Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
доцент О.С.Зыбина
«30» марта 2017г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)
профиль: гражданско-правовой
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Одобрена ученым советом
Санкт-Петербургской юридической академии

«30» марта 2017 года

протокол № 3

Учёный секретарь
доцент В.С. Жабенко

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 30.03.2017, протокол № 3
Ученый секретарь
В.С. Жабенко

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Общие положения**	4
1.1.	Нормативные основания для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
	1.2.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
	1.2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
	1.2.3. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
1.4.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)	7
	1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
	1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
	1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
	1.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
1.5.	Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)	8
1.6.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	10
	1.6.1. Календарный учебный график	11
	1.6.2. Учебный план	11
	1.6.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	12
	1.6.4. Программы практик	13
2.	**Оценочные материалы**	15
	2.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	15
	2.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	16
3.	**Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**	16
	3.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	
	3.2. Кадровое обеспечение	16
	3.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение	16
	3.4. Материально-техническое обеспечение	17
	3.5. Финансовое обеспечение	19
4.	**Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника**	19
5.	**Приложения**	

Приложение 1. Содержательно-логические связи дисциплин и практик
Приложение 2. Матрица компетенций
Приложение 3. Календарный учебный график
Приложение 4. Учебный план
Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 6. Программы практик
Приложение 7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации
Приложение 8. Паспорт компетенции
Приложение 9. Таблица сопоставления компетенций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая в АНО ВО «Санкт-петербургская юридическая академия» (далее - академия) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (профиль подготовки гражданско-правовой) - представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную академией на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом требований рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов.

Данная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучение таких лиц осуществляется в академии с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Специальные условия включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО такими обучающимися.

Обучение инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья должно иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией относительно обучения по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При реализации ОПОП ВО академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в АНО ВО «Санкт-Петербургская юридическая академия».

В основной профессиональной образовательной программе высшего образования определены:

- планируемые результаты освоения ОПОП ВО - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

Уровень образования бакалавриат.

Профиль подготовки – гражданско-правовой.

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

1.1. Нормативные основания для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.12.2016 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Устав академии;
- локальные нормативные акты академии;
- настоящее Положение.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Назначением основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) является качественная подготовка конкурентоспособных, толерантных, и компетентных кадров, обладающих высоким уровнем правовой культуры и

правосознания, отдельными фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной деятельности, правоприменительной и экспертно - консультационной деятельности, востребованных государством и обществом.

1.2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок освоения ОПОП ВО для очно-заочной или заочной форм обучения, а так же в случае сочетания различных форм обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

При освоении ОПОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом академии.

Срок освоения ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом академии и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования, для соответствующей формы обучения, на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Объем основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (з.е.). Одна зачетная единица равна 36 академическим часам вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренному обучению. Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем ОПОП ВО бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е. В очно-заочной и заочной формах обучения, а так же при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем ОПОП ВО не может составлять более 75 з.е.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1. Лицо, поступающее на обучение, должно иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2. Обучение по ОПОП ВО бакалавриата в заочной форме допускается при получении лицами второго или последующего высшего образования.

3. Лица, поступающие на обучение, зачисляются в состав обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) по результатам единых государственных экзаменов по предметам «Обществознание», «История», «Русский язык» и по итогам вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно.

4. Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами поступления в академию.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника освоившего основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (профиль подготовки гражданско-правовой) включает разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (профиль подготовки гражданско-правовой), являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная.

1.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные **задачи:**

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а так же совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть готовы к выполнению всех видов профессиональной деятельности и к решению всех профессиональных задач, обозначенных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.

1.5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, и профессиональные компетенции.

1.5.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями** (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию(ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

1.5.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а так же общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью работать на благо общества и государства(ОПК-2);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

1.5.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-8);

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате освоения программы подготовки у выпускника с ограниченными возможностями здоровья или выпускника инвалида должны быть сформированы те же общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, что и у всех выпускников.

Исключение каких-либо компетенций из общего перечня в отношении данной категории обучающихся не допускается.

Матрица компетенций приведена в Приложении 2; Паспорт компетенций приведен в Приложении 8; Таблица сопоставления компетенций приведена в Приложении 9.

1.6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных материалов, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

1.6.1. Календарный учебный график

Является основой для организации учебного процесса, разрабатывается на основе учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

1.6.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план приведен в Приложении 4.

Структура ОПОП ВО бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, что обеспечивает возможность реализации ОПОП ВО бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата).

ОПОП ВО бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) ОПОП ВО, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ОПОП ВО академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются академией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются:

- в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательных программ в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

- в рамках элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном академией. Академия самостоятельно определяет формы занятий по физической культуре и спорту, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий.

Дисциплины (модули), относящиеся к ОПОП ВО и практики, определяют направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП ВО и практик, академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) ОПОП ВО, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы приведены в Приложении 1.

1.6.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) базовой, вариативной частей учебного плана и дисциплин по выбору обучающегося.

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля подготовки. Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении 5.

1.6.4. Программы практик

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом Блок 2. «Практики» ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практичсскую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

В Блок 2 «Практики» ОПОП ВО бакалавриата входят учебная и производственная практики.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие типы практик:

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Программа практики разрабатывается на каждую практику, предусмотренную учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения. На кафедре, организующей проведение практики, до ее начала каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание.

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами учебной практики являются:
- ознакомление с принципами организации, структурой и делопроизводством предприятия, организации, учреждения;
- ознакомление с организацией работы подразделений правоохранительных и судебных органов, в которые обучающийся направлен на практику, в том числе с организацией делопроизводства канцелярии, порядка прохождения служебной и иной документации;
- ознакомление с порядком совершения процессуальных действий, с процессуальной документацией, являющейся результатом работы правоохранительного или судебного органа, в котором обучающийся проходит учебную практику;
-приобретение первичных навыков составления процессуальных документов.

Базами прохождения практик являются органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и негосударственные предприятия, учреждения и организации, с которыми Академией заключены договоры о сотрудничестве.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:
-развитие у обучающихся необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при оказании юридической помощи;
-повышение качества профессионального образования;
-закрепление навыков работы с правовыми и процессуальными документами;
изучение конкретных дел и правоприменительной практики;
-участие в совершении процессуальных действий.
-сбор статистического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения производственной практики: в сторонних организациях, осуществляющих образовательную и культурно-просветительскую деятельность и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок ее проведения указаны в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры». Программа производственной практики приведена в Приложении 6.

При прохождении учебной и производственных практик у обучающихся формируются:
- первичные профессиональные умения и навыки;
- профессиональные умения, навыки и формируется опыт профессиональной деятельности;

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с

которыми обучающимся предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок ее проведения указаны в положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры»
Программы практик приведены в Приложении 7.

2. Оценочные материалы

2.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации. Оценочные материалы разрабатываются в соответствии локальными нормативными актами, регламентирующими порядок формирования оценочных материалов в академии.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию образовательной программы высшего образования, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает в себя:
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

На кафедрах создаются оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации, которые включают в себя:
- контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых проектов (работ), рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусмотрены рабочей программой дисциплины(модуля) и практики.

2.2. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника академии является обязательной и

осуществляется после освоения им ОПОП ВО в полном объеме.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации приведены в Приложении 7.

3. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

3.1. Кадровое обеспечение

При разработке образовательной программы определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой: Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 №1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную

за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы высшего образования в соответствии с нормативами, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Рабочие учебные программы составлены по каждой дисциплине (модулю). Внеаудиторная работа обучающихся имеет методическое сопровождение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям как на территории академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными

ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

3.3. Материально-техническое обеспечение

Академия располагает материально-технической базой необходимой для обеспечения образовательного процесса. Перечень материально- технического обеспечения включает в себя специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным оборудованием для предоставления информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Академия располагает аудиториями для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения практических занятий по уголовному процессуальному и гражданскому процессуальному праву в академии оборудован учебный зал судебных заседаний.

Имеется специализированная учебная лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, оснащенная современным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии;

В библиотеке имеются рабочие места для обучающихся, оснащенные

компьютерами с предоставлением доступа к базам данных, в локальную сеть академии, и сеть «Интернет»;

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин (модулей).

3.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника

В академии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций обучающихся, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Содержание гуманитарной составляющей работает на имидж вуза, но главное - на личность обучающегося, его выпускника. Ориентируясь на подготовку к будущей профессии, академия должна обеспечить адекватную диплому о высшем образовании коммуникативную подготовку, включая речевые компетенции, а также знание общечеловеческих и национальных ценностей. Не случайно ОПОП ВО бакалавриата сочетают общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Цель компетентностного подхода – это воспитание и образование полноценного профессионала, т.е. человека, вписывающегося в социум, саморазвивающегося, который способен осознать ценности человеческой культуры, последствия принимаемых решений.

На протяжении всего времени обучения руководство академии, научный, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, профессионализмом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Для этого в академии созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, духовно-нравственное, физическое и др.

Воспитательная работа в академии осуществляется в соответствии с Концепцией воспитательной работы, приказами и распоряжениями ректора. Целью воспитательной работы в академии является формирование гармонично развитой личности, способной быть лидером, работать в команде, действовать и достигать поставленной цели в конкурентной среде.

Воспитательная работа, будучи неотъемлемой и важнейшей частью подготовки кадров, осуществляется как в ходе образовательного процесса, так и вне его.

Большое внимание уделяется культурно-просветительной работе и профессионально-нравственному воспитанию обучающихся. Широко развито сотрудничество с учреждениями и центрами культуры г. Санкт – Петербурга, на площадках которых обучающиеся академии участвуют в тематических викторинах, профессионально-творческих конкурсах, встречах с интересными людьми.

В рамках патриотического воспитания обучающихся в академии проводятся встречи с блокадниками, ветеранами ВОВ, ветеранами Вооруженных сил Российской Федерации, судебных и правоохранительных органов.

Ежегодно проводятся торжественные выпуски, «День знаний», «Дни открытых дверей».

В академии созданы благоприятные условия для развития студенческого самоуправления. Иерархическая структура студенческого самоуправления сформирована так, чтобы обеспечить эффективное участие в общественной жизни академии максимального количества обучающихся.

В академии создан и работает студенческий совет. Одной из его главных задач является развитие самоуправления в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Студенческий совет академии ставит своей целью: усиление роли студенчества в жизни высшего учебного заведения, города и области.

Направления деятельности студенческого совета академии:

-представление интересов обучающихся на всех уровнях управления вузом;

-анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в академии;

-решение социальных проблем обучающихся;

-содействие организации и совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся;

-взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;

-оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи обучающимся академии.

Обучающиеся активно привлекаются к участию в массовых мероприятиях, организуемыми районной администрацией и Правительством г. Санкт – Петербурга. В организации воспитательной работы активно участвует профессорско-преподавательский

состав. Наиболее пристальное внимание при этом уделяется работе с обучающимися младших курсов.

Особое внимание в организации воспитательной работы уделяется государственным ценностям – гражданскому, патриотическому, нравственному воспитанию. В ходе воспитательной работы коллектив академии стремится к формированию у обучающихся следующих качеств:

- уважительного отношения к праву и закону, нетерпимости к коррупционному поведению;
- нравственной позиции (способности к разграничению добра и зла);
- нравственного поведения (готовности служению людям, долгу, своей Родине);
- нравственных чувств (веры, долга, совести, ответственности, гражданственности).

В академии сформировалась особая среда. Большинство преподавателей академии проходили службу в Вооруженных силах Российской Федерации и правоохранительных органах и поэтому они постоянно делятся с будущими юристами своим богатым практическим и жизненным опытом.

Важной задачей воспитательной работы в академии является формирование у обучающихся активной жизненной позиции, понимание взаимосвязи профессионального образования с духовными и социальными преобразованиями в стране. Этому способствует организованная в академии юридическая помощь, где обучающиеся осуществляют бесплатные консультации для населения города.

Воспитательная работа, проводимая в академии, соответствует установленным требованиям государственной политики в сфере высшего образования. Кафедры в соответствии с разделами планов работы проводят комплекс мероприятий в части обеспечения воспитательной работы. Кафедры дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивают выполнение соответствующих разделов образовательно-профессиональных программ в рамках отведенных академических часов по основным дисциплинам и курсам по выбору в ходе работы с обучающимися в рамках аудиторных занятий, контроля самостоятельной работы и во внеучебное время.

В академии уделяется внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья обучающихся. В соответствии с Положением «О мерах социальной поддержки обучающихся в Санкт-Петербургской юридической академии» оказывается материальная помощь обучающимся. Систематически осуществляется совместно со здравпунктом академии мониторинг здоровья обучающихся (организация флюорографического обследования, проведения медосмотров). Проводятся мероприятия по профилактике наркомании, СПИДа, алкоголизма, табакокурения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости обучающихся академии, регулярно проводятся ярмарки вакансий.

Основные научные направления академии тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах научно-исследовательской работы, которая в академии рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания.

Научно-исследовательская работа обучающихся в академии – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к

избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. Научно-исследовательская работа обучающихся ведется на всех кафедрах академии.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в академии: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, участие в социологических и маркетинговых исследованиях, работа в студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях, изобретательская деятельность.

Обучающиеся академии активно участвуют во внутривузовских, межвузовских научно-практических конференциях, «круглых столах» и олимпиадах по вопросам права, показывая при этом, хорошие результаты.

Основу информационного обеспечения обучающихся академии составляют следующие информационные системы:

-официальный сайт академии: http://www.jurac.ru/;

-электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки, электронная образовательная среда.

Лист регистрации изменений

№	Информация о замене листов		Основание, дата внесения изменений	Ответственные лица /лицо	Подпись
	Аннулированные страницы / новый материал	Новые стр.			
1.	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования приведена в соответствие с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г.	По тексту	Решение Ученого совета Протокол №_____ от __.__.2017 г.	Гулакова В.Ю.	
2.	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования приведена в соответствие с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ № 28 от 11.01.2018 г.	По тексту	Решение Ученого совета Протокол №_____ от __.__.2018 г.	Гулакова В.Ю.	