Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Корпоративные информационные системы

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Информационно-аналитическое сопровождение управленческой деятельности

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.

ПК-4. Способен организовывать взаимодействие с заказчиками и иными заинтересованными сторонами при выборе, продвижении и реализации информационно-коммуникационных систем и цифровых решений.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.1 (ОПК-2) Проводит исследование и сравнительный анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	**Знает:** **РО-1ИД-1(ОПК-2)** методы исследования рынка информационных систем и ИКТ, критерии их сравнительного анализа.
	Умеет: **РО-2ИД-2(ПК-4)** оценивать соответствие ИКТ-решений потребностям заказчика и обосновывать предложения по их реализации.
	Владеет: **РО-3ИД-1(ОПК-2)** навыками исследования и сравнительного анализа рынка ИС и ИКТ.
ИД.2 (ПК-4) Оценивает соответствие ИКТ-решений потребностям заказчика, обосновывает выбор решения и участвует в подготовке предложений по его реализации.	**Знает:** **РО-1ИД-2(ПК-4)** критерии сопоставления ИКТ-решений, принципы формирования предложений заказчику и сопровождения их реализации.
	Умеет: **РО-2ИД-1(ОПК-2)** собирать и анализировать сведения о рынке информационных систем и ИКТ, сравнивать альтернативные решения.
	Владеет: **РО-3ИД-2(ПК-4)** навыками сравнительной оценки решений и подготовки обоснованных предложений для заказчиков.

2. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

2.1. Примерный перечень тем докладов, рефератов, презентаций

1. Функциональные различия ERP и CRM.
2. Стратегия интеграции корпоративных приложений.
3. Выбор КИС на основе анализа функциональных разрывов.
4. Риски миграции корпоративных данных.
5. Изменение бизнес-процессов при внедрении ERP.
6. Расчёт совокупной стоимости владения КИС.
7. Корпоративные информационные системы.
8. ERP-системы.
9. CRM, SCM, HRM и другие классы КИС.
10. Интеграция корпоративных приложений.
11. Выбор корпоративной системы.

12. Внедрение КИС.
13. Эксплуатация и развитие.
14. Практикум по выбору КИС.
15. Понятие корпоративной информационной системы.
16. Архитектура КИС.
17. Назначение ERP.
18. Основные функциональные контуры ERP.
19. Назначение CRM.
20. SCM-системы.
21. HRM-системы.
22. BI в корпоративной архитектуре.
23. Интеграция КИС.
24. API и шина интеграции.
25. Мастер-данные.
26. Качество корпоративных данных.
27. Критерии выбора КИС.
28. Функциональный fit-gap анализ.
29. Этапы внедрения КИС.
30. Миграция данных.

2.2. Типовые задания

Задание 1. Определите требования предприятия к корпоративной информационной системе для сквозного процесса «заказ–оплата». Используйте исходные данные предложенного преподавателем кейса; представьте оформленный результат, исходные допущения и краткое обоснование выбранных решений.

Задание 2. Сопоставьте функции ERP, CRM, SCM, HRM и BI в архитектуре предприятия. Используйте исходные данные предложенного преподавателем кейса; представьте оформленный результат, исходные допущения и краткое обоснование выбранных решений.

Задание 3. Проведите сравнительный анализ двух классов корпоративных решений по функциональным и экономическим критериям. Используйте исходные данные предложенного преподавателем кейса; представьте оформленный результат, исходные допущения и краткое обоснование выбранных решений.

Задание 4. Разработайте схему интеграции ERP и CRM с указанием основных информационных потоков. Используйте исходные данные предложенного преподавателем кейса; представьте оформленный результат, исходные допущения и краткое обоснование выбранных решений.

Задание 5. Подготовьте матрицу выбора КИС с весами критериев и итоговой оценкой альтернатив. Используйте исходные данные предложенного преподавателем кейса; представьте оформленный результат, исходные допущения и краткое обоснование выбранных решений.

Задание 6. Опишите сценарий миграции мастер-данных при внедрении КИС. Используйте исходные данные предложенного преподавателем кейса; представьте оформленный результат, исходные допущения и краткое обоснование выбранных решений.

Задание 7. Разработайте перечень рисков внедрения КИС и меры реагирования. Используйте исходные данные предложенного преподавателем кейса; представьте оформленный результат, исходные допущения и краткое обоснование выбранных решений.

Задание 8. Оцените ожидаемые организационно-экономические эффекты внедрения корпоративной системы. Используйте исходные данные предложенного преподавателем кейса; представьте оформленный результат, исходные допущения и краткое обоснование выбранных решений.

2.3 Вопросы для самоконтроля

1. Какова роль корпоративной информационной системы в архитектуре предприятия.

2. Какие задачи решают ERP, CRM, SCM, HRM, ECM и BI-системы.

3. Как формируется единое информационное пространство организации.

4. Какие данные являются мастер-данными и почему ими необходимо управлять централизованно.

5. Какие интеграционные подходы используются между корпоративными системами.

6. Как бизнес-процессы связаны с функциональными модулями КИС.

7. Какие критерии применяются при выборе корпоративной системы.

8. Чем типовая настройка отличается от кастомизации и разработки расширений.

9. Какие этапы включает внедрение КИС.

10. Как организуются миграция и очистка данных.

11. Какие риски характерны для проектов внедрения КИС.

12. Как оценить эффект внедрения корпоративной системы.

13. Понятие корпоративной информационной системы.

14. Архитектура КИС.

15. Назначение ERP.

16. Основные функциональные контуры ERP.

17. Назначение CRM.

18. SCM-системы.

19. HRM-системы.

20. BI в корпоративной архитектуре.

21. Интеграция КИС.

22. API и шина интеграции.

23. Мастер-данные.

24. Качество корпоративных данных.

25. Критерии выбора КИС.

26. Функциональный fit-gap анализ.

27. Этапы внедрения КИС.

28. Миграция данных.

29. Обучение пользователей.

30. Риски внедрения КИС.

3. Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

3.1. Перечень вопросов к зачету

1. Понятие корпоративной информационной системы.
2. Архитектура КИС.
3. Назначение ERP.
4. Основные функциональные контуры ERP.
5. Назначение CRM.
6. SCM-системы.
7. HRM-системы.
8. BI в корпоративной архитектуре.
9. Интеграция КИС.
10. API и шина интеграции.
11. Мастер-данные.
12. Качество корпоративных данных.
13. Критерии выбора КИС.
14. Функциональный fit-gap анализ.
15. Этапы внедрения КИС.
16. Миграция данных.
17. Обучение пользователей.
18. Риски внедрения КИС.
19. TCO и ROI информационной системы.
20. Развитие и сопровождение КИС.

21. Корпоративные информационные системы.
22. ERP-системы.
23. CRM, SCM, HRM и другие классы КИС.
24. Интеграция корпоративных приложений.
25. Выбор корпоративной системы.
26. Внедрение КИС.
27. Эксплуатация и развитие.
28. Практикум по выбору КИС.
29. Модульный принцип построения КИС.
30. Целостность корпоративных справочников.
31. Интеграционные сценарии для ERP и CRM.
32. Формирование критериев выбора КИС.
33. Проверка результатов миграции данных.
34. Управление изменениями при внедрении КИС.
35. Сквозные процессы в ERP.
36. Управление клиентскими данными в CRM.
37. Синхронизация справочников КИС.
38. Оценка соответствия КИС требованиям.
39. Подготовка пользователей к внедрению.
40. Проверка ожидаемого эффекта КИС.

4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценки результатов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачёта применяется двухбалльная шкала оценивания: «зачтено» и «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

При выставлении результата зачёта учитываются полнота и правильность освоения теоретического материала, понимание основных понятий и закономерностей дисциплины, логичность и последовательность изложения, владение профессиональной терминологией, способность применять полученные знания и умения при решении практико-ориентированных задач, самостоятельность выполнения заданий, а также степень достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций.

Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он:

- усвоил основное содержание учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, и демонстрирует знание основных понятий, определений, принципов, методов и закономерностей;
- понимает сущность изучаемых процессов и явлений, способен объяснять взаимосвязи между основными положениями дисциплины;
- правильно раскрывает содержание поставленных вопросов, излагает материал последовательно, логично и с использованием соответствующей профессиональной терминологии;
- способен выделять главное в изученном материале, проводить анализ информации, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы и аргументировать свою позицию;
- демонстрирует умение применять полученные теоретические знания при решении типовых учебных и практико-ориентированных задач;
- владеет основными методами, приёмами и инструментами, необходимыми для выполнения заданий;
- выполняет предложенные задания в целом правильно, соблюдая основные требования к содержанию, структуре и оформлению результатов;
- способен самостоятельно выполнять основные этапы задания, при необходимости используя уточняющие вопросы или рекомендации преподавателя;

• допускает отдельные неточности, неполноту отдельных ответов либо несущественные ошибки, которые не искажают основного содержания материала и могут быть исправлены самостоятельно или после уточняющих вопросов преподавателя;

• демонстрирует достижение планируемых результатов обучения и сформированность компетенций на уровне не ниже минимально допустимого.

Результат «зачтено» может быть выставлен как при полном и глубоком освоении материала, так и при освоении его на минимально достаточном уровне, если обучающийся правильно раскрывает основные положения дисциплины, способен выполнять предусмотренные программой типовые задания и демонстрирует достижение установленных результатов обучения.

Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он:

• не усвоил значительную часть основного учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины;

• не знает либо неправильно раскрывает основные понятия, определения, принципы, методы и закономерности дисциплины;

• допускает существенные фактические и содержательные ошибки, искажающие смысл основных положений учебного материала;

• не понимает взаимосвязей между основными понятиями, процессами и явлениями;

• излагает материал фрагментарно, непоследовательно, не может выделить главное и сформулировать обоснованные выводы;

• не владеет необходимой профессиональной терминологией либо систематически использует её неправильно;

• не способен применить полученные знания при решении типовых учебных и практико-ориентированных задач;

• допускает принципиальные ошибки при выборе методов, способов решения задач, использовании инструментов или интерпретации результатов;

• не может самостоятельно выполнить основные этапы предложенного задания даже после дополнительных разъяснений и наводящих вопросов преподавателя;

• не способен объяснить последовательность выполнения задания, обосновать полученные результаты и оценить их правильность;

• не устраняет существенные ошибки после дополнительных вопросов и разъяснений преподавателя;

• не демонстрирует достижение планируемых результатов обучения и минимально необходимого уровня сформированности компетенций.

Результат «не зачтено» выставляется в случае, если выявленные пробелы в знаниях, умениях и навыках носят существенный характер и не позволяют признать планируемые результаты обучения по дисциплине достигнутыми.

Порядок принятия решения о выставлении результата зачёта

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта преподаватель оценивает результаты освоения дисциплины в совокупности, с учётом ответов обучающегося на теоретические вопросы, результатов выполнения практико-ориентированных заданий и иных оценочных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Отдельные неточности и несущественные ошибки не являются самостоятельным основанием для выставления результата «не зачтено», если обучающийся в целом демонстрирует необходимый уровень знаний, умений и сформированности компетенций.

Наличие существенных пробелов в освоении основного содержания дисциплины, принципиальных ошибок и неспособность выполнить типовые задания свидетельствуют о недостижении минимально необходимого уровня освоения дисциплины и являются основанием для выставления результата «не зачтено».

Результат промежуточной аттестации фиксируется в форме «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с установленным в образовательной организации порядком проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации в форме тестирования

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием двухбалльной шкалы оценивания («зачтено», «не зачтено») оценка результатов осуществляется следующим образом:

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, правильно выполнившему не менее 60 % тестовых заданий. Данный результат свидетельствует о достижении минимально необходимого уровня освоения содержания дисциплины и сформированности оцениваемых компетенций.
- «Не зачтено» выставляется обучающемуся, правильно выполнившему менее 60 % тестовых заданий. Данный результат свидетельствует о недостаточном уровне освоения содержания дисциплины и недостижении минимально необходимых результатов обучения.

Процент правильно выполненных тестовых заданий определяется как отношение количества правильно выполненных заданий к общему количеству тестовых заданий, предъявленных обучающемуся, умноженное на 100 %.

Если тестовые задания имеют различный вес или предусматривают частичное начисление баллов, результат определяется как отношение суммы набранных баллов к максимально возможной сумме баллов, умноженное на 100 %.

При определении итогового результата тестирования применяется установленная шкала оценивания. Значение 60 % включается в диапазон результата «зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

• необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

• необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

5. Задания для диагностической работы (количество 20)

1. Вопрос: Что такое корпоративная информационная система?

Примерный ответ: Корпоративная информационная система (КИС) – интегрированный комплекс программных средств и данных для поддержки деятельности организации. Она обеспечивает согласованную обработку информации и выполнение процессов в разных подразделениях.

2. Вопрос: Какие компоненты включает архитектура КИС?

Примерный ответ: Архитектура КИС охватывает прикладные модули, базы данных, механизмы интеграции и пользовательские интерфейсы. В ней определяют взаимодействие компонентов, распределение функций и требования к безопасности и надёжности.

3. Вопрос: Для чего предприятия используют ERP-системы?

Примерный ответ: ERP-системы предназначены для комплексного планирования и учёта ресурсов предприятия на основе согласованных данных. Они помогают координировать закупки, запасы, производство, финансы и другие операции.

4. Вопрос: Какие функциональные контуры входят в ERP?

Примерный ответ: Типовые контуры ERP включают финансовый учёт, закупки, продажи, управление запасами, производством и персоналом. Состав модулей зависит от отрасли и потребностей предприятия, а их интеграция уменьшает повторный ввод данных.

5. Вопрос: Какие задачи решают CRM-системы?

Примерный ответ: CRM-системы помогают управлять взаимоотношениями с клиентами на протяжении всего цикла взаимодействия. Они поддерживают продажи, маркетинг, обработку обращений и анализ клиентской базы.

6. Вопрос: Для чего предназначены SCM-системы?

Примерный ответ: SCM-системы обеспечивают планирование и координацию цепей поставок, включая закупки, транспортировку и распределение продукции. Их применение помогает согласовывать сроки, запасы и работу партнёров.

7. Вопрос: Какие функции выполняют HRM-системы?

Примерный ответ: HRM-системы автоматизируют кадровый учёт, подбор, адаптацию, обучение и оценку персонала. В зависимости от функциональности они также поддерживают планирование численности и анализ кадровых показателей.

8. Вопрос: Как используется BI в корпоративной информационной среде?

Примерный ответ: Средства BI объединяют и преобразуют корпоративные данные в отчёты, аналитические панели и показатели. Это позволяет руководителям сравнивать результаты подразделений, выявлять отклонения и принимать обоснованные решения.

9. Вопрос: Для чего нужна интеграция корпоративных систем?

Примерный ответ: Интеграция обеспечивает обмен данными и согласованное выполнение сквозных процессов между приложениями. Она снижает дублирование информации и ручную передачу сведений, но требует контроля форматов, ошибок и безопасности.

10. Вопрос: Чем отличаются API и интеграционная шина?

Примерный ответ: API описывает программный интерфейс, через который одна система запрашивает функции или данные другой. Интеграционная шина предоставляет общие механизмы маршрутизации, преобразования и передачи сообщений между системами.

11. Вопрос: Что понимается под мастер-данными?

Примерный ответ: Мастер-данные — относительно устойчивые сведения о ключевых объектах бизнеса, например клиентах, товарах и контрагентах. Их централизованное управление помогает поддерживать единые идентификаторы и справочники во всех системах.

12. Вопрос: Какие требования предъявляются к корпоративным данным?

Примерный ответ: Корпоративные данные должны быть точными, полными, актуальными, непротиворечивыми и доступными уполномоченным пользователям. Для соблюдения требований устанавливают правила ввода, проверки, изменения и владения данными.

13. Вопрос: По каким критериям выбирают корпоративную информационную систему?

Примерный ответ: При выборе сравнивают функциональное соответствие бизнес-процессам, стоимость владения, возможности интеграции, масштабируемость и безопасность. Учитывают также зрелость поставщика, поддержку и сложность внедрения.

14. Вопрос: Что представляет собой функциональный анализ Fit-Gap?

Примерный ответ: Fit-Gap анализ сопоставляет бизнес-требования организации с возможностями выбранной системы. Выявленные разрывы помогают решить, какие процессы следует изменить, какие функции настроить и где потребуется доработка.

15. Вопрос: Какие этапы включает внедрение КИС?

Примерный ответ: Внедрение обычно включает обследование процессов, проектирование решения, настройку, интеграцию, миграцию данных и тестирование. После обучения пользователей выполняют запуск и организуют поддержку первоначальной эксплуатации.

16. Вопрос: Как организуют миграцию данных при внедрении КИС?

Примерный ответ: Миграция предусматривает извлечение, очистку, преобразование и загрузку сведений из прежних систем. После переноса проверяют полноту, корректность и согласованность данных, а также предусматривают резервный план на случай ошибок.

17. Вопрос: Почему обучение пользователей важно при внедрении КИС?

Примерный ответ: Обучение помогает сотрудникам освоить новые сценарии работы и уменьшает число ошибок в эксплуатации. Эффективная программа включает практические упражнения, инструкции и поддержку пользователей после запуска.

18. Вопрос: Какие риски возникают при внедрении КИС?

Примерный ответ: К основным рискам относятся несоответствие процессов системе, низкое качество данных, сложности интеграции, превышение сроков и сопротивление изменениям. Их снижают поэтапным внедрением, тестированием и активным участием бизнеса.

19. Вопрос: Что означают показатели TCO и ROI информационной системы?

Примерный ответ: TCO отражает совокупную стоимость владения системой, включая приобретение, внедрение, инфраструктуру и сопровождение. ROI характеризует относительную отдачу инвестиций и рассчитывается на основе сопоставления финансового эффекта с затратами.

20. Вопрос: Как организуют сопровождение и развитие КИС?

Примерный ответ: Сопровождение включает устранение инцидентов, обновление программного обеспечения, контроль производительности и защиту данных. Развитие системы предполагает изменение функций и интеграций в соответствии с новыми потребностями организации.