Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление жизненным циклом информационных систем

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Информационно-аналитическое сопровождение управленческой деятельности

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

ПК-2. Способен участвовать в управлении ИТ-продуктами и цифровыми сервисами с учетом потребностей пользователей, целей организации и результатов их использования.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.1 (ОПК-5) Организует взаимодействие с клиентами и партнерами при выявлении и согласовании требований к информационным системам и ИКТ-решениям. **ИД.2 (ПК-2)** Планирует и оценивает процессы жизненного цикла ИТ-продукта или цифрового сервиса и формирует предложения по его развитию.	**Знает:** **РО-1ИД-1(ОПК-5**) методы выявления и согласования требований, принципы взаимодействия с клиентами и партнерами. **РО-1ИД-2(ПК-2)** этапы жизненного цикла ИТ-продукта и показатели оценки результатов его использования.
	Умеет: **РО-2ИД-1(ОПК-5)** выявлять, обсуждать и согласовывать требования к информационным системам и ИКТ-решениям с заинтересованными сторонами. **РО-2ИД-2(ПК-2)** планировать этапы жизненного цикла и оценивать результаты использования ИТ-продукта или цифрового сервиса.
	Владеет: **РО-3ИД-1(ОПК-5)** навыками коммуникации и согласования требований с клиентами и партнерами. **РО-3ИД-2(ПК-2)** навыками оценки показателей продукта и подготовки предложений по его совершенствованию.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Жизненный цикл информационной системы.

Понятие жизненного цикла, стадии и процессы. Участники и результаты этапов. Модели жизненного цикла.

Основные вопросы изучения: Понятие жизненного цикла, стадии и процессы; Участники и результаты этапов; Модели жизненного цикла.

Рассматриваются определения и классификации ключевых понятий темы, их взаимосвязи, условия и ограничения применения в информационно-аналитической деятельности организации.

Последовательно изучаются постановка практической задачи, выбор исходной информации и инструментов, порядок выполнения основных операций, проверка промежуточных результатов и документирование принятых решений.

На практических примерах анализируются типовые ситуации применения изучаемых подходов, возможные ошибки при работе с данными и информационными системами, способы выявления и устранения этих ошибок.

Особое внимание уделяется интерпретации полученных результатов, оценке их достоверности и применимости, а также подготовке обоснованных выводов для решения организационных и управленческих задач.

Тема 2. Инициация и планирование.

Потребность в системе, цели, границы, требования, ресурсы, сроки, риски и заинтересованные стороны.

Основные вопросы изучения: Потребность в системе, цели, границы, требования, ресурсы, сроки, риски и заинтересованные стороны.

Рассматриваются определения и классификации ключевых понятий темы, их взаимосвязи, условия и ограничения применения в информационно-аналитической деятельности организации.

Последовательно изучаются постановка практической задачи, выбор исходной информации и инструментов, порядок выполнения основных операций, проверка промежуточных результатов и документирование принятых решений.

На практических примерах анализируются типовые ситуации применения изучаемых подходов, возможные ошибки при работе с данными и информационными системами, способы выявления и устранения этих ошибок.

Особое внимание уделяется интерпретации полученных результатов, оценке их достоверности и применимости, а также подготовке обоснованных выводов для решения организационных и управленческих задач.

Тема 3. Разработка и приобретение.

Подходы к созданию и закупке ИС. Выбор поставщика, управление требованиями, конфигурацией и изменениями.

Основные вопросы изучения: Подходы к созданию и закупке ИС. Выбор поставщика, управление требованиями, конфигурацией и изменениями.

Рассматриваются определения и классификации ключевых понятий темы, их взаимосвязи, условия и ограничения применения в информационно-аналитической деятельности организации.

Последовательно изучаются постановка практической задачи, выбор исходной информации и инструментов, порядок выполнения основных операций, проверка промежуточных результатов и документирование принятых решений.

На практических примерах анализируются типовые ситуации применения изучаемых подходов, возможные ошибки при работе с данными и информационными системами, способы выявления и устранения этих ошибок.

Особое внимание уделяется интерпретации полученных результатов, оценке их достоверности и применимости, а также подготовке обоснованных выводов для решения организационных и управленческих задач.

Тема 4. Тестирование и ввод в эксплуатацию.

Виды тестирования, приемка, миграция данных, обучение пользователей, план перехода и критерии готовности.

Основные вопросы изучения: Виды тестирования, приемка, миграция данных, обучение пользователей, план перехода и критерии готовности.

Рассматриваются определения и классификации ключевых понятий темы, их взаимосвязи, условия и ограничения применения в информационно-аналитической деятельности организации.

Последовательно изучаются постановка практической задачи, выбор исходной информации и инструментов, порядок выполнения основных операций, проверка промежуточных результатов и документирование принятых решений.

На практических примерах анализируются типовые ситуации применения изучаемых подходов, возможные ошибки при работе с данными и информационными системами, способы выявления и устранения этих ошибок.

Особое внимание уделяется интерпретации полученных результатов, оценке их достоверности и применимости, а также подготовке обоснованных выводов для решения организационных и управленческих задач.

Тема 5. Эксплуатация и сопровождение.

Поддержка пользователей, инциденты, проблемы, изменения, релизы, уровни сервиса и эксплуатационная документация.

Основные вопросы изучения: Поддержка пользователей, инциденты, проблемы, изменения, релизы, уровни сервиса и эксплуатационная документация.

Рассматриваются определения и классификации ключевых понятий темы, их взаимосвязи, условия и ограничения применения в информационно-аналитической деятельности организации.

Последовательно изучаются постановка практической задачи, выбор исходной информации и инструментов, порядок выполнения основных операций, проверка промежуточных результатов и документирование принятых решений.

На практических примерах анализируются типовые ситуации применения изучаемых подходов, возможные ошибки при работе с данными и информационными системами, способы выявления и устранения этих ошибок.

Особое внимание уделяется интерпретации полученных результатов, оценке их достоверности и применимости, а также подготовке обоснованных выводов для решения организационных и управленческих задач.

Тема 6. Оценка результатов использования.

Метрики качества и эффективности ИС, пользовательский опыт, стоимость владения, достижение бизнес-эффектов.

Основные вопросы изучения: Метрики качества и эффективности ИС, пользовательский опыт, стоимость владения, достижение бизнес-эффектов.

Рассматриваются определения и классификации ключевых понятий темы, их взаимосвязи, условия и ограничения применения в информационно-аналитической деятельности организации.

Последовательно изучаются постановка практической задачи, выбор исходной информации и инструментов, порядок выполнения основных операций, проверка промежуточных результатов и документирование принятых решений.

На практических примерах анализируются типовые ситуации применения изучаемых подходов, возможные ошибки при работе с данными и информационными системами, способы выявления и устранения этих ошибок.

Особое внимание уделяется интерпретации полученных результатов, оценке их достоверности и применимости, а также подготовке обоснованных выводов для решения организационных и управленческих задач.

Тема 7. Развитие и вывод из эксплуатации и Управление взаимодействием участников.

Управление версиями и развитием, модернизация, миграция, архивирование и завершение эксплуатации.

Роли заказчика, пользователей, разработчиков и поставщиков. Коммуникации, согласование решений и управление ожиданиями на протяжении жизненного цикла.

Основные вопросы изучения: Управление версиями и развитием, модернизация, миграция, архивирование и завершение эксплуатации; Роли заказчика, пользователей, разработчиков и поставщиков. Коммуникации, согласование решений и управление ожиданиями на протяжении жизненного цикла.

Рассматриваются определения и классификации ключевых понятий темы, их взаимосвязи, условия и ограничения применения в информационно-аналитической деятельности организации.

Последовательно изучаются постановка практической задачи, выбор исходной информации и инструментов, порядок выполнения основных операций, проверка промежуточных результатов и документирование принятых решений.

На практических примерах анализируются типовые ситуации применения изучаемых подходов, возможные ошибки при работе с данными и информационными системами, способы выявления и устранения этих ошибок.

Особое внимание уделяется интерпретации полученных результатов, оценке их достоверности и применимости, а также подготовке обоснованных выводов для решения организационных и управленческих задач.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает лекционные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, выполнение аналитических и прикладных заданий. При подготовке рекомендуется соотносить теоретические положения с задачами цифровизации организаций, работать с моделями, данными, требованиями и программными средствами, фиксировать допущения и аргументировать выбранные решения.

Самостоятельная работа включает изучение учебной и профессиональной литературы, подготовку к практическим занятиям, выполнение заданий и кейсов, работу с программными средствами, подготовку моделей, расчетов, аналитических записок и презентаций. Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях и используются при текущем контроле.

Вопросы для самоконтроля

Тема 1. Жизненный цикл информационной системы.

1. Раскройте содержание и назначение: понятие жизненного цикла, стадии и процессы.

2. Какие исходные данные и условия необходимы для применения: участники и результаты этапов?

3. Как организуется последовательность действий при работе с: модели жизненного цикла?

4. Какие методы и инструменты целесообразно использовать для: понятие жизненного цикла, стадии и процессы?

5. По каким показателям оценивается результат применения: участники и результаты этапов?

6. Какие ограничения, риски и типичные ошибки характерны для: модели жизненного цикла?

Тема 2. Инициация и планирование.

7. Раскройте содержание и назначение: потребность в системе, цели, границы, требования, ресурсы, сроки, риски и заинтересованные стороны.

8. Какие исходные данные и условия необходимы для применения: потребность в системе, цели, границы, требования, ресурсы, сроки, риски и заинтересованные стороны?

9. Как организуется последовательность действий при работе с: потребность в системе, цели, границы, требования, ресурсы, сроки, риски и заинтересованные стороны?

10. Какие методы и инструменты целесообразно использовать для: потребность в системе, цели, границы, требования, ресурсы, сроки, риски и заинтересованные стороны?

11. По каким показателям оценивается результат применения: потребность в системе, цели, границы, требования, ресурсы, сроки, риски и заинтересованные стороны?

12. Какие ограничения, риски и типичные ошибки характерны для: потребность в системе, цели, границы, требования, ресурсы, сроки, риски и заинтересованные стороны?

Тема 3. Разработка и приобретение.

13. Раскройте содержание и назначение: подходы к созданию и закупке ис.

14. Какие исходные данные и условия необходимы для применения: выбор поставщика, управление требованиями, конфигурацией и изменениями?

15. Как организуется последовательность действий при работе с: подходы к созданию и закупке ис?

16. Какие методы и инструменты целесообразно использовать для: выбор поставщика, управление требованиями, конфигурацией и изменениями?

17. По каким показателям оценивается результат применения: подходы к созданию и закупке ис?

18. Какие ограничения, риски и типичные ошибки характерны для: выбор поставщика, управление требованиями, конфигурацией и изменениями?

Тема 4. Тестирование и ввод в эксплуатацию.

19. Раскройте содержание и назначение: виды тестирования, приемка, миграция данных, обучение пользователей, план перехода и критерии готовности.

20. Какие исходные данные и условия необходимы для применения: виды тестирования, приемка, миграция данных, обучение пользователей, план перехода и критерии готовности?

21. Как организуется последовательность действий при работе с: виды тестирования, приемка, миграция данных, обучение пользователей, план перехода и критерии готовности?

22. Какие методы и инструменты целесообразно использовать для: виды тестирования, приемка, миграция данных, обучение пользователей, план перехода и критерии готовности?

23. По каким показателям оценивается результат применения: виды тестирования, приемка, миграция данных, обучение пользователей, план перехода и критерии готовности?

24. Какие ограничения, риски и типичные ошибки характерны для: виды тестирования, приемка, миграция данных, обучение пользователей, план перехода и критерии готовности?

Тема 5. Эксплуатация и сопровождение.

25. Раскройте содержание и назначение: поддержка пользователей, инциденты, проблемы, изменения, релизы, уровни сервиса и эксплуатационная документация.

26. Какие исходные данные и условия необходимы для применения: поддержка пользователей, инциденты, проблемы, изменения, релизы, уровни сервиса и эксплуатационная документация?

27. Как организуется последовательность действий при работе с: поддержка пользователей, инциденты, проблемы, изменения, релизы, уровни сервиса и эксплуатационная документация?

28. Какие методы и инструменты целесообразно использовать для: поддержка пользователей, инциденты, проблемы, изменения, релизы, уровни сервиса и эксплуатационная документация?

29. По каким показателям оценивается результат применения: поддержка пользователей, инциденты, проблемы, изменения, релизы, уровни сервиса и эксплуатационная документация?

30. Какие ограничения, риски и типичные ошибки характерны для: поддержка пользователей, инциденты, проблемы, изменения, релизы, уровни сервиса и эксплуатационная документация?

Тема 6. Оценка результатов использования.

31. Раскройте содержание и назначение: метрики качества и эффективности ис, пользовательский опыт, стоимость владения, достижение бизнес-эффектов.

32. Какие исходные данные и условия необходимы для применения: метрики качества и эффективности ис, пользовательский опыт, стоимость владения, достижение бизнес-эффектов?

33. Как организуется последовательность действий при работе с: метрики качества и эффективности ис, пользовательский опыт, стоимость владения, достижение бизнес-эффектов?

34. Какие методы и инструменты целесообразно использовать для: метрики качества и эффективности ис, пользовательский опыт, стоимость владения, достижение бизнес-эффектов?

35. По каким показателям оценивается результат применения: метрики качества и эффективности ис, пользовательский опыт, стоимость владения, достижение бизнес-эффектов?

36. Какие ограничения, риски и типичные ошибки характерны для: метрики качества и эффективности ис, пользовательский опыт, стоимость владения, достижение бизнес-эффектов?

Тема 7. Развитие и вывод из эксплуатации и Управление взаимодействием участников.

37. Раскройте содержание и назначение: управление версиями и развитием, модернизация, миграция, архивирование и завершение эксплуатации.

38. Какие исходные данные и условия необходимы для применения: роли заказчика, пользователей, разработчиков и поставщиков?

39. Как организуется последовательность действий при работе с: коммуникации, согласование решений и управление ожиданиями на протяжении жизненного цикла?

40. Какие методы и инструменты целесообразно использовать для: методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся?

41. По каким показателям оценивается результат применения: изучение дисциплины включает лекционные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, выполнение аналитических и прикладных заданий?

42. Какие ограничения, риски и типичные ошибки характерны для: при подготовке рекомендуется соотносить теоретические положения с задачами цифровизации организаций, работать с моделями, данными, требованиями и программными средствами, фиксировать допущения и аргументировать выбранные решения?

43. Приведите пример применения в деятельности организации: самостоятельная работа включает изучение учебной и профессиональной литературы, подготовку к практическим занятиям, выполнение заданий и кейсов, работу с программными средствами, подготовку моделей, расчетов, аналитических записок и презентаций.

44. Как обосновать выбор подхода при решении задачи, связанной с: результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях и используются при текущем контроле?

45. Раскройте содержание и назначение: управление версиями и развитием, модернизация, миграция, архивирование и завершение эксплуатации.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите стадии жизненного цикла для заданной информационной системы и результаты каждой стадии.

2. Сравните каскадную, итерационную и гибкую модели жизненного цикла применительно к конкретному проекту.

3. Сформируйте набор артефактов для этапов анализа, проектирования, разработки, тестирования и внедрения.

4. Разработайте план управления версиями и релизами информационной системы.

5. Составьте схему обработки инцидентов, проблем и запросов на изменение.

6. Определите показатели качества и эксплуатации ИС на разных стадиях жизненного цикла.

7. Разработайте план сопровождения и технической поддержки системы.

8. Проведите оценку рисков перехода на новую версию информационной системы.

9. Сформируйте критерии вывода системы из эксплуатации и план миграции данных.

10. Подготовьте паспорт жизненного цикла ИС с контрольными точками, ответственными и ключевыми результатами.

11. По теме «Жизненный цикл информационной системы» выполните прикладное задание: на примере выбранной организации проанализируйте понятие жизненного цикла, стадии и процессы. Представьте исходные данные, ход выполнения, полученный результат и обоснованные выводы в отчёте.

12. По теме «Инициация и планирование» выполните прикладное задание: на примере выбранной организации проанализируйте потребность в системе, цели, границы, требования, ресурсы, сроки, риски и заинтересованные стороны. Представьте исходные данные, ход выполнения, полученный результат и обоснованные выводы в отчёте.

13. По теме «Разработка и приобретение» выполните прикладное задание: на примере выбранной организации проанализируйте подходы к созданию и закупке ис. выбор поставщика, управление требованиями, конфигурацией и изменениями. Представьте исходные данные, ход выполнения, полученный результат и обоснованные выводы в отчёте.

14. По теме «Тестирование и ввод в эксплуатацию» выполните прикладное задание: на примере выбранной организации проанализируйте виды тестирования, приемка, миграция данных, обучение пользователей, план перехода и критерии готовности. Представьте исходные данные, ход выполнения, полученный результат и обоснованные выводы в отчёте.

15. По теме «Эксплуатация и сопровождение» выполните прикладное задание: на примере выбранной организации проанализируйте поддержка пользователей, инциденты, проблемы, изменения, релизы, уровни сервиса и эксплуатационная документация. Представьте исходные данные, ход выполнения, полученный результат и обоснованные выводы в отчёте.

16. По теме «Оценка результатов использования» выполните прикладное задание: на примере выбранной организации проанализируйте метрики качества и эффективности ис, пользовательский опыт, стоимость владения, достижение бизнес-эффектов. Представьте исходные данные, ход выполнения, полученный результат и обоснованные выводы в отчёте.

17. По теме «Развитие и вывод из эксплуатации и Управление взаимодействием участников» выполните прикладное задание: на примере выбранной организации проанализируйте управление версиями и развитием, модернизация, миграция, архивирование и завершение эксплуатации. Представьте исходные данные, ход выполнения, полученный результат и обоснованные выводы в отчёте.

«Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине»

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 20 с. – Текст : непосредственный.
2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители : Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 07.10.2026).
3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 40 с. – Текст : непосредственный.
4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 07.10.2026).
5. Методические указания по выполнению курсовой работы / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составитель : С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 36 с. – Текст : непосредственный.
6. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составитель : С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 07.10.2026).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21900-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582402 (дата обращения: 07.10.2026).

2. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20361-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583207 (дата обращения: 07.10.2026).

3. Детков, А. А. Жизненный цикл информационных систем: от идеи до внедрения : учебное пособие / А. А. Детков, А. Ю. Вишнякова, А. А. Тарасьев. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-7996-3713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157202/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5733-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583260 (дата обращения: 07.10.2026).

5. Берг, Д. Б. Управление жизненным циклом информационных систем : учебное пособие / Д. Б. Берг, О. М. Зверева, А. Ю. Вишнякова ; под редакцией А. С. Кощеева. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-3594-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/161256/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная:

1. Трусов, А. В. Технология проектирования информационных систем : учебное пособие / А. В. Трусов, В. А. Трусов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 244 с. — ISBN 978-5-9729-1340-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/132961/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Диденко, Н. И. Жизненный цикл сложных систем в среде бизнес-инжиниринга : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, И. И. Дементьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17999-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589466 (дата обращения: 07.10.2026).

3. Управление жизненным циклом информационных систем : курс лекций для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» / составители Л. В. Яковенко, А. В. Плиско. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 195 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/108064/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145913/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : Образовательная платформа Юрайт ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: https://www.urait.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва. - URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. КонсультантПлюс : Справочная правовая система : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

7. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

8. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

9. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

10. Библиотека диссертаций. Электронная библиотека РГБ : [сайт]. – Москва. – URL: https://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

11. Российская газета : [сайт]. – Москва. - URL: http://rg.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

12. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

13. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации : Объявления о защитах ВАК : [сайт]. – Москва. – URL: https://vak.gisnauka.ru/adverts-list/advert (дата обращения: 01.10.2025). – Текст: электронный.

14. Наука и образование против террора : [сайт]. – URL: https://scienceport.ncpti.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

15. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет : [сайт]. – URL: https://ncpti.su/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

16. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://мвд.рф/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

17. Совет Безопасности Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

18. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

19. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

20. Экспертный совет при Правительстве РФ : [сайт]. – URL: http://government.ru/department/270/about/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

21. Президент России : официальный сайт. – Москва. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

22. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://council.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

23. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://duma.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

24. Сайт Конституции Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

25. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

26. Федеральная таможенная служба : [сайт]. – URL: https://customs.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

27. Министерство Финансов РФ : [сайт]. – URL: www.minfin.ru (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

28. Министерство экономического развития Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://www.economy.gov.ru/?ysclid=mvav84eckc64597681 (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

29. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://digital.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

30. Портал поддержки малого и среднего предпринимательства мойбизнес.рф : национальные проекты России : [сайт]. – URL: https://мойбизнес.рф/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

31. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

32. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://www.vsrf.ru/?ysclid=l7927cbe42965952842 (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

33. Конституционный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

34. Совет судей Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://ssrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

35. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : сайт Федеральных арбитражных судов. – URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

7. Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное ПО:

Microsoft Windows 7 Professional
Microsoft Office Standard 2010
ПОНордМастер@5 (лингафонныйкабинет)
ESETAntivirus
СПСКонсультантПлюс
SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:

OS Linux Ubuntu
LibreOffice
Adobe Acrobat Reader
MozillaFirefox
Moodle
MozillaFirefox
Moodle

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.