных результатов;

- личный вклад аспиранта в проведенное исследование;

- выводы, рекомендации и предложения по использованию полученных научных результатов;

- перечень публикаций, в которых отражены полученные научные результаты;

- проведенные апробации результатов диссертационного исследования.

Доклад аспиранта может сопровождаться электронной презентацией.

3.18. По результатам обсуждения публичного представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук выносится решение о соответствии либо несоответствии представленной диссертаций критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Решение принимается простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании выпускающей кафедры. Лица, указанные в п. 3.5 данного Положения в голосовании участия не принимают. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего выпускающей кафедрой.

3.19. Результаты оценки диссертаций на предмет ее соответствия (либо несоответствия) критериям, установленным Федеральным законом от

23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» объявляются аспиранту заведующим выпускающей кафедрой в заключительной части итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации аспиранта оформляются протоколом заседания выпускающей кафедры (Приложение 1). Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с результатами итоговой аттестации аспирантов предоставляется в отдел аспирантуры не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

3.20. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации, выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Приложение 2), а также свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 3).

3.21. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры (приложение 4), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.22. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине, выдается только справка о периоде освоения программы аспирантуры.

3.23. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры.

3.24. После проведения итоговой аттестации один экземпляр документов, указанных в п. 3.6 (кроме справки о сданных кандидатских экзаменах), сдается в отдел аспирантуры для хранения в течение одного года с даты проведения итоговой аттестации. По истечение одного года с даты проведения итоговой аттестации указанные документы подлежат сдаче в архив Академии.

4. Порядок проведения апелляций

4.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право на подачу апелляционного заявления (далее – апелляция), для рассмотрения которого в Академии создается апелляционная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии.

4.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Академии и утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.3. Председатель апелляционной комиссии подчиняется ректору Академии, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации.

4.4. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом

решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом на каждого аспиранта. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

4.5. Аспирант подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.6. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляются протокол заседания кафедры, диссертация и отзыв научного руководителя. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председательствующий при проведении итоговой аттестации и аспирант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.7. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции

не позднее следующего рабочего дня передается на профильную кафедру для реализации решения апелляционной комиссии.

4.8. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии аспиранта, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

5. Досрочная итоговая аттестация аспирантов

5.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы (при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академических задолженностей) аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.2. Для рассмотрения вопроса о проведении досрочной итоговой аттестации аспирант подает заявление по установленной форме (Приложение 5), согласованное с научным руководителем аспиранта (далее – заявление аспиранта), которое должно быть рассмотрено на заседания выпускающей кафедры не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления. По результатам рассмотрения заявления на заседании выпускающей кафедры выносится ходатайство о проведении либо об отказе в проведении досрочной итоговой аттестации аспиранта, которое фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

5.3. В случае принятия положительного решения о проведении досрочной итоговой аттестации заявление аспиранта с выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры представляется в отдел

аспирантуры не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания кафедры.

5.4. Решение о допуске аспиранта для проведения досрочной итоговой аттестации принимается ректором Академии по согласованию с проректором по научной работе и оформляется приказом ректора Академии с указанием сроков проведения досрочной итоговой аттестации.

5.5. Досрочная итоговая аттестация проводится на заседании выпускающей кафедры в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

6. Порядок переноса сроков итоговой аттестации

6.1. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, исполнение общественных или государственных обязанностей и др.), вправе пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после её завершения.

6.2. Для переноса сроков итоговой аттестации аспирант подает заявление на имя ректора Академии (Приложение 6) с просьбой о переносе сроков итоговой аттестации и приложением документов, подтверждающих причину его отсутствия на итоговой аттестации.

6.3. Решение о признании причины отсутствия уважительной и переносе сроков проведения итоговой аттестации принимается ректором Академии и оформляется соответствующим приказом с указанием новых сроков проведения итоговой аттестации.

7. Порядок проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья (далее – аспиранты с ОВЗ) итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации аспирантов с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для аспирантов с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с лицами, присутствующими на итоговой аттестации);

– использование аспирантами с ОВЗ необходимых технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению аспиранта с ОВЗ продолжительность его доклада о результатах проведенного диссертационного исследования может быть увеличена не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с

ОВЗ Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

– при необходимости аспиранту с ОВЗ предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости аспиранту с ОВЗ предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов с ОВЗ;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.6. Аспирант с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора Академии о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 7). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта с ОВЗ индивидуальных особенностей (при отсутствии в Академии указанных документов).

8. Заключительные положения

8.1. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Академии, участвующих в организации и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры.

8.2. Организацию проведения и контроль за результатами итоговой аттестации осуществляет начальник отдела аспирантуры.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения ученого совета с даты его утверждения приказом ректора Академии.