Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет и управление затратами

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Административно-управленческая и офисная деятельность

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4. Способен анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда), разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по их улучшению и применять их на практике.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.1 (ПК-4). Знает способы расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду. **ИД.2 (ПК-4).** Умеет анализировать экономические показатели деятельности организации, производительность труда персонала. **ИД.3 (ПК-4).** Владеет навыками разработки экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду.	**Знает:** **РО-1 ИД. 1 (ПК-4)** основные экономические показатели деятельности организации (выручка, рентабельность, затраты, фонд оплаты труда) и показатели по труду (производительность труда, численность персонала, трудоёмкость, уровень текучести, затраты на персонал); **РО-2 ИД.2 (ПК-4)** методы их расчёта и принципов анализа (сравнительный, факторный, трендовый).
	Умеет: **РО-3 ИД.1 (ПК-4)** проводить аналитическую работу: собирает и обрабатывает данные, выявляет тенденции, разрывы между планом и фактом, причинно-следственные связи; **РО-4 ИД.2 (ПК-4)** анализировать динамику производительности труда, оценивать эффективность использования рабочего времени, сопоставляет затраты на персонал с результатами работы и формулировать выводы и выявлять резервы для улучшения.
	Владеет: **РО-5 ИД. 3 (ПК-4)** применять на практике инструменты экономического обоснования **РО-6 ИД.3 (ПК-4)** реализует разработанные мероприятия в реальных рабочих условиях, оценивает практическую реализуемость: есть ли ресурсы, время, поддержка со стороны подразделений и контролирует внедрение, собирает обратную связь и при необходимости корректирует решение.

1. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

2.1. Примерный перечень тем докладов, рефератов, презентаций

1. Классификация затрат
2. Методы калькуляции себестоимости
3. Принятие краткосрочных управленческих решений
4. Основные идеи и методы концепции бережливого производства
5. Классификация затрат: производственные и непроизводственные, прямые и косвенные, постоянные и переменные, эффективные и неэффективные, контролируемые и неконтролируемые
6. Калькуляция себестоимости с полным разнесением затрат. Маржинальная система калькуляции себестоимости. Позаказный учет затрат
7. Маржинальный (CVP) анализ
8. Выявление скрытых потерь
9. Учет затрат в российской и международной практике. Определение релевантных затрат
10. Партионное калькулирование себестоимости. Попроцессное (попередельное) калькулирование. Учет затрат по функциям (метод ABC)
11. Управление затратами, ценой, производством и продажами в условиях ограничений.

12. Анализ лимитирующих факторов
13. Бережливое производство и система Лин как системный подход к выявлению и устранению потерь
14. Измерение затрат в системе нормативного учета
15. Содержание и значение нормативного учета затрат
16. Методы учета отклонений от норм
17. Учет отклонений от норм по сырью и материалам
18. Учет отклонений расходов на оплату труда
19. Учет расходов на обслуживание производства и управление
20. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)
21. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат
22. Необходимость учета затрат по нормативам
23. Понятие стандарт-коста
24. История стандарт-коста
25. Отличия стандарт-коста и нормативного учета
26. Понятие директ-костинга и его особенности
27. Понятие директ-костинга
28. Особенности директ-костинга
29. Преимущества директ-костинга
30. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости
31. Возможности применения директ-костинга на российских предприятиях
32. Назначение директ-костинга

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность управленческого учета
2. Система управленческого учета в управлении организации
3. Принципы управленческого учета
4. Структура управленческого учета
5. Производственный учет как составная часть управленческого учета
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
7. Система счетов учета затрат на производство
8. Формирование плана счетов управленческого учета
9. Интегрированный учет производственных затрат
10. Автономный учет производственных затрат
11. Затраты на производство как объект управленческого учета
12. Расходы организации: понятие, классификация
13. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете
14. Понятие и сущность себестоимости продукции (работ, услуг)
15. Формирование себестоимости продукции
16. Калькуляция в управлении затратами
17. Классификация затрат, ее назначение
18. Классификация затрат на производство по экономическим элементам
19. Классификация затрат на производство по статьям калькуляции
20. Классификация производственных затарт для принятия управленческих решений
21. Отличительные особенности и сфера применения позаказного метода
22. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация
23. Попеременный метод учета затрат
24. Процессный метод учета затрат
25. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
26. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
27. Метод стандарт-ксот

28. Метод калькулирования полной себестоимости, ее преимущества и недостатки
29. Калькулирование себестоимости по переменным расходам (метод «директ-костинг»). Его преимущества и недостатки
30. Анализ функциональной связи между затратами и объектом производства продукции (анализ безубыточности)
31. Особенности учета затрат по центрам ответственности
32. Классификация мест возникновения и носителей затрат
33. Основные требования к созданию центров ответственности
34. Классификация центров ответственности
35. Центра затрат и их классификация
36. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности
37. Бюджетирование и его этапы
38. Понятие бюджета и классификация бюджетов
39. Операционные бюджеты и их назначение
40. Вспомогательные и специальные бюджеты, их назначение
41. Основные (сводные) бюджеты, их содержание

Задания для самоконтроля

Задание 1. Предприятие планирует себестоимость реализованной продукции 2.000.000 руб., в т.ч. постоянные затраты - 400.000 руб. и переменные затраты - 75 % от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж? Выбрать правильный ответ: а) 2.133.333 руб.; б) 2.400.000 руб.; в) 2.666.667 руб.; г) 3.200.000 руб.

Задание 2. Предприятие имеет за 2018 год следующие остатки на счетах:
руб.

Запасы	Начальные	Конечные
Прямые материальные затраты	55.000	65.000
Незавершенное производство	96.000	80.000
Готовая продукция	50.000	85.000

В течение 2018 года произведены следующие затраты:
руб.

Куплено прямых материалов	400.000
Прямые трудовые затраты	220.000
Общепроизводственные расходы	330.000

Определить себестоимость произведенной и проданной в 2018 году продукции.
1.а) Начальное сальдо 55 тыс.+400 тыс. Обороты = 455 тыс.
б) 455 тыс.-65 тыс.=390 тыс. (списано на производство Д20 К10)
2. Незавершенное производство 20 счет:
а) Сальдо на начало 96 тыс.+Дебетовые обороты 390+220+330)=1036 – 80 сальдо на конец = 956 себестоимость произведенной продукции (Д43 К20).
3. Готовая продукция 43 счет:
а) Сальдо на начало 50 тыс.+ дебетовые обороты 956 тыс.- сальдо на конец периода 85 тыс. = 921 тыс. себестоимость проданной продукции (Д90 К20).

Задание 3. Имеются следующие данные.
Прямые материальные затраты – 10 у.е.
Прямые затраты труда – 20 у.е.
Коммунальные услуги – 3 000 у.е.
Заработная плата начальника цеха 1 000 у.е.
Заработная плата директора предприятия – 2 000 у.е.
Заработная плата главного бухгалтера – 1 500 у.е.

Заработная плата распространителя товаров составляет 30% от их стоимости.

Сколько изделий надо произвести, чтобы получить прибыль в 1000 у.е. при цене изделия – 60 у.е.?

Задача № 4. Компания в ежемесячном отчете о прибыли показывает объем реализации — 200,000 руб., производственные расходы — 80,000 руб. (40% постоянные), коммерческие и административные расходы — 100,000 руб. (60% переменные). Рассчитать маржинальную прибыль.

Задача № 5 Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 000 д.е., а переменные 6 д.е. на 1 шт. Цена изделия 15 д.е. Определите его стоимость и прибыль от реализации и ставку покрытия при выпуске и продаже: 1) 12 000 шт.; 2) 7000 шт.

Задача № 6 Компания планировала общепроизводственные расходы на период — 255,000 руб., исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат — 100,000 человеко-часов. На конец периода счет Общепроизводственные Расходы имел остаток 270,000 руб.; фактические прямые трудовые затраты составили 105,000 человеко-часов. Были ли излишне списаны или недосписаны общепроизводственные расходы на период (рассчитать)?

Задача № 7 Компания закончила и выпустила из производства 3,000 единиц в течение апреля и имела конечный остаток незавершенного производства — 400 единиц, которым не хватало 10% до завершенности по добавленным затратам, и которые имели 100% завершенность по материальным затратам. Начального остатка незавершенного производства не было. Рассчитать условные единицы по добавленным затратам и по материальным затратам.

Задача № 8 Компания закончила и выпустила из производства 2,500 единиц за апрель, имеет конечный остаток незавершенного производства — 500 единиц, которые были завершены на 30% по добавленным затратам и на 100% по материальным затратам. Начального остатка незавершенного производства не было. В течение апреля материальные затраты составили 9,300 руб., а затраты на обработку $5,300 руб. Рассчитать себестоимость выпущенной продукции.

Задача № 9.Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года — 18 млн. д.е., переменных прямых расходах на них — 870 д.е. и договорной цене за единицу — 1380 д.е. каким должен объем реализации, чтобы выпуск продукции был оправданным?

Задача № 10 OkaManufacturingCompany использует систему учета нормативных затрат. Основной продукт компании — обогревательная батарея, которая производится в единственном цехе. Нормативные переменные затраты на одну единицу готового изделия следующие:

- Прямые материалы (3 кв. метра x $12.50/кв. м.) - $37.50
- Прямой труд (1.2 часа x $9.00/час) - 10.8
- Переменные ОПР (1.2 часа x $5.00/час) - 6
- Нормативные переменные затраты на единицу - $54.30

Нормальная мощность составляет 15,000 часов прямого труда, планируемые (бюджетные) постоянные общепроизводственные расходы за год равны $54,000. В течение года компания произвела и продала 12,200 единиц готовой продукции. Известна следующая информация о связанных с производством хозяйственных операциях и суммах фактических затрат за год:

- Было закуплено и использовано 37,500 кв. метров прямых материалов; покупная цена составляла $12.40 за один кв. метр;
- Затраты прямого труда составили 15,250 часов, и средняя ставка оплаты прямого труда равнялась $9.20 за один час;
- Фактические общепроизводственные расходы за период составили $73,200 переменные ОПР, и $55,000 — постоянные ОПР.

Требуется:

Используя имеющиеся данные, рассчитать следующие величины:

1. Нормативные часы на фактический выпуск (Standardhoursallowed).
2. Нормативный коэффициент постоянных ОПР (Standardfixedoverheadrate).
3. Отклонение по цене прямых материалов (directmaterialspricevariance).
4. Отклонение по использованию прямых материалов (directmaterialsquantityvariance).
5. Отклонение по ставке оплаты прямого труда (directlaborratevariance).
6. Отклонение по производительности прямого труда (directlaborefficiencyvariance).
7. Контролируемое отклонение ОПР (controllableoverheadvariance).
8. Отклонение ОПР по объему (overheadvolumevariance).

3. Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету.

1. Управленческий и финансовый учет
2. Классификация затрат: производственные и непроизводственные, прямые и косвенные, постоянные и переменные, эффективные и неэффективные, контролируемые и неконтролируемые
3. Учет затрат в российской и международной практике
4. Определение релевантных затрат
5. Калькуляция себестоимости с полным разнесением затрат
6. Маржинальная система калькуляции себестоимости
7. Позаказный учет затрат
8. Партионное калькулирование себестоимости
9. Попроцессное (попередельное) калькулирование
10. Учет затрат по функциям (метод АВС)
11. Метод обратного списания затрат
12. Учет затрат по жизненному циклу продукции
13. Таргетирование себестоимости
14. Калькулирование себестоимости услуг
15. Маржинальный (CVP) анализ
16. Управление затратами в условиях ограничений
17. Анализ инвестиционных затрат
18. Анализ эффективности затрат на содержание нематериальных активов
19. Основные понятия и принципы бережливого производства
20. Управление ценой в условиях ограничений
21. Управление производством и продажами в условиях ограничений
22. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
23. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
24. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
25. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
26. Организация управленческого учета.
27. Понятие затрат и результатов деятельности предприятия.
28. Эволюция методов учета затрат.
29. Маржинальный доход и ставка покрытия.
30. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
31. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
32. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
33. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.
34. Измерение материальных и трудовых затрат.
35. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
36. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.

37. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
38. Распределение затрат.
39. Трансфертное ценообразование.
40. Сущность и назначение калькулирования.
41. Принципы калькулирования, его объект и методы.
42. Попроцессный метод калькулирования.
43. Попередельный метод калькулирования.
44. Позаказный метод калькулирования.
45. Специальные виды калькуляции.
46. Учет себестоимости на базе реальных и средних затрат.
47. Нормативный учет затрат.
48. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.
49. Анализ отклонений от нормативных затрат.
50. Понятие директ-костинга и его особенности.
51. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.
52. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.
53. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.
54. Контроль и анализ деятельности предприятия.
55. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
56. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод АВС).
57. Процесс принятия управленческих решений.
58. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
59. Принятие решений по ценообразованию.
60. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
61. Решения о реструктуризации бизнеса.
62. Решения о капиталовложениях.
63. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
64. Оценка эффективности производственных инвестиций.
65. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
66. Сущность стратегического управленческого учета.
67. Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учета.
68. Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.
69. Роль стратегического управленческого учета.
70. Смена стратегий по мере развития бизнеса.
71. Информационные потребности стратегического управленческого учета.
72. Основы управленческой отчетности.
73. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
74. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
75. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности.

4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценки результатов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачёта применяется двухбалльная шкала оценивания: «зачтено» и «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

При выставлении результата зачёта учитываются полнота и правильность освоения теоретического материала, понимание основных понятий и закономерностей дисциплины, логичность и последовательность изложения, владение профессиональной терминологией,

способность применять полученные знания и умения при решении практико-ориентированных задач, самостоятельность выполнения заданий, а также степень достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций.

Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он:

- усвоил основное содержание учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, и демонстрирует знание основных понятий, определений, принципов, методов и закономерностей;
- понимает сущность изучаемых процессов и явлений, способен объяснять взаимосвязи между основными положениями дисциплины;
- правильно раскрывает содержание поставленных вопросов, излагает материал последовательно, логично и с использованием соответствующей профессиональной терминологии;
- способен выделять главное в изученном материале, проводить анализ информации, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы и аргументировать свою позицию;
- демонстрирует умение применять полученные теоретические знания при решении типовых учебных и практико-ориентированных задач;
- владеет основными методами, приёмами и инструментами, необходимыми для выполнения заданий;
- выполняет предложенные задания в целом правильно, соблюдая основные требования к содержанию, структуре и оформлению результатов;
- способен самостоятельно выполнять основные этапы задания, при необходимости используя уточняющие вопросы или рекомендации преподавателя;
- допускает отдельные неточности, неполноту отдельных ответов либо несущественные ошибки, которые не искажают основного содержания материала и могут быть исправлены самостоятельно или после уточняющих вопросов преподавателя;
- демонстрирует достижение планируемых результатов обучения и сформированность компетенций на уровне не ниже минимально допустимого.

Результат «зачтено» может быть выставлен как при полном и глубоком освоении материала, так и при освоении его на минимально достаточном уровне, если обучающийся правильно раскрывает основные положения дисциплины, способен выполнять предусмотренные программой типовые задания и демонстрирует достижение установленных результатов обучения.

Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он:

- не усвоил значительную часть основного учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины;
- не знает либо неправильно раскрывает основные понятия, определения, принципы, методы и закономерности дисциплины;
- допускает существенные фактические и содержательные ошибки, искажающие смысл основных положений учебного материала;
- не понимает взаимосвязей между основными понятиями, процессами и явлениями;
- излагает материал фрагментарно, непоследовательно, не может выделить главное и сформулировать обоснованные выводы;
- не владеет необходимой профессиональной терминологией либо систематически использует её неправильно;
- не способен применить полученные знания при решении типовых учебных и практико-ориентированных задач;
- допускает принципиальные ошибки при выборе методов, способов решения задач, использовании инструментов или интерпретации результатов;
- не может самостоятельно выполнить основные этапы предложенного задания даже после дополнительных разъяснений и наводящих вопросов преподавателя;
- не способен объяснить последовательность выполнения задания, обосновать полученные результаты и оценить их правильность;

- не устраняет существенные ошибки после дополнительных вопросов и разъяснений преподавателя;
- не демонстрирует достижение планируемых результатов обучения и минимально необходимого уровня сформированности компетенций.

Результат «не зачтено» выставляется в случае, если выявленные пробелы в знаниях, умениях и навыках носят существенный характер и не позволяют признать планируемые результаты обучения по дисциплине достигнутыми.

Порядок принятия решения о выставлении результата зачёта

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта преподаватель оценивает результаты освоения дисциплины в совокупности, с учётом ответов обучающегося на теоретические вопросы, результатов выполнения практико-ориентированных заданий и иных оценочных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Отдельные неточности и несущественные ошибки не являются самостоятельным основанием для выставления результата «не зачтено», если обучающийся в целом демонстрирует необходимый уровень знаний, умений и сформированности компетенций.

Наличие существенных пробелов в освоении основного содержания дисциплины, принципиальных ошибок и неспособность выполнить типовые задания свидетельствуют о недостижении минимально необходимого уровня освоения дисциплины и являются основанием для выставления результата «не зачтено».

Результат промежуточной аттестации фиксируется в форме «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с установленным в образовательной организации порядком проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации в форме тестирования

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием двухбалльной шкалы оценивания («зачтено», «не зачтено») оценка результатов осуществляется следующим образом:

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, правильно выполнившему не менее 60 % тестовых заданий. Данный результат свидетельствует о достижении минимально необходимого уровня освоения содержания дисциплины и сформированности оцениваемых компетенций.
- «Не зачтено» выставляется обучающемуся, правильно выполнившему менее 60 % тестовых заданий. Данный результат свидетельствует о недостаточном уровне освоения содержания дисциплины и недостижении минимально необходимых результатов обучения.

Процент правильно выполненных тестовых заданий определяется как отношение количества правильно выполненных заданий к общему количеству тестовых заданий, предъявленных обучающемуся, умноженное на 100 %.

Если тестовые задания имеют различный вес или предусматривают частичное начисление баллов, результат определяется как отношение суммы набранных баллов к максимально возможной сумме баллов, умноженное на 100 %.

При определении итогового результата тестирования применяется установленная шкала оценивания. Значение 60 % включается в диапазон результата «зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

5. Задания для диагностической работы (количество 20)

Вопрос 1: Определение управленческого учёта.

Примерный ответ: Управленческий учёт — это комплексная система учёта, планирования, контроля и анализа информации о доходах и расходах и результатах хозяйственной деятельности организации.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 2:

Задачи управленческого учёта.

Примерный ответ:

- **учёт затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм**, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий;
- **исчисление показателей фактической себестоимости продукции** и отклонений их от нормативных и плановых показателей;
- **определение финансовых результатов деятельности** структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам;
- **контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности** организации, её подразделений и других центров ответственности;
- **планирование и прогнозирование экономической эффективности деятельности** организации, её подразделений, центров ответственности;
- **составление управленческих отчётов для контроля и управления производством** и принятия решений на перспективу

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 3:

Классификация затрат.

Примерный ответ:

Прямые, косвенные, переменные, постоянные.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 4:

Что такое прямые затраты?

Примерный ответ:

Прямыми — можно напрямую отнести на конкретный продукт. Например, для производства — это материалы и сдельная зарплата рабочих, для торговли — закупочная стоимость товаров.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 5:

Что такое косвенные затраты?

Примерный ответ:

Косвенными — относятся к нескольким видам продуктов или в целом ко всему бизнесу. Например, аренда помещений или зарплата руководства.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 6:

Что такое переменные затраты?

Примерный ответ:

Переменными — изменяются с изменением объёма деятельности предприятия.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 7:

Что такое постоянные затраты?

Примерный ответ:

Постоянными — остаются неизменными с изменением объёма деятельности предприятия.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 8:

Какие методы учёта затрат можете назвать?

Примерный ответ:

Затраты можно учитывать одним из двух методов — по начислению или по оплате

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 9:

Что такое метод начисления?

Примерный ответ: Затраты можно учитывать одним из двух методов — по начислению или по оплате.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 10:

Охарактеризуйте метод учета по оплате?

Примерный ответ:

При учёте по оплате затраты признают в момент перечисления денег поставщику, выплаты зарплаты.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 11: Формы проявления риска капиталовложений?

Примерный ответ:

Некоторые формы капиталовложений: Риски реального инвестирования, Риски финансового инвестирования, Систематические (рыночные) риски, Несистематические (специфические) риски.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 12: С помощью каких показателей оценивается инвестиционно-финансовая привлекательность фирмы?

Примерный ответ: Инвестиционно-финансовая привлекательность фирмы оценивается с помощью комплекса показателей, которые позволяют оценить её потенциал для вложений, устойчивость, рентабельность и риски**. Эти показатели можно разделить на несколько групп: финансовые коэффициенты, мультипликаторы, показатели ликвидности, а также дополнительные качественные и количественные факторы. Рентабельность валовой прибыли , Рентабельность EBITDA, EBITDA — прибыль до вычета процентов, налогов, износа и амортизации, Рентабельность операционной прибыли, Рентабельность чистой прибыли, Рентабельность активов (ROA) , Рентабельность капитала (ROC) , Рентабельность собственного капитала (ROE).**

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 13: Что представляет собой размер общей суммы расходов предприятия?

Примерный ответ: Общая сумма расходов предприятия (общие издержки) — это совокупность всех затрат, которые необходимы для производства единицы товара за определённый период.

В эту сумму входят, например:

- **затраты на сырьё и материалы;**
- **расходы на труд;**
- **траты на оборудование и инфраструктуру;**
- **затраты на энергию и коммунальные услуги;**
- **расходы на транспорт и логистику;**
- **административные и общепроизводственные расходы;**
- **прочие расходы.**

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 14: За счет чего можно увеличить маржинальный доход предприятия?

Примерный ответ: Увеличение выручки (Корректировка ценовой политики, Расширение продаж высокомаржинальных продуктов, Маркетинговые инструменты), Снижение переменных затрат (Оптимизация закупок, Оптимизация логистики и хранения, Снижение производственных затрат), Оптимизация операционных расходов, Изменение бизнесмодели, Улучшение внутренних процессов.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 15: Что такое вариатор затрат?

Примерный ответ: Вариатор затрат – это относительный показатель, который характеризует степень зависимости издержек от объёма производства или использования производственных мощностей. Его рассчитывают для каждой статьи затрат, которая не находится в прямой пропорциональной зависимости от количества выпускаемой продукции (то есть для частично переменных / полупеременных затрат).

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 16: Плюсы и минусы системы поставки Канбан.

Примерный ответ: Плюсы системы Канбан

1. **Визуализация процессов**
2. **Снижение запасов**
3. **Уменьшение потерь**
4. **Повышение гибкости**
5. **Улучшение взаимодействия с поставщиками**
6. **Контроль качества**
7. **Простота внедрения**
8. **Оптимизация денежных потоков**
9. **Стандартизация процессов**

Минусы системы Канбан

1. **Зависимость от поставщиков**
2. **Сложности с прогнозированием**
3. **Ограниченная масштабируемость**
4. **Жёсткость после внедрения**
5. **Высокие требования к дисциплине**
6. **Проблемы с сезонностью и нерегулярным спросом**
7. **Затраты на внедрение и обучение**
8. **Риск потери выгод от оптовых закупок**
9. **Локальная оптимизация vs глобальная эффективность**
10. **Сложность учёта внешних факторов**

Канбан особенно эффективен для: стабильных процессов с предсказуемым спросом; компаний с надёжными поставщиками и короткими сроками поставки; производств/складов, где критично снижение запасов и оптимизация денежных потоков.

Менее подходит для: бизнесов с высокой сезонностью или резким колебанием спроса; ситуаций, где критически важны оптовые закупки со скидками; цепочек поставок с ненадёжными партнёрами или длинной логистикой.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 17: Что такое система Стандарт-кост?

Примерный ответ: «Стандарткост» (англ. *Standard cost*) — система учёта затрат и калькуляции себестоимости по нормативным (стандартным) издержкам. Термин состоит из двух частей: стандарт — заранее исчислённые затраты на производство единицы продукции (количество материалов, труда и т.д.);

- **кост — денежное выражение этих затрат.**

Система возникла в начале XX века в США на основе идей научного менеджмента Ф. Тейлора и Г. Эмерсона.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 18: Сущность системы АВС в управленческом учете.

Примерный ответ: ABC (ActivityBased Costing, калькуляция затрат по видам деятельности) — это метод учёта затрат, который распределяет расходы не по подразделениям, а по видам деятельности (операциям), связанным с производством продукции или оказанием услуг. Цель — получить максимально точную оценку себестоимости отдельных продуктов, услуг или клиентов.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 19: Сущность риска инвестиций?

Примерный ответ: Инвестиционный риск — это вероятность потери инвестиций, неполучения дохода от инвестиций или обесценивания вложений. Это опасность того, что результат инвестиций окажется хуже ожидаемого из-за воздействия различных факторов. Инвестиционные риски связаны с неопределённостью будущего и невозможностью полностью контролировать внешние и внутренние условия.

Сущность инвестиционного риска заключается в том, что любые вложения капитала сопряжены с возможностью не достичь поставленных целей — сохранить или приумножить капитал. При этом риск неразрывно связан с потенциальной доходностью: чем выше ожидаемая доходность инструмента, тем выше связанные с ним риски.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 20: Назовите основные источники финансирования инвестиций.

Примерный ответ: Основные источники финансирования инвестиций можно разделить на внутренние (собственные) и внешние (привлечённые и заёмные). Также выделяют государственное финансирование как отдельную категорию.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)