Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин

_____/А.В. Долматов/
«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Специальность	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (шифр и наименование)
Специализация	Судебная деятельность (наименование)
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2023

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
«24» апреля 2023 г.
протокол № 21

Рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«20» марта 2023 г.
протокол № 9

Санкт-Петербург
2023

Разработал к.п.н., профессор М.С. Лавреева
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Иностранный язык в сфере юриспруденции
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализации «Судебная деятельность» / Лавреева М.С. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2023.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализации «Судебная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Лавреева М.С., 2023.
© АНО ВО СЮА, 2023.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающимися является достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в профессиональной деятельности. Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке в соответствующей профессиональной области;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме;
- делать сообщения на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью, вести беседу по специальности.

В задачи учебного курса «Иностранный язык» в сфере юриспруденции» входит получение теоретических знаний, умений, навыков и практического опыта для решения задач профессиональной деятельности правотворческого, правоприменительного, правозащитного и экспертно-консультационного типа, в частности, совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» в различных видах речевой коммуникации в сфере будущей профессиональной деятельности обучающегося.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» включена в обязательную часть (Б1.Б.4) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.Б.4	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Иностранный язык Ораторское искусство юриста Культура речи и деловое общение в юридической деятельности	Особенности судебного производства по отдельным категориям дел

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического	**ИД.1**Умеет выбирать стиль общения на (русском, иностранном) языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; **ИД.2**Умеет вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	**Знает:** лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности; культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета; основные языковые	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Устный опрос Контрольные задания Ролевая игра Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
и профессионального взаимодействия	писем, на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; **ИД.3**Умеет публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения, включая академическое и профессиональное взаимодействие; **ИД.4**Умеет устно представлять результаты профессиональной деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения.	нормы профессионального общения		
		Умеет: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему; вести деловую беседу на иностранном языке		
		Владеет: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка; языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код компетенций и уровни освоения учебного плана	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности; культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета; основные языковые нормы профессионального общения	Не знает лексический минимум общего и терминологического характера в объеме для общей и профессиональной коммуникации; базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности; культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета, отсутствие знаний или фрагментарные представления об основных языковых нормах профессионального общения	Знает часть лексического минимума общего и терминологического характера для общей и профессиональной коммуникации; базовых лексико-грамматических конструкций и форм, стилистических особенностей иностранного языка, важнейших параметров языка специальности; отдельные аспекты культуры и традиций страны изучаемого языка, принятых там правил речевого этикета; неполные представления об основных языковых нормах профессионального общения	Усвоил в полной мере лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности; культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета; сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных языковых нормах профессионального общения.	Показывает знания большого объема лексических единиц общего и терминологического характера для успешной социальной и профессиональной коммуникации; отличные знания базовых лексико-грамматические конструкции и форм, стилистических особенностей иностранного языка, важнейших параметров языка специальности; культуры и традиций страны изучаемого языка, принятых там правила речевого этикета; сформированные систематические представления об основных языковых нормах профессионального общения.
	Умеет: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по	Отсутствуют способности к использованию иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельному чтению, переводу, анализу иноязычных текстов социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; к участию в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить	Ограниченные способности к использованию иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельному чтению, переводу, анализу иноязычных текстов социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; к участию в коммуникативной ситуации:	Умеет использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить	Способен на высоком уровне использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; активно участвовать в коммуникативной ситуации:

Код компетенций и уровни освоения учебного плана	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему; вести деловую беседу на иностранном языке.	свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; к построению логически выстроенного высказывания (устного/письменного) на общекультурную и профессиональную тему; отсутствие умений или фрагментарные умения вести деловую беседу на иностранном языке	поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; к построению логически выстроенного высказывания (устного/письменного) на общекультурную и профессиональную тему; в целом удовлетворительные, но не систематизированные умения вести деловую беседу на иностранном языке	свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему; в целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения вести деловую беседу на иностранном языке	поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему, сформированные умения вести деловую беседу на иностранном языке
	Владеет: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка; языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке	Не владеет навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка; отсутствие владения или фрагментарные владения языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке	Слабо владеет навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка, в целом удовлетворительные, но несистематизированные владения языковыми средствами	Владеет в достаточной степени навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка, в целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения языковыми средствами профессионального общения	Владеет широким спектром навыков межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка; сформированные владения языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке

Код компетенций и уровни освоения учебного плана	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
			профессионального общения на иностранном языке	на иностранном языке	
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД.1 Умеет выбирать стиль общения на (русском, иностранном) языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ИД.2 Умеет вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; ИД.3 Умеет публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения, включая академическое и профессиональное взаимодействие; ИД.4 Умеет устно представлять результаты профессиональной деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения.	**УК-4 З1 Знать:** лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации **УК-4 З2 Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З3 Знать:** культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета **УК-4 З4 Знать:** основные языковые нормы профессионального общения
		УК-4 У1 Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; **УК-4 У2 Уметь:** самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У3 Уметь**: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; **УК-4 У4 Уметь**: составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему. **УК-4 У5 Уметь:** вести деловую беседу на иностранном языке
		УК-4 В1 Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4 В2 Владеть:** необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; **УК-4 В3 Владеть:** основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка **УК-4 В4 Владеть:** языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				формесамостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КП	СР		
						Объем дисциплины в часах:		72
						Объем дисциплины в зачетных единицах:		2
	Семестр А							
1.	Тема 1. Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия Higher Law Education in our country and Abroad. Saint-Petersburg Law Academy		4			4	УК-4	устный опрос, контрольные задания
2.	Тема 2. История права History of Law. The Need for Law.		6			4	УК-4	устный опрос, контрольные задания
3.	Тема 3. Виды преступлений. Crimes and Criminals.		6			6	УК-4	устный опрос, ролевая игра, контрольные задания
4.	Тема 4. Этапы расследования преступлений. Investigation of crimes.		6			6	УК-4	устный опрос, контрольные задания
5.	Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда.Law Enforcement		8			6	УК-4	устный опрос, контрольные задания
6.	Тема 6. Система наказания. System of Punishment.		6			6	УК-4	устный опрос, контрольные задания
	Всего:		**36**			**32**		**72**
	Промежуточная аттестация (в часах):	**Зачет**				**4**		

4.2.Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				формесамостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КП	СР		
						Объем дисциплины в часах:		72
						Объем дисциплины в зачетных единицах:		2
	Семестр 11							
1.	Тема 1. Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия Higher Law Education in our country and Abroad. Saint-Petersburg Law Academy		2			8	УК-4	устный опрос, контрольные задания
2.	Тема 2. История права History of Law. The Need for Law.		2			8	УК-4	устный опрос, контрольные задания
3.	Тема 3. Виды преступлений. Crimes and Criminals.		2			8	УК-4	устный опрос, ролевая игра, контрольные задания
4.	Тема 4. Этапы расследования преступлений. Investigation of crimes.		2			8	УК-4	устный опрос, контрольные задания
5.	Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда.Law Enforcement		4			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
6.	Тема 6. Система наказания. System of Punishment.		4			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
	Всего:		**16**			**52**		**72**
	Промежуточная аттестация (в часах):	**Зачет**				**4**		

4.3.Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				формесамостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КП	СР		
Объем дисциплины в часах:								72
Объем дисциплины в зачетных единицах:								2
Семестр 11								
1.	Тема 1. Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия Higher Law Education in our country and Abroad. Saint-Petersburg Law Academy		2			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
2.	Тема 2. История права History of Law. The Need for Law.					10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
3.	Тема 3. Виды преступлений. Crimes and Criminals.					10	УК-4	устный опрос, ролевая игра, контрольные задания
4.	Тема 4. Этапы расследования преступлений. Investigation of crimes.		2			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
5.	Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда.Law Enforcement		2			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
6.	Тема 6. Система наказания. System of Punishment.		2			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
Всего:			**8**			**60**		**72**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Зачет**						**4**

5. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Система высшего юридического образования в нашей стране и за рубежом.

Higher Law Education in our country and Abroad

“Saint-Petersburg Law Academy”. “Police Academy in New-York”. Oxford University.Санкт-Петербургская Юридическая академия. Полицейская академия в Нью-Йорке. “My Future Profession”. Моя будущая профессия. Профессия юриста в Великобритании и США.

Грамматика: конструкция there is/are; to be going to; Simple, Continuous, Perfect Tenses Active; Modal Verbs and their equivalents; Indefinite Pronouns. Парные союзы. Времена неопределённые, продолженные и совершённые.

Тема 2. История права.

History of Law. The Need for Law.

Грамматика: Modal verbs and their equivalents.

Тема 3. Виды преступлений.

Types of crime.Классификация преступлений и проступков. Основные виды преступлений и их характеристика.

Грамматика: Infinitive, Forms and Functions. Infinitive Constructions.

Тема 4. Основные этапы расследования преступлений.

Investigation of crimes.

«Phases of Investigation» (Этапы расследования). Выслеживание, раскрытие подозреваемого или преступника.

Грамматика: Participle I, II.Gerund.Причастие I, II, герундий, герундиальные обороты.

Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда

The most Glamorous Aspect of Police work. Наиболее эффективный аспект в работе полиции. Police Force in Great Britain: Scotland Yard. US Police Force.Работа полиции Великобритании: Скотланд-Ярд. Полиция США.

Грамматика: Infinitive.

Тема 6. Система наказания.

System of Punishment.

Грамматика: Passive Voice.

Самостоятельная работа

Номер Темы	Наименование/содержание работ	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	**Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия.** Higher Law Education in our country and Abroad. Saint-Petersburg Law Academy. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Подготовка к устному опросу. Повторение лексического материала. Выполнение письменных грамматических упражнений. Перевод текстов. Составление диалогов и подготовка монологического сообщения. Выполнение тестовых заданий	4	8	10
Тема 2	**История права.** History of Law. The Need for Law Подготовка к выполнению контрольных заданий. Подготовка к устному опросу. Повторение лексического материала. Выполнение письменных грамматических упражнений. Подготовка диалогов и монологического сообщения по теме.	4	8	10
Тема3	**Виды преступлений.** Crimes and Criminals. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Подготовка к устному опросу. Аннотирование и перевод аутентичных текстов.	6	8	10
Тема 4	**Этапы расследования преступлений.** Investigation of crimes. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Подготовка к устному опросу. Перевод текстов. Подготовка задания для ролевой игры.	6	8	10
Тема 5	**Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда.** Law Enforcement. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Подготовка к устному опросу. Перевод и аннотирование текстов.	6	10	10
Тема 6	**Система наказания.** System of Punishment. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению контрольных заданий.	6	10	10

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	текущий	Устный/ письменный	устный опрос, контрольные задания	**УК-4 З2 Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности; **УК-4 З3 Знать:** культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета
					УК-4 У2 Уметь: самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У3 Уметь**: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; **УК-4 У5 Уметь:** вести деловую беседу на иностранном языке
					УК-4 В1 Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке **УК-4 В3 Владеть:** основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка
Тема 2. История права		текущий	устный;/письменный	устный опрос, контрольные задания	**УК-4 З1 Знать:** лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; **УК-4 З2 Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З4 Знать:** основные языковые нормы профессионального общения
					УК-4 У1 Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении;
					ОК-5 В1Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4 В4 Владеть:** языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке
Тема 3. Виды преступлений.		текущий	устный; письменный	устный опрос, ролевая игра, контрольные задания	**УК-4 З2 Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З4 Знать:** основные языковые нормы профессионального общения
					УК-4 У3 Уметь: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; **УК-4 У5 Уметь:** вести деловую беседу на иностранном языке
					УК-4 В1Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4 В4 Владеть:** языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке
Тема 4. Этапы расследования		текущий	устный; письменный	устный опрос, контрольные задания	**УК-4 З2Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
преступлений.					**УК-4 З4Знать:**основные языковые нормы профессионального общения
					УК-4У1Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; **УК-4У2Уметь:** самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У5 Уметь:** вести деловую беседу на иностранном языке
					УК-4 В1Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4 В5 Владеть:** языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке
Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда.		текущий	устный; письменный	устный опрос, контрольные задания	**УК-4 З2 Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З3 Знать:** культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета
					УК-4 У1 Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении **УК-4 У2 Уметь:** самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У4 Уметь**: составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему.
					УК-4 В1 Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4 В2 Владеть:** необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; **УК-4 В4 Владеть:** языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке
Тема 6. Система наказания.		текущий	устный; письменный	устный опрос, контрольные задания	**УК-4 З2 Знать:** базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З4 Знать:** основные языковые нормы профессионального общения
					УК-4 У2 Уметь: самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У4 Уметь**: составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему. **УК-4 У5 Уметь:** вести деловую беседу на иностранном языке
					УК-4 В2 Владеть: необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; **УК-4 В3 Владеть:** основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка **УК-4 В4 Владеть:** языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке
Все темы дисциплины		промежу-точный	Устный	Зачет	**УК-4 З1 Знать:** лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
					УК-4 З2 Знать: базовые лексико-грамматические конструкции и формы, стилистические особенности иностранного языка, важнейшие параметры языка специальности **УК-4 З3 Знать:** культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета **УК-4 З4 Знать:** основные языковые нормы профессионального общения
					УК-4 У1 Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; **УК-4 У2 Уметь:** самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; **УК-4 У3 Уметь**: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; **УК-4 У4 Уметь**: составить логически выстроенное высказывание (устное/письменное) на общекультурную и профессиональную тему. **УК-4 У5 Уметь:** вести деловую беседу на иностранном языке
					УК-4 В1 Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; **УК-4 В2 Владеть:** необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; **УК-4 В3 Владеть:** основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка **УК-4 В4 Владеть:** языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания компетенций на различных этапах их формирования при изучении дисциплины относятся: собеседования, контрольные задания, ролевая игра и зачет, включая практико-ориентированные задания.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **устного опроса**, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для контрольных заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; -проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для ролевых игр,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	повышенный
«хорошо»	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	базовый
«удовлетворительно»	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы	пороговый
«неудовлетворительно»	- затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета,** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый(компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для практико-ориентированных заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Типовые вопросы для устного опроса

А. Список тем для устной беседы

1. About myself.
2. Saint-Petersburg Law academy.
3. My future profession.
4. Types of crime. Classification of crime.
5. The FBI.

В. Примерные вопросы к устным темам

1. «About myself»

1) What is your name (The name of your mother, father …)?
2) How old are you? (How old is your sister, brother?)
3) How many of you are there in your family?

4) Where do you live?
5) What are you parents?
6) Do you grandparents with you?
2. «Saint-Petersburg Law academy»
1) Where do you study?
2) When was the Academy founded?
3) What specialists does the Academy train?
4) How long does the term of training at the Academy last?
5) What subjects do the students study?
6) What kind of diploma do the graduates get?
3. «My future profession»
1) What are the duties of lawyers in the higher court and outside court?
2) What matters do the judges and the jury decide?
3) Why is career in law so popular?
4) What kinds of courts do you know?
4. «Types of crime. Classification of crime»
1) How can crime be classified?
2) What are the felonies and misdemeanors?
3) What types of crime against person, property and state do you know?
4) Where are occupational crimes committed?
5) What do cyber crimes deal with?
5. «The FBI»
1) What does the FBI handle?
2) What are the main divisions of the FBI you can name?
3) What are the matters within the FBI jurisdiction?
4) In what way are the FBI Agents devoting their efforts to the fight against organized crime?
5) Where is the largest collection of fingerprints in the world?
6) What Division directs the efforts of FBI Agents to locate and apprehend escaped Federal prisoners?

Тестовые задания для текущего контроля

Choose the right translation:

1. Yesterday at 7 I was _____ for you.
   a) looked;
   b) look;
   c) looking;
2. At 7 o'clock I shall _____ in the laboratory,
   a) be working;
   b) have worked;
   c) work;
3. When you _____ on me yesterday, I was reading new magazines in the library.
   a) were calling;
   b) called;
   c) had called;
4. At present moment we _____ over a big ocean liner.
   a) are flying;
   b) have flown;
   c) fly;

5. He _____the new text yet.
   a) didn't read;
   b) won't read;
   c) hasn't read;

Choose the correct form of the verb:

6. The House of Commons is made of 650 _____.
a) people
b) members
c) citizens

7. St.-Petersburg is situated on the _____ Neva.
a) sea
b) lake
c) river

8. The President in Russia is elected for the _____ of 4 years.
a) term
b) duration
c) time

9. The _____ of Liberty was made in France in 1884.
a) figure
b) structure
c) statue

10. Washington is situated _____ the Potomac River.
a) near
b) on
c) far from

11. The Bronze Horseman was _____ by Falconer in 1782.
   a) made
   b) renovated
   c) designed

12. The first bridge was _____ in St. Petersburg in 1703.
   a) built
   b) made
   c) designed

Complete the questions:

13. _____ time is it now?
   a) When
   b) How
   c) What

14. _____ book is this? It's Sam's.
   a) Whom

b) Whose
c) Who

15._____ asks many questions? Brian does.

a) What
b) Who
c) Whom

16._____ did John take with him to New York? Only a sports bag.
a) When
b) What
c) Where

17._____ did he leave the party yesterday? Because we quarrelled.
a) Why
b) When
c) Where

Complete the sentences:

18.Saint Petersburg lies in north-western Russia, at the eastern end of the Gulf of Finland, an arm of the Baltic _____.

19.Several luxurious palaces that still stand in three suburbs of St. Petersburg—Pavlovsk, Petrodvorets, and Pushkin - are popular resorts and tourist _____.
20.Russia occupies about one seventh part of dry _____.

21.Now Russia is a Presidential _____.

22.Great Britain is the fourth most populous country in Europe, it has about 57 million _____.

23.The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is a constitutional _____.

24.The supreme legislative power in Great Britain is vested in the _____.

25.The United States is a federal republic consisting of 50 _____.

Choose the right word

26.Tomorrow at 6 p.m. I will still be _____ in the office.
a) worked;
b) working;
c) work;
27. They have been _____ this issue for an hour now.

a) discussing;
b) discussed;
c) discuss;

28. When I called him yesterday, he had just _____ the office.
a) leave;
b) leaving;
c) left;

29. I rarely _____ at this supermarket.
a) shopping;
b) will shop;
c) shop;

30. They _____ a new ship last year.
a) built;
b) build;
c) building;

Choose the correct form of the verb:

31.St Petersburg _____ in 1703 by Peter the Great.
a) founded
b) will be founded
c) was founded

32.The Cathedral of Peter and Paul _____its name to the fortress
a) gave
b) given
c) give

33.New York _____on the Hudson River.
a) situated
b) be situated
c) is situated

34.A new monument _____ last week.
a) will be opened
b) opens
c) was opened

35.Manhattan _____ from Indians for 24 dollars.
a) was purchased
b) purchase
c) is being purchased

36.Great Britain _____of England, Scotland and Wales.
d) consists
e) consisted
f) consisting

37. Britain _____ from the Earopean Continent by the English Channel and the Strait of Dover.
d) separate

e) is separated
f) separated

Complete the questions:

38 _____ is your friend? He's a lawer.
d) Who
e) Where
f) What

39. _____ laptop is yours? The black one.
d) Where
e) Which
f) What

40. _____ students are present at the lesson? Fifteen students.

d) How much
e) What
f) How many

41. _____ did you call the police? At midnight.
d) Why
e) When
f) Where

42. _____ are two main types of Bills? There are Public Bills and Private Bills.
d) Who
e) Where
f) What

Complete the sentences:

43. British Parliament is the _____ power of the country

44.The House of Commons has 650 popularly elected _____.
45.The UK is a _____ monarchy.

46. The Prime Minister is responsible for the policy conducted by the _____.

47.The Russian President may veto a _____.

48. The executive power in Russia belongs to the _____.

49.The federal government in the Russian Federation consists of three branches:_____.

50. The President is also _____ of armed forces

6.3.2. Типовые контрольные задания

1. Прочитайте текст и выполните задания к нему

I. *Read the text for general understanding.*

Making New Laws: Bills and Acts

Every year Parliament passes about a hundred laws directly, by making Acts of Parliament. Because this can be a long process, Parliament sometimes passes a very general law and leaves a minister to fill in the details.

No new law can be passed unless it has completed a number of stages in Bill the Royal Assent, which is now just a formality. Since 1707 no sovereign has refused a Bill. When a law is still going through Parliament it is called a Bill. There are two main types of Bills-Public Bills which deal with matters of public importance and Private Bills which deal with local matters and individuals.

Public and Private Bills are passed through Parliament in much the same way. When a. Bill is introduced in the House of Commons, it receives a formal first reading. It is then printed and read a second time, when it is debated but not amended, After the second reading the Bill is referred to a committee, either a special committee made up of certain members of the House, or to the House itself as a committee. Here it is discussed in derail and amended. The Bill is then presented for a third reading and is debated. If the Bill is passed by the Commons it goes to the Lords, and provided it is not rejected by them, it goes through the same procedure as in the Commons. After receiving the Royal Assent the Bill becomes an Act of Parliament.

II.*Translate the second paragraph of the text.*

III. *Reading Comprehension. Check the comprehension of the text by choosing the right answer to the question:*

1. How does Parliament pass any new law?

a) the House of Lords has to give a Bill the Royal Assent;

b) any new law has to complete a number of stages in the House of Commons and the House of Lords;

c) new laws are passed through House of Commons only.

2. What matters do Public Bills deal with?

a) with matters of public importance;

b) with local matters and individuals;

c) with political matters.

3. In which House is the Bill first introduced?

a) in the House of Lords;

b) in the House of Commons

c) in both Houses at the same time.

IV.*Check the comprehension of the test by choosing the right statement:*

1. Nowadays the Royal Assent is just a formality.

a) on the contrary, the monarch has the right to veto the Bills;

b) it is mainly true, except for some matters;

c) yes, it is absolutely true.

2. Public and Private Bills are passed through Parliament in the same way.

a) It is not quite so, Private Bills are passed through the House of Commons;

b) yes, it is absolutely right;

c) it is not right, Public and Private Bills are passed in the different way.

3. After the second reading the Bill is examined in detail by a committee.

a) not quite so, the Bill is discussed by the ministers;

b) yes, it is absolutely true;
c) on the contrary, it is examined after the third reading.

V. Finish up the sentences:

1. When a Bill is introduced in the House of Commons, it receives ...
a) the Royal Assent;
b) a formal first reading;
c) a third reading.
2. When a law is going through Parliament it is called ...
a) a regulation;
b) an Act;
c) a Bill.
3. If the Bill is passed by the Commons it goes to ...
a) the monarch;
b) a committee;
c) the Lords.

2. Ситуативная задача «Juvenile delinquency»

Задание 1. Решить ситуативную задачу: Read the newspaper article and say whether you feel pity for the boy.

Задание 2. Выполнить тестовое задание.

The criminal they can't lock Burglar, 14, walks free for 33rd

BY CHRISTIAN GYSIN

Britain's most *persistent* young burglar walked free for the 33rd time yesterday.

Two hours later the politicians promised to *take action against* those criminals who the law says are too young to be *locked up.*

Youngsters aged between twelve and fifteen who repeatedly commit crimes will be held in ten new "secure training centers" for up to two years.

The 14-year-old, in court yesterday, was responsible for a mini crime-wave near his home totaling £ 58,000. As he was freed his worried mother said, "I really thought he would have been *locked away.* I'm worried that he'll be out doing it again before the week's out."

Her son had stolen clothes worth £ 28,000 and broken into the same branch of one particular shop three times in one week. He played with the laces of his £ 100 trainers as the court heard he had also burgled his local chemist's at least six times.

Before one *raid* a shop assistant was even handed his calling card marked with his *initials* and advising: "Ring the police".

The boy, who cannot *be identified* for legal reasons, admitted seven charges of burglary and asked for another 24 to be taken into consideration.

The court heard he was too young to *be remanded* in custody and that there was no place for him in secure accommodation. The boy's mother *added* after the trial: "I just find it astonishing that nowhere can be found for him. I've *warned* him he is living on borrowed time. I've tried – but I can't control him."

(From: Today Newspaper.— June 7, 1995)

Тестовые задания к тексту

I. Choose the right translation:

4. Yesterday at 7 I was looking for you.
a) ищу; b) нашел; c) искал;
5. At 7 o'clock I shall work in the laboratory,
a) работал; b) работаю; c) буду работать;
6. When you called on me, I was reading new magazines in the library.
a) прочитал; b) читал; c) читаю;

4. At present moment we are flying over a big ocean liner,
a) пролетаем; b) летали; c) полетим;
5. He has read the new text.
a) читает; b) не читает; c) прочитал;

II. Match English and Russian equivalents:

1. to detain a suspect a) отдать под суд
2.to bring to justice b) предотвратить преступление
3. to break the law c) защитить граждан
4. to prevent crime d) задержать подозреваемого
5. to protect citizens e) нарушать закон

III. Find synonyms:

1. offender a) trial
2. lawful b)detain
3. court c) lawbreaker
4. apprehend d) legal
5. aim e) purpose

IV. Find antonyms:

1. fair a)dishonest
2. honest b) impartial
3. Partial c) unfair
4. dangerous d) suspect
5. witness e) safe

V. Choose the right translation:

1. punishment - a) поощрение; b) наказание c) образование
2. property - a) следы; b) улики; c) собственность
3. investigation - a) образование; b) расследование; c) наказание
4. interrogation - a) задержание; b) содержание; c) допрос
5. evidence - a) улики; b) следы; c) жертва

VI. Match given words with their explanation:

1. Criminal a) a formal procedure for voting.
2. Civil rights b) the act of breaking of right, duty or law.
3. Elections c) a person who has committed a crime.
4. Violation d) any form of proof legally presented at a trial.
5. Evidence e)powers or privileges guaranteed and protected by the constitution.

6.3.3. Ролевая игра

Role Play. Enact in English with roles on the theme "Family Drama"

1. Прочитайте условия ролевой игры и выполните задания

Situation: Mrs. Mary Wood comes home after the trial with her son Robin. Fifteen-year-old Robin committed a theft of a computer from a shop. In court he was sentenced to one month of imprisonment and was ***placed on probation*** (условно освобожден) and his parents were fined £500.

Play participants:

Mrs. Mary Wood
Mr. John Wood
Robin, their son

Taking part in the play as acting characters add new details or make some changes:

a) Mrs. Mary Wood tells the head of the family about the course of the trial upon their son's case: The court took into account the circumstances, ***extenuating*** (смягчающие) his guilt... The terms of probation to be obeyed are the following: Robin must attend the Youth Treatment Centre three hours a day...

b) Robin ***repents*** (раскаивается) of all he has done and notes he asked his farther to buy a computer... Now he apologizes to his parents and promises to study hard...

c) Mr. John Wood is in anger and thinks the judge acted too gently (he should have punished Robin more severely), that Robin did not want to wait a bit — he was just going to buy a computer by his birthday... Now Robin has to work by himself (the father has arranged everything) to earn some money to buy that damned computer...

6.4. Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Наименование Темы	Перечень вопросов к зачету
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4 З2 УК-4 З3 УК-4 У2 УК-4 У3 УК-4 У5 УК-4 В1 УК-4 В3	Тема 1. Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия	1). Where do you study? 2).When was the Academy founded? 3). What specialists does the Academy train? 4). How long does the term of training at the Academy last? 5). What subjects do the students study? 6). What kind of diploma do the graduates get? 7). What are the duties of lawyers in the higher court and outside court?
	УК-4 З1 УК-4 З2 УК-4 З4 УК-4 У1 ОК-5 В1 УК-4 В4	Тема 2. История права	8). What matters do the judges and the jury decide? 9). Why is career in law so popular? 10). What kinds of courts do you know?
	УК-4 З2 УК-4 З4 УК-4 У3 УК-4 У5 УК-4 В1 УК-4 В4	Тема 3. Виды преступлений.	11). How can crime be classified? 12). What are the felonies and misdemeanors? 13). What types of crime against person, property and state do you know? 14). Where are occupational crimes committed?
	УК-4 З2 УК-4 З4 УК-4 У1 УК-4 У2 УК-4 У5 УК-4 В1 УК-4 В5	Тема 4. Этапы расследования преступлений.	15). What do cyber crimes deal with? 16). What does the FBI handle? 17). What are the main divisions of the FBI you can name?
	УК-4 З2 УК-4 З3 УК-4 У1 УК-4 У2 УК-4 У4 УК-4 В1 УК-4 В2 УК-4 В4	Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда.	18).What are the matters within the FBI jurisdiction? 19). In what way are the FBI Agents devoting their efforts to the fight against organized crime?
	УК-4 З2 УК-4 З4 УК-4 У2 УК-4 У4 УК-4 У5 УК-4 В2 УК-4 В3 УК-4 В4	Тема 6. Система наказания.	20). Where is the largest collection of fingerprints in the world? 21).What Division directs the efforts of FBI Agents to locate and apprehend escaped Federal prisoners?

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Нието Серда, О. В. Английский язык для юристов: учебное пособие/О. В. Нието Серда.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2022. – 60 с. (дата обращения: 20.03.2023).

2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511433 (дата обращения: 20.03.2023).

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510945 (дата обращения: 20.03.2023).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510955 (дата обращения: 20.03.2023).

5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512740 (дата обращения: 20.03.2023).

6. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15938-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510307 (дата обращения: 20.03.2023).

7. Нието Серда, О. В. Английский язык для юристов : учебное пособие / О. В. Нието Серда ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 60 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0126/ (дата обращения: 20.03.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515118 (дата обращения: 20.03.2023).

2. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511436 (дата обращения: 20.03.2023).

3. Russian Journal of Comparative Law : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=55121 (дата обращения: 20.03.2023).

4. Theory and Practice of the restoration of rights : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=38883 (дата обращения: 20.03.2023)..

5. Баркова А. И. Английский язык для юристов: учебное пособие / А. И. Баркова, Н. П. Иващенко; Под общ. ред. В. С. Олейникова - СПб.: НОУ СЮА, 2010.- 184 с. (дата обращения: 20.03.2023).

7.3. Нормативно-правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 20.03.2023).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 20.03.2023).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятию семинарского типа обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на занятия;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятию семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося включает следующее:

- Самостоятельное изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальную творческую работу по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; подготовка и написание текста контрольных заданий.
- Подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как системность и последовательность. Системность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021. - 20с.
2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021. - 40с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/ (дата обращения: 20.03.2023).– Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: http://consultant.ru/ (дата обращения: 20.03.2023).– Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 20.03.2023).– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 20.03.2023).– Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 20.03.2023)– Текст: электронный.
6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 20.03.2023)– Текст: электронный.
7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 20.03.2023)– Текст: электронный.
8. Президентская библиотека [сайт]. – URL: https://www.prlib.ru/ (дата обращения: 20.03.2023) – Текст: электронный.
9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru/ (дата обращения: 20.03.2023)– Текст: электронный.
10. Российская национальная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: www. URL: http://www.nlr.ru/ (дата обращения: 20.03.2023)– Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows Professional 10, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, ПОНордМастер@5 (лингафонный кабинет), Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, посадочные места за компьютерными столами, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор, персональный компьютер, моноблоки, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный