Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика в управлении

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Административно-управленческая и офисная деятельность

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-5. Способен осуществлять диагностику и формирование организационной культуры, обеспечивать соблюдение этических норм в организации.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.1 (УК-5) Имеет представление о сущности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД.2 (УК-5) Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	**Знает:** **РО-1ИД-1(УК-5)** психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач, основные принципы организации деловых контактов **РО-2ИД-1(УК-5)** методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
	Умеет: **РО-3ИД-1(УК-5)** грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; **РО-4ИД-1(УК-5)** анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
	Владеет: **РО-5ИД-1(УК-5)** организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; **РО-6ИД-1(УК-5)** преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ИД.1 (УК-6) Определяет стимулы, мотивы и приоритеты саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИД.2 (УК-6) Демонстрирует способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	**Знает:** **РО-1ИД-1(УК-6)** понятия и термины, используемые в процессе мотивации, определения приоритетов саморазвития на основе существующих норм и правил профессиональной этики и морали специалиста ГМУ.

саморазвития	**Умеет:** **РО-2ИД-1(УК-6)** грамотно, обоснованно определять стимулы и приоритеты в процессе саморазвития и образования специалиста при соблюдении морально-нравственных принципов.
	Владеет: **РО-3ИД-1(УК-6)** способностью управлять временем, эффективного планирования деятельности и процесса саморазвития специалиста.
ИД.1 (ПК-5) Знает основные элементы организационной культуры, этику деловых отношений. **ИД.2 (ПК-5)** Умеет осуществлять диагностику организационной культуры, соблюдать этические нормы взаимоотношений в организации. **ИД.3 (ПК-5)** Владеет навыками формирования организационной культуры, осуществлять контроль за соблюдением этических норм.	**Знает:** **РО-1 ИД.1 (ПК-5)** национальную специфику организационной культуры в России, сущности организационной этики; **РО-1 ИД.1 (ПК-5)** знание особенностей диагностики и формирования культуры организации.
	Умеет: **РО-3 ИД.2 (ПК-5)** проводить диагностику организационной культуры и поведения, **РО-4 ИД.2 (ПК-5)** разрабатывать программы по формированию и управлению организационным поведением и культурой.
	Владеет: **РО-5 ИД.3 (ПК-5)** методы обобщения и анализа информации о состоянии организационной культуры и поведения для разработки программ по ее формированию, коррекции и развитию.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Профессиональная этика в управлении»

Предмет, задачи и система дисциплины «Профессиональная этика», ее место в формировании мировоззрения и ценностных установок, повышении уровня профессиональной и общей культуры специалистов.

Профессиональная этика как прикладная отрасль философской науки этики. Структура науки этики. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».

Этапы развития этики как науки. Предэтика. Античная этика (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур). Средневековая этика (Августин Блаженный, Фома Аквинский). Этика Нового времени (Т. Гоббс, И. Кант, Б. Спиноза, Г. Гегель, Ф. Ницше). Современная этика: этика ненасилия (Л. Толстой), этика благоговения перед жизнью (А. Швейцер). Развитие учений о сущности морали.

Тема 2. Мораль, нравственные нормы и принципы применительно к сфере управления и менеджмента

Проблема происхождения морали. Основные этические теории о происхождении морали. Исторические типы морали и противоречивый характер ее развития. Формы морали. Структура и основные функции морали.

Основные принципы профессиональной морали менеджера: законность, гуманизм, коллективизм, единство цели и воли, демократизм, справедливость, уважение прав человека и другие.

Основные черты морального облика менеджера.

Тема 3. Основные категории этики и их роль в формировании мировоззрения специалиста

Категории как универсальные формы человеческого мышления. Содержание, особенности и функции категорий этики. Высшие моральные ценности и основные категории этики.

Добро и зло. Благо. Соотношение личного и общественного блага. Мораль как выбор добра и отвержение зла. Совесть как одна из наиболее сложных этических категорий. Структура совести. Совесть как внутренний регулятор нравственного отношения сотрудников правоохранительных органов к людям. Долг как внешний регулятор поведения людей. Вид долга. Честь и достоинство. Смысл жизни, счастье и нравственный идеал. Справедливость и нравственность. Нравственная справедливость. Справедливость как нравственный смысл норм и принцип права. Справедливость моральная и справедливость правовая.

Тема 4. Единство морали и права. Профессиональная мораль специалиста

Нравственные основы права. Мораль как ценностный критерий права. Проблема соотношения морали и права в учениях выдающихся представителей философско-правовой мысли (Г. Гроций, Г. Гегель, И. Кант). Проблема морали и права в русской философии права (П.И. Новгородцев, Е.Н. Трубецкой, Н.Н. Алексеев, И.А. Ильин, В.С. Соловьев).

Взаимосвязь моральной и правовой сторон общественного порядка. Влияние правовой системы на состояние нравственности в обществе. Соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в деятельности менеджеров.

Понятие и формирование профессиональной морали, ее место в общей системе нравственности. Соотношение общей и профессиональной морали.

Специфика профессиональной морали менеджера как результат преломления общих нравственных принципов и норм в их профессиональной деятельности. Структура профессиональной морали специалистов. Нравственные основы и взаимосвязь целей, средств и результата деятельности специалистов менеджмента. Этика процесса применения права. Профессиональный риск с точки зрения морали.

Мораль как регулятор отношений, формирующихся в процессе профессиональной деятельности.

Тема 5. Сущность и содержание нравственного воспитания. Проблемы профессионально-нравственной деформации менеджера

Этические знания – условие и предпосылка нравственного воспитания.

Нравственная свобода и ответственность личности перед обществом.

Формирование моральных потребностей, идейно-нравственных убеждений, моральных качеств и чувств, устойчивых норм поведения – важнейшие задачи нравственного воспитания.

Нравственное самовоспитание менеджеров. Нравственная культура государственных и муниципальных служащих.

Понятие профессионально-нравственной деформации. Структура профессионально-нравственной деформации менеджеров: деформация морального сознания; деформация служебных отношений; деформация профессиональной деятельности. Профессионально-нравственная деформация как отступление от норм и требований профессиональной морали специалистов.

Обстоятельства, способствующие профессионально-нравственной деформации специалистов: объективные и субъективные; социально-экономические, политические, психологические и др.

Микросреда и профессионально-нравственная деформация. Негативный авторитет и профессионально-нравственная деформация.

Профилактика профессионально-нравственной деформации менеджеров.

Тема 6. Пути совершенствования и самосовершенствования нравственной и профессиональной культуры управленческого звена

Совершенствование (самосовершенствование) – внутреннее требование, нравственная задача профессионально-нравственного бытия и культурного развития личности.

Культуросозидающая деятельность, освоение профессиональной и нравственной реальности, реализация в повседневной деятельности, поведении, образе жизни, быту освоенных культурных достижений, знаний, навыков, умений – основные формы совершенствования личности.

Роль искусства в нравственном совершенствовании личности.

Роль правовоспитания в нравственном совершенствовании личности. Мировоззренческое и методологическое значение морально правового идеала в нравственном становлении личности менеджера.

Роль религии в нравственном совершенствовании и самосовершенствовании личности.

Тема 7. Служебный этикет управленческого звена

Сущность и структура этикета. Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважения к общественным требованиям приличия. Доброжелательность – сущность современного этикета. Основные принципы и формы этикета.

Служебный этикет менеджеров. Принципы служебного этикета (такт, вежливость, внимательность, корректность, учтивость, скромность**).**

Служебный этикет и культура поведения при исполнении служебных обязанностей на улице и в общественных местах.

Служебный этикет и культура поведения при посещении квартир и учреждений.

Требования этикета к культуре внешнего облика государственных и муниципальных служащих. Этикет и культура речи (тон, интонация, лексика, выразительность, жесты и мимика).

Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Тема 8. Этика межличностного повседневного общения

Принципы межличностного общения: доброжелательность, внимательность, проявление интереса к человеку, готовность вовремя прийти на помощь, тактичность в отношениях со старшими и младшими, с подчиненными и начальниками, соразмерность своих чувств и действий с чувствами и действиями других людей. Этика профессиональных отношений в коллективе. Чувство собственного достоинства и уважительное отношение к людям. Деликатность как выражение вежливого, соучастливого отношения к индивидуальным особенностям человека.

Антиподы этики межличностного общения: расхлябанность и манерность, фамильярность и несдержанность, сквернословие и красноязычие, болтливость и развязность.

Содержание и характер общения государственных и муниципальных служащих в нерабочее время. Культура досуга и эффективность ее организации. Нравственные основы семейно-брачных отношений.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Анализ мировоззренческих установок менеджеров.
2. Анализ ценностных установок менеджеров.
3. Анализ повышения уровня профессиональной и общей культуры менеджеров.
4. Проблемы происхождения морали.
5. Сущность профессиональной этики менеджера.
6. Анализ категорий этики как универсальных форм человеческого мышления.
7. Соотношение понятий: корпоративная и профессиональная этика.
8. Понятие добра.
9. Понятие зла.
10. Понятие совесть.
11. Понятие честь.

12. Понятие долг.
13. Понятие достоинство
14. Понятие справедливость.
15. Анализ нравственных основ права.
16. Провести исследование по следующим понятиям: расхлябанность и фамильярность.
17. Провести исследование по следующим понятиям: вежливость и манерность.
18. Провести исследование по следующим понятиям: несдержанность и сквернословие.
19. Провести исследование по следующим понятиям: красноязычие, болтливость и развязность.
20. Анализ сущности и структуры этикета менеджера.
21. Провести исследование конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности менеджеров.
22. Провести исследование по влиянию правовоспитания на личность.
23. Провести исследование по влиянию религии на личность.
24. Анализ формирования моральных потребностей, идейно-нравственных убеждений, моральных качеств и чувств, устойчивых норм поведения менеджера.
25. Причины профессионально-нравственной деформации менеджеров.
26. Анализ возможностей самосовершенствования.
27. Влияние искусства, религии и правовоспитания на личность.
28. Анализ принципов межличностного общения.

Контрольные задания

Задание 1. Провести анализ мировоззренческих и ценностных установок, повышения уровня профессиональной и общей культуры государственного и муниципального служащего.

Задание 2. Провести исследование этапов развития этики как науки.

Задание 3. Провести проблемы происхождения морали.

Задание 4. Провести исследование основных принципов профессиональной морали менеджеров.

Задание 5. Провести исследование влияния основных категории этики на формирование мировоззрения менеджеров.

Задание 6. Провести анализ категорий этики как универсальных форм человеческого мышления.

Задание 7. Провести исследование по понятиям: добро и зло.

Задание 8. Провести анализ нравственных основ права.

Задание 9. Провести изучение специфики профессиональной морали государственного и муниципального служащего как результата преломления общих нравственных принципов в их профессиональной деятельности.

Задание 10. Провести анализ формирования моральных потребностей и идейно-нравственных убеждений в поведении государственного и муниципального служащего.

Задание 11. Провести исследование обстоятельств, способствующих профессионально-нравственной деформации государственного и муниципального служащего.

Задание 12. Провести анализ возможностей самосовершенствования.

Задание 13. Провести исследование по влиянию искусства на личность.

Задание 14. Провести анализ сущности и структуры этикета государственного и муниципального служащего.

Задание 15. Провести исследование служебного этикета в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Задание 16. Провести анализ принципов межличностного общения.

Задание 17. Провести исследование по следующим понятиям: чувство собственного достоинства и уважение.

Задание 18. Провести изучение специфики профессиональной морали государственного и муниципального служащего как результата преломления общих нравственных норм в их профессиональной деятельности.

Задание 19. Провести исследование по следующим понятиям: вежливость и манерность.

Задание 20. Провести исследование по следующим понятиям: расхлябанность и фамильярность.

Задание 22. Провести исследование по следующим понятиям: несдержанность и сквернословие.

Задание 23. Провести исследование по следующим понятиям: красноязычие, болтливость и развязность.

Задание 24. Провести исследование по понятиям: совесть и честь.

Задание 25. Провести исследование по понятиям: честь и долг.

Задание 26. Провести исследование по понятиям: достоинство и справедливость.

Задание 27. Провести исследование конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности менеджеров.

Задание 28. Провести исследование по влиянию правовоспитания на личность.

Задание 29. Провести исследование по влиянию религии на личность.

Задание 30. Провести анализ формирования моральных качеств и чувств, устойчивых норм поведения государственного и муниципального служащего.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 20 с. – Текст : непосредственный.
2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители : Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 07.10.2026).
3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 40 с. – Текст : непосредственный.
4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 07.10.2026).
5. Методические указания по выполнению курсовой работы / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составитель : С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 36 с. – Текст : непосредственный.
6. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составитель : С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 07.10.2026).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Этика : учебник для вузов / под общей редакцией А. А. Гусейнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559724 (дата обращения: 07.10.2026).

2. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021.

— 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120907.html (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128 (дата обращения: 07.10.2026).

4. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17979-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560536 (дата обращения: 07.10.2026).

Дополнительная:

1. Гуревич, П. С. Этика : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17483-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560279 (дата обращения: 07.10.2026).

2. Этика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, Д. О. Грачева [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129618.html (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583325 (дата обращения: 07.10.2026).

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19387-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590550 (дата обращения: 07.10.2026).

5. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598447 (дата обращения: 07.10.2026).

6. Богатырев, Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561399 (дата обращения: 07.10.2026).

7. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979 (дата обращения: 07.10.2026).

Этическая мысль : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28338 (дата обращения: 07.10.2026).

Нормативно-правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст в действующей редакции – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026)

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : Образовательная платформа Юрайт ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: https://www.urait.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва. - URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. КонсультантПлюс : Справочная правовая система : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
7. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
8. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
9. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
10. Библиотека диссертаций. Электронная библиотека РГБ : [сайт]. – Москва. – URL: https://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
11. Российская газета : [сайт]. – Москва. - URL: http://rg.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
12. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
13. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации : Объявления о защитах ВАК : [сайт]. – Москва. – URL: https://vak.gisnauka.ru/adverts-list/advert (дата обращения: 01.10.2025). – Текст: электронный.
14. Наука и образование против террора : [сайт]. – URL: https://scienceport.ncpti.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
15. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет : [сайт]. – URL: https://ncpti.su/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
16. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://мвд.рф/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
17. Совет Безопасности Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
18. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
19. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

20. Экспертный совет при Правительстве РФ : [сайт]. – URL: http://government.ru/department/270/about/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
21. Президент России : официальный сайт. – Москва. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
22. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://council.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
23. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://duma.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
24. Сайт Конституции Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
25. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
26. Федеральная таможенная служба : [сайт]. – URL: https://customs.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
27. Министерство Финансов РФ : [сайт]. – URL: www.minfin.ru (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
28. Министерство экономического развития Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://www.economy.gov.ru/?ysclid=mvav84eckc64597681 (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
29. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://digital.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
30. Портал поддержки малого и среднего предпринимательства мойбизнес.рф : национальные проекты России : [сайт]. – URL: https://мойбизнес.рф/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
31. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
32. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://www.vsrf.ru/?ysclid=l7927cbe42965952842 (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
33. Конституционный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
34. Совет судей Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://ssrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
35. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : сайт Федеральных арбитражных судов. – URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

7. Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное ПО:
Microsoft Windows 7 Professional
Microsoft Office Standard 2010
ПОНордМастер@5 (лингафонныйкабинет)
ESETAntivirus
СПСКонсультантПлюс
SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:
OS Linux Ubuntu
LibreOffice
Adobe Acrobat Reader
MozillaFirefox
Moodle

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.