Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Профессиональная этика в управлении

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Информационно-аналитическое сопровождение управленческой деятельности

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.1 (УК-4) Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.	**Знает:** **РО-1ИД-1(УК-4)** нормы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках.
	Умеет: **РО-2ИД-1(УК-4)** осуществлять деловую и профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах.
	Владеет: **РО-3ИД-1(УК-4)** навыками подготовки деловых сообщений и профессионального общения.

2. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

2.1. Примерный перечень тем докладов, рефератов, презентаций

1. Понятие «мораль» и «нравственность» в менеджменте.
2. Этика и гуманитарные науки: социология, социальная психология, педагогика, логика, правоведение.
3. Этические вопросы отклоняющегося (противоправного) поведения.
4. Значение профессиональной этики в деятельности менеджера.
5. Мораль как социальное явление и предмет научной этики.
6. Коренные понятия научной этики – поступок, нравственное отношение, моральное сознание, мотив, моральная норма, ценность, идеал.
7. Специфика морали. Отличие морального регулирования от правового.
8. Общественные функции нравственности, их значение для права.
9. Сравнительная характеристика морали и религии.
10. Возникновение морали. Нравы родового строя.
11. Этические учения Древнего Востока.
12. Этическая мысль античного мира.
13. Религиозные этические учения средних веков.
14. Этические доктрины эпохи Нового времени.
15. Становление буржуазных норм и институтов морали и права.
16. Этическая мысль конца XIX – XX века.
17. Этика XXI века: характерные черты, значение для права.
18. Добро и зло. Средства утверждения добра.
19. Справедливость. Справедливость и добро. Источники справедливости.
20. Определение долга. Долг и личный интерес. Правовая ответственность.
21. Совесть. Долг и совесть. Совесть и стыд. Правопослушное поведение.
22. Счастье. Объективные и субъективные предпосылки счастья. Смысл жизни.
23. Нравственный идеал. Антигерой.
24. Моральные нормы и принципы.
25. Своеобразие профессиональной этики. Сущность и особенности профессиональной морали менеджера.
26. Понятия «справедливость» и «законность» в российских и международных правовых документах.
27. Специфика профессиональной морали менеджера.
28. Служебный этикет, его особенности.

29. Конфликтные ситуации в профессиональной деятельности менеджеров.
30. Моральная оценка поведения менеджера в ситуации межличностного конфликта.
31. Проблема коррупции. Этическая и правовая оценка.
32. Задачи антикоррупционного воспитания менеджера.
33. Основы профилактики коррупции
34. Особенности профессиональной этики менеджера
35. Этика правовых отношений
36. Этические основы судебной деятельности
37. Особенности формирования профессиональной этики менеджеров
38. Этический кодекс. Общие понятия
39. Соотношение понятий «законность» и «справедливость»
40. Этические основы правопослушного поведения
41. Этика оперативно-розыскной деятельности
42. Этические основы взаимоотношений в коллективе
43. Этические основы противодействия коррупции
44. Этика законотворчества
45. Этический кодекс организации
46. Нормативная база противодействия коррупции
47. Основные этические нормы и принципы
48. Этические основы противодействия профессиональной деформации
49. Этика пенитенциарной деятельности
50. Этические основы правового воспитания
51. Этика взаимоотношений в коллективе

3. Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету.

1. Этика как философская теория нравственности.
2. Понятие «мораль» и «нравственность» в менеджменте.
3. Этика и гуманитарные науки: социология, социальная психология, педагогика, логика, правоведение.
4. Этические вопросы отклоняющегося (противоправного) поведения.
5. Значение профессиональной этики в деятельности менеджера.
6. Мораль как социальное явление и предмет научной этики.
7. Коренные понятия научной этики – поступок, нравственное отношение, моральное сознание, мотив, моральная норма, ценность, идеал.
8. Специфика морали. Отличие морального регулирования от правового.
9. Общественные функции нравственности, их значение для права.
10. Сравнительная характеристика морали и религии.
11. Возникновение морали. Нравы родового строя.
12. Этические учения Древнего Востока.
13. Этическая мысль античного мира.
14. Религиозные этические учения средних веков.
15. Этические доктрины эпохи Нового времени.
16. Становление буржуазных норм и институтов морали и права.
17. Этическая мысль конца XIX – XX века.
18. Этика XXI века: характерные черты, значение для права.
19. Основные противоречия теории морали.
20. Основные установки этики Ф. Ницше.
21. Теоретические основы марксистской этики
22. Причины относительной противоположности морали и права.
23. Добро и зло. Средства утверждения добра.
24. Справедливость. Справедливость и добро. Источники справедливости.
25. Определение долга. Долг и личный интерес. Правовая ответственность.
26. Совесть. Долг и совесть. Совесть и стыд. Правопослушное поведение.

27. Счастье. Объективные и субъективные предпосылки счастья. Смысл жизни.
28. Нравственный идеал. Антигерой.
29. Моральные нормы и принципы.
30. Своеобразие профессиональной этики. Сущность и особенности профессиональной морали менеджера.
31. Понятия «справедливость» и «законность» в российских и международных правовых документах.
32. Конфликтные ситуации в профессиональной деятельности менеджеров. Моральная оценка поведения менеджера в ситуации межличностного конфликта.
33. Проблема коррупции. Этическая и правовая оценка.
34. Задачи антикоррупционного воспитания менеджера.
35. Основы профилактики коррупции
36. Причины и условия профессионально-нравственной деформации работников правоохранительной системы.
37. Этические основы взаимоотношений в коллективе
38. Этические основы противодействия коррупции
39. Этика законотворчества
40. Этический кодекс организации
41. Нормативная база противодействия коррупции
42. Основные этические нормы и принципы
43. Этические основы противодействия профессиональной деформации
44. Этика пенитенциарной деятельности
45. Этические основы правового воспитания
46. Этика взаимоотношений в коллективе
47. Этика служебной деятельности менеджеров
48. Специфика профессиональной морали менеджера.
49. Служебный этикет, его особенности.
50. Особенности профессиональной этики менеджера
51. Этика правовых отношений
52. Этические основы судебной деятельности
53. Особенности формирования профессиональной этики менеджеров
54. Этический кодекс. Общие понятия
55. Соотношение понятий «законность» и «справедливость»

2.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценки результатов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачёта применяется двухбалльная шкала оценивания: «зачтено» и «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

При выставлении результата зачёта учитываются полнота и правильность освоения теоретического материала, понимание основных понятий и закономерностей дисциплины, логичность и последовательность изложения, владение профессиональной терминологией, способность применять полученные знания и умения при решении практико-ориентированных задач, самостоятельность выполнения заданий, а также степень достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций.

Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он:

- усвоил основное содержание учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, и демонстрирует знание основных понятий, определений, принципов, методов и закономерностей;
- понимает сущность изучаемых процессов и явлений, способен объяснять взаимосвязи между основными положениями дисциплины;
- правильно раскрывает содержание поставленных вопросов, излагает материал последовательно, логично и с использованием соответствующей профессиональной терминологии;

• способен выделять главное в изученном материале, проводить анализ информации, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы и аргументировать свою позицию;

• демонстрирует умение применять полученные теоретические знания при решении типовых учебных и практико-ориентированных задач;

• владеет основными методами, приёмами и инструментами, необходимыми для выполнения заданий;

• выполняет предложенные задания в целом правильно, соблюдая основные требования к содержанию, структуре и оформлению результатов;

• способен самостоятельно выполнять основные этапы задания, при необходимости используя уточняющие вопросы или рекомендации преподавателя;

• допускает отдельные неточности, неполноту отдельных ответов либо несущественные ошибки, которые не искажают основного содержания материала и могут быть исправлены самостоятельно или после уточняющих вопросов преподавателя;

• демонстрирует достижение планируемых результатов обучения и сформированность компетенций на уровне не ниже минимально допустимого.

Результат «зачтено» может быть выставлен как при полном и глубоком освоении материала, так и при освоении его на минимально достаточном уровне, если обучающийся правильно раскрывает основные положения дисциплины, способен выполнять предусмотренные программой типовые задания и демонстрирует достижение установленных результатов обучения.

Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он:

• не усвоил значительную часть основного учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины;

• не знает либо неправильно раскрывает основные понятия, определения, принципы, методы и закономерности дисциплины;

• допускает существенные фактические и содержательные ошибки, искажающие смысл основных положений учебного материала;

• не понимает взаимосвязей между основными понятиями, процессами и явлениями;

• излагает материал фрагментарно, непоследовательно, не может выделить главное и сформулировать обоснованные выводы;

• не владеет необходимой профессиональной терминологией либо систематически использует её неправильно;

• не способен применить полученные знания при решении типовых учебных и практико-ориентированных задач;

• допускает принципиальные ошибки при выборе методов, способов решения задач, использовании инструментов или интерпретации результатов;

• не может самостоятельно выполнить основные этапы предложенного задания даже после дополнительных разъяснений и наводящих вопросов преподавателя;

• не способен объяснить последовательность выполнения задания, обосновать полученные результаты и оценить их правильность;

• не устраняет существенные ошибки после дополнительных вопросов и разъяснений преподавателя;

• не демонстрирует достижение планируемых результатов обучения и минимально необходимого уровня сформированности компетенций.

Результат «не зачтено» выставляется в случае, если выявленные пробелы в знаниях, умениях и навыках носят существенный характер и не позволяют признать планируемые результаты обучения по дисциплине достигнутыми.

Порядок принятия решения о выставлении результата зачёта

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта преподаватель оценивает результаты освоения дисциплины в совокупности, с учётом ответов обучающегося на теоретические вопросы, результатов выполнения практико-ориентированных заданий и иных оценочных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Отдельные неточности и несущественные ошибки не являются самостоятельным основанием для выставления результата «не зачтено», если обучающийся в целом демонстрирует необходимый уровень знаний, умений и сформированности компетенций.

Наличие существенных пробелов в освоении основного содержания дисциплины, принципиальных ошибок и неспособность выполнить типовые задания свидетельствуют о недостижении минимально необходимого уровня освоения дисциплины и являются основанием для выставления результата «не зачтено».

Результат промежуточной аттестации фиксируется в форме «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с установленным в образовательной организации порядком проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации в форме тестирования

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием двухбалльной шкалы оценивания («зачтено», «не зачтено») оценка результатов осуществляется следующим образом:

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, правильно выполнившему не менее 60 % тестовых заданий. Данный результат свидетельствует о достижении минимально необходимого уровня освоения содержания дисциплины и сформированности оцениваемых компетенций.
- «Не зачтено» выставляется обучающемуся, правильно выполнившему менее 60 % тестовых заданий. Данный результат свидетельствует о недостаточном уровне освоения содержания дисциплины и недостижении минимально необходимых результатов обучения.

Процент правильно выполненных тестовых заданий определяется как отношение количества правильно выполненных заданий к общему количеству тестовых заданий, предъявленных обучающемуся, умноженное на 100 %.

Если тестовые задания имеют различный вес или предусматривают частичное начисление баллов, результат определяется как отношение суммы набранных баллов к максимально возможной сумме баллов, умноженное на 100 %.

При определении итогового результата тестирования применяется установленная шкала оценивания. Значение 60 % включается в диапазон результата «зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

• необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

• необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

5. Задания для диагностической работы (количество 20)

Вопрос 1:

Назовите категорию этики, означающую отношение личности к обществу, другим людям, выражающуюся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Примерный ответ:

Долг.

Вопрос 2:

Как называется одно из древнейших нормативных требований (есть в учении Конфуция, в Библии), наиболее распространенная формулировка которого гласит: «(Не) поступай по отношению к другим так, как ты (не) хотел бы, чтобы поступали по отношению к тебе»?

Примерный ответ: золотое правило этики

Вопрос 3:

Что такое **деонтология?**

Примерный ответ: раздел этики, наука о должном, учение о профессиональном долге, применительно к наиболее значимым видам социальной деятельности?

Вопрос 4:

Определение моральная нома?

Примерный ответ: Простая, конкретная форма нравственного требования, выступает как элемент моральных отношений и как форма морального сознания (например, «не убий»)

Вопрос 5:

Можно ли судье заниматься предпринимательской деятельностью?

Примерный ответ: Нет.

Вопрос 6:

Что является предпочтительным мотивом в соблюдении требований профессиональной этики?

Примерный ответ: собственные убеждения

Вопрос 7:

Что такое этика?

Примерный ответ: Наука, область знания, предметом которой является мораль.

Вопрос 8:

Кем был сформулирован категорический императив?

Примерный ответ: И. Кантом

Вопрос 9:

Как называется принцип представленный в этике Аристотеля и выраженный в мнении, что каждая добродетель находится посередине между двумя крайностями (так, например, мужество располагается между трусостью и бессмысленным геройством)?

Примерный ответ: это принцип золотой середины

Вопрос 10:

Что включает понятие нравственно-профессиональная деформация?

Примерный ответ: Происходящий в личности под влиянием особенностей деятельности процесс изменения ее нравственных установок и психологических черт, приобретение таких качеств, навыков и склонностей, которые негативно влияют на исполнение ею профессиональных обязанностей.

Вопрос 11:

Что включает этикет?

Примерный ответ: Совокупность правил поведения, посредством которых регулируются **внешние** проявления взаимоотношений между людьми

Вопрос 12:

Какой рекомендованный для всех государств – членов ООН документ (принятый на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948), являющимся первым глобальным определением прав, которыми обладают все люди?

Примерный ответ: Всеобщая декларация прав человека

Вопрос 13:

Где закреплены этические требования, обращенные к профессионалу?

Примерный ответ: в профессиональном кодексе

Вопрос 14:

Что такое совесть?

Примерный ответ: Способность личности осуществлять моральный самоконтроль, чувство нравственной ответственности за свои поступки (душевные переживания, стыд).

Вопрос 15:

Что относится к факторам личностного плана, вызывающим профессиональную деформацию?

Примерный ответ: недостаточная профессиональная подготовка.

Вопрос 16:

Что предполагает профессиональная этика?

Примерный ответ: конкретизацию норм общественной морали.

Вопрос 17:

Что такое категории этики?

Примерный ответ: к категориям этики относят благо, справедливость, долг, совесть, счастье.

Вопрос 18:

Что по мнению И.Канта подразумевается под категорическим императивом?

Примерный ответ: поступать только по такой максиме, руководствуясь которой ты в то же время можешь желать, чтобы она стала всеобщим законом.

Вопрос 19:

К чему относится правовой нигилизм?

Примерный ответ: к факторам профессиональной деформации личности, обусловленным спецификой выполняемых задач.

Вопрос 20:

Какой философ, написал сочинение под названием «Никомахова этика»?

Примерный ответ: Аристотель