

Санкт-Петербургская юридическая академия

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

О.С. Зыбина
О.С. Зыбина

Зыбина
_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссионном приеме экзаменов у студентов

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от *29.05.2014*, протокол № *5*
Ученый секретарь УС
г.в. В.С. Маврин

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссионном приеме экзаменов у студентов

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением о Санкт-Петербургской юридической академии (далее - академия) академия оценивает качество освоения образовательных программ высшего образования, сопровождается промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются высшим учебным заведением самостоятельно¹.

1.2. Цель промежуточной аттестации заключается в проверке и оценке знаний, умений, навыков и компетенций студентов. Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно», предоставляется право повторной сдачи экзамена. При получении студентом после предоставленной ему дополнительной попытки оценки «неудовлетворительно» окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая ректором академии.

2. Организация и порядок проведения экзамена комиссией

2.1. Комиссионный прием экзамена у студентов организует и проводит кафедра в соответствии с расписанием экзаменов, принимаемых комиссией.

Расписание экзаменов составляется учебно-методическим отделом, согласовывается с факультетом, первым проректором – проректором по учебной и работе, утверждается ректором академии и доводится до профессорско-преподавательского состава (членов экзаменационных комиссий) и студентов.

2.2. До проведения экзамена студенту необходимо написать заявление на имя декана о допуске к комиссионному экзамену. (Приложение №1) После получения положительного решения декана или его заместителя по учебной работе студенту выдается направление на дополнительную сдачу экзамена (Приложение № 2).

2.3. Деканат выдает студенту квитанцию на оплату комиссионной сдачи экзамена. После ее оплаты деканат выдает студенту направление на сдачу комиссионного экзамена (Приложение № 3).

2.4. До начала приема экзамена деканат факультета осуществляет подготовку экзаменационной ведомости в одном экземпляре, а также определяет фамилии студентов, допущенных к сдаче экзамена.

2.5. Прием экзамена у студентов, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается.

2.6. Документом для комиссии, свидетельствующим о допуске студента к экзамену по данной дисциплине, является ведомость приема экзамена комиссией (Приложение № 4) и протокол на каждого студента подписанные деканом или его заместителем по учебной работе.

¹ Пункт 8.3 Федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация/степень «Бакалавр»). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. № 464, «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), п. 8.3.»

2.7. Студенты обязаны явиться к началу экзамена, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется комиссии до начала экзамена.

2.8. Экзаменаторы не вправе принимать экзамен при отсутствии экзаменационной ведомости, а также у студентов, не имеющих зачетной книжки, и в установленном порядке не допущенных к сдаче комиссионного экзамена.

2.9. Организационное и учебно-методическое обеспечение комиссионного приема экзамена:

- программа учебной дисциплины и другие материалы, рекомендованные кафедрой;
- комплект экзаменационных билетов по дисциплине;
- листы бумаги для записей с угловым штампом факультета (заполненные и подписанные студентом «черновики» прикладываются к протоколу экзамена комиссией);
- письменное заявление студента с просьбой о допуске его к сдаче экзамена комиссии (Приложение № 1);
- направление деканата на дополнительную оплату за сдачу экзамена (приложение № 2)²;
- квитанция об оплате студентом комиссионного приема экзамена;
- направление деканата на сдачу экзамена комиссии (Приложение № 3);
- экзаменационная ведомость (Приложение № 4);
- протокол приема экзамена комиссией (Приложение № 5).

2.10. Экзамены проводятся в объеме программы учебной дисциплины по билетам, в устной или письменной форме. Порядок проведения комиссионного приема экзаменов определяется кафедрой в соответствии с установленными организационными и методическими рекомендациями³.

2.11. Экзамены принимаются комиссией в составе заведующего кафедрой, его заместителя и не менее двух преподавателей (профессоры, доценты, старшие преподаватели, которые проводили учебные занятия по данной учебной дисциплине).

2.12. При комиссионном приеме экзамена ответ экзаменуемого студента выслушивается всем составом комиссии. Члены комиссии могут делать краткие заметки по каждому из ответов экзаменуемого студента, оценивают его ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, а также на дополнительные вопросы, определяют оценку и отметку в целом по результатам экзамена.

2.13. Результаты сдачи экзамена оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отметки заносятся в протокол комиссионного приема экзамена, затем – в экзаменационную ведомость, в направление на сдачу экзамена (если в этом направлении имеется место для отметки) и в зачетную книжку студента; отметка «неудовлетворительно» проставляется в протоколе комиссионного приема экзамена, в экзаменационной ведомости, а также в направлении на сдачу экзамена комиссии.

2.14. Неявка студента на экзамен по уважительной или неуважительной причине отмечается только в экзаменационной ведомости словами «не явился».

При неявке студента на экзамен, принимаемый комиссией, по уважительной причине (на основе мотивированного письменного заявления студента, докладной записки декана и с разрешения ректора) комиссионный прием экзамена может быть перенесен на другое время.

При неявке студента на комиссионный прием экзамена без уважительной причины студент отчисляется из академии на основании Устава Санкт-Петербургской юридической академии.

² В соответствии с установленным размером оплаты.

³ См.: Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. Результаты комиссионного приема экзамена отражаются в соответствующем протоколе за подписями всех членов комиссии по приему экзамена и утверждаются ректором академии.

2.16. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены комиссии, по представлению декана факультета, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора академии.

2.17. Результаты комиссионного приема экзамена заносятся в учебную карточку студента.

2.18. Все материалы комиссионного приема экзамена хранятся в деканатах факультета как документы строгой отчетности.

Приложение № 1
к Положению о комиссионном
приеме экзаменов у студентов

Санкт-Петербургская
юридическая академия

Декану факультета

(инициалы, фамилия)

Факультет юриспруденции
очной формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

Прошу допустить меня к экзамену, принимаемому комиссией, по
дисциплине _____.
(наименование дисциплины)

К сдаче экзамена готов(а).

Студент _____ курса _____ уч. Группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Факультет юриспруденции очной формы обучения

НАПРАВЛЕНИЕ

на дополнительную оплату за сдачу экзамена⁴

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

(уч. курса)

(уч. группы)

№ п.п.	Основание платежа	Наименование дисциплины	Сумма платежа
1.	Прием экзамена комиссией		

Заместитель декана
по учебно-воспитательной работе

(подпись Ф.И.О.)

⁴ Приказ № 27 –о/д от 16.01.2013 «Об установлении оплаты за несоблюдение студентами академии установленного календарного графика учебного процесса и за комиссионную сдачу экзамена».

Приложение № 3
к Положению о
комиссионном
приеме экзаменов
у студентов

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»
Факультет юриспруденции очной формы обучения

Факультет юриспруденции очной формы обучения

НАПРАВЛЕНИЕ
на сдачу экзамена комиссии

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Студенту _____
(уч. курса) (уч. группы) (фамилия, имя, отчество)

Результаты сдачи экзамена

Дата: _____
Оценка _____

Заведующий кафедрой _____
_____ наименование кафедры (подпись) (инициалы, фамилия)

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Факультет юриспруденции очной формы обучения

ВЕДОМОСТЬ
приема экзамена комиссией

«___» _____ 20__ г. № _____

По дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Комиссия в составе
заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

преподавателей: _____
(ученая степень/звание, инициалы, фамилия)
_____ (ученая степень/звание, инициалы, фамилия)

провела прием экзаменов у студентов

№ п.п.	Номер учетной карточки студента	Фамилия, инициалы студента	Номер экзаменационного билета	Оценка
1.				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ИТОГО: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«не явились» _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Преподаватели: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Декан факультета

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о комиссионном
приеме экзаменов у студентов
УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-

проректор
работе

по учебной

Санкт-Петербургской
юридической академии

(подпись. Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
приема экзамена комиссией
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Комиссия в составе
заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

(ученая степень/звание, инициалы, фамилия)
преподавателей: _____
(ученая степень/звание, инициалы, фамилия)

провела прием экзаменов у студентов _____
(уч. курса) (уч. группы) (фамилия, имя, отчество)

Экзаменационный билет № _____

Вопросы билета:
1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:
1. _____

2. _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Преподаватели: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Декан факультета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)