Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные и цифровые технологии

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Административно-управленческая и офисная деятельность

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.1 (УК-1) Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему **ИД.2 (УК-1)** Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	**Знает:** **РО-1 ИД-1 (УК-1)** понятие, виды и способы классификации информации, используемой в экономической и управленческой деятельности; **РО-2 ИД-1 (УК-1)** информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в экономической и управленческой деятельности; **РО-3 ИД-2 (УК-1)** характерные особенности сферы информационно-экономических отношений
	Умеет: **РО-4 ИД-1 (УК-1)** осуществлять поиск, критический анализ и синтез необходимой и достоверной информации для решения задач профессиональной деятельности **РО-5 ИД-2 (УК-1)** решать профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств
	Владеет: **РО-6 ИД-1 (УК-1)** основными инструментами поиска, критического анализа и синтеза необходимой и достоверной информации для решения задач профессиональной деятельности **РО-7 ИД-2 (УК-1)** основными инструментами современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
ИД.1 (ОПК-6) Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий в контексте решения профессиональных задач. **ИД.2 (ОПК-6)** Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.	**Знает**: **РО-1 ИД-1 (ОПК-6)** принципы работы и возможности применения современных информационных технологий **РО-2 ИД-2 (ОПК-6)** способы применения современных программных средств для решения профессиональных задач.
	Умеет: **РО-3 ИД-1 (ОПК-6)** профессиональной деятельности в повседневной работе. **РО-4 ИД-2 (ОПК-6)** реализовывать принципы работы современных информационных технологий и программных продуктов на практике для достижения профессиональных целей.
	Владеет: **РО-5 ИД-1 (ОПК-6)** профессиональной деятельности в повседневной работе. **РО-6 ИД-2 (ОПК-6)** реализовывать принципы работы современных информационных технологий и программных продуктов на практике для достижения профессиональных

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	целей.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Информация и информационные процессы в экономической и управленческой деятельности. Понятие, виды информации. Способы классификации информации. Виды информации, используемой в экономической и управленческой деятельности. Понятие и виды информационных процессов. Закономерности информационных процессов, протекающих в экономической и управленческой сферах. Основные этапы государственной политики в информационной сфере. Государственная информационная политика. Государственная политика в области информатизации экономики и управления.

Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в экономической и управленческой деятельности. Понятия классификации, сбора, хранения, поиска и обработки и информации экономической и управленческой деятельности. Понятия информационной технологии и информационной системы и их взаимосвязь. Классификация информационных систем, используемых в экономической и управленческой деятельности. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в экономической и управленческой деятельности. Методы и средства осуществления информационных процессов в экономической и управленческой сферах. Методы и средства обработки информации, методы и средства поиска и систематизации информации. Методы сбора и анализа статистической информации.

Программные средства экономической и управленческой информатики. Автоматизированные справочно-экономические и управленческие системы. Понятие и основные характеристики автоматизированных систем. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Автоматизированное рабочее место (АРМ) экономиста и руководителя. Назначение АРМ. Комплекс задач решающих на АРМ.

Сфера информационно-экономических отношений. Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область поиска, получения и потребления информации. Область создания и распространения исходной и производной информации. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Создания и применения средств и механизмов информационной безопасности.

Коммуникационные технологии в экономической и управленческой деятельности. Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей. Классификация различного вида сетей. Применение возможностей глобальной сети Интернет в экономической и управленческой деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.

Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации. Классификация информации по степени доступа. Понятие и виды информации с ограниченным доступом. Сведения, составляющие государственную тайну (секретная информация). Конфиденциальная информация. Требования информационной безопасности. Информационные угрозы: понятие и классификация. Защита персональных данных, виды угроз и их устранение. Потеря и разрушение информации. Несанкционированный доступ и утечка информации. Компьютерные преступления: понятие, классификация, способы совершения. Компьютерные вирусы: понятие и классификация.

Информационные системы в экономике и управлении. Основные направления информатизации экономической и управленческой деятельности. Информатизация экономической и управленческой деятельности и социально-экономической системы управления.

Информационный ресурс – основа информатизации экономической, управленческой и финансовой деятельности, внемашинное информационное обеспечение (ИО) экономических и

управленческих информационных систем (ИС) и технологий (ИТ). Экономические и управленческие автоматизированные информационно-поисковые системы. Общая характеристика экономических и управленческих информационно-поисковых систем. Организация поиска информации. Особенности и границы использования.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Определение понятий технология, информация, информационная технология (ИТ).
2. Компоненты технологии для производства информационных продуктов.
3. Новая информационная технология и ее характеристики.
4. Основные принципы новой информационной технологии.
5. Инструментарий ИТ.
6. Требования к ИТ.
7. Информационные системы управления.
8. Взаимосвязь между ИТ и ИС.
9. Обязательные элементы проектируемого технологического обеспечения ИТ.
10. Техническое обеспечение ИТ (определение; виды документации; формы организации технического обеспечения).
11. Программное обеспечение ИТ.
12. Информационное обеспечение ИТ.
13. Организационное обеспечение ИТ.
14. Правовое обеспечение ИТ.
15. Прикладное программное обеспечение.
16. Экономические и управленческие информационные системы.
17. Классификация ИС.
18. Информационные потоки. Виды информационных потоков.
19. Виды экономических и управленческих решений, принимаемых с помощью ИТ.
20. Корпоративная информационная система. Ее характерные черты.
21. Стандарты управления, лежащие в основе разработки функциональной структуры ИС.
22. Табличный процессор MSExcel. Его назначение. Форматирование данных в ячейках ЭТ. Автозаполнение. Адресация. Ввод формул в ячейки таблицы. Вставка функций. Мастер диаграмм.
23. База данных. Реляционная база данных. Основные объекты баз данных MSAccess. Режимы работы с базами данных. Ключевое поле. Виды ключей. Схема данных.
24. Информационное общество.
25. Экономическая и управленческая информация.
26. Информационные ресурсы и информационные технологии.
27. Информационные и коммуникационные технологии в экономике и управлении. Рынок ИТ.
28. Интернет-технологии доступа к мировым информационным ресурсам.
29. Понятие информационной системы и экономической ИС.
30. Классификация информационных систем.

Задания для самоконтроля

Кейс-задания

Задание 1. Определить средний, максимальный и минимальный оклад сотрудников (Функции МАКС, МИН, СРЗНАЧ). Определить скольким сотрудникам была выписана премия (функция СЧЕТЗ). Определить количество сотрудников и объем заработной платы по каждому отделу. (функции СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ). Постройте круговую диаграмму, которая продемонстрирует распределение заработной оплаты между сотрудниками.

Задание 2. В экзаменационной ведомости по результатам сдачи экзаменов подсчитать количество хороших, отличных, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок, а также число неявок. Использовать функцию СЧЕТЕСЛИ. Постройте круговую диаграмму, которая характеризовала бы распределение оценок в группе.

Задание 3. Провести анализ товарооборота. Используя функцию СУММЕСЛИ, определить, на какую сумму было продано товаров каждым сотрудником. Используя функции СЧЕТЗ и СРЗНАЧ определить общее количество сотрудников и средний товарооборот. Постройте круговую диаграмму, которая продемонстрирует распределение товарооборота между сотрудниками.

Задание 4. Провести анализ товарооборота. Используя функцию СУММЕСЛИ, определить, какое количество товаров было продано по каждому виду товара. Используя функцию МАХ и МИН, определить самый дорогой и самый дешевый товар. Постройте круговую диаграмму, которая продемонстрирует долю проданного товара.

Задание 5. Провести анализ товарооборота. Для анализа использовать таблицу приложения 1 Используя функцию СУММЕСЛИ определить, на какую общую сумму было продано товаров каждой фирме. Используя функции СЧЕТЗ и СРЗНАЧ определить, общее количество фирм и средний товарооборот с каждой фирмой. Постройте круговую диаграмму, которая продемонстрирует распределение товарооборота между фирмами.

Задание 6. С целью увеличения товарооборота на оптовой базе установлены торговые скидки. Если определенный вид товара покупается на сумму более чем 10 тыс. рублей, назначается скидка. Рассчитать сумму продаж с учетом скидки, используя функцию ЕСЛИ. Применить денежный формат Рубли. Постройте гистограмму, характеризующую долю каждого товара в общем объеме продаж.

Задание 7. Прогрессивный налог облагает доходы предприятий свыше 100 тыс. рублей 25% -ой ставкой налога. Если доход меньше или равен 100 тыс. руб., то налог на доход равняется 15%. Рассчитать сумму налога. Применить денежный формат Рубли. Постройте сравнительную гистограмму налогов.

Задание 8. В торговой фирме перед Новым Годом устроена праздничная распродажа. Рассчитать сумму продаж с учетом скидки, назначаемой в период распродажи. В функции ЕСЛИ для описания условий использовать логическую функцию И. Применить денежный формат Рубли.

Задание 9. В торговой фирме установлены дни распродаж - последние числа месяца. Рассчитать сумму продаж с учетом скидки, назначаемой в дни распродажи. Для описания условий в функции ЕСЛИ использовать логическую функцию ИЛИ. Применить денежный формат Рубли.

Задание 10. К 8 марта руководство предприятия решило выплатить премии всем женщинам. Графу: Пол заполнить связыванием. Рассчитать премию, используя функцию ЕСЛИ.

Задание 11. К 23 февраля руководство предприятия решило выплатить премии всем участникам военных операций Графу: Участник ВОВ и др. заполнить связыванием. Рассчитать премию, используя функцию ЕСЛИ.

Задание 12. В связи с началом нового учебного года руководство предприятия приняло решение всем штатным сотрудникам выплатить социальную надбавку на детей в объеме 1 тыс руб. на 1 ребенка. Графы: Принадлежность к штату, Количество детей и Оклад заполнить связыванием. Рассчитать выплаты на детей используя логические функции ЕСЛИ, И Итого= Оклад+Выплаты на детей. Применить денежный формат Рубли.Отобразите распределение заработной платы в виде гистограммы.

Задание 13. В конце года руководство предприятия приняло решение выделить персональные надбавки в объеме месячного оклада сотрудникам проработавшим ровно 10 лет или 20 лет на данном предприятии. Графы: Год приема на работу и Оклад заполнить связыванием. Рассчитать персональную надбавку, используя логические функции ЕСЛИ, ИЛИ Итого= Оклад+ Персональная надбавка. Применить денежный формат Рубли. Расчет выплат за декабрь месяц 2003 года.Отобразите распределение заработной платы в виде гистограммы.

Задание 14. С целью уменьшения текучести кадров администрация фирмы решила выплачивать надбавку за непрерывный стаж работы на своем предприятии. 10% надбавка к окладу выплачивается работнику, если он проработал на предприятии не менее пяти лет. Если работник проработал на предприятии свыше 10 лет, то надбавка –20%. Провести расчет оклада с учетом надбавки Использовать вложенную функцию ЕСЛИ. Применить денежный формат Рубли. Отобразите распределение заработной платы в виде гистограммы.

Задание 15. С целью уменьшения текучести кадров администрация фирмы решила выплачивать надбавку за непрерывный стаж работы на своем предприятии. 10% надбавка к окладу выплачивается работнику, если он проработал на предприятии не менее пяти лет. Если работник проработал на предприятии свыше 10 лет, то надбавка — 20%. Если работник проработал на предприятии свыше 20 лет, то надбавка — 30%. Провести расчет оклада с учетом надбавки за стаж. При расчетах использовать вложенную функцию ЕСЛИ. Отобразите распределение заработной платы (выплаты) в виде гистограммы.

Практические задания

1. Создать в текстовом редакторе MSWord шаблон документа заданной структуры и сохранить для дальнейшего использования.
2. Создать документ в MSWord с использованием гиперссылок и автоматического создания оглавления.
3. Разработать электронную таблицу в MSExcel заданной структуры с использованием формул, функций и элементов автоформатирования.
4. Разработать фрагмент реляционной базы данных средствами MSAccess.
5. Сканировать (сфотографировать) изображение, произвести его обработку в PhotoShop и вставить в документ.
6. Разработать и создать в MSWord алгоритм на применение условного оператора в соответствии с требованиями стандарта.
7. Разработать и создать в MSWord алгоритм на применение оператора цикла в соответствии с требованиями стандарта.
8. Разработать и создать в MSWord алгоритм поиска экстремума (максимум или минимум) числовой последовательности в соответствии с требованиями стандарта.
9. Разработать и создать в MSWord алгоритм на выборку элементов массива, отвечающих заданному условию в соответствии с требованиями стандарта.
10. Разработать и создать в MSWord алгоритм сортировки массива (по возрастанию или убыванию) в соответствии с требованиями стандарта.

11. Разработать и создать в MSWord алгоритм нахождения корней квадратного уравнения в соответствии с требованиями стандарта.

12. Разработать алгоритм построения графика функции $x=a\cos^3 t$ и построить график функции в MSExcel от 0^0 до 360^0 с шагом 10^0.

13. Разработать алгоритм построения графика функции $x=a\sin^3 t$ и построить график функции в MSExcel от 0^0 до 360^0 с шагом 10^0.

14. Разработать и создать в MS Word алгоритм программы, использующий подпрограмму. Например, алгоритм определения корней квадратного уравнения, где расчет дискриминанта производится в подпрограмме.

15. Разработать проект в MS Project муниципальной направленности (обустройство дворов, строительство детской площадки и т.д.) (не более 4 этапов и 15 работ) и определить его продолжительность.

16. Разработать проект в MS Project муниципальной направленности (обустройство дворов, строительство детской площадки и т.д.) (не более 4 этапов и 15 работ) и определить его критический путь.

17. Разработать проект в MS Project муниципальной направленности (обустройство дворов, строительство детской площадки и т.д.) (не более 4 этапов и 15 работ) и рассчитать продолжительность отдельных работ методом PERT.

18. Создать реляционную базу данных социального объекта в MS Access.

19. Создать систему запросов к связанным таблицам базы данных в MS Access.

20. Создание запроса с условием отбора в MS Access.

21. Создание запроса с параметрами в MS Access.

22. Создание главной кнопочной формы в MS Access.

23. Создание листа ресурсов проекта в MS Project.

24. Назначение ресурсов в MS Project. Разработать пример и продемонстрировать.

25. Выравнивание нагрузки ресурсов в MS Project. Разработать пример и продемонстрировать.

26. Анализ трудозатрат проекта со средствами представления «Использование задач» в MS Project. Разработать пример и продемонстрировать.

27. Анализ трудозатрат проекта со средствами представления «Использование ресурсов» в MS Project. Разработать пример и продемонстрировать.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 20 с. – Текст : непосредственный.
2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители : Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 07.10.2026).
3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 40 с. – Текст : непосредственный.
4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 07.10.2026).
5. Методические указания по выполнению курсовой работы / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составитель : С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 36 с. – Текст : непосредственный.

6. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составитель : С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 07.10.2026).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582766 (дата обращения: 07.10.2026).
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582997 (дата обращения: 07.10.2026).
3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589592 (дата обращения: 07.10.2026).
4. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583787 (дата обращения: 07.10.2026).
5. Трофимов, В. В. Цифровые технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21710-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582239 (дата обращения: 07.10.2026).
6. Горелов, Н. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586194 (дата обращения: 07.10.2026).

Дополнительная:

1. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588302 (дата обращения: 07.10.2026).
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559179 (дата обращения: 07.10.2026).
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582607 (дата обращения: 07.10.2026).

4. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558889 (дата обращения: 07.10.2026).

5. Шуваев, А. В. Цифровые технологии в экономике : учебное пособие / А. В. Шуваев. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148260.html (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582677 (дата обращения: 07.10.2026).

7. Ермакова, А. Н. Цифровизация как философия современного управления : монография / А. Н. Ермакова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 232 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156625.html (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Ермакова, А. Н. Цифровые технологии в России: анализ успехов и перспективы : монография / А. Н. Ермакова, С. В. Богданова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 208 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156628.html (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Цифровая экономика и инновации : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=145793 (дата обращения: 07.10.2026).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : Образовательная платформа Юрайт ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: https://www.urait.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва. - URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. КонсультантПлюс : Справочная правовая система : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

7. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

8. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

9. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

10. Библиотека диссертаций. Электронная библиотека РГБ : [сайт]. – Москва. – URL: https://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
11. Российская газета : [сайт]. – Москва. - URL: http://rg.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
12. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
13. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации : Объявления о защитах ВАК : [сайт]. – Москва. – URL: https://vak.gisnauka.ru/adverts-list/advert (дата обращения: 01.10.2025). – Текст: электронный.
14. Наука и образование против террора : [сайт]. – URL: https://scienceport.ncpti.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
15. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет : [сайт]. – URL: https://ncpti.su/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
16. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://мвд.рф/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
17. Совет Безопасности Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
18. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
19. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
20. Экспертный совет при Правительстве РФ : [сайт]. – URL: http://government.ru/department/270/about/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
21. Президент России : официальный сайт. – Москва. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
22. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://council.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
23. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://duma.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
24. Сайт Конституции Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
25. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
26. Федеральная таможенная служба : [сайт]. – URL: https://customs.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
27. Министерство Финансов РФ : [сайт]. – URL: www.minfin.ru (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
28. Министерство экономического развития Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://www.economy.gov.ru/?ysclid=mvav84eckc64597681 (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
29. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://digital.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
30. Портал поддержки малого и среднего предпринимательства мойбизнес.рф : национальные проекты России : [сайт]. – URL: https://мойбизнес.рф/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
31. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
32. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://www.vsrf.ru/?ysclid=l7927cbe42965952842 (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

33. Конституционный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
34. Совет судей Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://ssrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
35. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : сайт Федеральных арбитражных судов. – URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

7. Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное ПО:
Microsoft Windows 7 Professional
Microsoft Office Standard 2010
ПОНордМастер@5 (лингафонныйкабинет)
ESETAntivirus
СПСКонсультантПлюс
SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:
OS Linux Ubuntu
LibreOffice
Adobe Acrobat Reader
MozillaFirefox
Moodle

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной

экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.