

Санкт-Петербургская юридическая академия

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



О.С. Зыбина
О.С. Зыбина

мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке им. А.Ф. Кони
Санкт-Петербургской юридической академии

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 29.05.2014, протокол № 5
Ученый секретарь УС
Л.С. Мадина

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (далее - ЭБ) Санкт-Петербургской юридической академии – это информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных.

1.2. Настоящее Положение об электронной библиотеке Санкт-Петербургской юридической академии (далее - Положение) определяет структуру и содержание работы электронной библиотеки академии с целью полного и оперативного обеспечения образовательного процесса и научных исследований электронными изданиями и документами и информации о них в удобном для пользователей виде.

1.3. Электронная библиотека является частью библиотеки академии им. А. Ф. Кони и представляет собой многофункциональную информационную систему, в которой хранятся в электронной форме и могут быть использованы документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса и научных исследований академии.

1.4. Электронная библиотека направлена на создание электронных ресурсов и информационное, и библиотечное обслуживание, соответствующее лицензионным нормативам к обеспеченности обучающихся вуза, а так же ориентирована как на внутренних (студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников академии), так и внешних пользователей академии с помощью современных средств и библиотечных технологий. Электронная библиотека призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу в рамках учебных занятий и самостоятельной работы студентов, а также предоставлению учебного материала и необходимых дополнительных источников информации;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу академии;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде лакун за счет приобретения электронных библиотечных систем.

1.5. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Частью четвертой Гражданского кодекса РФ, законом РФ «О библиотечном деле», федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора Санкт-Петербургской юридической академии, Уставом академии и настоящим Положением.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Создание электронной библиотеки, включающую в себя совокупность электронных ресурсов, организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая формирование, обработку, систематизацию, хранение и доступ к электронным документам и базам данных.

2.2. Повышение книгообеспеченности образовательного процесса в академии.

2.3. Улучшение эффективности и качества библиотечно-информационного обслуживания студентов, научно-педагогического персонала и сотрудников академии.

2.4. Внедрение современных информационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания.

2.5. Обеспечение оперативности библиотечно-информационного обслуживания.

- 2.6. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации.
- 2.7. Повышение уровня доступности документов.
- 2.8. Долгосрочное хранение электронных документов.
- 2.9. Интеграция информационных ресурсов библиотеки академии в мировое информационное пространство.

3. Структура и ресурсы электронной библиотеки

- 3.1. Основным структурным элементом электронной библиотеки является автоматизированная информационно - библиотечная система ИРБИС 64 (АБИС ИРБИС).
- 3.2. В состав электронной библиотеки могут дополнительно включаться базы данных, или другие программы, или системы (Web ИРБИС64), обеспечивающие реализацию всех функций библиотеки.
- 3.3. Электронная библиотека включает в себя документы и издания в электронном виде в удобной для пользователей форме. В электронной библиотеке могут содержаться сами документы и издания, а также ссылки на сетевые ресурсы в сети Интернет.
- 3.4. Электронные издания, составляющие фонд электронной библиотеки, являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и Международными конвенциями.
- 3.5. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:
 - 3.5.1. По форме собственности:
 - электронные ресурсы, являющиеся собственностью академии, т.е. внутривузовские учебно-методические пособия, созданные профессорами и преподавателями академии в порядке выполнения служебного задания;
 - электронные ресурсы, приобретенные от издательств и издательских домов по договору права пользования и использования, согласно закону об авторском праве.
 - 3.5.2. По видам носителей информации:
 - электронные ресурсы на дисках (CD-ROM);
 - электронные ресурсы в виде файлов в форматах защиты (PDF).
- 3.6. Электронная библиотека включает коллекции:
 - полных текстов учебной и учебно-методической литературы, изданной в Санкт-Петербургской юридической академии;
 - электронных периодических изданий, представленных по подписке и по договорам пользования;
 - электронных библиотечных систем, приобретенных согласно тематическому плану комплектования;
 - научных трудов преподавателей Санкт-Петербургской юридической академии;
 - ссылок на электронные образовательные и библиотечные ресурсы в сети Интернет.
- 3.7. Электронная библиотека Санкт-Петербургской юридической академии состоит из следующих разделов:
 - электронный каталог фондов библиотеки, включающий информацию об учебной литературе, периодических изданиях, учебно-методических материалах, изданных в академии;
 - каталог аналитической росписи статей из периодических изданий;
 - электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий Санкт-Петербургской юридической академии (учебно-методические пособия, монографии, статьи, пособия, журналы и т.д.).

4. Функции электронной библиотеки

- 4.1. Комплектование фонда ЭБ академии документами и базами данных:

- приобретение электронных изданий, содержащих информацию научного и учебного характера;
 - отбор и комплектование электронными ресурсами в соответствии с профилем образовательных программ академии;
- 4.2. Учет документов и баз данных.
- 4.3. Каталогизация документов ЭБ академии.
- 4.4. Организация доступа.
- 4.5. Информационное обслуживание пользователей.
- 4.6. Защита информации (обеспечение сохранности документов ЭБ академии).

5. Порядок формирования и комплектования электронной библиотеки

5.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников;
- получение электронных документов из отдела научной работы академии;
- сканирование текстов.

5.2. Документы в ЭБ представлены в формате PDF.

5.3. Все документы, принятые на хранение в электронную библиотеку, подлежат обязательной обработке в соответствии с принятыми форматами и действующими правилами и методикой каталогизации в библиотеке им. А.Ф. Кони.

5.4. Каталогизация электронных документов, включаемых в ЭБ, осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов:

- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ 7.1- 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- формат USMARC для библиографических записей.

5.5. Библиотека академии им. А.Ф. Кони:

- ведет учет документов, поступающих в ЭБ академии;
- осуществляет обработку электронных копий документов и изданий для размещения их в ЭБ академии;
- осуществляет каталогизацию электронных ресурсов;
- производит отбор баз данных, обеспечивающих информационную поддержку образовательного процесса в академии;
- информирует студентов и профессорско-преподавательский состав академии об информационно-поисковых возможностях приобретаемых академией ресурсов;
- обучает пользователей технологии поиска информации в ЭБ академии;
- комплекзует фонд электронными изданиями учебного и научного характера;
- ведет статистику обращений пользователей к ЭБ академии.

5.6. Электронная библиотека академии используется в целях библиотечно-информационного обслуживания студентов, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистров и сотрудников академии.

6. Ответственность и организация работы электронной библиотеки

6.1. Ответственность за организацию работы ЭБ и библиотеки им. А. Ф. Кони академии осуществляет заведующий библиотекой.

6.2. Начальник отдела научной работы обеспечивает подготовку электронных версий учебных и учебно-методических пособий, изданных в академии, и передает их в библиотеку для включения в ЭБ академии.

6.3. Методическую помощь и координацию совместной работы ЭБ и библиотеки им. А.Ф. Кони осуществляет библиограф библиотеки, в его обязанности входит:

- отбор и форматирование электронных ресурсов;
- пополнение ЭБ необходимыми ресурсами;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов;
- еженедельный мониторинг информационно-технического состояния ЭБ.

6.4. Ответственность за программную и техническую поддержку ЭБ несет информационно - технический отдел академии.

6.5. Организацию доступа к ресурсам ЭБ, резервное копирование ресурсов ЭБ осуществляет информационно - технический отдел академии.

6.6. Право доступа к Web – серверу в рамках должностных обязанностей имеет:

- информационно - технический отдел академии.

7. Порядок предоставления информационных материалов электронной библиотеки пользователям

7.1. Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере библиотеки Санкт-Петербургской юридической академии.

7.2. Полнотекстовые электронные ресурсы, переданные из отдела научной работы, предназначены для размещения в локальной и внешней сети академии.

7.3. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

7.4. Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

8. Программная платформа электронной библиотеки

8.1. В качестве платформы для электронной библиотеки (Web – IRBIS) и электронных ресурсов используется выделенный Web-сервер под управлением операционной системы Windows Server 2003, 2008 с использованием баз данных АБИС Ирбис 64.

9. Авторские права

9.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Автор и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9.2. Свободному переводу в электронную форму подлежат издания, на которые истек срок действия Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах». В случае действия

авторских прав с их владельцем заключается трудовой договор (п.2.10. п.3.13, п.3.14, п.3.15), в котором регулируется право ЭБ выставить документ от своего лица и на условиях, определяемых трудовым договором.

9.3. Условия трудового договора, в т.ч. об ответственности за нарушения принятых обязательств, определяются по усмотрению обеих сторон и должны соответствовать обязательным для них правилам, установленным законом и иными правовыми актами, действующими в момент заключения трудового договора.

9.4. Заимствование электронных документов, произведенных другими лицами или организациями, осуществляется на договорной основе с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.