Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-анализ

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Информационно-аналитическое сопровождение управленческой деятельности

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-4. Способен организовывать взаимодействие с заказчиками и иными заинтересованными сторонами при выборе, продвижении и реализации информационно-коммуникационных систем и цифровых решений.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.2 (УК-1) Применяет системный подход, синтезирует информацию и обосновывает способ решения поставленной задачи. **ИД.1 (ПК-4)** Выявляет и анализирует потребности заказчика, формирует и согласовывает требования к информационно-коммуникационной системе или цифровому решению.	**Знает:** **РО-1ИД-2(УК-1)** способы постановки проблемы, сравнения альтернатив и обоснования решений на основе достоверной информации. **РО-1ИД-1(ПК-4)** методы выявления потребностей заказчиков и согласования требований к информационно-коммуникационным решениям.
	Умеет: **РО-2ИД-2(УК-1)** структурировать проблемную ситуацию, сопоставлять варианты решения и аргументировать выбор. **РО-2ИД-1(ПК-4)** выявлять потребности заказчика, формировать и согласовывать требования к ИКТ-системам и цифровым решениям.
	Владеет: **РО-3ИД-2(УК-1)** навыками системного анализа и обоснования решений. **РО-3ИД-1(ПК-4)** навыками взаимодействия с заказчиками и документирования требований к ИКТ-решениям.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Место бизнес-анализа в управлении организацией.

Предмет, цели и границы бизнес-анализа. Его связь со стратегическим управлением, процессным управлением и информационными системами. Роли бизнес-аналитика и заказчика; место анализа в жизненном цикле организационных изменений.

Тема 2. Бизнес-потребности и формулирование проблемы.

Понятия проблемы, потребности, возможности и бизнес-цели. Причинно-следственные связи и формулирование аналитической задачи. Показатели достижения цели и критерии успешности изменений.

Тема 3. Заинтересованные стороны и их интересы.

Типы заинтересованных сторон, их полномочия, ожидания и влияние. Противоречия интересов и способы их согласования. Модели взаимодействия с внутренними и внешними участниками изменений.

Тема 4. Планирование аналитической работы.

Подходы к планированию бизнес-анализа. Объём исследования, ограничения, источники данных, заинтересованные стороны и аналитические результаты. Выбор техник в зависимости от неопределённости задачи.

Тема 5. Методы выявления и уточнения требований.

Интервью, наблюдение, анкетирование, анализ документов и групповые обсуждения. Достоинства, ограничения и риски искажения информации. Правила фиксации и уточнения полученных сведений.

Тема 6. Анализ организационного контекста.

Организационная структура, нормативные ограничения, информационные потоки и внешняя среда. Анализ факторов, влияющих на бизнес-потребности. Различие симптомов и корневых причин проблемы.

Тема 7. Анализ текущего состояния AS-IS.

Принципы описания действующего состояния процессов, ролей, данных и информационных систем. Выявление ограничений, потерь, дублирования операций и разрывов в информационном обеспечении.

Тема 8. Целевое состояние TO-BE и анализ разрывов.

Принципы описания целевого состояния организации. Анализ разрывов между AS-IS и TO-BE. Определение состава изменений, зависимостей, предпосылок и ограничений перехода.

Тема 9. Структура и классификация требований.

Бизнес-требования, требования заинтересованных сторон, функциональные и нефункциональные требования. Уровни детализации, взаимосвязи и границы ответственности за требования.

Тема 10. Качество и спецификация требований.

Полнота, однозначность, согласованность, проверяемость и реализуемость требований. Атрибуты требований и принципы структурирования спецификаций. Типовые дефекты формулировок.

Тема 11. Моделирование процессов и вариантов использования.

Назначение моделей процессов, контекстных диаграмм и вариантов использования. Соотношение BPMN, UML и текстовых сценариев. Выбор уровня абстракции для различных заинтересованных сторон.

Тема 12. Моделирование данных и информационных потоков.

Понятия сущности, атрибута, связи и потока данных. Концептуальные модели информации. Согласование бизнес-терминов и информационных объектов между подразделениями.

Тема 13. Оценка вариантов решения и бизнес-кейс.

Критерии сравнения альтернатив: ценность, затраты, сроки, риски и реализуемость. Структура бизнес-кейса. Допущения и ограничения экономической оценки решения.

Тема 14. Приоритизация и управление изменениями требований.

Методы приоритизации требований и инициатив. Управление версиями, базовыми линиями и запросами на изменение. Последствия изменений для сроков, бюджета и ожидаемой ценности.

Тема 15. Верификация, валидация и трассируемость.

Различие верификации и валидации. Матрица трассируемости между целями, требованиями, решениями и критериями приёмки. Принципы согласования требований с заказчиком.

Тема 16. Оценка ценности решения и результатов изменений.

Подходы к оценке результатов внедрения. Показатели достижения бизнес-целей, измерение эффекта и выявление отклонений. Обратная связь и развитие решения после реализации.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает лекционные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, выполнение аналитических и прикладных заданий. При подготовке рекомендуется соотносить теоретические положения с задачами цифровизации организаций, работать с моделями, данными, требованиями и программными средствами, фиксировать допущения и аргументировать выбранные решения.

Самостоятельная работа включает изучение учебной и профессиональной литературы, подготовку к практическим занятиям, выполнение заданий и кейсов, работу с программными средствами, подготовку моделей, расчетов, аналитических записок и презентаций. Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях и используются при текущем контроле.

Вопросы для самоконтроля

1. В чём состоит предмет темы «место бизнес-анализа в управлении организацией» и какие основные понятия используются?
2. В чём состоит предмет темы «бизнес-потребности и формулирование проблемы» и какие основные понятия используются?
3. В чём состоит предмет темы «заинтересованные стороны и их интересы» и какие основные понятия используются?
4. В чём состоит предмет темы «планирование аналитической работы» и какие основные понятия используются?
5. В чём состоит предмет темы «методы выявления и уточнения требований» и какие основные понятия используются?
6. В чём состоит предмет темы «анализ организационного контекста» и какие основные понятия используются?
7. В чём состоит предмет темы «анализ текущего состояния as-is» и какие основные понятия используются?
8. В чём состоит предмет темы «целевое состояние to-be и анализ разрывов» и какие основные понятия используются?
9. В чём состоит предмет темы «структура и классификация требований» и какие основные понятия используются?
10. В чём состоит предмет темы «качество и спецификация требований» и какие основные понятия используются?
11. В чём состоит предмет темы «моделирование процессов и вариантов использования» и какие основные понятия используются?
12. В чём состоит предмет темы «моделирование данных и информационных потоков» и какие основные понятия используются?
13. В чём состоит предмет темы «оценка вариантов решения и бизнес-кейс» и какие основные понятия используются?
14. В чём состоит предмет темы «приоритизация и управление изменениями требований» и какие основные понятия используются?
15. В чём состоит предмет темы «верификация, валидация и трассируемость» и какие основные понятия используются?
16. В чём состоит предмет темы «оценка ценности решения и результатов изменений» и какие основные понятия используются?
17. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «место бизнес-анализа в управлении организацией»?
18. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «бизнес-потребности и формулирование проблемы»?
19. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «заинтересованные стороны и их интересы»?
20. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «планирование аналитической работы»?

21. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «методы выявления и уточнения требований»?

22. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «анализ организационного контекста»?

23. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «анализ текущего состояния as-is»?

24. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «целевое состояние to-be и анализ разрывов»?

25. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «структура и классификация требований»?

26. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «качество и спецификация требований»?

27. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «моделирование процессов и вариантов использования»?

28. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «моделирование данных и информационных потоков»?

29. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «оценка вариантов решения и бизнес-кейс»?

30. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «приоритизация и управление изменениями требований»?

31. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «верификация, валидация и трассируемость»?

32. Какие ограничения и критерии качества необходимо учитывать при рассмотрении темы «оценка ценности решения и результатов изменений»?

Задания для самостоятельной работы

1. Определите заинтересованные стороны для заданной бизнес-проблемы и составьте stakeholder map.

2. Разработайте план сбора требований с использованием интервью, анализа документов и воркшопа.

3. Сформулируйте проблему, бизнес-цель и критерии успешности изменения.

4. Постройте контекстную модель рассматриваемой бизнес-системы.

5. Сформируйте и классифицируйте бизнес-, пользовательские, функциональные и нефункциональные требования.

6. Проведите приоритизацию требований методом MoSCoW и обоснуйте решения.

7. Разработайте user stories и критерии приемки для выбранной функции.

8. Выполните анализ текущего и целевого состояния и сформируйте перечень изменений.

9. Постройте матрицу трассируемости «цель — требование — решение — критерий приемки».

Задание 1. Карта заинтересованных сторон

Исходные данные и ситуация: Компания внедряет электронное согласование договоров; участвуют юристы, продажи, финансы и ИТ.

Что выполнить: Определить интересы, влияние, конфликты и каналы взаимодействия; построить матрицу влияния/интереса.

Результат для представления: Реестр стейкхолдеров и план коммуникаций.

Задание 2. Диагностика бизнес-проблемы

Исходные данные и ситуация: Срок согласования договора вырос с 3 до 9 дней за полгода.

Что выполнить: Построить дерево проблем и причинно-следственную диаграмму; отделить симптомы от причин; сформулировать измеримую цель.

Результат для представления: Дерево причин, гипотезы и перечень необходимых данных.

Задание 3. Интервью с заказчиком

Исходные данные и ситуация: Руководитель отдела закупок просит «удобную систему заявок» без конкретных требований.

Что выполнить: Разработать сценарий интервью с открытыми и уточняющими вопросами; смоделировать ответы; зафиксировать противоречия.

Результат для представления: Протокол интервью и список уточняющих вопросов.

Задание 4. Обоснование вариантов решения

Исходные данные и ситуация: Сравниваются доработка ERP, покупка SaaS и ручная оптимизация процесса.

Что выполнить: Определить критерии, веса, риски и стоимость владения за три года; выполнить многокритериальную оценку.

Результат для представления: Матрица выбора и бизнес-обоснование предпочтительного варианта.

Задание 5. Анализ разрывов AS-IS / TO-BE

Исходные данные и ситуация: Сейчас заявки на закупку передаются по электронной почте; целевой срок — 2 дня.

Что выполнить: Описать текущие и целевые возможности, оценить разрывы в процессах, данных и ролях; составить дорожную карту изменений.

Результат для представления: GAP-матрица и план перехода с приоритетами.

Задание 6. Оценка эффекта инициативы

Исходные данные и ситуация: Проект автоматизации стоит 1,8 млн руб., ежегодная экономия ожидается 720 тыс. руб.

Что выполнить: Рассчитать срок окупаемости и NPV при заданной ставке 12%; провести чувствительность к снижению эффекта на 20%.

Результат для представления: Финансовая модель и вывод о целесообразности проекта.

«Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине»

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 20 с. – Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители : Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 07.10.2026).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 40 с. – Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 07.10.2026).

5. Методические указания по выполнению курсовой работы / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составитель : С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 36 с. – Текст : непосредственный.

6. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составитель : С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 07.10.2026).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Лепило, Н. Н. Бизнес-анализ : учебное пособие / Н. Н. Лепило. — Луганск : ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023. — 244 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151610/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-9935-0447-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/129114/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Основы бизнес-анализа деятельности корпорации : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/129593/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Кнышов, А. В. Бизнес-анализ в управлении : учебное пособие / А. В. Кнышов, Е. Р. Орлова. — Москва : Российская таможенная академия, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-1268-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146471/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей,

Дополнительная:

1. Тавасиева, З. Р. Управление бизнес-процессами : учебник для вузов / З. Р. Тавасиева. — Москва : Прометей, 2025. — 306 с. — ISBN 978-5-00172-781-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157411/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бизнес-аналитика : учебное пособие / Н. А. Щербакова, А. А. Астра, А. А. Балабин [и др.] ; под редакцией Н. А. Щербаковой. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-7782-4852-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/155864/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Управление бизнес-процессами : практикум / составители А. О. Балабанова, Н. А. Кещян. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/150406/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гварлиани, Т. Е. Финансовая и управленческая бизнес-аналитика : курс лекций по подготовке к государственному экзамену / Т. Е. Гварлиани, А. Ю. Баранова, Е. Е. Синявская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2024. — 48 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/150409/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Исаева, Н. А. Экономика и эффективность информационных систем : практикум / Н. А. Исаева, Д. В. Дворников, К. Е. Елесина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2024. — 90 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/152717/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : Образовательная платформа Юрайт ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: https://www.urait.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва. - URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. КонсультантПлюс : Справочная правовая система : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
7. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
8. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
9. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
10. Библиотека диссертаций. Электронная библиотека РГБ : [сайт]. – Москва. – URL: https://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
11. Российская газета : [сайт]. – Москва. - URL: http://rg.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
12. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
13. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации : Объявления о защитах ВАК : [сайт]. – Москва. – URL: https://vak.gisnauka.ru/adverts-list/advert (дата обращения: 01.10.2025). – Текст: электронный.
14. Наука и образование против террора : [сайт]. – URL: https://scienceport.ncpti.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
15. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет : [сайт]. – URL: https://ncpti.su/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
16. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://мвд.рф/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
17. Совет Безопасности Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
18. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

19. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
20. Экспертный совет при Правительстве РФ : [сайт]. – URL: http://government.ru/department/270/about/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
21. Президент России : официальный сайт. – Москва. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
22. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://council.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
23. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://duma.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
24. Сайт Конституции Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
25. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
26. Федеральная таможенная служба : [сайт]. – URL: https://customs.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
27. Министерство Финансов РФ : [сайт]. – URL: www.minfin.ru (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
28. Министерство экономического развития Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://www.economy.gov.ru/?ysclid=mvav84eckc64597681 (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
29. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://digital.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
30. Портал поддержки малого и среднего предпринимательства мойбизнес.рф : национальные проекты России : [сайт]. – URL: https://мойбизнес.рф/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
31. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
32. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://www.vsrf.ru/?ysclid=l7927cbe42965952842 (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
33. Конституционный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
34. Совет судей Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://ssrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
35. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : сайт Федеральных арбитражных судов. – URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

7. Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное ПО:
Microsoft Windows 7 Professional
Microsoft Office Standard 2010
ПОНордМастер@5 (лингафонныйкабинет)
ESETAntivirus
СПСКонсультантПлюс
SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:
OS Linux Ubuntu
LibreOffice
Adobe Acrobat Reader
MozillaFirefox

Moodle
MozillaFirefox
Moodle

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.