Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Организация предпринимательской деятельности

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Информационно-аналитическое сопровождение управленческой деятельности

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.2 (УК-2) Выбирает и обосновывает оптимальные способы решения задач и оценивает результаты их реализации.	**Знает:** **РО-1ИД-2(УК-2)** принципы целеполагания, декомпозиции задач, учета ресурсов, ограничений и правовых норм;
	Умеет: **РО-2ИД-2(УК-2)** определять круг задач, выбирать и обосновывать способы их решения с учетом ресурсов и ограничений;
	Владеет: **РО-3ИД-2(УК-2)** навыками планирования и обоснованного выбора способов достижения поставленной цели.

2. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

2.1. Примерный перечень тем докладов, рефератов, презентаций

1. Сформулируйте понятия предпринимательской деятельности.
2. История развития и становление предпринимательства в России от Петра 1 до 1917 г.
3. Назовите основные виды предпринимательской деятельности.
4. Мотивы предпринимательства и понятие культуры предпринимательства.
5. «Теневая экономика» в предпринимательстве. Причины и пути борьбы с проявлениями теневой экономики.
6. Объекты хозяйственных связей в предпринимательстве.
7. Основные элементы конкурентоспособности товара.
8. Договорная практика в предпринимательской деятельности.
9. Посредническое предпринимательство.
10. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
11. Формы ответственности предпринимательской деятельности.
12. Проанализируйте роль документов, необходимых при подготовке товарообменных операций.
13. Производственное предпринимательство.
14. Коммерческое предпринимательство.
15. Банковское предпринимательство.
16. Страховое предпринимательство.
17. Предпринимательская среда.
18. Предпринимательство в области науки особенности купли продажи технологий, лицензий, инженерно-технических услуг.
19. Значение лизинга в предпринимательской деятельности. Виды, формы.
20. Особенности предпринимательства на международном уровне инфраструктура, посреднические фирмы.
21. Дайте оценки роли законодательских актов РФ по предпринимательской деятельности.
22. Особенности малого предпринимательства в РФ и за рубежом. Льготы.
23. Деловые качества предпринимателя. Критерии оценки работы менеджера.

24. Пути создания собственного бизнеса.
25. Особенности предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.
26. Проблемы подготовки предпринимательских фондов в РФ.
27. Сущность финансовой составляющей предпринимательства.
28. Предпринимательская деятельность в сфере образования.
29. Предпринимательский риск. Пути минимизации этого процесса.
30. Правовой статус предпринимателя, обязанности предпринимателя.
31. Особенности кадрового обеспечения предпринимательства.
32. Налоговое законодательство предпринимательской сферы деятельности.
33. Какие качества русских предпринимателей XVIII-XX веков сле-дует унаследовать сегодняшним предпринимателям.
34. Назовите основные этапы на пути создания собственного пред-принимательского дела.
35. Роль лизинга в предпринимательской сфере.
36. Особенности предпринимательской деятельности.
37. В чем отличия государственной предпринимательской структуры.
38. С какого момента предприниматель обретает официальный статус предпринимателя.
39. Порядок оформления предпринимательской структуры В РФ.
40. Назовите возможные объединения предпринимательских структур.
41. Кто из предпринимателей малого бизнеса имеет право на льготное налогообложение.
42. Какие льготы дают малому бизнесу, кроме налоговых.
43. Перечислите области кадрового обеспечения предпринимательства.
44. Какие коммерческие структуры следует перечислить к предпринимательству и почему.
45. Возможно ли существовать предпринимательство без экономической свободы и почему.
46. Кто определяет существо понятия предпринимательской тайны.
47. Какие идеи П. Столыпина сегодня для предпринимателей XXI века должны быть использованы в предпринимательской среде.
48. Роль Петра I, Екатерины II в становлении предпринимательства в России.
49. Роль и значение в становлении предпринимательских структур реформы 1861 г. по отмене крепостного права.
50. Расскажите о роли Н. Путилова в развитии предпринимательства В Санкт-Петербурге в XIX веке.
51. Значение и роль баронов Штиглицов в государственной деятельности по развитию предприимчивости и рачительности, по капитализации экономики России в XXI веке.
52. Назовите все виды договорной деятельности предпринимательских структур в РФ.
53. Франчайзинг – одна из форм договорных обстоятельств предпринимателей.
54. Правовая ответственность предпринимателя перед Законом РФ и обществом.
55. В чем заключается культура предпринимательства.
56. Виды и типы предпринимательства.
57. Субъекты предпринимательской деятельности.
58. Назовите критерии отнесения субъектов рыночной экономики субъектами малого предпринимательства.
59. Перечислите предпринимательские структуры малого бизнеса – плательщики единого налога.
60. Что вы понимаете под инфраструктурой поддержки и развития малого предпринимательства.

Задания для самоконтроля

Задание 1. За выполненную работу предприниматель должен получить 600 тыс. руб. Заказчик не имеет возможности рассчитаться в данный момент и предлагает отложить срок уплаты на 2 года, по истечении которых он обязуется выплатить 730 тыс. руб. Выгодно ли это предпринимателю, если приемлемая норма прибыли составляет 10%? Какова минимальная ставка, которая делает подобные условия невыгодными для предпринимателя?

Задание 2. Банк предоставил ссуду в размере 5000 долл. на 39 месяцев под 10% годовых на условиях полугодового начисления процентов. Рассчитайте возвращаемую сумму при различных схемах процентов: 1) схема сложных процентов; 2) смешанная схема.

Задание 3. Себестоимость единицы товара составляет 400р., а рентабельность на уровне 30%. Определите цену товара.

Задание 4. Себестоимость составляет 200р., а рентабельность на уровне 20%. Найти цену товара и прибыль.

Задание 5. Предприятие планирует изготовить новый электродвигатель мощностью 100кВт. Базовый двигатель имеет мощность 20кВт и рыночную цену 2000р. Определите цену нового двигателя, используя метод удельной цены.

Задание 6. Базовый станок имеет цену 200 тыс. р. Экспертная оценка основных параметров базового станка 30 баллов, а нового станка – 42 балла. Определите цену нового станка, используя метод баллов.

2.3. Типовые тестовые задания

1.Какое количество волн выделяют в развитии процесса научного осмысления практики предпринимательства:

а) 3 +

б) 2

в) 4

2. Отметьте один из побудительных мотивов деятельности предпринимателя, выделенных Шумпетером:

а) потребность в господстве, влиянии

б) стремление к успеху +

в) получение максимальной прибыли

3. Отметьте один из побудительных мотивов деятельности предпринимателя, выделенных Шумпетером:

а) радость творчества при самостоятельном ведении дел

б) потребность в господстве, влиянии

в) внедрение инноваций +

4. Укажите хозяйственную операцию сельскохозяйственного предпринимателя, которая относится к производственному предпринимательству: а) ремонтно-строительные работы в животноводстве +

б) плата процентов за краткосрочный кредит

в) рекламная деятельность

5. Укажите хозяйственную операцию сельскохозяйственного предпринимателя, которая относится к производственному предпринимательству: а) аренда торговых складов

б) рекламная деятельность

в) приобретение семян +

6. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

а) финансовое

б) коммерческое +

в) производственное

7. Как называется энергичный предприниматель с отрицательной социальной ориентацией:

а) «Рак»

б) «Дельфин»

в) «Акула» +

8. Как называется энергичный предприниматель с положительной социальной ориентацией:

а) «Дельфин» +

б) «Акула»

в) «Рак»

9. Как называется малоэнергичный предприниматель с отрицательной социальной ориентацией:

а) «Акула»

б) «Дельфин»

в) «Рак» +

10. Одна из основных групп навыков, необходимых предпринимателю:

а) дополнительная

б) технологическая +

в) основная

11. Одна из основных групп навыков, необходимых предпринимателю:

а) экономическая +

б) концептуальная

в) прибыльная

12. Одна из основных групп навыков, необходимых предпринимателю:

а) политическая

б) коммуникативная +

в) положительная

13. Отметьте разновидность посредников в финансовом предпринимательстве:

а) брокеры +

б) агенты

в) дилеры

14. Отметьте разновидность посредников в финансовом предпринимательстве:

а) агенты

б) представители

в) маклеры +

15. Отметьте разновидность посредников в коммерческом предпринимательстве:

а) дилеры +

б) маклеры

в) брокеры

16. Отметьте разновидность посредников в коммерческом предпринимательстве:

а) брокеры

б) агенты +

в) представители

17. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:

а) юридического лица

б) в любой форме

в) физического лица +

18. Отметьте недостаток и слабую сторону индивидуального предпринимательства (ИП):

а) финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека

б) ответственность по обязательствам своим имуществом +

в) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования

19. Отметьте недостаток и слабую сторону индивидуального предпринимательства (ИП):

а) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования

б) финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека

в) необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку +

20. Каковы недостатки акционерной формы хозяйствования:

а) число участников не должно быть меньше пяти человек

б) обязательства бессрочной выплаты дивидендов +

в) легкость управления+

21. Каковы недостатки акционерной формы хозяйствования:

а) громоздкость управления +

б) число участников не должно быть меньше пяти человек

в) ответственность участников АО своим имуществом

22. Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, осуществляемая с целью:

а) помощи нуждающимся

б) получения прибыли +

в) удовлетворения амбиций

23. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

а) на правах собственности

б) на правах долгосрочной аренды

в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения +

24. Целью предпринимательства является:

а) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями

б) систематическое получение прибыли +

в) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах

25. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

а) риск, прибыль, потребности, конкуренция

б) конкуренция, прибыль, налоги

в) риск, прибыль, инициатива, инновации +

26. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

а) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране

б) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации +

в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

27. К предпринимательству не относится деятельность:

а) эмиссия ценных бумаг и торговля ими +

б) торговля продуктами питания

в) организация регулярных пассажирских перевозок

28. Субъектами предпринимательства могут быть:

а) физические лица

б) юридические лица

в) физические и юридические лица +

29. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

а) политические, экономические, юридические, психологические +

б) политические, экономические, юридические, культурные

в) политические, экономические, социальные

30. Какие бывают формы предпринимательства:

а) индивидуальное, совместное

б) индивидуальное, партнерское, корпоративное +

в) частное, общее, государственное

3. Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету.

7. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности.
8. Предпринимательская среда, условия и принципы предпринимательской деятельности.
9. Внешняя и внутренняя среда.
10. История российского предпринимательства до XIX века.
11. История российского предпринимательства в советский и постсоветский период.
12. Виды предпринимательской деятельности, их характеристика.
13. Субъекты предпринимательской деятельности, их экономический интерес в ее осуществлении.
14. История развития и становление предпринимательства в России от Петра 1 до 1917 г.
15. Проанализируйте роль документов, необходимых при подготовке товарообменных операций.
16. Производственное предпринимательство.
17. Коммерческое предпринимательство.
18. Банковское предпринимательство.
19. Особенности малого предпринимательства в РФ и за рубежом. Льготы.
20. Назовите возможные объединения предпринимательских структур.
21. Кто из предпринимателей малого бизнеса имеет право на льготное налогообложение.
22. Какие льготы дают малому бизнесу, кроме налоговых.
23. Перечислите области кадрового обеспечения предпринимательства.
24. Какие коммерческие структуры следует перечислить к предпринимательству и почему.
25. Возможно ли существовать предпринимательство без экономической свободы и почему.
26. Кто определяет существо понятия предпринимательской тайны.
27. Какие идеи П. Столыпина сегодня для предпринимателей XXI века должны быть использованы в предпринимательской среде.
28. Субъекты предпринимательской деятельности.
29. Назовите критерии отнесения субъектов рыночной экономики субъектами малого предпринимательства.
30. Перечислите предпринимательские структуры малого бизнеса – плательщики единого налога.
31. Что вы понимаете под инфраструктурой поддержки и развития малого предпринимательства.
32. Характеристика и сущность коммерческой и финансовой деятельности предприятия.
33. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.
34. Акционерные общества работников (народные предприятия): понятия, нормативная база, учредительные документы.
35. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.
36. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.
37. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.

38. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками.

39. 13. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.

40. Специальные налоговые режимы, применяемые в предпринимательской деятельности

41. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности: понятие и виды монополистической деятельности.

42. Организация внешнеэкономической деятельности предпринимателей в РФ.

43. Предпринимательская идея: понятие, источники формирования новых идей.

44. Методика обоснования безубыточного объема продаж и зона безопасности.

45. Бизнес-план и его роль в принятии предпринимательских решений.

46. Содержание и последовательность (логика) разработки бизнес-плана.

47. Разделы бизнес-плана: резюме, характеристика организации, описание продукции, оценка рынков сбыта, конкуренция на рынке.

48. Разделы бизнес-плана: финансовый план, стратегия финансирования.

49. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей перед государством, обществом, партнерами по бизнесу, персоналом.

50. Формы государственной поддержки предприятия.

4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценки результатов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачёта применяется двухбалльная шкала оценивания: «зачтено» и «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

При выставлении результата зачёта учитываются полнота и правильность освоения теоретического материала, понимание основных понятий и закономерностей дисциплины, логичность и последовательность изложения, владение профессиональной терминологией, способность применять полученные знания и умения при решении практико-ориентированных задач, самостоятельность выполнения заданий, а также степень достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций.

Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он:

- усвоил основное содержание учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, и демонстрирует знание основных понятий, определений, принципов, методов и закономерностей;
- понимает сущность изучаемых процессов и явлений, способен объяснять взаимосвязи между основными положениями дисциплины;
- правильно раскрывает содержание поставленных вопросов, излагает материал последовательно, логично и с использованием соответствующей профессиональной терминологии;
- способен выделять главное в изученном материале, проводить анализ информации, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы и аргументировать свою позицию;
- демонстрирует умение применять полученные теоретические знания при решении типовых учебных и практико-ориентированных задач;
- владеет основными методами, приёмами и инструментами, необходимыми для выполнения заданий;
- выполняет предложенные задания в целом правильно, соблюдая основные требования к содержанию, структуре и оформлению результатов;
- способен самостоятельно выполнять основные этапы задания, при необходимости используя уточняющие вопросы или рекомендации преподавателя;

• допускает отдельные неточности, неполноту отдельных ответов либо несущественные ошибки, которые не искажают основного содержания материала и могут быть исправлены самостоятельно или после уточняющих вопросов преподавателя;

• демонстрирует достижение планируемых результатов обучения и сформированность компетенций на уровне не ниже минимально допустимого.

Результат «зачтено» может быть выставлен как при полном и глубоком освоении материала, так и при освоении его на минимально достаточном уровне, если обучающийся правильно раскрывает основные положения дисциплины, способен выполнять предусмотренные программой типовые задания и демонстрирует достижение установленных результатов обучения.

Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он:

• не усвоил значительную часть основного учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины;

• не знает либо неправильно раскрывает основные понятия, определения, принципы, методы и закономерности дисциплины;

• допускает существенные фактические и содержательные ошибки, искажающие смысл основных положений учебного материала;

• не понимает взаимосвязей между основными понятиями, процессами и явлениями;

• излагает материал фрагментарно, непоследовательно, не может выделить главное и сформулировать обоснованные выводы;

• не владеет необходимой профессиональной терминологией либо систематически использует её неправильно;

• не способен применить полученные знания при решении типовых учебных и практико-ориентированных задач;

• допускает принципиальные ошибки при выборе методов, способов решения задач, использовании инструментов или интерпретации результатов;

• не может самостоятельно выполнить основные этапы предложенного задания даже после дополнительных разъяснений и наводящих вопросов преподавателя;

• не способен объяснить последовательность выполнения задания, обосновать полученные результаты и оценить их правильность;

• не устраняет существенные ошибки после дополнительных вопросов и разъяснений преподавателя;

• не демонстрирует достижение планируемых результатов обучения и минимально необходимого уровня сформированности компетенций.

Результат «не зачтено» выставляется в случае, если выявленные пробелы в знаниях, умениях и навыках носят существенный характер и не позволяют признать планируемые результаты обучения по дисциплине достигнутыми.

Порядок принятия решения о выставлении результата зачёта

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта преподаватель оценивает результаты освоения дисциплины в совокупности, с учётом ответов обучающегося на теоретические вопросы, результатов выполнения практико-ориентированных заданий и иных оценочных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Отдельные неточности и несущественные ошибки не являются самостоятельным основанием для выставления результата «не зачтено», если обучающийся в целом демонстрирует необходимый уровень знаний, умений и сформированности компетенций.

Наличие существенных пробелов в освоении основного содержания дисциплины, принципиальных ошибок и неспособность выполнить типовые задания свидетельствуют о недостижении минимально необходимого уровня освоения дисциплины и являются основанием для выставления результата «не зачтено».

Результат промежуточной аттестации фиксируется в форме «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с установленным в образовательной организации порядком проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации в форме тестирования

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием двухбалльной шкалы оценивания («зачтено», «не зачтено») оценка результатов осуществляется следующим образом:

• «Зачтено» выставляется обучающемуся, правильно выполнившему не менее 60 % тестовых заданий. Данный результат свидетельствует о достижении минимально необходимого уровня освоения содержания дисциплины и сформированности оцениваемых компетенций.

• «Не зачтено» выставляется обучающемуся, правильно выполнившему менее 60 % тестовых заданий. Данный результат свидетельствует о недостаточном уровне освоения содержания дисциплины и недостижении минимально необходимых результатов обучения.

Процент правильно выполненных тестовых заданий определяется как отношение количества правильно выполненных заданий к общему количеству тестовых заданий, предъявленных обучающемуся, умноженное на 100 %.

Если тестовые задания имеют различный вес или предусматривают частичное начисление баллов, результат определяется как отношение суммы набранных баллов к максимально возможной сумме баллов, умноженное на 100 %.

При определении итогового результата тестирования применяется установленная шкала оценивания. Значение 60 % включается в диапазон результата «зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

• необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

• необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

5. Задания для диагностической работы (количество 20)

Вопрос 1:

Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?

Примерный ответ:

Менеджмент – управление социально-экономическими процессами в организации, учреждении, на предприятии, фирме в условиях рыночной экономики. Управление социально-экономическими процессами в организации – это система организующих, регулирующих и координирующих действий, влияющих на деятельность коллектива и направленных на решение стоящих перед ним задач.

Вопрос 2:

Назовите элементы организации.

Примерный ответ:

Чтобы считается организацией, трудовое формирование должно отвечать следующим обязательным требованиям: наличие не менее двух человек, которые считают себя частью этой группы; и наличие, по крайней мере одной общественно полезной цели (т.е. желаемого конечного состояния или результата), которую принимают как общую все члены данной группы;

Вопрос 3:

В чем суть концепции жизненного цикла организации?

Примерный ответ:

Согласно концепции жизненного цикла организации вся ее деятельность проходит ряд фаз, начиная с рождения, расцвета вплоть до прекращения существования или коренной модернизации

Вопрос 4:

Поясните что такое ресурсы организации.

Примерный ответ:

Целью всякой организации является наличие и преобразование ресурсов, которые используются ею для достижения тактических и стратегических целей. Основные ресурсы – это люди (трудовые ресурсы), основные и оборотные средства, технологии и информация.

Вопрос 5:

Дайте характеристику факторов внешней среды организации.

Примерный ответ:

Рассматривая влияние факторов внешней среды на организацию, следует иметь в виду, что их воздействие неодинаково. Поэтому важно уметь выявить наиболее существенные факторы внешнего влияния и выработать эффективные способы реагирования на них. Во внешнюю среду входят поставщики, контрагенты, потребители, клиенты, госвласть, технологии, профсоюзы, конкуренты, банки, пр.

Вопрос 6:

Опишите параметры внутренней среды организации.

Примерный ответ:

Под внутренней средой организации понимают ситуационные факторы внутри организации. Так как организации представляют собой созданные людьми системы, то их внутренние факторы в основном являются результатом управленческих решений. По сути это хозяйственный организм организации, ее структура.

Вопрос 7:

В чем суть неформальной организации?

Примерный ответ:

В каждом трудовом коллективе наряду с формальными (официальной) структурой взаимоотношений существуют и неформальные (неофициальные) отношения между членами коллектива.

Если официальные отношения регламентируются соответствующими инструментами, приказами, распоряжениями, то неофициальные не регламентируются никем и ничем. Поэтому следует иметь в виду, что процесс управления относится к созданию и функционированию формальной организации. Однако надо знать, что внутри всякой формальной организации существует и неформальные организации, которые в определенной мере влияют на политику первой организации. Это связано с тем, что каждый член трудового коллектива принадлежит одновременно ко многим группам.

Вопрос 8:

Поясните влияние неформальной организации в учреждении?

Примерный ответ:

Неформальные, или теневые, группа существуют в каждой организации. Они неизменно «вырастают» из дружеских отношений и отношений, не определяемых организационной схемой. Для организации важно, чтобы неформальные группы не доминировали.

Вопрос 9:

Что такое горизонтальное разделение труда?

Примерный ответ: Организация труда на научной основе объективно требует соответствующих форм его разделения, главной целью которого является специализация **работников на выполнение отдельных видов работ, операций и процедур. Работа распределяется между участниками трудового процесса по профессиональному признаку**.

От того, насколько полно и глубоко учтена квалификация, будет завесить эффективность труда, личный трудовой вклад исполнителей.

Вопрос 10:

Что такое вертикальное разделение труда?

Примерный ответ:

Поскольку работа в организации разделяется на соответствующие части, кто-то должен **координировать работу группы для того, чтобы она была успешной. В данном случае на первый план выступает обособление функции управления, суть которой состоит в целенаправленном координировании и интегрировании деятельности всех элементов организации**.

Вопрос 11:

В чем суть управленческого труда от других видов трудовой деятельности?

Примерный ответ:

Управленческий труд выделился в особую категорию общественного труда. Вследствие этого работа по управлению отделяется от неуправленческой, поскольку управление как вид деятельности присуще всякому совместному труду. В широком понимании управление – **это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимы для того, чтобы сформировать и достичь целей организации.**

Вопрос 12:

Что включает высший уровень управления?

Примерный ответ:

Высший уровень управления организацией может быть представлен председателем совета директоров (наблюдательным советом), президентом, вице-президентом, правлением. Эта группа управленческих работников обеспечивает интересы и потребности владельцев акций, вырабатывает политику организации и способствует ее практической реализации. В связи с этим в высшем руководстве можно выделить два подуровня: полномочное управление и общее руководство.

Вопрос 13:

Что значит средний уровень управления?

Примерный ответ:

Руководители среднего уровня управления обеспечивают реализацию политики функционирования организации, разработанной высшим руководством, и отвечают за доведение более детальных заданий до подразделений и отделов, а также за их выполнением. Специалисты, входящие в эту группу, имеют, как правило, широкий круг обязанностей и обладают большой свободой принятия решений. Это руководители отделений, директора предприятий, входящих в состав организации, начальники функциональных отделов.

Вопрос 14:

Что включает низший уровень управления?

Примерный ответ:

Низший уровень управления представлен младшими начальниками. Это руководители, находящиеся непосредственно над рабочими и другими работниками (не руководителями). Это могут быть мастера, бригадиры, контролеры и другие

администраторы, ответственные за доведение конкретных заданий до непосредственных исполнителей.

Вопрос 15:

Что включает объект управления?

Примерный ответ:

Процесс управления предполагает наличие управляемого объекта и субъекта (управляющего органа). Это значит, что любая организация представляет собой единство двух подсистем управления: управляемой и управляющей. В обоих случаях отношения между управляемой и управляющей подсистемами – это взаимоотношения людей.

Таким образом, под **объектом управления следует понимать отдельную структуру организации либо организацию в целом, на которую направлено управляющее действие.**

Вопрос 16:

Что включает субъект управления?

Примерный ответ:

Процесс управления предполагает наличие управляемого объекта и субъекта (управляющего органа). Это значит, что любая организация представляет собой единство двух подсистем управления: управляемой и управляющей. В обоих случаях отношения между управляемой и управляющей подсистемами – это взаимоотношения людей. **Субъект управления – орган либо лицо, которое осуществляет управляющее действие.**

Вопрос 17:

Что такое линейная организационная структура?

Примерный ответ:

Линейная организационная структура управления. Это одна из простейших организационных структур управления. Она характеризуется тем, что во главе каждого структурного подразделения находится руководитель-единоначальник, наделенный всеми полномочиями и осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредотачивающий в своих руках все функции управления

Вопрос 18:

Что такое функциональная организационная структура?

Примерный ответ:

Функциональная организационная структура управления организацией. Функциональное управление осуществляется некоторой совокупностью подразделений, специализированных на выполнении конкретных видов работ, необходимых для принятия решений в системе линейного управления.

Вопрос 19:

Что такое линейно-функциональная организационная структура?

Примерный ответ:

Линейно-функциональная (штабная) структура управления. При такой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий определенный коллектив. Ему при разработке конкретных вопросов и подготовке соответствующих решений, программ, планов помогает специальный аппарат, состоящий из функциональных подразделений (управлений, отделов, бюро и т.п.).

Вопрос 20:

Что такое матричная организационная структура?

Примерный ответ:

Матричная организационная структура управления. Матричная структура управления создается путем совмещения структур двух видов: линейной и программно-целевой. При функционировании программно-целевой структуры управляющее воздействие направлено на выполнение определенной целевой задачи, в решении которой участвуют все звенья организации