Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Введено в действие
Приказом ректора
от «05» февраля 2026 года
№ 6-о/д

Ректор

О.С. Зыбина

«05» февраля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, согласования и заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 29.01.2026, протокол № 1
Ученый секретарь УС
В.С. Жабенко

г. Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке подготовки, согласования и заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с частями 3 и 4 статьи 105 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 13.04.2022 N 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами».

1.2. Положение регулирует порядок подготовки, согласования и заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия).

1.3. В Положении применяются следующие термины и определения:

1.3.1. «Международный договор» - любые виды документов по вопросам международного сотрудничества в сфере образования, заключаемых между Академией и иностранными организациями и гражданами, в том числе, соглашения, договоры, контракты, протоколы о намерениях, дорожные карты сотрудничества и другие.

1.3.2. «Согласование» - процедура проверки формы и содержания международного договора на предмет соответствия нормам законодательства об образовании, Уставу и иным локальным нормативным актам Академии.

1.3.3. «Заключение Министерства» - официальный документ, выдаваемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, разрешающий Академии подписание и реализацию международного договора.

1.3.4. «Правила подготовки и получения Заключений» - Правила подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13.04.2022 N 645.

1.3.5. «Министерство» - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Академия принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1.4.1. разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

1.4.2. направление обучающихся, педагогических и научных работников Академии в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Академию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

1.4.3. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

1.4.4. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

1.4.5. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.5. Реализация Академией договоров, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Положения, кроме договоров об оказании образовательных услуг иностранным гражданам, осуществляется при наличии Заключения Министерства.

1.6. Ректор Академии и иные уполномоченные им лица утверждают и подписывают международные договоры только и исключительно при наличии Заключения Министерства в отношении данного договора.

1.7. Общий срок процедуры согласования международных договоров в соответствии с настоящим Положением, включая получение Заключения Министерства, не должен превышать 2 месяца.

2. Подготовка и согласование международных договоров в Академии.

2.1. Координация подготовки и согласования международных договоров в Академии осуществляется проректором по международным связям и инновационному развитию.

2.2. Проректор по международным связям и инновационному развитию совместно с юристом Академии и иными заинтересованными лицами обеспечивают подготовку проекта международного договора, согласованного с зарубежным партнером, и составленного на государственном языке Российской Федерации или на 2 языках - государственном языке Российской Федерации и языке, являющемся для иностранной организации или иностранного гражданина государственным;

2.3. Проректор по международным связям и инновационному развитию в течение 10 рабочих дней с момента подготовки проекта международного договора обеспечивает процесс его согласования в подразделениях Академии. В случае получения замечаний и вопросов со стороны согласующих лиц, проректор по международным связям и инновационному развитию совместно с юристом Академии и иными заинтересованными лицами согласуют необходимые правки с зарубежным партнером и вносят исправления в текст международного договора и сопутствующие документы.

2.4. После согласования текста международного договора в подразделениях Академии и с зарубежным партнером, проректор по международным связям и инновационному развитию обеспечивает направление проекта международного договора для получения Заключения Министерства в соответствии с Правилами подготовки и получения Заключений.

3. Получение Заключения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

3.1. Для получения Заключения Министерства, в соответствии с Правилами подготовки и получения Заключений, проректор по международным связям и инновационному развитию представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. заявление за подписью ректора Академии или уполномоченного им лица, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Положения;

3.1.2. проект договора, согласованный с зарубежным партнером, составленный на государственном языке Российской Федерации или на 2 языках - государственном языке Российской Федерации и языке, являющемся для иностранной организации или иностранного гражданина государственным;

3.1.3. копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и справка об отсутствии судимости (при наличии) или согласие на обработку персональных данных иностранного гражданина (при подписании договора с иностранным гражданином);

3.1.4. копия письма учредителя Академии о согласовании заключения договора.

3.2. В случае если иностранная организация находится на территории иностранного государства и территории, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 N 430-р, учредитель Академии предварительно на основании мотивированного обоснования обеспечивает согласование с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которого входит координация деятельности уполномоченного органа, возможности заключения договора. В этом случае письмо учредителя, указанное в пункте 3.1.4. настоящего Положения должно содержать сведения о согласовании с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которого входит координация деятельности уполномоченного органа, возможности заключения договора.

3.3. В заявлении, подписанном ректором Академии или уполномоченным им лицом, указываются следующие сведения:

3.3.1. полное наименование Академии;

3.3.2. адрес (адреса) места (мест) нахождения Академии;

3.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты ответственного исполнителя в Академии;

3.3.4. сведения об иностранной организации, иностранном гражданине (наименование и адрес (адреса) места (мест) нахождения (для иностранной организации), основные направления деятельности (для иностранной организации), фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес регистрации (для иностранного гражданина), с которой (которым) заключается договор;

3.3.5. краткое описание предмета договора и его существенных условий;

3.3.6. информация о согласовании с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которого входит координация деятельности уполномоченного органа, возможности заключения договора (в случае, предусмотренном пунктом 3.2. Настоящего Положения);

3.3.7. иные сведения (при необходимости).

3.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.1. Настоящего Положения, представляются в Министерство на бумажном носителе в виде заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления возвращает заявление и прилагаемые к нему документы Академии в случае их представления с нарушением требований, предусмотренных пунктами 3 – 5 Правил подготовки и получения Заключений. Академия вправе устранить выявленные нарушения и повторно представить в Министерство соответствующие заявление и документы.

3.6. Заключения (или уведомление об отказе в выдаче заключения) выдаются Министерством в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов. Для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Министерством могут направляться запросы в заинтересованные федеральные государственные органы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае направления указанных запросов срок рассмотрения может быть увеличен уполномоченным органом до 15 рабочих дней.

3.7. Основаниями для отказа в выдаче Заключения являются:

3.7.1. нахождение иностранной организации на территории иностранного государства и территории, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 N 430-р (за исключением случая, если возможность заключения договора согласована с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которого входит координация деятельности Министерства);

3.7.2. наличие у иностранного гражданина гражданства иностранного государства, которое включено в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 N 430-р;

3.7.3. нахождение иностранной организации в перечне иностранных и международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации;

3.7.4. осуществление иностранной организацией деятельности, создающей угрозу национальной безопасности Российской Федерации;

3.7.5. наличие в отношении иностранного гражданина решения, вынесенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным принимать решения о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации или решения о неразрешении въезда в Российскую Федерацию иностранного гражданина;

3.7.6. наличие у иностранного гражданина непогашенной или неснятой судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации.

3.8. Уведомление об отказе в выдаче Заключения подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.9. Заключение Министерства содержит следующие сведения:

3.9.1. наименование уполномоченного органа, выдавшего заключение;

3.9.2. дата выдачи заключения;

3.9.3. регистрационный номер заключения;

3.9.4. полное наименование образовательной организации, которой выдается заключение;

3.9.5. предмет и срок действия договора;

3.9.6. вывод уполномоченного органа относительно заключения образовательной организацией договора.

3.10. Заключение подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.11. В случае изменения условий международного договора в части предмета, сторон, а также круга лиц, в отношении которых указанный договор применяется, Академия должна повторно получить Заключение Министерства в установленном порядке.

3.12. Заключения (или уведомления об отказе в выдаче заключения) выдаются на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием сети «Интернет».

3.13. Заключение Министерства действительно в течение всего срока действия международного договора. Министерство отзывает выданное ранее заключение в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 10 Правил подготовки и получения Заключений, в порядке, устанавливаемом Министерством.

3.14. Академия в срок до 10 рабочих дней со дня получения заключения размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Подписание международных договоров.

4.1. После получения положительного Заключения Министерства, принимается решение о формате подписания международного договора: очное подписание, подписание в режиме онлайн, обмен экземплярами подписанных соглашений посредством почты или скан-копий.

4.2. Проректор по международным связям и инновационному развитию совместно с юристом Академии и иными заинтересованными лицами формируют комплект документов для подписания, включающий экземпляры международного договора, Заключение Министерства и иные сопутствующие документы.

4.3. После подписания экземпляры международного договора и иные сопутствующие документы передаются Проректору по международным связям и инновационному развитию для регистрации и дальнейшего хранения.