Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг персонала

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Административно-управленческая и офисная деятельность

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять кадровое планирование и контроллинг, маркетинг персонала, разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала и применять их на практике.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.1 (ПК-2) Основы кадрового планирования и маркетинга персонала, способы контроллинга. **ИД.2 (ПК-2).** Умеет планировать, разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала в организацию. **ИД. 3 (ПК-2).** Владеет навыками привлечения кандидатов из внешней среды на основе маркетинга персонала, анализа кадровой политики организации и осуществлять кадровый контроллинг.	**ЗНАЕТ:** **РО-1 ИД.1 (ПК-2)** основы кадрового планирования (прогнозирование потребности в персонале, планирование численности и профессионального состава), сущность и методы контроллинга персонала (анализ показателей, оценка эффективности систем управления персоналом); **РО-2 ИД.1 (ПК-2)** основы маркетинга персонала (определение потребностей в персонале, формирование привлекательного имиджа работодателя, сегментирование рынка труда) и этапы разработки и реализации стратегии привлечения персонала (анализ ситуации, постановка целей, выбор инструментов, оценка результатов).
	УМЕЕТ: **РО-3 ИД.2 (ПК-2)** проводить анализ потребности в персонале с учётом стратегических целей организации, разрабатывать и реализовывать программы контроллинга и аудита персонала, а также оценивать долгосрочные потребности организации в человеческих ресурсах; **РО-4 ИД.1 (ПК-2)** создавать и внедрять стратегии привлечения, используя инструменты маркетинга персонала (брендинг работодателя, работа с источниками подбора, цифровизация процессов), а также адаптировать выбранные стратегии под специфику организации и динамику рынка труда.
	Владеет: **РО-5 ИД.3 (ПК-2)** методами планирования численности и профессионального состава персонала и навыками проведения аудита и анализа эффективности систем управления персоналом; **РО-6 ИД.3 (ПК-2)** инструментами разработки и реализации маркетинговых программ по привлечению и удержанию персонала и методами оценки эффективности стратегий привлечения и корректировки их на основе обратной связи.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

1. Сущность, специфика, основные направления аудита и кадрового аудита

Организация как объект аудита. Сущность понятий аудита. Подходы к классификации видов аудита. Назначение информации, получаемой в процессе аудиторской деятельности. Цель и объекты аудита. Задачи аудита. Сущность понятий кадрового аудита. Предмет изучения кадрового аудита. Объекты кадрового аудита. Инициаторы проведения кадрового аудита.

Цель и задачи кадрового аудита. Направление аудиторской деятельности в трудовой сфере. Специфика аудита кадрового делопроизводства. Структура кадрового аудита. Виды и типы аудита, сущность каждого из них.

2. Методология и методика проведения кадрового аудита

Персонал и кадровая политика организации. Основные подходы к разработке методики проведения кадрового аудита. Диагностика работы с персоналом. Персонал в системе управления качеством. Этапы аудиторского исследования. Место аудита в системе управления персоналом организации. Структура аудиторского заключения.

Методы кадрового аудита. Этапы исследования при проведении кадрового аудита. Структура аудиторского заключения.

3. Аудит кадрового делопроизводства, аудит кадрового потенциала организации: сущность, особенности, методика проведения

Грамотное ведение и оформление документооборота. Нормы права, регламентирующие различные аспекты работы с кадровыми документами. Нормы права, регламентирующих оформления основных кадровых документов. Основные направления аудита кадрового делопроизводства. Сущность и особенности аудита кадрового потенциала организации. Кадровый потенциал организации, его место в структуре кадрового аудита. Оценка кадрового потенциала организации. Основные направления аудита кадрового потенциала организации.

Методика проведения кадрового потенциала предприятия. Форма приходно – трудовой книги по учету бланков трудовой книжки. Журнал учета трудовых договоров. Определение нормативного состояния компетенций специалистов или профессий.

Направление аудита кадрового делопроизводства. Технология проведения аудита качество кадровой документации. Кадровый аудит как разновидность диагностического исследования. Анализ структуры кадров по профессионально-квалификационным характеристикам. Технология проведения аудита. Трудовые показатели.

4. Аудит организационной структуры управления, аудит кадровых процессов: сущность, особенности, методика проведения

Сущность и особенности аудита организационной структуры управления. Организационная структура управления. Методика и технология проведения аудита организационной структуры управления. Основные направления аудита организационной структуры управления. Сущность и особенности аудита кадровых процессов. Эффективность практической деятельности аудитора. Объект и цель аудита кадровых процессов. Основные направления кадровых процессов. Методика проведения кадровых процессов. Аудит отбора персонала. Аудит подбора персонала.

Анализ соответствия организационной структуры управления нормативным требованиям. Расчет экономической эффективности найма персонала. Нормы оценки рациональности и эффективности использования кадровых ресурсов предприятия. Структура аудиторского исследования методом дифференциации. Сущность направлений аудита организационной структуры управления. Факторы внешней среды фирмы. Специфика процессов набора, отбора, подборка и найма персонала. Методика проведения аудита формирования, развития и продвижения персонала. Социально – психологический климат в коллективе.

Технологии управления основанные на заключениях социальных исследований и аудиторских проверок. Диагностика организационной структуры управления. Нарушение норм управляемости, численности и соотношения. Признаки развития организационных патологий. Диагностическое интервью, методика его проведения и возможность использования его результатов. Аудит мотивации и стимулирования персонала.

5. Сущность контроллинга и кадрового контроллинга

Сущность и основные этапы развития контроллинга. Задачи, объект, предмет и цели контроллинга. Сферы действия контроллинга. Сущность понятия «кадровый контроллинг». Задачи, объект, предмет и цели кадрового контроллинга. Роль контролинга в системе управления персоналом и его взаимосвязь с другими функциями управления организацией.

Основные концепции контроллинга. Особенности контроллинга персоналом.

Отличие понятий «кадровый контроллинг» и «контроллинг персонала». Сущность и виды контроллинга. Субъекты кадрового контроллинга.

6. Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контролинга

Содержание и функции управленческого учета. Задачи управленческого учета. Существующие системы управленческого учета Концепция учета по центрам ответственности. Понятие, цели и задачи бюджетов. Виды бюджетов и их особенности. Бюджет затрат (прямых и косвенных) на содержание персонала: понятие и методы составления. Классификация центров ответственности. Оценка эффективности их работы. Классификация затрат по определяющим признакам. Структура системы бюджетов на предприятии. Характеристика методов бюджетирования.

7. Анализ показателе эффективности использования персонала

Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга. Методы анализа и их характеристики. Факторный анализ отклонений. Метод цепных подстановок. Анализ отклонений как средство контроля затрат.

Анализ показателе эффективности использования персонала. Анализ использования трудовых ресурсов. Динамика состава фонда заработной платы по источникам формирования. Динамика показателей эффективности использования фонда заработной платы. Раскрытие информации по труду и заработной плате в отчетности.

8. Классификация методов оценки персонала

Классификация методов оценки персонала: Количественные — предполагающие, что все результаты выражены в числах. Качественные — определяющие эффективность работников без использования количественных показателей. Еще такие способы называют описательными.

Комбинированные — объединяющие приёмы описательных и количественных методов; Методы оценки компетенций — позволяющие оценить знания, умения, навыки, ценности, свойства личности. Методы оценки по KPI (ключевым показателям эффективности) — позволяющие оценить достижение профессиональных целей, бизнес-результаты. Ранговый метод. Метод заданной балльной оценки. Метод свободной балльной оценки. Система графического профиля. Качественные методы оценки персонала.

9. Основные понятия аттестации как метода оценки персонала

Понятие Аттестации. Разновидности. Цели. Задачи. Особенности проведения в негосударственных организациях. Основные понятия аттестации как метода оценки персонала. Внедрение системы аттестации. Роль руководителя в этом процессе.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность аудита и контроллинга персонала.
2. Цели проведения мероприятий по аудиту и контроллингу персонала.
3. Классификация видов аудита персонала.
4. Цель, задачи и направления аудита системы управления персоналом Объекты аудита и контролинга персонала.
5. Основные направления аудиторской проверки: оценка соответствия системы управления персоналом требованиям законодательства РФ, оценка социальной и экономической эффективности системы управления персоналом.
6. Методология аудита персонала. Методы организации аудита персонала. Методы получения информации и аудиторских свидетельств. Методы количественнокачественного анализа и обработки информации.
7. Процесс проведения аудита персонала, его основные этапы.
8. Контроллинг персонала, методы его осуществления.

9. Применение результатов аудита и контроллинга в консультировании по вопросам управления персоналом.

10. Цель и задачи аудита и контроллинга формирования кадрового состава организации.

11. Укомплектованность субъекта квалифицированным персоналом.

12. Анализ численности и профессионально-квалификационного состава работников.

13. Аудит кадрового потенциала организации.

14. Аудит планирования персонала.

15. Аудит найма персонала. Основные направления аудиторской проверки: оценка соответствия системы найма требованиям законодательства РФ и международным нормам и стандартам, требованиям социальной справедливости (оценка соответствия).

16. Оценка социальной и экономической эффективности управления системой найма персонала.

17. Аудит увольнений, оценка устойчивости коллектива. Основные направления проверки: оценка фактора приверженности организации; оценка фактора сопоставимости с предложениями извне.

18. Выявление резервов экономии рабочей силы.

19. Аудит системы оценки и аттестации персонала.

20. Консультирование по вопросам формирования кадрового состава.

21. Задание: представить результаты аналитической практической работы по оценке соответствия количественно-качественных характеристик кадрового потенциала организации (исходные данные по решению преподавателя по дисциплине).

22. Цель и задачи аудита организации и нормирования труда как неотъемлемой части социально-экономической и производственной среды экономического субъекта.

23. Оценка социальной направленности научной организации труда.

24. Основные направления аудиторской проверки организации и нормирования труда.

25. Оценка соответствия уровня организации и нормирования требованиям законодательства РФ, корпоративным, отраслевым, межотраслевым, и международным нормам и стандартам в этой области.

26. Оценка автоматизации и механизации труда и технико-экономических мероприятий.

27. Оценка социальной направленности и экономической эффективности системы организации и нормирования труда.

28. Оценка результативности механизма управления системой организации и нормирования труда.

29. Аудит организации рабочих мест.

30. Консультирование по вопросам организации и нормирования труда.

31. Система трудовых показателей организации.

32. Цель и задачи анализа трудовых показателей.

33. Анализ эффективности и производительности труда. Анализ уровня и динамики производительности труда, факторов роста производительности труда, анализ соотношения изменения производительности и оплаты труда.

34. Анализ влияния структуры и постоянства кадров на производительность труда. Сравнительные характеристики производительности труда. Обобщение результатов анализа и определение эффективности выявленных резервов роста производительности труда.

35. Анализ использования рабочего времени.

36. Анализ затрат на персонал (анализ трудоемкости и зарплатоемкости основных видов продукции, уровня, динамики и структуры оплаты труда, бюджетирования затрат на персонал).

37. Анализ фонда заработной платы. Анализ структуры фонда заработной платы в целом по организации и по категориям работающих.

38. Анализ системы оплаты труда и экономического обоснования стимулирующих систем оплаты труда.

39. Анализ формирования и использования средств экономического субъекта на решение социальных проблем.

40. Цель и задачи аудита и контроллинга системы развития персонала.

41. Основные направления аудиторской проверки: проверка соответствия уровня профессиональной подготовки персонала требованиям рабочих мест и стратегии развития экономического субъекта; проверка планирования и реализации карьеры персонала.

42. Проверка социальной направленности программ обучения и развития карьеры персонала.

43. Оценка экономической эффективности программ обучения.

44. Аудит работы с кадровым резервом организации.

45. Аудит системы управления развитием персонала организации.

46. Консультирование по вопросам развития персонала организации.

47. Задание: представить результаты аналитической практической работы по оценке видов, форм и методов обучения персонала, реализуемых организацией (исходные данные по решению преподавателя по дисциплине).

48. Система показателей деятельности службы управления персоналом организации.

49. Аудит деятельности службы управления персоналом с целью ее оценки: наличие и содержание программы формирования, использования и развития кадров; реализация программ укомплектования, использования и развития персонала субъекта.

50. Контроль выполнения руководителями структурных подразделений программ укомплектования, использования и развития кадров.

51. Обеспечение соответствия принимаемых менеджерами решений трудовому законодательству РФ и стандартам экономического субъекта в сфере кадровых вопросов.

52. Анализ эффективности кадровых решений по каждой из функций системы управления персоналом.

53. Оценка эффективности системы управления персоналом. Аудит работы службы управления персоналом, оценка реализации стратегических и тактических целей кадровой политики в повышении социальной и экономической эффективности деятельности экономического субъекта.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 20 с. – Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители : Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 07.10.2026).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 40 с. – Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 07.10.2026).

5. Методические указания по выполнению курсовой работы / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составитель : С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. – СПб: АНО ВО СЮА, 2021. – 36 с. – Текст : непосредственный.

6. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; составитель : С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА

им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 07.10.2026).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Жуков, А. Л. Управление персоналом. Аудит человеческих ресурсов организации : учебник / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 312 с. — ISBN 978-5-9729-2308-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154405/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Юсупова, С. М. Контроллинг персонала : учебник / С. М. Юсупова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 354 с. — ISBN 978-5-4497-1750-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/122509/details (дата обращения: 07.10.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/122509. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Абакумова, Н. Н. Социально-экономический аудит персонала : учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-4497-1191-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/108248/details (дата обращения: 07.10.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/108248. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582789 (дата обращения: 07.10.2026).

Дополнительная:

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588473 (дата обращения: 07.10.2026).

2. Беликова, И. П. Оценка и контроллинг персонала : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/121734/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/122277/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588384 (дата обращения: 07.10.2026).

5. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582694 (дата обращения: 07.10.2026).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : Образовательная платформа Юрайт ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: https://www.urait.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва. - URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. КонсультантПлюс : Справочная правовая система : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
7. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
8. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
9. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
10. Библиотека диссертаций. Электронная библиотека РГБ : [сайт]. – Москва. – URL: https://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
11. Российская газета : [сайт]. – Москва. - URL: http://rg.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
12. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
13. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации : Объявления о защитах ВАК : [сайт]. – Москва. – URL: https://vak.gisnauka.ru/adverts-list/advert (дата обращения: 01.10.2025). – Текст: электронный.
14. Наука и образование против террора : [сайт]. – URL: https://scienceport.ncpti.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
15. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет : [сайт]. – URL: https://ncpti.su/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
16. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://мвд.рф/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
17. Совет Безопасности Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
18. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
19. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
20. Экспертный совет при Правительстве РФ : [сайт]. – URL: http://government.ru/department/270/about/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
21. Президент России : официальный сайт. – Москва. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
22. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://council.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

23. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://duma.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
24. Сайт Конституции Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
25. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
26. Федеральная таможенная служба : [сайт]. – URL: https://customs.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
27. Министерство Финансов РФ : [сайт]. – URL: www.minfin.ru (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
28. Министерство экономического развития Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://www.economy.gov.ru/?ysclid=mvav84eckc64597681 (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
29. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://digital.gov.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
30. Портал поддержки малого и среднего предпринимательства мойбизнес.рф : национальные проекты России : [сайт]. – URL: https://мойбизнес.рф/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
31. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
32. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://www.vsrf.ru/?ysclid=l7927cbe42965952842 (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
33. Конституционный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
34. Совет судей Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://ssrf.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.
35. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : сайт Федеральных арбитражных судов. – URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 07.10.2026). – Текст: электронный.

7. Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное ПО:
Microsoft Windows 7 Professional
Microsoft Office Standard 2010
ПОНордМастер@5 (лингафонныйкабинет)
ESETAntivirus
СПСКонсультантПлюс
SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:
OS Linux Ubuntu
LibreOffice
Adobe Acrobat Reader
MozillaFirefox
Moodle

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими

для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.