МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АНО ВО "СЮА"
кафедра Экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 26.11.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор *О.С. Заыбина*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 021D95B90005B45F874CCA0C4F113932CC
Владелец: Зыбина Ольга Станиславовна, АНО ВО СЮА , РЕКТОР
Действителен: с 06.03.2026 по 06.06.2027

по программе бакалавриата

38.03.03 Направленность (профиль) программы : Административно-управленческая и офисная деятельность

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Факультет: Экономический

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4 г.

Виды профессиональной деятельности
проектная
организационно-управленческая и экономическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2027
Учебный год 2027-2028
Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Ректор */ Зыбина О.С./*

Проректор по УиНР */ Гришин Д.Ю./*

Начальник УМО */ Савельева О.В./*

И.о. зав. кафедрой */ Аверьянова В.Ф./*

Управление государственными и муниципальными организациями

-	-	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад.часов				Курс 1										Курс 2										Курс 3										Курс 4										-
											Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4					Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8					
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Факт	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	Компетенции
Итого з.е./акад.часов (без факультативов)		23	35	8	1	240	8968	3384	4618	966	**24**	146	282		412	**35**	186	388		584	**29**	160	314	10	420	**33**	156	326		650	**25**	142	262		422	**40**	168	300		854	**27**	112	224	10	582	**27**	72	116	10	694	
Блок 1.Дисциплины (модули)		23	35	5	1	216	8104	3384	3754	966	**24**	146	282		412	**35**	186	388		584	**29**	160	314	10	420	**33**	156	326		650	**25**	142	262		422	**34**	168	300		638	**21**	112	224	10	366	**15**	72	116	10	262	
Обязательная часть		22	18	2		151	5436	2314	2272	850	**20**	118	206		332	**27**	146	290		394	**29**	160	298	10	388	**21**	96	192		380	**17**	100	164		240	**20**	108	176		320	**8**	48	80	10	78	**9**	44	68		140	
Б1.Б.01	Философия	1				3	108	48	24	36	**3**	16	32		24																																				УК-1
Б1.Б.02	Политология	3				4	144	60	48	36											**4**	20	40		48																										УК-5
Б1.Б.03	История России, всеобщая история	2	13			6	216	158	32	26	**2**	32	36			**2**	16	28		10	**2**	16	30		22																										УК-5
Б1.Б.04	Иностранный язык		1			2	72	36	32	4	**2**		36		32																																				УК-4
Б1.Б.05	Профессиональный иностранный язык		2			2	72	36	32	4						**2**		36		32																															УК-4
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности		1			2	72	36	32	4	**2**	16	20		32																																				УК-8
Б1.Б.07	Основы менеджмента	2	1			6	216	72	104	40	**3**	16	20		68	**3**	16	20		36																															ОПК-1
Б1.Б.08	История государства и права России	2	1			7	252	108	104	40	**3**	16	24		64	**4**	20	48		40																															УК-5
Б1.Б.09	Социология управления персоналом	7	6			8	288	154	94	40																										**4**	28	44		68	**4**	28	44	10	26						ОПК-1
Б1.Б.10	Конституционное право	3	2			9	324	180	104	40						**5**	40	60		76	**4**	28	52		28																										УК-2
Б1.Б.11	Административное право	3	2			6	216	120	56	40						**3**	20	40		44	**3**	20	40		12																										УК-2
Б1.Б.12	Гражданское право	4	3			5	180	56	88	36											**5**	24	32		88																										УК-2
Б1.Б.13	Организационное поведение	8				4	144	40	68	36																																				**4**	16	24		68	УК-3; ПК-5
Б1.Б.14	Теория и практика антикризисного управления		2			4	144	44	96	4						**4**	18	26		96																															ПК-1
Б1.Б.15	Трудовое право	4				6	216	96	84	36											**3**	16	32		60	**3**	16	32		24																					УК-2; ПК-3
Б1.Б.16	Теория организации	6				8	288	144	108	36																					**4**	28	44		72	**4**	28	44		36											ОПК-4
Б1.Б.17	Стратегический менеджмент			4		4	144	60	80	4																**4**	20	40		80																					ОПК-3
Б1.Б.18	Финансовый менеджмент	5				5	180	72	72	36																					**5**	28	44		72																ОПК-1
Б1.Б.19	Экономика		3			3	108	48	56	4											**3**	16	32		56																										УК-10
Б1.Б.20	Финансовое право	5				5	180	72	72	36																					**5**	28	44		72																УК-10
Б1.Б.21	Налоговое право	6				3	108	36	36	36																										**3**	16	20		36											УК-2
Б1.Б.22	Предпринимательское право	7				4	144	56	52	36																															**4**	20	36		52						УК-2
Б1.Б.23	Бизнес-планирование	3				5	180	70	74	36											**5**	20	40	10	74																										ОПК-1
Б1.Б.24	Организация контрольно-надзорной деятельности	8				5	180	72	72	36																																				**5**	28	44		72	ПК-4
Б1.Б.25	Бюджетно-налоговая политика	6				5	180	48	96	36																										**5**	16	32		96											ПК-4
Б1.Б.26	Рынок труда	2				4	144	48	60	36						**4**	16	32		60																															ОПК-2; ПК-3
Б1.Б.27	Физическая культура и спорт		1			2	72	16	52	4	**2**	6	10		52																																				УК-7
Б1.Б.28	Кадровая политика	4				5	180	48	96	36																**5**	16	32		96																					ПК-1; ПК-2
Б1.Б.29	Антикризисное управление			4		4	144	48	92	4																**4**	16	32		92																					ОПК-1
Б1.Б.30	Информационные и цифровые технологии		1			3	108	44	60	4	**3**	16	28		60																																				УК-1; ОПК-6
Б1.Б.31	Статистика		4			2	72	36	32	4																**2**	12	24		32																					УК-10
Б1.Б.32	Методы принятия управленческих решений	5	4			6	216	96	80	40																**3**	16	32		56	**3**	16	32		24																ОПК-2
Б1.Б.33	Стратегическое управление персоналом		6			4	144	56	84	4																										**4**	20	36		84											ОПК-3; ПК-1
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						65	2668	1070	1482	116	**4**	**28**	**76**		**80**	**8**	**40**	**98**		**190**			**16**		**32**	**12**	**60**	**134**		**270**	**8**	**42**	**98**		**182**	**14**	**60**	**124**		**318**	**13**	**64**	**144**		**288**	**6**	**28**	**48**	**10**	**122**	
Б1.В.01	Регламентация и нормирование труда			7		4	144	60	80	4																															**4**	20	40		80						ПК-3
Б1.В.02	Логика		1			2	72	36	32	4	**2**	12	24		32																																				УК-1
Б1.В.03	Культурология		2			2	72	36	32	4						**2**	12	24		32																															УК-5
Б1.В.04	Делопроизводство			2		4	144	48	92	4						**4**	16	32		92																															УК-4; ОПК-3; ОПК-4
Б1.В.05	Основы российской государственности		1			2	72	52	16	4	**2**	16	36		16																																				УК-5
Б1.В.06	Управление проектами		4			4	144	56	84	4																**4**	20	36		84																					УК-3; ОПК-3
Б1.В.07	Аудит и контроллинг персонала		4			4	144	48	92	4																**4**	16	32		92																					ПК-2
Б1.В.08	Управление финансовыми рисками		6			3	108	48	56	4																										**3**	16	32		56											УК-10; ПК-4
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами			8	8	3	108	50	54	4																																				**3**	16	24	10	54	ОПК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.10	Психология		4			2	72	36	32	4																**2**	12	24		32																					УК-9
Б1.В.11	**Профиль "Административно-управленческая и офисная деятельность"**	**6**	**455 678**			22	792	284	448	60																**2**	**12**	**24**		**32**	**5**	**26**	**50**		**96**	**8**	**32**	**56**		**160**	**4**	**16**	**32**		**92**	**3**	**12**	**24**		**68**	**УК-3; УК-11; ОПК-1; ПК-4**
Б1.В.11.01	Управленческий учет и управление затратами	6				3	108	36	36	36																										**3**	12	24		36											ПК-4
Б1.В.11.02	Маркетинг персонала		4			2	72	36	32	4																**2**	12	24		32																					ПК-2
Б1.В.11.03	Мотивация и стимулирование труда		6			5	180	52	124	4																										**5**	20	32		124											ПК-2
Б1.В.11.04	Тайм-менеджмент		5			3	108	40	64	4																					**3**	14	26		64																УК-6
Б1.В.11.05	Управление организационной культурой		8			3	108	36	68	4																																				**3**	12	24		68	УК-3
Б1.В.11.06	Правовые основы противодействия коррупции		5			2	72	36	32	4																					**2**	12	24		32																УК-11
Б1.В.11.07	Управление государственными и муниципальными организациями		7			4	144	48	92	4																															**4**	16	32		92						ОПК-1
Б1.В.12	Элективные курсы по физической культуре и спорту		2467				328	112	216				16		32			18		30			16		32			18		30			16		30			12		34			16		28						
Б1.В.13	Общефизическая подготовка																																																		УК-3; УК-7
Б1.В.14	Спортивные игры и фитнес																																																		УК-3; УК-7
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**2**			2	72	36	36							**2**	**12**	**24**		**36**																															**УК-4**
Б1.В.ДВ.01.01	Ораторское искусство		2			2	72	36	36							**2**	12	24		36																															УК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Культура речи и деловое общение		2			2	72	36	36							**2**	12	24		36																															УК-4
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**5**			3	108	48	56	4																					**3**	**16**	**32**		**56**																**ОПК-5**
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровое государство		5			3	108	48	56	4																					**3**	16	32		56																ОПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Инновационный менеджмент		5			3	108	48	56	4																					**3**	16	32		56																ОПК-4
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**7**			3	108	48	56	4																															**3**	**16**	**32**		**56**						**УК-4; ПК-5**
Б1.В.ДВ.03.01	Практика эффективной коммуникации		7			3	108	48	56	4																															**3**	16	32		56						УК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональная этика в управлении		7			3	108	48	56	4																															**3**	16	32		56						УК-5; УК-6; ПК-5
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**7**			2	72	36	32	4																															**2**	**12**	**24**		**32**						**УК-4; ПК-5**
Б1.В.ДВ.04.01	Медиация		7			2	72	36	32	4																															**2**	12	24		32						УК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Конфликтология		7			2	72	36	32	4																															**2**	12	24		32						УК-9
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**	**Упр авл**	**6**			3	108	36	68	4																										**3**	**12**	**24**		**68**											**УК-6**
Б1.В.ДВ.05.01	Технологии самоорганизации и самообразования		6			3	108	36	68	4																										**3**	12	24		68											УК-6
Б1.В.ДВ.05.02	Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов России		6			3	108	36	68	4																										**3**	12	24		68											УК-9
Блок 2.Практики						18	648		648																											**6**				**216**	**6**				**216**	**6**				**216**	
Б2.В.01(У)	Учебная практика. Ознакомительная практика			6		6	216		216																											**6**				216											ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая практика)			7		6	216		216																																**6**				216						ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика			8		6	216		216																																					**6**				216	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						6	216		216																																					**6**				**216**	

Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	216		216																																					**6**				216	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД.Факультативы						4	144	70	66	8	**2**	**8**	**16**	**10**	**34**																**2**	**12**	**24**		**32**																
ФТД.В.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		1			2	72	34	34	4	**2**	8	16	10	34																																				УК-9
ФТД.В.02	Международно-правовая и национальная защита прав и свобод человека с ограниченными возможностями		5			2	72	36	32	4																					**2**	12	24		32																ПК-5

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-	
Б1.Б.01	Философия		
Б1.Б.30	Информационные и цифровые технологии		
Б1.В.02	Логика		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-	
Б1.Б.10	Конституционное право		
Б1.Б.11	Административное право		
Б1.Б.12	Гражданское право		
Б1.Б.15	Трудовое право		
Б1.Б.21	Налоговое право		
Б1.Б.22	Предпринимательское право		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	-	
Б1.Б.13	Организационное поведение		
Б1.В.06	Управление проектами		
Б1.В.11	Профиль "Управление персоналом организации, административно-управленческая деятельность"		
Б1.В.11.05	Управление организационной культурой		
Б1.В.13	Общефизическая подготовка		
Б1.В.14	Спортивные игры и фитнес		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-	
Б1.Б.04	Иностранный язык		
Б1.Б.05	Профессиональный иностранный язык		
Б1.В.04	Делопроизводство		
Б1.В.ДВ.01.01	Ораторское искусство		
Б1.В.ДВ.01.02	Культура речи и деловое общение		
Б1.В.ДВ.03.01	Практика эффективной коммуникации		
Б1.В.ДВ.04.01	Медиация		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-	
Б1.Б.02	Политология		
Б1.Б.03	История России, всеобщая история		
Б1.Б.08	История государства и права России		
Б1.В.03	Культурология		
Б1.В.05	Основы российской государственности		
Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональная этика в управлении		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-	
Б1.В.11.04	Тайм-менеджмент		
Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональная этика в управлении		
Б1.В.ДВ.05.01	Технологии самоорганизации и самообразования		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-	
Б1.Б.27	Физическая культура и спорт		
Б1.В.13	Общефизическая подготовка		
Б1.В.14	Спортивные игры и фитнес		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-	
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-	
Б1.В.10	Психология		
Б1.В.ДВ.04.02	Конфликтология		
Б1.В.ДВ.05.02	Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов России		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.В.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в культура, в том числе финансовая грамотность различных областях жизнедеятельности	-	
Экономика и финансовая грамотность	Экономика		
Б1.Б.20	Финансовое право		
Б1.Б.31	Статистика		
Б1.В.08	Управление финансовыми рисками		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	-	
Культура речи и деловое общение	Профиль "Управление персоналом организации, административно-управленческая деятельность"		
Б1.В.11.06	Правовые основы противодействия коррупции		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	-	
Б1.Б.07	Основы менеджмента		
Б1.Б.09	Социология управление персоналом		
Б1.Б.18	Финансовый менеджмент		
Б1.Б.23	Бизнес-планирование		
Б1.Б.29	Антикризисное управление		
Б1.В.11	Профиль "Управление персоналом организации, административно-управленческая деятельность"		
Б1.В.11.07	Управление государственными и муниципальными организациями		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая практика)		
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	-	
Б1.Б.26	Рынок труда		
Б1.Б.32	Методы принятия управленческих решений		
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая практика)		
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	-	
Б1.Б.17	Стратегический менеджмент		
Б1.Б.33	Стратегическое управление персоналом		
Б1.В.04	Делопроизводство		
Б1.В.06	Управление проектами		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая практика)		
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика		

Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	-	
Б1.Б.16	Теория организации		
Б1.В.04	Делопроизводство		
Б1.В.ДВ.02.02	Инновационный менеджмент		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая практика)		
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	-	
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровое государство		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая практика)		
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-	
Б1.Б.30	Информационные и цифровые технологии		
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом и применять их на практике	-	
Б1.Б.14	Теория и практика антикризисного управления		
Б1.Б.28	Кадровая политика		
Б1.Б.33	Стратегическое управление персоналом		
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами		
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-2	Способен осуществлять кадровое планирование и контроллинг, маркетинг персонала, разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала, и применять их на практике	-	
Б1.Б.28	Кадровая политика		
Б1.В.07	Аудит и контроллинг персонала		
Б1.В.11.02	Маркетинг персонала		
Б1.В.11.03	Мотивация и стимулирование труда		
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе положения трудового законодательства и иные правовые нормы (локальные) в профессиональной деятельности.	-	
Б1.Б.15	Трудовое право		
Б1.Б.26	Рынок труда		
Б1.В.01	Регламентация и нормирование труда		
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами		
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-4	Способен анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда), разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по их улучшению и применять их на практике	-	
Б1.Б.24	Организация контрольно-надзорной деятельности		
Б1.Б.25	Бюджетно-налоговая политика		
Б1.В.08	Управление финансовыми рисками		
Б1.В.11	Профиль "Управление персоналом организации, административно-управленческая деятельность"		
Б1.В.11.01	Управленческий учет и управление затратами		
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-5	Способен осуществлять диагностику и формирование организационной культуры, обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	-	
Б1.Б.13	Организационное поведение		
Б1.В.ДВ.03.01	Практика эффективной коммуникации		
Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональная этика в управлении		
Б1.В.ДВ.04.01	Медиация		
Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика		
Б3.Б.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.В.02	Международно-правовая и национальная защита прав и свобод человека с ограниченными возможностями		